



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI

Jln. Cindua Mato no. 29 Pasaman Baru - Simpang Ampek Pasaman Barat
Telp. (0753) 466385 Fax (0753) 466386 - Kode Pos : 26366

TELAAHAN STAF

Kepada : Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat
Dari : Kepala Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Pasaman Barat
Nomor : 540 / ~~343~~ / DPE-TS/VII/ 2014
Tanggal : Juli 2014
Perihal : **Laporan Kehilangan Aset Daerah**

- I. Pendahuluan :
1. Berdasarkan Peraturan Pemerintah no. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara atau Daerah Bupati selaku pemegang kekuasaan tertinggi Pengelola Barang Milik Daerah.
 2. Berdasarkan laporan masyarakat pada hari Jumat Tanggal 11 Juli 2014 telah terjadi dugaan Tindak Pidana Pencurian Aset Daerah berupa kabel bawah tanah Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol;
 3. Berdasarkan hasil rapat koordinasi SKPD tanggal 23 Juni 2014 tentang tindak lanjut Pekerjaan Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol diupayakan dapat berfungsi dengan maksimal.
- II. Permasalahan :
1. Adanya dugaan kehilangan Kabel Bawah Tanah Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol.
 2. Belum berfungsinya Proyek Pekerjaan Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol Tahun Anggaran 2013 yang merupakan pekerjaan Putus Kontrak pada Tahun Anggaran 2013 dengan Surat Perjanjian Kontrak nomor : 027/02/SPK-SP/DPE/VIII/2013.
- III. Data dan Fakta :
1. Berdasarkan persoalan tersebut diatas, Kami telah melakukan pemeriksaan lapangan dan menemukan bahwa kabel bawah tanah tersebut telah hilang lebih kurang sepanjang 3 Km dengan total kerugian lebih kurang Rp. 171.000.000 (Seratus tujuh puluh satu juta rupiah)
 2. Berdasarkan permasalahan tersebut diatas Kami selaku Pengguna Barang Dinas Pertambangan dan Energi telah membuat Laporan Kepolisian no. LP/284/VII/2014/SPKT RES PAS-BAR tanggal 15 Juli 2014.
- IV. Kesimpulan :
1. Didalam APBD-P T.A 2014 direncanakan kelanjutan pekerjaan tersebut dengan anggaran Rp. 171.000.000 (Seratus tujuh puluh satu juta rupiah), namun akibat adanya peristiwa pencurian kabel tersebut maka anggaran pekerjaan tidak lagi mencukupi untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.
- V. Saran dan Tindak :
1. Bahwa APBN proyek PLTS Pulau Panjang Kementerian ESDM T.A 2012 ada kelebihan kabel udara.
 2. Mohon petunjuk Bapak untuk memanfaatkan kabel tersebut.

VI. Petunjuk :
Bupati
.....
.....
.....
.....
.....

Atas petunjuk dan arahan dari Bapak, Kami sampaikan terima kasih.

Simpang Ampek, 21 Juli 2014
Kepala,



MARTHA YANI, S.T
Nip. 19660815 199903 1 006

Tembusan; disampaikan kepada yth:

1. Bapak Bupati Pasaman Barat sebagai laporan;
2. Sekretaris Daerah Pasaman Barat;
3. Inspektur Kabupaten Pasaman Barat;
4. Kepala BPKAD Pasaman Barat;
5. Kasat Pol PP Pasaman Barat.
6. Arsip.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RESOR PASAMAN BARAT

Jalan Soekarno Hatta 60 Simpang Empat 26366

PRO JUSTITIA :

MODEL : B 1



SURAT TANDA TERIMA LAPORAN
Nomor : STTL / 284 / VII / 2014 / SPKT RES PAS - BAR

Berdasarkan Laporan Polisi Nomor : LP / 284 / VII / 2014 / SPKT RES PAS BAR, Pada hari Selasa tanggal 15 Juli 2014 sekira pukul 10.00 WIB dengan ini diterangkan bahwa :-----

YANG MELAPORKAN

Nama : **JOHN K. HUTAHURUK**
Tempat/Tgl. Lahir (umur) : 51 Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jambak Jalur I Kenagarian Koto Baru Kec. Luhak Nan duo Kab. Pasaman Barat
Telp/Fax/Email : -
Agama : Kristen.
Waktu Kejadian : Pada Hari Jumat Tanggal 11 Juli 2014 Sekira Pukul 17.00 Wib.
Tempat Kejadian : Jalur 32 Jorong Kampung Cubadak Kenagarian Lingkuang Aua Kec. Pasaman Kab. Pasaman Barat .

Terlapor : **DALAM LIDIK**

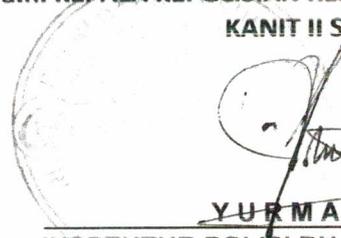
Telah melaporkan dugaan **Tindak Pidana Pencurian**

Tanda tangan pelapor


JOHN K. HUTAHURUK

Simpang Empat, 15 Juli 2014

a.n. **KEPALA KEPOLISIAN RESOR PASAMAN BARAT**
KANIT II SPKT



YURMASRI
INSPEKTUR POLISI DUA NRP 67070339



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RESOR PASAMAN BARAT
Jalan Soekarno – Hatta 60 Simpang Empat

Simpang Empat, 17 September 2014

No. Pol. : SP2HP / 246 / IX / 2014 / Reskrim
Klasifikasi : Biasa.
Lampiran : -
Perihal : Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyidikan.

Kepada

Yth. Sdr. JOHN HUTAURUK

di

Tempat

1. Rujukan :

- a. Undang-undang Nomor 02 Tahun 2002, tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- b. Laporan Polisi, No. Pol. : LP / 284 / VII / 2014 / SPKT RES PASBAR, tanggal 15 Juli 2014, tentang dugaan Tindak Pidana Pencurian kabel listrik jenis NYFGBY milik Pemerintah daerah Kabupaten Pasaman Barat yang di ketahui terjadi pada hari Jum'at tanggal 11 Juli 2014 sekira pukul 17.00 Wib di jalur 32 Nagari Lingkuang Aur Kecamatan Pasaman Kabupaten Pasaman Barat.

2. Bersama ini disampaikan perkembangan hasil penyidikan dalam rangka penanganan Laporan Pengaduan yang saudara laporkan sebagai berikut :

a. Telah dilakukan Pemeriksaan terhadap saksi sebagai berikut :

- Sdr. JOHN K. HUTAURUK
- Sdr. DERRY SUFANDI
- Sdr. MORI DAFITRA

b. Sesuai dengan hasil Penyidikan di duga telah terjadi peristiwa Pencurian kabel listrik jenis NYFGBY milik Pemerintah daerah Kabupaten Pasaman Barat yang terjadi pada hari Jum'at tanggal 11 Juli 2014 sekira pukul 17.00 Wib di jalur 32 Nagari Lingkuang Aur Kecamatan Pasaman Kabupaten Pasaman Barat.

c. Terhadap perkara tersebut akan dilakukan Penyidikan lebih lanjut guna mendapatkan alat bukti dan dengan alat bukti tersebut dapat mengetahui pelaku dari peristiwa tersebut.

3. Apabila Saudara bermaksud menanyakan perkembangan perkara yang saudara laporkan, diharapkan kesediaan saudara menghubungi Penyidik / Penyidik Pembantu yang menangani perkara tersebut yakni AJUN INSPEKTUR POLISI SATU SUARDI No. Hp 081374468815, BRIGADIR ILVA YANARIDA No.HP. 081363900617.

4. Demikianlah pemberitahuan perkembangan hasil penyidikan ini disampaikan untuk diketahui.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR PASAMAN BARAT

Kasatreskrim
Penyidik



INDRA SYAHPUTRA, SH
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 74020387

Tembusan :

1. Dirreskrim Polda Sumbar
2. Kapoires Pasaman Barat (laporan)



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI

LEMBAR DISPOSISI

Surat Dari : pelvos

Diterima Tgl : 11 sept 2014

No. Agenda : 355

Nomor Surat : SP2HP/328/IX/2014/tersebut

Sifat :

Tgl. Surat : 10 sept 2014

Sangat Segera Segera Rahasia

Perihal : pembatalan perombangan hasil penelitian

Diteruskan Kepada Sdr :

Diteruskan Kepada Sdr :

Tanggapan dan Saran

Proses Lebih Lanjut

Kordinasikan / Konfirmasikan

Dst

.....

Yth Bpk Kades

14/9/14 Pemberitahuan hasil Penelitian yang
 di Teruskan Bidang Migas dan Energi

Yth. Kabid Migas
 utk di tindak lanjuti dan buat TS.
 penghapusan aset daerah.

11/9 144


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RESOR PASAMAN BARAT
Jalan Soekarno Hatta No. 60 Simpang Empat 26366

Simpang Empat, 10 September 2014.

Nomor. : SP2HP / 228 / IX / 2014 / Reskrim.
Klasifikasi : Biasa.
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan perkembangan hasil
Penyidikan

Kepada

Yth. Sdr. JOHN HUTAURUK

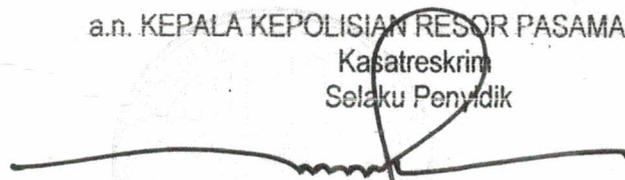
di

Tempat.

1. Rujukan :
 - a. Laporan Polisi No. Pol : LP / 284/ VII/ 2014 / SPKT- Res-Pasbar, tanggal 15 Juli 2014; perihal dugaan terjadinya tindak pidana pencurian kabel listrik jenis NYFGBY milik Pemerintah Daerah Kab. Pasaman Barat yang diketahui terjadi pada hari Jumat tanggal 11 Juli 2014 sekira pukul 17.00 Wib di Jalur 32 Nagari Lingkung Aua Kec. Pasaman Kab. Pasaman Barat
 - b. Surat Perintah Penyidikan No. Pol : SP-Sidik/ / VII / 2014 / Reskrim, tanggal 15 . 2014.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, diberitahukan kepada sdr bahwa laporan sdr tersel telah kami terima dan akan segera ditindak lanjuti
3. Untuk informasi dan koordinasi sehubungan dengan laporan, saudara dapat menghubungi AIP SUARDI Nomor HP 081374468815 dan BRIGADIR ILVA YANARIDA Nomor HP 081363900617
4. Demikian surat pemberitahuan perkembangan hasil penyelidikan ini disampaikan kepada saudara untuk dapat dimaklumi .

a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR PASAMAN BARAT

Kasatreskrim
Selaku Penyidik



INDRA SYAHPUTRA, SH
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 74020387

Tembusan

1. Kapolda Sumbar
Up. Dirreskrim Polda Sumbar.
2. Kapolres Pasaman Barat (laporan)



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N P A S A M A N B A R A T
D I N A S P E R T A M B A N G A N D A N E N E R G I

Jln. Cindua Mato no. 29 Pasaman Baru - Simpang Ampek Pasaman Barat
Telp. (0753) 466385 Fak (0753) 466386 - Kode Pos : 26366

KRONOLOGI DUGAAN PENCURIAN

1. Adanya Proyek Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol dengan Kontrak nomor : 027/02/SPK-SP/DPE/VIII/2013 TGL : 12 Agustus 2013 / No. Adendum 027/01/SP-Addendum/DPE/XI/2013 Tanggal 08 Nopember 2013 yang dinyatakan Putus Kontrak.
2. Berdasarkan laporan masyarakat pada hari Jumat Tanggal 11 Juli 2014 telah terjadi dugaan Tindak Pidana Pencurian Aset Daerah berupa kabel bawah tanah Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol.
3. Berdasarkan persoalan tersebut diatas, Kami telah melakukan pemeriksaan lapangan dan menemukan bahwa kabel bawah tanah tersebut telah hilang sepanjang 4.081 Ms (77 gawang lampu).
4. Berdasarkan permasalahan tersebut diatas Kami selaku Pengguna Barang Dinas Pertambangan dan Energi telah membuat Laporan Kepolisian no. LP/284/VII/2014/SPKT RES PAS-BAR tanggal 15 Juli 2014.
5. Selanjutnya Kami dari Dinas Pertambangan dan Energi melakukan evaluasi terhadap kegiatan Putus Kontrak tersebut, dan menemukan bahwa :
 1. Kabel yang belum terpasang karena putus kontrak sepanjang 487 Ms dengan nilai sebesar Rp. 28.197.787 sesuai dengan Laporan Pemeriksaan Bobot Akhir Lapangan pada tanggal 10 Desember 2013.
 2. Dugaan pencurian kabel sepanjang 4.081 Ms (77 gawang lampu) dengan nilai kerugian sebesar Rp. 236.293.981.
6. Kami dari Dinas Pertambangan dan Energi akan melanjutkan kegiatan Proyek tersebut diatas pada Anggaran Perubahan Tahun 2014 dengan memanfaatkan kabel yang ada untuk sementara waktu.
7. Dari pertimbangan tersebut diatas Kami dari Dinas Pertambangan dan Energi meminta untuk menerbitkan Surat Keputusan Penghapusan Aset Daerah sebesar nilai kehilangan kabel tersebut sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
8. Atas saran dan tindak lanjut yang diberikan, Kami sampaikan terima kasih.

Simpang Ampek, 09 September 2014

Kepala,

MARTHA YANI, S.T

Nip. 19660815 199903 1 006

Tembusan; disampaikan kepada yth:

1. Bapak Bupati Pasaman Barat sebagai laporan;
2. Sekretaris Daerah Pasaman Barat;
3. Inspektur Kabupaten Pasaman Barat;
4. Kepala BPKAD Pasaman Barat;
5. Kasat Pol PP Pasaman Barat.
6. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI

Jln. Cindua Mato no. 29 Pasaman Baru - Simpang Ampek Pasaman Barat
Telp. (0753) 466385 Fax (0753) 466386 - Kode Pos : 26366

TELAAHAN STAF

Kepada : Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat
Dari : Kepala Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Pasaman Barat
Nomor : 540 / / DPE-TS/IX/ 2014
Tanggal : 09 September 2014
Perihal : **Laporan Kehilangan Aset Daerah**

- I. Pendahuluan :
1. Berdasarkan Peraturan Pemerintah no. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara atau Daerah Bupati selaku pemegang kekuasaan tertinggi Pengelola Barang Milik Daerah.
 2. Berdasarkan laporan masyarakat pada hari Jumat Tanggal 11 Juli 2014 telah terjadi dugaan Tindak Pidana Pencurian Aset Daerah berupa kabel bawah tanah Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol;
 3. Berdasarkan hasil rapat koordinasi SKPD tanggal 23 Juni 2014 tentang tindak lanjut Pekerjaan Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol diupayakan dapat berfungsi dengan maksimal.
- II. Permasalahan :
1. Adanya dugaan kehilangan Kabel Bawah Tanah Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol.
 2. Belum berfungsinya Proyek Pekerjaan Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol Tahun Anggaran 2013 yang merupakan pekerjaan Putus Kontrak pada Tahun Anggaran 2013 dengan Surat Perjanjian Kontrak nomor : 027/02/SPK-SP/DPE/VIII/2013.
- III. Data dan Fakta :
1. Berdasarkan persoalan tersebut diatas, Kami telah melakukan pemeriksaan lapangan dan menemukan bahwa kabel bawah tanah tersebut telah hilang lebih kurang sepanjang 4.081 Ms dengan total kerugian lebih kurang Rp. 236.293.981. (Dua ratus tiga puluh enam juta dua ratus sembilan puluh tiga ribu sembilan ratus delapan puluh satu rupiah)
 2. Berdasarkan permasalahan tersebut diatas Kami selaku Pengguna Barang Dinas Pertambangan dan Energi telah membuat Laporan Kepolisian no. LP/284/VII/2014/SPKT RES PAS-BAR tanggal 15 Juli 2014.
- IV. Kesimpulan :
1. Didalam APBD-P T.A 2014 direncanakan kelanjutan pekerjaan tersebut dengan anggaran Rp. 171.000.000 (Seratus tujuh puluh satu juta rupiah), namun akibat adanya peristiwa pencurian kabel tersebut maka anggaran pekerjaan tidak lagi mencukupi untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

- V. Saran dan Tindak : 1. Bahwa APBN proyek PLTS Pulau Panjang Kementerian ESDM T.A 2012 ada kelebihan kabel udara, yang akan ditindak lanjuti proses hibahnya.
2. Diupayakan menyalakan sebagian lampu sebanyak 16 tiang yang masih terdapat kabel bawah tanahnya.
3. Mohon petunjuk Bapak atas saran tersebut.

VI. Petunjuk Bupati :

.....

.....

.....

.....

.....

Atas petunjuk dan arahan dari Bapak, Kami sampaikan terima kasih.

Simpang Ampek, 09 September 2014

Kepala,

2/



MARTHA YANI, S.T

Nip. 19660815 199903 1 006

Tembusan; disampaikan kepada yth:

1. Bapak Bupati Pasaman Barat sebagai laporan;
2. Sekretaris Daerah Pasaman Barat;
3. Inspektur Kabupaten Pasaman Barat;
4. Kepala BPKAD Pasaman Barat;
5. Kasat Pol PP Pasaman Barat.
6. Arsip.

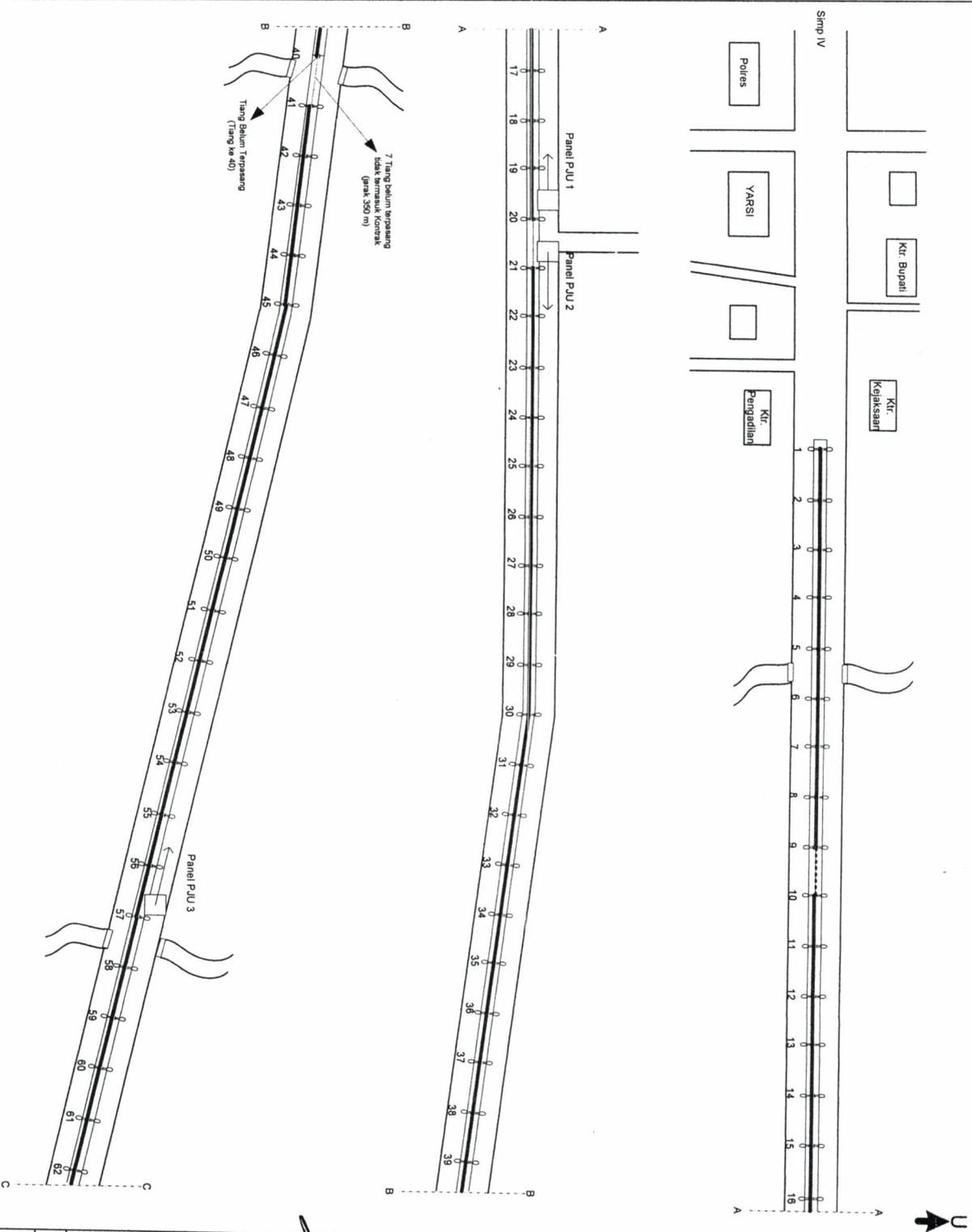
GAMBAR RENCANA

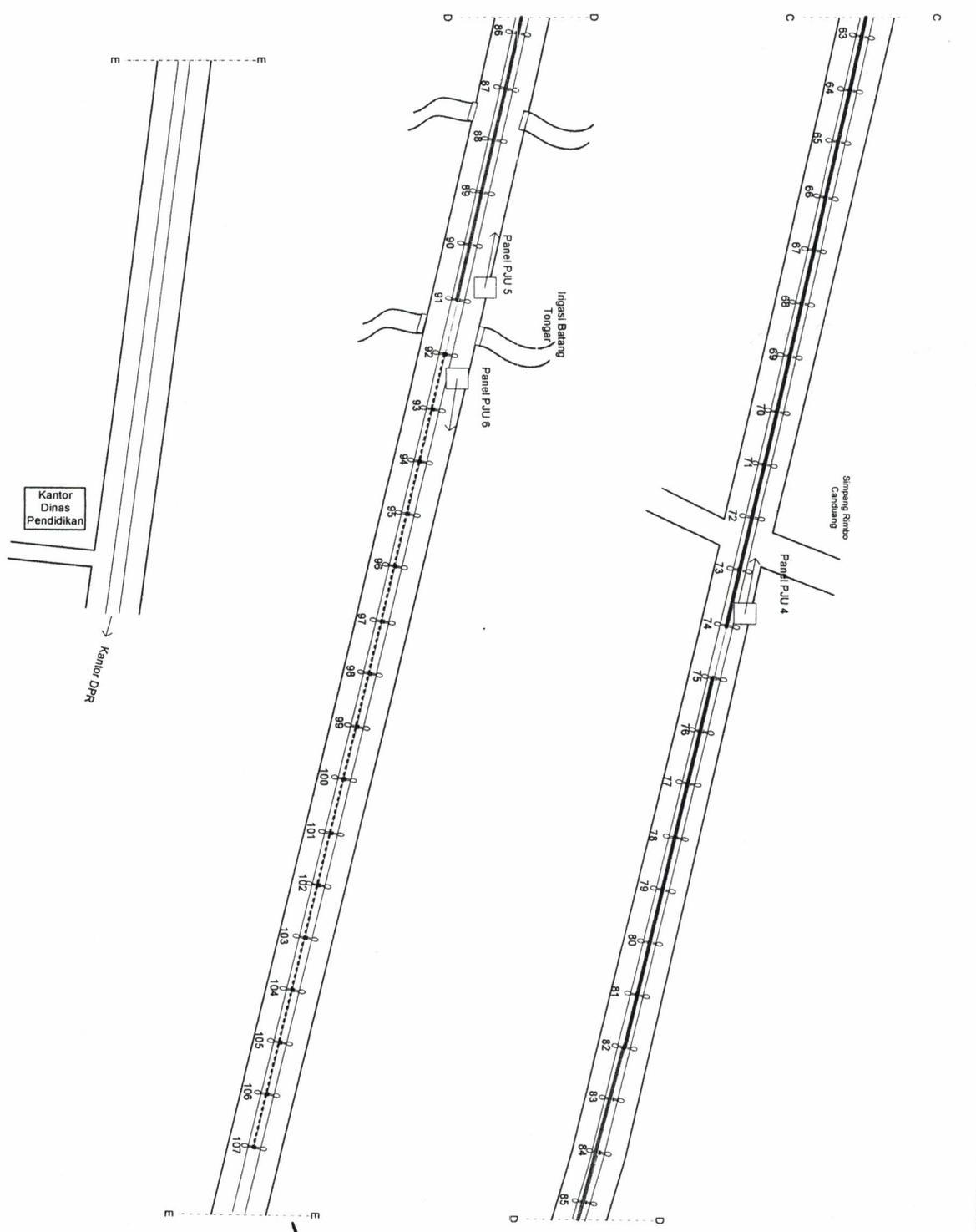
PEKERJAAN :
 PEMASANGAN LAMPU PENERANGAN
 JALAN UMUM (P.U)

LOKASI :
 JLN. PROTOKOL SIMPANG AMPEK
 PASAMAN BARAT

KETERANGAN :
 Kabel Terpasang (992 Ms)
 Kabel Belum Terpasang (487 Ms) ———
 Kabel Hilang (4.081 Ms) ———

Diketahui / Disetujui: DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI KABUPATEN PASAMAN BARAT	
Dirs. SURIPANI LUBIS PPTK T.A.2013 MORI DEWITRISSE Kasi LS/TK T.A.2013	DEKKO SATRIA Konsultan Pengawas
MARTHA YANI, S.T Kepala Dinas	JHONIK HUTAURUK PPTK T.A.2014
HALAMAN	GAMBAR No. :
01	
TANGGAL : 30 Agustus 2014	





GAMBAR RENCANA

PEKERJAAN :

PEMASANGAN LAMPU PENERANGAN
JALAN UMUM (PJU)

LOKASI :

JLN. PROTOKOL SIMPANG AMPEK
PASAMAN BARAT

KETERANGAN :

Kabel Terpasang
(992 Ms)

Kabel Belum Terpasang
(487 Ms) _____

Kabel Hilang
(4.081 Ms) _____

[Signature]
Surveor

[Signature]
DEKKO SATRIA
Konsultan Pengawas
PPTK T.A. 2013

[Signature]
MORI DEVITRA, S.E
Kasi Lsrik T.A. 2013

Diketahui / Disetujui:
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI
KABUPATEN PASAMAN BARAT

MARTHA YANI, S.T
Kepala Dinas

[Signature]
JHON K HUTABARUK
PPTK T.A. 2014

HALAMAN

GAMBAR No. :

02

TANGGAL : 30 Agustus 2014



DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI

Jln. Cindua Mato no. 29 Pasaman Baru - Simpang Ampek Pasaman Barat
Telp. (0753) 466385 Fax (0753) 466386 - Kode Pos : 26366

TELAAHAN STAF

Kepada : Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat
Dari : Kepala Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Pasaman Barat
Nomor : 540 /455 / DPE-TS/IX/ 2014
Tanggal : 18 September 2014
Lampiran : 6 (Enam) Lembar
Perihal : **Permohonan Penghapusan Aset Daerah**

- I. Pendahuluan :
1. Berdasarkan Peraturan Pemerintah no. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara atau Daerah Bupati selaku pemegang kekuasaan tertinggi Pengelola Barang Milik Daerah.
 2. Berdasarkan laporan masyarakat pada hari Jumat Tanggal 11 Juli 2014 telah terjadi dugaan Tindak Pidana Pencurian Aset Daerah berupa kabel bawah tanah Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol;
 3. Berdasarkan Surat Tanda Terima Laporan Nomor: STTL/284/VII/2014/SPKT RES PAS-BAR Tanggal 15 Juli 2014.
 4. Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyidikan, No.Pol: SP2HP/246/IX/2014/Reskrim Tanggal 17 September 2014.
 5. Berdasarkan hasil rapat koordinasi SKPD tanggal 23 Juni 2014 tentang tindak lanjut Pekerjaan Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol diupayakan dapat berfungsi dengan maksimal.
- II. Permasalahan :
1. Adanya dugaan kehilangan Kabel Bawah Tanah Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol.
 2. Belum berfungsinya Proyek Pekerjaan Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol Tahun Anggaran 2013 yang merupakan pekerjaan Putus Kontrak pada Tahun Anggaran 2013 dengan Surat Perjanjian Kontrak nomor : 027/02/SPK-SP/DPE/VIII/2013 Tanggal 12 Agustus 2013.
 3. Untuk melanjutkan kegiatan tersebut dalam APBD P TA. 2014 Kami memerlukan Surat Keputusan Penghapusan Aset Daerah senilai total kerugian, sehingga tidak menimbulkan persoalan hukum dikemudian hari.
- III. Data dan Fakta :
1. Untuk menindak lanjuti Kami selaku Pengguna Barang Dinas Pertambangan dan Energi telah membuat Laporan Kepolisian No. LP/284/VII/2014/SPKT RES PAS-BAR tanggal 15 Juli 2014.
 2. Berdasarkan permasalahan diatas, Kami telah melakukan pemeriksaan lapangan bersama Pihak Kepolisian dan menemukan bahwa kabel bawah tanah jenis NYFGBY tersebut telah hilang lebih kurang sepanjang 4.081 Ms (77 Gawang Lampu) dengan total kerugian Rp. 236.293.981. (Dua ratus tiga puluh enam juta dua ratus sembilan puluh tiga ribu sembilan ratus delapan puluh satu rupiah).
 3. Hasil dari Pemeriksaan Bersama tersebut, Pihak Kepolisian telah menerbitkan Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil

IV. Kesimpulan :

1. Didalam APBD-P 1.A 2014 direncanakan kelanjutan pekerjaan tersebut dengan anggaran Rp. 171.000.000 (Seratus tujuh puluh satu juta rupiah).
2. Untuk melanjutkan pekerjaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol tersebut, Kami memerlukan Surat Keputusan Pengapusan Aset Daerah senilai total kerugian Rp. 236.293.981. (Dua ratus tiga puluh enam juta dua ratus sembilan puluh tiga ribu sembilan ratus delapan puluh satu rupiah).
3. Mohon petunjuk Bapak atas kesimpulan ini.

V. Petunjuk Bupati :

.....

Atas petunjuk dan arahan dari Bapak, Kami sampaikan terima kasih.

Yth. Bpk. Bupati

Mohon pertimbangan Bpk
 Kiranya ditinjau kembali bersama
 BPKAD dan SKPD terkait
 serta di selesaikan dg Peraturan
 Ds Brolakur. 12/9/14

Simpang Ampek, 18 September 2014

Kepala,

[Handwritten signature]

MARTHA YANI, S.T

Nip. 19660815 199903 1 006

[Handwritten signature]

- Agj. dan penasehat
 Spaya ditandatangani

12/9-14

Tembusan; disampaikan kepada yth:

1. Bapak Bupati Pasaman Barat sebagai laporan;
2. Sekretaris Daerah Pasaman Barat;
3. Inspektur Kabupaten Pasaman Barat;
4. Kepala BPKAD Pasaman Barat;
5. Kasat Pol PP Pasaman Barat.
6. Arsip.

Ka. Distambes

[Handwritten signature]

12/9/14



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI

Jln. Cindua Mato no. 29 Pasaman Baru - Simpang Ampek Pasaman Barat
Telp. (0753) 466385 Fak (0753) 466386 - Kode Pos : 26366

KRONOLOGI DUGAAN PENCURIAN

1. Adanya Proyek Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol dengan Kontrak nomor : 027/02/SPK-SP/DPE/VIII/2013 TGL : 12 Agustus 2013 / No. Adendum 027/01/SP-Addendum/DPE/XI/2013 Tanggal 08 Nopember 2013 yang dinyatakan Putus Kontrak.
2. Berdasarkan laporan masyarakat pada hari Jumat Tanggal 11 Juli 2014 telah terjadi dugaan Tindak Pidana Pencurian Aset Daerah berupa kabel bawah tanah Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol.
3. Berdasarkan persoalan tersebut diatas, Kami telah melakukan pemeriksaan lapangan dan menemukan bahwa kabel bawah tanah tersebut telah hilang sepanjang 4.081 Ms (77 gawang lampu).
4. Berdasarkan permasalahan tersebut diatas Kami selaku Pengguna Barang Dinas Pertambangan dan Energi telah membuat Laporan Kepolisian no. LP/284/VII/2014/SPKT RES PAS-BAR tanggal 15 Juli 2014 dan ditindak lanjuti dengan Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyidikan, No.Pol: SP2HP/246/IX/2014/Reskrim Tanggal 17 September 2014.
5. Selanjutnya Kami dari Dinas Pertambangan dan Energi melakukan evaluasi terhadap kegiatan Putus Kontrak tersebut, dan menemukan bahwa :
 1. Kabel yang belum terpasang karena putus kontrak sepanjang 487 Ms dengan nilai sebesar Rp. 28.197.787 dan Kabel yang sudah terpasang sepanjang 5.073 Ms dengan nilai Rp. 321.929.560 sesuai dengan Laporan Pemeriksaan Bobot Akhir Lapangan pada tanggal 10 Desember 2013.
 2. Setelah dilakukan Pemeriksaan Bersama dengan Pihak Kepolisian dengan Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyidikan, No.Pol: SP2HP/246/IX/2014/Reskrim Tanggal 17 September 2014 dugaan pencurian kabel tersebut sepanjang 4.081 Ms (77 gawang lampu) dengan nilai kerugian sebesar Rp. 236.293.981
6. Kami dari Dinas Pertambangan dan Energi akan melanjutkan kegiatan Proyek tersebut diatas pada Anggaran Perubahan Tahun 2014 dengan memanfaatkan kabel yang ada untuk sementara waktu atau hanya menyalakan lampu PJU dengan kabel yang masih utuh pada panel 6 (Enam) sebanyak 16 (Enam belas) Tiang Lampu.
7. Dari pertimbangan tersebut diatas Kami dari Dinas Pertambangan dan Energi mengajukan permohonan untuk menerbitkan Surat Keputusan Penghapusan Aset Daerah sebesar nilai kerugian tersebut yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
8. Atas saran dan tindak lanjut yang diberikan, Kami sampaikan terima kasih.

Simpang Ampek, 18 September 2014

Kepala,

MARTHA YANI, S.T
Nip. 19660815 199903 1 006

Tembusan; disampaikan kepada yth:

1. Bapak Bupati Pasaman Barat sebagai laporan;
2. Sekretaris Daerah Pasaman Barat;
3. Inspektur Kabupaten Pasaman Barat;
4. Kepala BPKAD Pasaman Barat;
5. Kasat Pol PP Pasaman Barat.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RESOR PASAMAN BARAT

Jalan Soekarno – Hatta 60 Simpang Empat

Simpang Empat, 17 September 2014

No. Pol. : SP2HP/246/IX/2014/Reskrim
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Surat Pembentahan Perkembangan
 Hasil Penyidikan

Kepada

Yth. Sdr. JOHN HUTAURUK

di

Tempat

Rujukan :

- a. Undang-undang Nomor 02 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia
- b. Laporan Polisi, No. Pol. : LP / 284 / VII / 2014 / SPKT RES PASBAR, tanggal 15 Juli 2014, tentang dugaan Tindak Pidana Pencurian kabel listrik jenis NYFGBY milik Pemerintah daerah Kabupaten Pasaman Barat yang di ketahui terjadi pada hari Jumat tanggal 11 Juli 2014 sekira pukul 17.00 Wib di jalur 32 Nagari Lingsuang Aur Kecamatan Pasaman Kabupaten Pasaman Barat.
2. Bersama ini disampaikan perkembangan hasil penyidikan dalam rangka penanganan Laporan Pengaduan yang saudara laporkan sebagai berikut :
 - a. Telah dilakukan Pemeriksaan terhadap saksi sebagai berikut :
 - Sdr. JOHN K. HUTAURUK
 - Sdr. DERRY SUFANDI
 - Sdr. MORI DAFITRA
 - b. Sesuai dengan hasil Penyidikan di duga telah terjadi peristiwa Pencurian kabel listrik jenis NYFGBY milik Pemerintah daerah Kabupaten Pasaman Barat yang terjadi pada hari Jumat tanggal 11 Juli 2014 sekira pukul 17.00 Wib di jalur 32 Nagari Lingsuang Aur Kecamatan Pasaman Kabupaten Pasaman Barat
 - c. Terhadap perkara tersebut akan dilakukan Penyidikan lebih lanjut guna mendapatkan alat bukti dan dengan alat bukti tersebut dapat mengetahui pelaku dan penstiswa tersebut.
3. Apabila Saudara bermaksud menanyakan perkembangan perkara yang saudara laporkan, diharapkan kesediaan saudara menghubungi Penyidik / Penyidik Pembantu yang menangani perkara tersebut yakni AJUN INSPEKTUR POLISI SATU SUARDI No. Hp 081374468815, BRIGADIR ILVA YANARIDA No.HP. 081363900617.
4. Demikianlah pembentahan perkembangan hasil penyidikan ini disampaikan untuk diketahui.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR PASAMAN BARAT
Kasatreskrim
Penyidik

INDRA SYAHPUTRA SH
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 74020387

Tembusan :

1. Dirreskrimum Polda Sumbar
2. Kapolres Pasaman Barat (laporan)

Simpang Empat 10 September 2014

Nomor. SP2HP / 228 / IX / 2014 Reskrim.
Klasifikasi. Biasa
Lampiran. -
Perihal. Pemberitahuan perkembangan hasil
Penyidikan

K e p a d a

Yth. Sdr. JOHN HUTAURUK

di

Tempat.

1. Rujukan:
 - a. Laporan Polisi No. Pol : LP / 284 / VII / 2014 / SPKT- Res-Pasbar tanggal 15 Juli 2014, perihal dugaan terjadinya tindak pidana pencurian kabel listrik jenis NYFGBY milik Pemerintah Daerah Kab. Pasaman Barat yang diketahui terjadi pada hari Jumat tanggal 11 Juli 2014 sekira pukul 17.00 Wib di Jalur 32 Nagari Lingkung Aua Kec. Pasaman Kab. Pasaman Barat
 - b. Surat Perintah Penyidikan No. Pol : SP-Sidik/ / VII / 2014 / Reskrim, tanggal 15 Juli 2014.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dibentahukan kepada sdr bahwa laporan sdr tersebut telah kami terima dan akan segera ditindak lanjuti
3. Untuk informasi dan koordinasi sehubungan dengan laporan, saudara dapat menghubungi AIPTU SUARDI Nomor HP 081374468815 dan BRIGADIR ILVA YANARIDA Nomor HP 081363900617.
4. Demikian surat pemberitahuan perkembangan hasil penyelidikan ini disampaikan kepada saudara untuk dapat dimaklumi.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR PASAMAN BARAT
Kasatreskrim
Selaku Penyidik



INDRA SYAHPUTRA, SH
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 74020387

Tersusun

1. - apolda Sumbar
2. - Dirreskrim Polda Sumbar.
3. - apolres Pasaman Barat (laporan)



SURAT TANDA TERIMA LAPORAN
Nomor : STTL / 284 / VII / 2014 / SPKT RES PAS - BAR

Berdasarkan Laporan Polisi Nomor : LP / 284 / VII / / 2014 / SPKT RES PAS BAR. Pada hari Selasa tanggal 15 Juli 2014 sekira pukul 10.00 WIB dengan ini diterangkan bahwa :-----

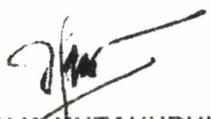
YANG MELAPORKAN

Nama : **JOHN K. HUTAHURUK**
Tempat/Tgl. Lahir (umur) : 51 Tahun
Jenis Kelamin : Laki laki
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jambak Jalur I Kenagarian Koto Baru Kec. Luhak Nan duo Kab. Pasaman Barat
Telp/Fax/Email :
Agama : Kristen.
Waktu Kejadian : Pada Hari Jumat Tanggal 11 Juli 2014 Sekira Pukul 17 00 Wib
Tempat Kejadian : Jalur 32 Jorong Kampung Cubadak Kenagarian Lingkuang Aua Kec. Pasaman Kab. Pasaman Barat .

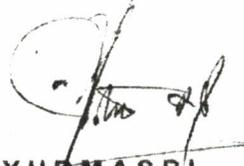
Terlapor : DALAM LIDIK

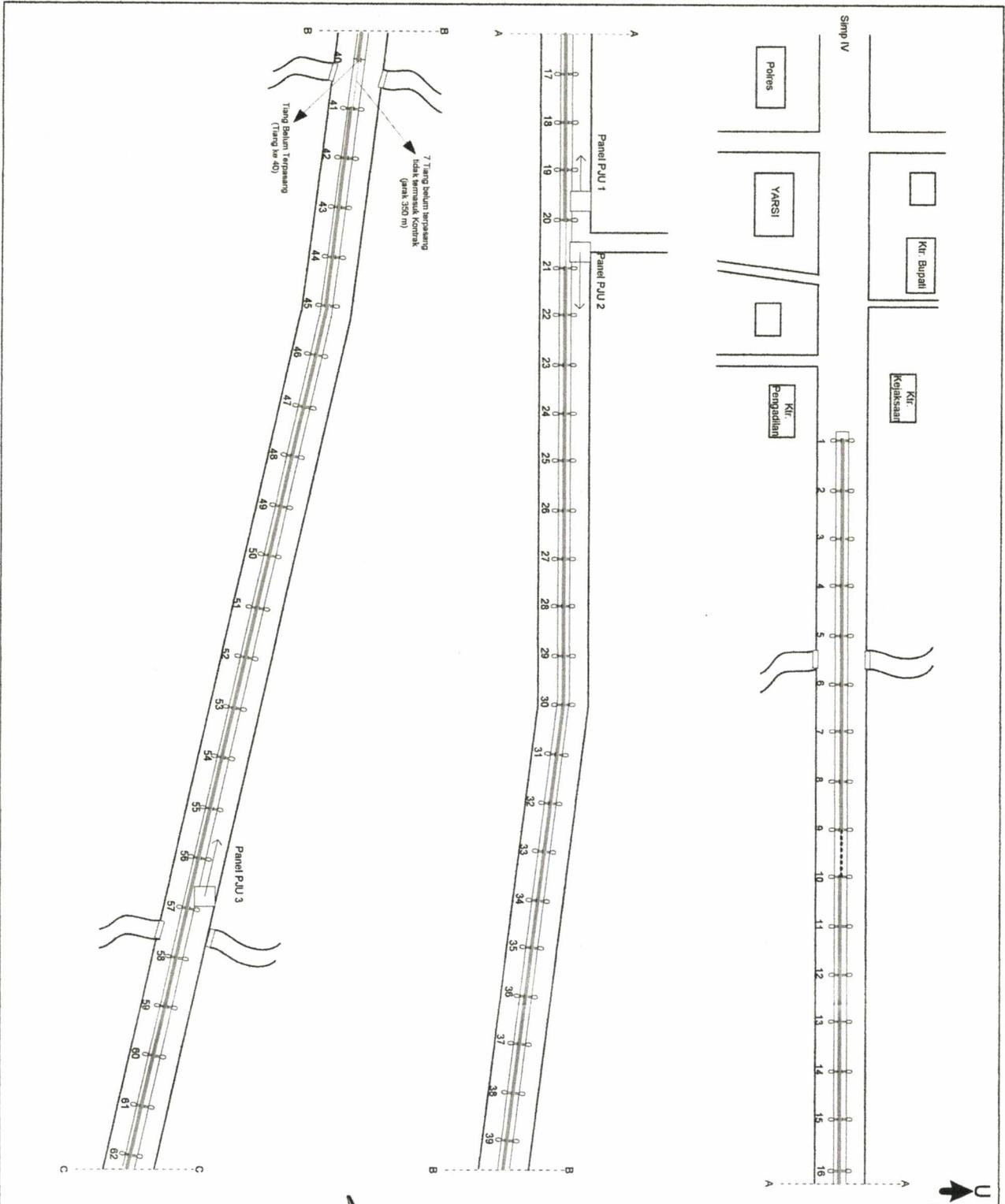
Telah melaporkn dugaan **Tindak Pidana Pencurian**

Tanda tangan pelapor


JOHN K. HUTAHURUK

Simpang Empat, 15 Juli 2014
a.n. **KEPALA KEPOLISIAN RESOR PASAMAN BARAT**
KANIT II SPKT


YURMASRI
INSPEKTUR POLISI DUA NRP 67070339



GAMBAR RENCANA

PEKERJAAN :

PEMASANGAN LAMPU PENERANGAN
JALAN UMUM (PJU)

LOKASI :

JLN. PROTOKOL SIMPANG AMPEK
PASAMAN BARAT

KETERANGAN :

Kabel Terpasang
(992 Ms)

Kabel Belum Terpasang
(487 Ms)

Kabel Hilang
(4,081 Ms)

Surveyor

[Signature]
Drs. SUPRANILUBIS
PPTK / A 2013
DEKKO SATRIA
Konsultan Pengawas
MORU DEVIKASIE
Kasi LSIRK / A 2013

Diketahui / Disetujui:

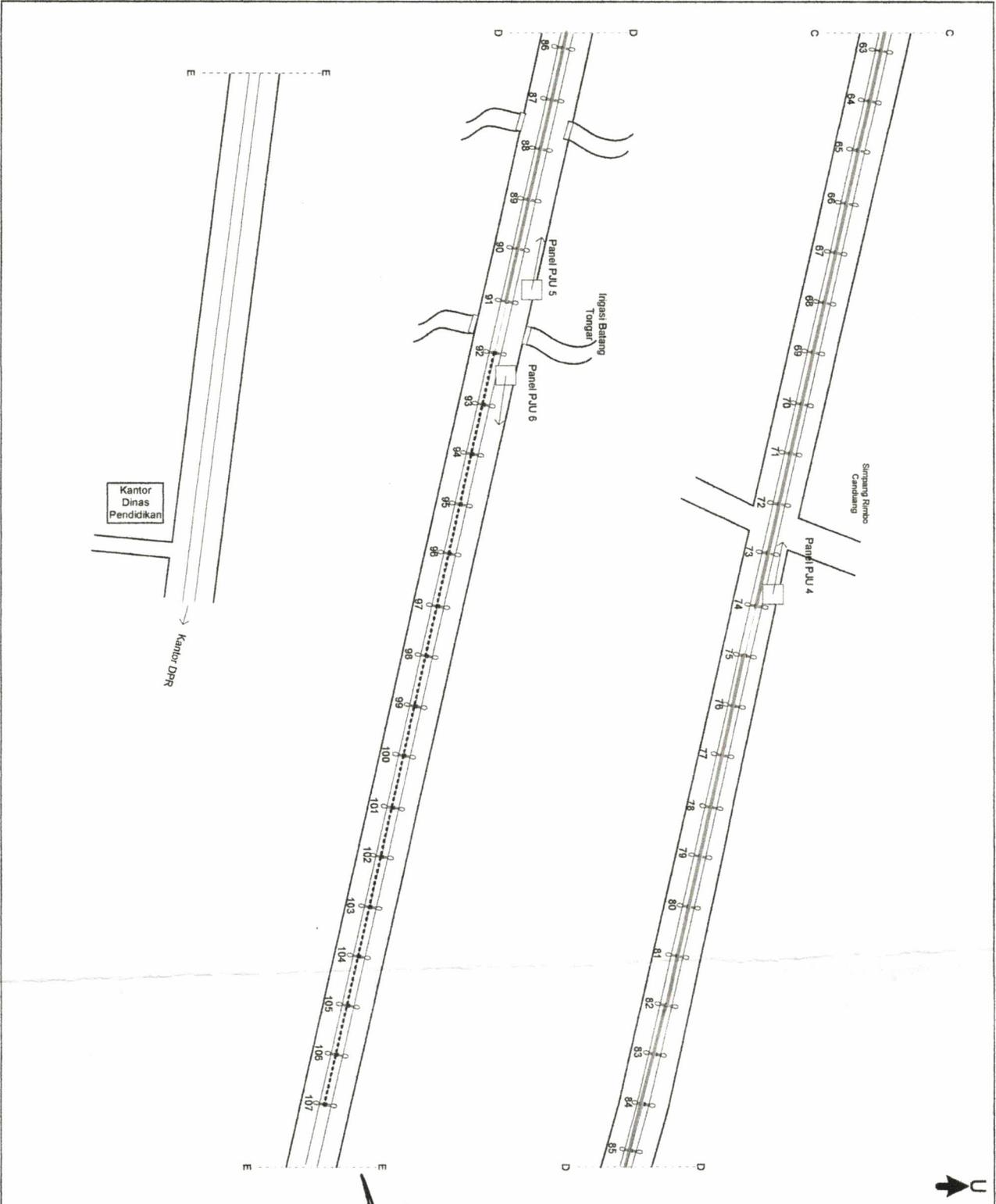
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI
KABUPATEN PASAMAN BARAT

MARTHA YANI, S.I
Kepala Dinas
JHON K HUTAUBUK
PPTK / A 2014

HALAMAN : GAMBAR No. :

01

TANGGAL : 30 Agustus 2014



Kantor Dinas Pendidikan
Kantor DPR



GAMBAR RENCANA	
PEKERJAAN :	
PEMASANGAN LAMPU PENERANGAN JALAN UMUM (PJU)	
LOKASI :	
JLN. PROTOKOL SIMPANG AMPEK PASAMAN BARAT	
KETERANGAN :	
Kabel Terpasang (992 Ms)	.....
Kabel Belum Terpasang (487 Ms)	—————
Kabel Hilang (4.081 Ms)	—————
<p style="text-align: right;">Sunjayor</p> <p><i>[Signature]</i> Drs. SUI PANULIUS PPTK T.A 2013 DEKKO SATRIA Konsultan Pengawas</p> <p><i>[Signature]</i> MORIDEVITA, S.E Kasi Usik T.A 2013</p> <p>Diketahui / Disetujui, DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI KABUPATEN PASAMAN BARAT</p> <p><i>[Signature]</i> MARTHA YANIL, S.T Kepala Dinas JHON K. HUTAURUK PPTK T.A 2014</p>	
HALAMAN	GAMBAR No. :
02	
TANGGAL : 30 Agustus 2014	



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI**

Jln. Cindua Mato no. 29 Pasaman Baru - Simpang Ampek Pasaman Barat
Telp. (0753) 466385 Fax (0753) 466386 - Kode Pos : 26366

TELAAHAN STAF

Kepada : Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat
Dari : Kepala Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Pasaman Barat
Nomor : 540 / 283 / DPE-TS/VI/ 2014
Tanggal : 24 Juni 2014
Perihal : **Penambahan Anggaran Kegiatan PJU Jalan Protokol**

- I. Dasar :
1. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor: 13 Tahun 2006 Jo. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 59 Tahun 2007 Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah adalah Bupati yang karena jabatannya mempunyai kewenangan menyelenggarakan keseluruhan pengelolaan keuangan daerah;
 2. Kurangnya ketersediaan Anggaran untuk **Program Pembinaan dan Pengembangan Bidang Ketenagalistrikan** pada Dinas Pertambangan dan Energi T.A 2014
 3. Belum berfungsinya **Proyek Pekerjaan Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol Tahun Anggaran 2013** yang disebabkan terjadinya Putus Kontrak atas kegiatan tersebut dengan Penyedia CV. Citra Sari Perdana.
 4. Berdasarkan hasil rapat koordinasi SKPD tanggal 23 Juni 2014 tentang tindak lanjut Pekerjaan Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol diupayakan dapat berfungsi dengan maksimal.
- II. Pembahasan :
1. Berdasarkan perihal tersebut diatas, Kami meminta pertimbangan kepada Bapak Bupati selaku Pengelola Keuangan Daerah untuk dapat menyetujui penambahan anggaran untuk kegiatan Pekerjaan Penerangan Jalan Umum (PJU) Jalan Protokol agar tujuan dari pengadaan tersebut dapat efektif dan efisien dengan kebutuhan anggaran sebagai berikut;
 - a. **Belanja Modal Lampu PJU Jalan Protokol (lanjutan).** Pekerjaan ini merupakan lanjutan dari pekerjaan TA. 2013, dimana Lampu PJU Jalan Protokol tersebut hanya memiliki 107 buah lampu (jalan lajur kanan) sedangkan kebutuhan PJU jalan Protokol sebanyak 214 buah lampu (jalan lajur kanan dan kiri). Atas dasar tersebut Dinas Pertambangan dan Energi membutuhkan tambahan anggaran sebesar **Rp. 420.673.680 (Empat ratus dua puluh juta enam ratus tujuh puluh tiga ribu enam ratus delapan puluh rupiah)** untuk pelaksanaan kegiatan (*Data teknis dan RAB terlampir*).
- III. Kesimpulan : Dengan pembahasan tersebut diatas Kami mohon kepada Bapak untuk dapat menyetujui beberapa pilihan sebagai berikut :

1. Pekerjaan Belanja Modal Lampu PJU Jalan Protokol (lanjutan) **secara keseluruhan** membutuhkan anggaran sebesar **Rp. 420.673.680 (Empat ratus dua puluh juta enam ratus tujuh puluh tiga ribu enam ratus delapan puluh rupiah)** yang dapat dilaksanakan untuk Tahun Anggaran 2015.
2. Pekerjaan Belanja Modal Lampu PJU Jalan Protokol (lanjutan) dapat dilaksanakan **sebahagian** (lampu pada lajur kanan) dengan kebutuhan anggaran sebesar **Rp. 171.691.571 (Seratus tujuh puluh satu juta enam ratus sembilan puluh satu ribu lima ratus tujuh puluh satu rupiah)**, untuk pelaksanaan kegiatan (**Data teknis dan RAB terlampir**) yang dapat Kami laksanakan pada Anggaran Perubahan untuk Tahun 2014, nilai tersebut merupakan nilai sisa putus kontrak pada Tahun Anggaran 2013.

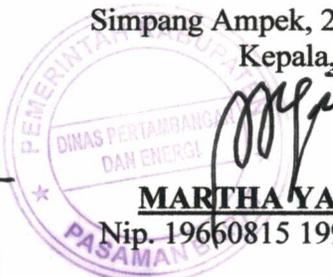
Demikianlah Telaah Staf ini Kami ajukan untuk dapat Bapak pertimbangkan, atas persetujuan dan saran dari Bapak, Kami sampaikan terima kasih.

Uth. Bppl. Bupati

Mohon pertimbangan Bppl,
Kiranya diperlukan dana
Rp. 420.673.680 untuk
Kelanjutan Pemb Lampu
Jalan Jalur 32 W direncanakan
Untuk T.A 2015, dan telah
Bapak setuju dlm APBDP 2014
Kita rencanakan menghidupkan
lampu jln tersebut diperlukan
dana Rp. 171.691.571 seandainya
Adanya ketersediaan dana APBDP 2014.

Simpang Ampek, 24 Juni 2014

Kepala,



MARTHA YANI, S.T

Nip. 19660815 199903 1 006

Staf
Staf 26/6-14

24
6/14

Kadis Pertamban

Koord. & Bappid + KKKO.

20
6/14

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

KEGIATAN	:	BELANJA MODAL PENGADAAN LAMPU HIAS JALAN
PEKERJAAN	:	BELANJA MODAL LANJUTAN LAMPU PJU JALAN PROTOKOL KABUPATEN PASAMAN BARAT
LOKASI	:	JL. PROTOKOL PASAMAN BARU - PADANG TUJUH PASAMAN BARAT
SUMBER DANA	:	RENCANA DPA DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI TAHUN ANGGARAN 2015

NO.	URIAN PEKERJAAN	STN	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
I.	PEKERJAAN PENERANGAN JALAN UMUM (PJU)				
1	Pasang Tiang Octagonal 9 M Double Ornament	M2	9	Rp 3.797.000	Rp 34.173.000
2	Pasang Pondasi Tiang PJU.	M2	7	Rp 2.091.057	Rp 14.637.398
3	Pasang Lampu Mercury 250 Watt	M3	114	Rp 2.032.500	Rp 231.705.000
4	Pasang kabel NYFGbY 2x10 mm2	Ms	385	Rp 60.131	Rp 23.150.531
5	Galian tanah saluran kabel	M3	63	Rp 55.105	Rp 3.471.615
6	Urugan Pasir	M3	16	Rp 106.786	Rp 1.681.880
7	Urugan tanah kembali	M3	47	Rp 15.590	Rp 736.623
8	Pasang Panel PJU.	Unit	6	Rp 6.079.724	Rp 36.478.342
9	Uang Jaminan Langganan (UJL)	VA	7000	105	Rp 735.000
10	SLO & Gambar/Jaminan Instalasi daya 7700 VA	Set	1,00	2.100.000	Rp 2.100.000
II	PEKERJAAN PENGAWASAN PJU				
1	Konsultan Pengawasan	Ls	1	Rp 15.350.254	Rp 15.350.254
				Jumlah	Rp 364.219.642
				PPN 10 %	Rp 36.421.964
				Total	Rp 400.641.607
				Dibulatkan	Rp 400.641.600
III	FLUKTUASI HARGA T.A. 2015				
1	Perhitungan Fluktuasi Harga untuk T.A 2015		5%		Rp 420.673.680

Simpang Ampek, 06 Februari 2014

PPK
 BELANJA MODAL PENGADAAN LAMPU HIAS JALAN
 DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI




MARTHA YANI, S.T
 NIP. 19660815 199903 1 006

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RESOR PASAMAN BARAT

Jalan Soekarno Hatta 60 Simpang Empat 26366

PRO JUSTITIA :

MODEL : B 1



SURAT TANDA TERIMA LAPORAN
Nomor : STTL / 284 / VII / 2014 / SPKT RES PAS - BAR

Berdasarkan Laporan Polisi Nomor : LP / 284 / VII / / 2014 / SPKT RES PAS BAR, Pada hari Selasa tanggal 15 Juli 2014 sekira pukul 10.00 WIB dengan ini diterangkan bahwa :-----

YANG MELAPORKAN

Nama : **JOHN K. HUTAHURUK**
Tempat/Tgl. Lahir (umur) : 51 Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jambak Jalur I Kenagarian Koto Baru Kec. Luhak Nan duo Kab. Pasaman Barat
Telp/Fax/Email : -
Agama : Kristen.
Waktu Kejadian : Pada Hari Jumat Tanggal 11 Juli 2014 Sekira Pukul 17.00 Wib.
Tempat Kejadian : Jalur 32 Jorong Kampung Cubadak Kenagarian Lingkuang Aua Kec. Pasaman Kab. Pasaman Barat .

Terlapor : DALAM LIDIK

Telah melaporkan dugaan **Tindak Pidana Pencurian**

Tanda tangan pelapor


JOHN K. HUTAHURUK

Simpang Empat, 15 Juli 2014

a.n. **KEPALA KEPOLISIAN RESOR PASAMAN BARAT**
KANIT II SPKT


YURMASRI
INSPEKTUR POLISI DUA NRP 67070339



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI**

Jln. Cindua Mato No. 29 Pasaman Baru Simpang Ampek
Pasaman Barat Kode Pos : 26366

BERITA ACARA SERAH TERIMA
(PHO)

Nomor : 540/02/BAST-PHO/PJU-SC/DPE/2015

Tanggal : 17 NOVEMBER 2015

KEGIATAN :
**PENGADAAN LAMPU PENERANGAN JALAN UMUM
SOLAR CELL**

PEKERJAAN : **PENGADAAN LAMPU PENERANGAN
JALAN UMUM (PJU) SOLAR CELL**

LOKASI : **KABUPATEN PASAMAN BARAT**

KONTRAK : **540/06/SP-PLM/X/DPE/2015**

NILAI KONTRAK : **Rp 297.021.430,-**

PELAKSANA
CV. RAFQI CONSTRUCTION



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI**

Jln. Cindua Mato No. 29 Pasaman Baru Simpang Ampek
Pasaman Barat Kode Pos : 26366

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN KONSTRUKSI
(PHO)**

Nomor : 540/02/BAST-PHO/PJU-SC/DPE/2015
Tanggal : 17 November 2015

Untuk

**PENGADAAN LAMPU PENERANGAN JALAN UMUM (PJU)
SOLAR CELL**

Antara

**PENGGUNA ANGGARAN KEGIATAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA
PENERANGAN JALAN UMUM
PADA DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI KAB. PASAMAN BARAT TAHUN 2015.**

Dengan

CV. RAFQI CONSTRUCTION

Pada hari ini, Selasa tanggal Tujuh belas bulan November tahun Dua Ribu Lima Belas bertempat di Kantor Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Pasaman Barat, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Martha Yani, ST
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jln. Cindua Mato No. 29 Pasaman Baru Simpang Ampek
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

2. Nama : Sukri Gozali Nainggolan, ST
Jabatan : Direktur
Alamat : Jalan Taruma Negara 02 Tanjung Pinang Jambi Timur
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO) Kegiatan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell Pekerjaan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell Tahun 2015, sesuai dengan :

Nomor Kontrak : 540/06/SP-PLM/X/DPE/2015
Tanggal Kontrak : 12 Oktober 2015
Tahun Anggaran : 2015

Jabatan	Paraf
Pengguna Jasa	
Penyedia Jasa	

Dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

Berita Acara Pemeriksaan dan Penilaian Pekerjaan No : 540/05/BAPP-PHO/PJU-SC/DPE/2015 Tanggal 16 November 2015 dalam rangka serah terima pertama pekerjaan, menjadi satu kesatuan dengan berita acara PHO ini.

Pasal 2

Kegiatan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell Pekerjaan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell Tahun 2015 sudah dilaksanakan selesai 100 %.

Pasal 3

PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK KESATU hasil pelaksanaan pekerjaan Kegiatan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell Pekerjaan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell Tahun 2015 yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA, dan PIHAK KESATU menerima hasil pelaksanaan pekerjaan tersebut diatas berdasarkan berita acara pemeriksaan dan penilaian pekerjaan.

Pasal 4

Pemeliharaan dan perawatan pekerjaan yang dilaksanakan menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA dengan biaya PIHAK KEDUA dan masa pemeliharaan selama 194 (*seratus sembilan puluh empat*) hari kalender (sesuai dengan yang tertuang dalam dokumen kontrak), terhitung sejak tanggal berita acara serah terima pertama pekerjaan (PHO) yaitu dari tanggal 18 November 2015 sampai dengan tanggal 29 Mei 2016.

Pasal 5

PIHAK KEDUA selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender setelah masa pemeliharaan berakhir mengajukan permohonan kepada PIHAK KESATU untuk serah terima akhir (FHO) dengan melampirkan Laporan dan Foto Dokumentasi Pemeliharaan pekerjaan.

Demikianlah Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 6 (enam), lembar kesatu dan kedua dibubuhi materai secukupnya dan tiap rangkap mempunyai kekuatan hukum yang sama, dan dianggap sah setelah ditandatangani oleh kedua belah pihak, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Ampek, tanggal tersebut diatas

PIHAK KEDUA
CV. RAFQI CONSTRUCTION

PIHAK KESATU
PENGGUNA ANGGARAN

SUKRI GOZALI NAINGGOLAN
Direktur

MARTHA YANI, ST
Nip. 19660815 199903 1 006

PANITIA SERAH TERIMA PEKERJAAN (PHO)
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUN ANGGARAN 2015

Nomor : 540/06/P-BAPP-PHO/PJU-SC/DPE/2015 Simpang Ampek, 17 November 2015
Lampiran : 6 berkas
Hal : Pengantar Berita Acara Pemeriksaan
dan Penilaian Serah Terima Pertama (PHO)

Kepada Yth :
Pegguna Anggaran
Pekerjaan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell / Kegiatan
Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell
Dinas Pertambangan dan Energi
Kabupaten Pasaman Barat
di
Simpang Ampek

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Bapak Nomor : 540/03/PST-PHO/PJU-SC/DPE/2015 tanggal 13 November 2015 perihal Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO), kegiatan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell, Pekerjaan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell di Kecamatan Talamau Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2015 Pelaksanaan kegiatan CV. Rafqi Construction.

Berdasarkan surat Bapak tersebut, Panitia Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO) telah melaksanakan Pemeriksaan dan Penilaian pada kegiatan dan pekerjaan sebagaimana yang dimaksud. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini kami sampaikan Berita Acara Hasil Pemeriksaan dan Penilaian Pekerjaan Kegiatan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell, Pekerjaan Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell di Kecamatan Talamau Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2015 dan lampirannya.

Demikianlah disampaikan untuk dilaksanakan dan proses lebih lanjut, atas perhatiannya terlebih dahulu diucapkan terima kasih.

PANITIA SERAH TERIMA PEKERJAAN
TAHUN 2015
Sekretaris,

MARSUPRIADI

NIP. ***-----*****

Tembusan disampaikan kepada yth :

1. Kepala Dinas Pertambangan dan Energi
2. Direktur CV. Rafqi Construction
3. Arsip

**PANITIA SERAH TERIMA PEKERJAAN (PHO)
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUN ANGGARAN 2015**

BERITA ACARA

Nomor : 540/05/BAPP-PHO/PJU-SC/DPE/2015

Tanggal : 16 November 2015

**PEMERIKSAAN DAN PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
DALAM RANGKA SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN (PHO)
KEGIATAN PENGADAAN LAMPU PENERANGAN JALAN UMUM SOLAR CELL
PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU PENERANGAN JALAN UMUM (PJU) SOLAR CELL
KECAMATAN TALAMAU
KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUNG ANGGARAN 2015**

Pada hari ini Senin tanggal Enam belas bulan November tahun Dua Ribu Lima Belas yang bertanda tangan dibawah ini Panitia Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO) dan Serah Terima Akhir (FHO) Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2015 berdasarkan Surat Keputusan Nomor : 540/004/SK/DPE/2012 tanggal 02 januari 2015 bahwa Panitia Serah Terima Pertama (PHO) dan Serah Terima Akhir (FHO) telah melaksanakan pemeriksaan dan penilaian dalam rangka Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO), pada :

Pekerjaan : Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell
Kegiatan : Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell
Kontrak : 540/06/SP-PLM/X/DPE/2015
Pelaksana : CV. RAFQI CONSTRUCTION
Alamat : Jalan Taruma Negara 02 Tanjung Pinang Jambi Timur

Sesuai dengan hasil pemeriksaan dan penilaian pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan sebagai mana tersebut diatas, Panitia Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO) dan Serah Terima Akhir (FHO) Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2015 dapat menyimpulkan bahwa :

1. Pekerjaan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya dan sesuai dengan laporan selesai 100 %.
2. Serah Terima Pekerjaan (PHO) dapat dilaksanakan.
3. Segala cacat/kurang yang merupakan tanggung jawab penyedia jasa untuk memperbaiki/menyempurnakannya dalam masa pemeliharaan yang ditetapkan selama 194 (seratus sembilan puluh empat) hari kalender.

Demikianlah berita acara ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Ampek, tanggal tersebut diatas

No	Nama	Kedudukan	Tanda Tangan
<u>UNSUR PANITIA</u>			
1	MARSUPRIADI, ST	Sekretaris	.....
2	ANDI PAWAGIA, S.Si	Anggota	.....
<u>UNSUR TERKAIT</u>			
1	MARTHA YANI, ST	Pengguna Anggaran	.....
2	JON HUTAURUK	PPTK	.....
3	OKTA VIANTA	Pengawas Lapangan	.....
4	BERHAT NANANG K, ST	Pengawas Lapangan	.....
5	SUKRI GOZALI NAINGGOLAN	Penyedia	.....

**LAMPIRAN BERITA ACARA
SERAH TERIMA PERTAMA (PHO)
TAHUN 2015**

HASIL PEMERIKSAAN DAN PENILAIAN PEK

Pekerjaan : Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell
 Kegiatan : Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell
 Kontrak : 540/06/SP-PLM/X/DPE/2015 tanggal 12 Oktober 2015
 Nilai Kontrak : Rp 297.021.430,-

	URAIAN PEKERJAAN	SAT	VOLUME	BOBOT (%)	PELAKSANA
I	PEKERJAAN PENDAHULUAN				CV. RAFQI CONSTRUCTION
2	Pembersihan Lokasi	Ls	1,00	0,19	
3	Documentasi	Ls	1,00	0,11	
4	Mobilisasi	Ls	1,00	0,30	
II	PENGADAAN DAN PEMASANGAN LAMPU SOLLAR CELL				
	Tiang Bulat 9 Meter				
	Pengadaan Barang	Bh	12,00	24,44	
	Pekerjaan Pondasi	Bh	12,00	0,53	
	Pemasangan (Erection)	Bh	12,00	1,78	
	Modul Surya 100 WP				
	Pengadaan Barang	Bh	24,00	33,78	
	Pemasangan	Bh	12,00	0,44	
	Box Panel dan Baterai 100 AH				
	Pengadaan Barang	Set	12,00	18,67	
	Pemasangan	Set	12,00	0,22	
	Lampu LED 50 Watt				
	Pengadaan Barang	Bh	12,00	13,33	
	Pemasangan	Bh	12,00	0,22	
	Kabel dan Accessories (BCR + Kawat Pengaman)				
	Pengadaan Barang	Set	12,00	5,78	
	Pemasangan	Set	12,00	0,22	
TOTAL				100,00	

Penyedia,
CV. Rafqi Construction

Panitia Serah Terima Pertama
Pekerjaan (PHO) dan Serah
Terima Akhir (PHO)
Sekretaris,

SUKRI GOZALI NAINGGOLAN
Direktur

MARSUPRIADI
NIP.

**LAMPIRAN BERITA ACARA
SERAH TERIMA PERTAMA (PHO)
TAHUN 2015**

DAFTAR KEKURANGAN DAN CACAT FISIK PEKERJAAN

Pekerjaan : Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell

Kegiatan : Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell

Kontrak : 540/06/SP-PLM/X/DPE/2015 tanggal 12 Oktober 2015

Nilai Kontrak : Rp 297.021.430,-

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN

No	Nama	Kedudukan	Tanda Tangan
<u>UNSUR PANITIA</u>			
1	MARSUPRIADI, ST	Sekretaris	.....
2	ANDI PAWAGIA,S.Si	Anggota	.....
<u>UNSUR TERKAIT</u>			
1	MARTHA YANI, ST	Pegguna Anggaran	.....
2	JON HUTAURUK	PPTK	.....
3	OKTA VIANTA	Pengawas Lapangan	.....
4	BERHAT NANANG K, ST	Pengawas Lapangan	.....
5	SUKRI GOZALI NAINGGOLAN	Penyedia	.....

**LAMPIRAN BERITA ACARA
SERAH TERIMA PERTAMA (PHO)
TAHUN 2015**

CEKLIS ADMINISTRASI

Pekerjaan : Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell
Kegiatan : Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell
Kontrak : 540/06/SP-PLM/X/DPE/2015 tanggal 12 Oktober 2015
Nilai Kontrak : Rp 297.021.430,-

NO	URAIAN	KELENGKAPAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
1	KONTRAK/ADDENDUM	√		
2	LAPORAN MINGGUAN DAN LAMPIRAN	√		
3	SHOP DRAWING	√		
4	MC. 0	√		
5	TIME SCHEDULE	√		
6	PLANK NAMA KEGIATAN/PEKERJAAN	√		
7	ASBUILT DRAWING	√		
8	FINAL CEK VOLUME PEKERJAAN	√		
9	FOTO PEKERJAAN (0%, 50%, 100%)	√		
10	BUKTI SETORAN ASTEK	√		
11	BUKTI SETORAN GALIAN C		√	
12	SURAT PERMOHONAN PHO	√		
13	BUKU INSTRUKSI / TAMU	√		
14	IMB		√	

**Penyedia,
CV. Rafqi Construction**

**Panitia Serah Terima Pertama
Pekerjaan (PHO) dan Serah
Terima Akhir (PHO)
Sekretaris,**

SUKRI GOZALI NAINGGOLAN
Direktur

MARSUPRIADI
NIP.

**LAMPIRAN BERITA ACARA
SERAH TERIMA PERTAMA (PHO)
TAHUN 2015**

DAFTAR HADIR RAPAT

Pekerjaan : Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell
Kegiatan : Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum Solar Cell
Kontrak : 540/06/SP-PLM/X/DPE/2015 tanggal 12 Oktober 2015
Nilai Kontrak : Rp 297.021.430,-

No	Nama	Kedudukan	Tanda Tangan
	<u>UNSUR PANITIA</u>		
1	MARSUPRIADI, ST	Sekretaris	.....
2	ANDI PAWAGIA,S.Si	Anggota	.....
	<u>UNSUR TERKAIT</u>		
1	MARTHA YANI, ST	Pengguna Anggaran	.....
2	JON HUTAURUK	PPTK	.....
3	OKTA VIANTA	Pengawas Lapangan	.....
4	BERHAT NANANG K, ST	Pengawas Lapangan	.....
5	SUKRI GOZALI NAINGGOLAN	Penyedia	.....

PANITIA SERAH TERIMA PEKERJAAN (PHO)
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUN ANGGARAN 2015

Nomor : 540/04/UR-PHO/PJU-SC/DPE/2015
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO)

Simpang Ampek, 13 November 2015

Kepada Yth :

Panitia Serah Terima Pekerjaan

Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU) Solar Cell

Dinas Pertambangan dan Energi

Kabupaten Pasaman Barat

di

Simpang Ampek

Dengan hormat,

Berdasarkan surat dari CV. Rafqi Construction, Nomor : 03/RC/JBI-PHO/XI/2015 tanggal 23 Juni 2015 perihal sebagaimana pokok surat diatas dan sesuai dengan Surat Perjanjian Kontrak nomor 540/06/SP-PLM/X/DPE/2015 tanggal 12 Oktober 2015.

Untuk membahas hal tersebut diatas kami harapkan kehadiran saudara pada :

Hari : Senin

Tanggal : 16 November 2015

Jam : 10.00 WIB

Tempat : Kantor Dinas Pertambangan dan Energi Kab. Pasaman Barat

Demikianlah disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Panitia Serah Terima Pertama
Pekerjaan (PHO)
Tahun 2015
Sekretaris,

MARSUPRIADI
NIP.



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI**

Jln. Cindua Mato No. 29 Pasaman Baru Simpang Ampek
Pasaman Barat Kode Pos : 26366

Nomor : 540/03/PST-PHO/PJU-SC/DPE/2015
Lampiran : -
Hal : Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO)

Simpang Ampek, 13 November 2015

Kepada Yth :

Panitia Serah Terima Pekerjaan

Pekerjaan Lanjutan Belanja Modal Lampu PJU Jalan Protokol Kabupaten Pasaman Barat
Dinas Pertambangan dan Energi

Kabupaten Pasaman Barat

di

Simpang Ampek

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat dari CV. Rafqi Construction, Nomor : 03/RC/JBI-PHO/VI/2015 tanggal 23 Juni 2015 perihal permohonan Serah Terima Pekerjaan (PHO) Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Penerangan Jalan Umum Pekerjaan Lanjutan Belanja Modal Lampu PJU Jalan Protokol Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2015 sesuai dengan kontrak 540/01/SP-PLM/V/DPE/2015 tanggal 25 Mei 2015 dan addendum nomor 540/01/ADDM/PJU/DPE/2015 tanggal 11 Juni 2015.

Berdasarkan permohonan sebagaimana tersebut diatas, bersama ini disampaikan kepada Panitia Serah Terima Pekerjaan Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2015, agar dapat melaksanakan Pemeriksaan dan Penilaian baik fisik maupun administrasi dalam rangka Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO) pada Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Penerangan Jalan Umum Pekerjaan Lanjutan Belanja Modal Lampu PJU Jalan Protokol Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2015.

Demikianlah disampaikan untuk dilaksanakan dan proses lebih lanjut. Atas perhatiannya terlebih dahulu diucapkan terima kasih.

**KEPALA
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI
KABUPATEN PASAMAN BARAT
PENGGUNA ANGGARAN**

MARTHA YANI, ST
Nip. 19660815 199903 1 006

Tembusan disampaikan kepada yth :

1. Bapak Bupati Pasaman Barat Cq. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
2. Direktur CV. Rafqi Construction
3. Arsip



Simpang Ampek, 12 November 2015

Nomor : 04/RC/JSI-PHO/VI/2015
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : **Permintaan PHO**

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen
Dinas Pertambangan dan Energi
Kab. Pasaman Barat
Tahun 2015
di -
Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan Paket **Lanjutan Belanja Modal Lampu PJU Jalan Protokol Kabupaten Pasaman Barat** yang dipercayakan pelaksanaannya kepada kami CV. Rafqi Construction sesuai Kontrak Nomor : 540/01/SP-PLM/V/DPE/2015 tanggal 25 Mei 2015 dengan Nilai Rp 290.361.000,- dan ADD I nomor : 540/01/ADDM/PJU/DPE/2015 tanggal 11 JUNI 2015 dengan nilai Rp. 318.964.000,-

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, dapat kami sampaikan kepada Bapak bahwa pelaksanaan pekerjaan dilapangan telah selesai 100% pada tanggal 21 Juni 2015 sesuai dengan Kontrak dan Addendum, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO) paket tersebut.

Demikian kami sampaikan kepada Bapak, atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

CV. RAFQI CONSTRUCTION

SUKRI GOZALI NAINGGOLAN
DIREKTUR

Tembusan disampaikan kepada yth :

1. Bapak Bupati Pasaman Barat Cq. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
2. Direktur CV. Rafqi Construction
3. Arsip



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI**

Jln. Cindua Mato No. 29 Pasaman Baru Simpang Ampek
Pasaman Barat Kode Pos : 26366

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN JAMINAN PEMELIHARAAN

NOMOR : 540/07/SPKJP/PJU/DPE/2015

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARTHA YANI, ST
NIP : 19660815 199903 1 006
Jabatan : Pengguna Anggaran

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Jaminan Pemeliharaan Nomor tanggal ,, ,,, ,, November 2015 yang diterbitkan oleh Asuransi Mega Pratama dengan nominal sebesar Rp. 15.948.200 (*Lima Belas Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Rupiah*) adalah jaminan uang muka yang sah/benar diterbitkan oleh asuransi bersangkutan untuk :
 - a. Nama Perusahaan : CV. RAFQI CONSTRUCTION
 - b. Nama Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Penerangan Jalan Umum
 - c. Nama Paket Pekerjaan : Lanjutan Belanja Modal Lampu PJU Jalan Protokol Kabupaten Pasaman Barat
 - d. Nomor dan Tanggal Kontrak : 540/01/SP-PLM/V/DPE/2015 tanggal 25 Mei 2015
 - e. Nilai Kontrak : Rp 290.361.000,-
 - f. Nomor dan Tanggal Add : 540/01/ADDM/PJU/DPE/2015 tanggal 11 Juni 2015
 - g. Nilai Addendum : Rp. 318.964.000,-
2. Apabila dikemudian hari Jaminan Pemeliharaan tersebut tidak sah/benar diterbitkan oleh asuransi berkenaan dan asuransi tidak bersedia mencairkan, kami bersedia untuk menanggung secara pribadi dan menyetorkannya ke Kas Daerah/Kas Negara sebesar nilai pekerjaan yang dinyatakan wanprestasi.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Simpang Ampek, November 2015

KEPALA
DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI
KABUPATEN PASAMAN BARAT
PENGGUNA ANGGARAN

MARTHA YANI, ST
Nip. 19660815 199903 1 006

LAMPIRAN : PENATAAN DAN PENUGASAN PEGAWAI DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2015
 NOMOR : 870/10/SK/DPE/I/2015
 TANGGAL : 2 JANUARI 2015
 PERIHAL : PENATAAN DAN PENUGASAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN TENAGA KONTRAK
 DI LINGKUNGAN DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2015

NO	NAMA / NIP	PANGKAT/ GOL	JABATAN	URAIAN TUGAS	KET
SEKRETARIAT					
<i>Sub Bagian Umum</i>					
1.	Helmi Khairani, SE		Pengagenda Surat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima surat yang diantarakan untuk Dinas Pertambangan dan Energi. 2. Membuat tanda terima surat. 3. Mencatat Surat masuk dan Surat keluar Dinas Pertambangan dan Energi. 4. Menyeleksi surat yang diterima dan surat yang akan diantar serta melengkapi dengan nomor surat, stempel dan amplop. 5. Menyimpan arsip surat sesuai dengan jenis dan klasifikasinya dan dapat memenukannya kembali sewaktu diperlukan 	Tenaga Kontrak
2.	Yesi Andralisya, A.Md		Pengadministrasi Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima Surat Dinas 2. Membubuhkan Lembaran disposisi 3. Meneruskan Surat yang telah di agendakan kepada atasan untuk disposisi 4. Mencatat Surat Dinas 5. Meneruskan Surat yang telah di ketik kepada atasan untuk di paraf dan di tandatangani 	Tenaga Kontrak
3.	Ramon Saputra		Sopir Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa kondisi kendaraan. 2. Merawat kendaraan 3. Mengantarkan pejabat dan tamu pemerintah daerah 4. Memperbaiki kerusakan kecil pada kendaraan 5. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan 	Tenaga Kontrak
4.	Edwardi Asmi		Sopir Kepala Dinas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa mesin dan menambah oli, air, radiator dan bahan bakar yang diperlukan 2. Membersihkan kendaraan sebelum digunakan 3. Mengantarkan tamu ke tempat tujuan 4. Memperbaiki kerusakan kecil pada kendaraan 5. Mengantarkan Kepala Dinas ke tempat tujuan 	Tenaga Kontrak

5.	Edri, SE		Sopir Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa kondisi kendaraan. 2. Merawat kendaraan 3. Mengantarkan pejabat dan tamu pemerintah daerah 4. Memperbaiki kerusakan kecil pada kendaraan 5. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan 	Tenaga Kontrak
6.	Arpandi Asmi, A.Md		Sopir Operasional PJU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa kondisi kendaraan. 2. Merawat kendaraan 3. Mengantarkan pejabat dan tamu pemerintah daerah 4. Memperbaiki kerusakan kecil pada kendaraan 5. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan 	Tenaga Kontrak
7.	Rasmi		Pramu Kantor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan bahan dan alat yang diperlukan untuk melaksanakan tugas 2. Membuka pintu dan ruangan kantor 3. Membersihkan lantai, meja, almari, kursi, jendela, pintu, kaca, wc, dan sebagainya sebelum pegawai masuk kantor 4. Menerima pimpinan/pegawai selama bertugas sesuai dengan perintah pimpinan. 5. Melayani pimpinan/pegawai selama bertugas sesuai dengan perintah pimpinan. 6. Membersihkan dan merapikan ruangan setelah pegawai pulang 7. Menutup pintu dan jendela serta mengembalikan kunci-kunci kepada yang berwenang. 8. Merawat alat-alat kebersihan. 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya. 	Tenaga Kontrak
8.	Nofriyen		Penjaga Keamanan Kantor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pengamanan lingkungan kantor 2. Mengamankan pejabat atau tamu yang butuh pengawalan khusus 3. Memeriksa dan memperhatikan CCTV dan melaksanakan patroli keamanan 4. Mengelola buku kunjungan tamu 5. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan 	Tenaga Kontrak
Sub Bagian Kepegawaian					
9.	Sutri Destemi Elisi, S.IP		Pengumpul dan Pengolah Data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan, mengelola dan menyiapkan data kepegawaian Dinas Pertambangan dan Energi 2. Menyiapkan bahan pembuatan SKP bagi setiap pegawai 3. Membuat laporan kehadiran pegawai 4. Mempersiapkan bahan dan data Pegawai yang akan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan. 5. Mempersiapkan bahan Mutasi dan pemberhentian, teguran pelanggaran disiplin, pensiun dan cuti pegawai. 6. Membuat laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan 	Tenaga Kontrak

				7. Mengelola daftar absen apel gabungan dan kehadiran/absensi pegawai pagi dan pulang kantor	
Sub Bagian Keuangan					
10.	Nazirwan, SE 19750102 200604 1 016	Penata Muda/ IIIa	Bendahara Pengeluaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memproses pencairan dana untuk kegiatan yang telah disetujui Kepala Dinas 2. Mengendalikan dan mengawasi tugas pembantu bendahara pengeluaran melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait dalam pelaksanaan kegiatan 3. Memverifikasi SPJ yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran pembantu 4. Melakukan pemeriksaan kepada bendahara pengeluaran pembantu sekurang-kurangnya 1 kali dalam 3 bulan 5. Membuat dan menyampaikan SPJ/laporan keuangan 	
11.	Yoneria, ST 19820123 200501 2 008	Penata Muda/ IIIa	Bendahara Gaji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendahara Gaji 2. Mempersiapkan bahan usulan kenaikan gaji berkala pegawai 3. Melaksanakan bahan rencana kesejahteraan pegawai 4. Membuat dokumen menyangkut permintaan gaji 5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan, sesuai dengan tugasnya 	
12	Sira Dewi, A.Md		Pengumpul dan Pengolah Data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan Surat Perintah Tugas dan Surat Perijalan Dinas Kepala Dinas beserta SPJ nya 2. Menyusun SPJ serta lampiran 3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris, Kasubag Umum, Kasubag Kepegawaian sesuai dengan tugasnya. 	Tenaga Kontrak
13.	Fitri Yeni, A.Md		Pengadministrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan surat perintah tugas dan surat perijalan dinas dilingkungan Dinas Pertambangan dan Energi 2. Membantu bendahara pengeluaran sesuai dengan bidang tugasnya 3. Membantu kegiatan Pengadministrasian bidang Keuangan yang di perintah atasan 4. Mengarsipkan dan menyusun SPJ bidang keuangan 	Tenaga Kontrak
BIDANG PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN					
Seksi Penyusunan Program dan Perencanaan Teknis					
14.	Gusrianti, A.Md 19830828 200604 2 008	Pengatur Tk.I/Id	Pengumpul dan Pengolah Data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetikan perencanaan anggaran Dinas Pertambangan dan Energi 2. Pengetikan perencanaan anggaran perubahan Dinas Pertambangan dan Energi tahun 2015 3. Pengetikan anggaran kas Dinas Pertambangan dan Energi tahun 2015 4. Pengetikan anggaran perubahan Dinas Pertambangan dan Energi pada Simda untuk tahun 2015 5. Menyusun SPJ yang bersangkutan dengan pekerjaan pengolahan perencanaan APDB pembahasan di DPRD di Padang 6. Menyusun arsip perencanaan APBD tahun 2015 	

		Pengurus Barang	<ol style="list-style-type: none"> Mengetik perencanaan data untuk data awal perubahan APBD tahun 2015 	
15	Fitriani, SE	Pengadministrasi	<ol style="list-style-type: none"> Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di Dinas Pertambangan dan Energi yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah kedalam Kartu Inventaris Barang, Kartu Inventaris Ruang, Buku Inventaris dan Buku Induk Inventaris, sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah Menyiapkan Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Laporan Barang Pengguna Tahunan serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) tahunan yang berada di Dinas Pertambangan dan Energi 	Tenaga Kontrak
			<ol style="list-style-type: none"> Caraka Bidang Perencanaan Memperiapkan dan menyusun Surat Pertanggung Jawaban Keuangan bidang Perencanaan Membuat Laporan Perjalanan Dinas di Bidang Perencanaan Mengetik Surat Perintah Tugas Perjalanan Dinas di Bidang Perencanaan Pengarsipan SPJ bidang Perencanaan Membantu kegiatan Pengadministrasian bidang Perencanaan yang di perintah atasan 	

Seksi Evaluasi dan Pelaporan

16.	Yendri Saputra	Tenaga Pengumpul, dan pengolah data Pendataan dan Statistik	<ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan data potensi pendapatan dari Dinas Pertambangan Menyusun arsip perencanaan APBD tahun 2013 Mengetik perencanaan data untuk data awal perubahan APBD tahun 2013 Menerima dan mengirim surat yang berhubungan dengan bidang perencanaan Mengarsipkan seluruh surat yang masuk pada Bidang Perencanaan 	Tenaga Kontrak
17.	Welni Anita	Pengumpul da Pengolah Data	<ol style="list-style-type: none"> Mengetik perencanaan data untuk data awal perubahan APBD tahun 2015 Menerima dan mengirim surat yang berhubungan dengan bidang perencanaan Mengarsipkan seluruh surat yang masuk pada Bidang Perencanaan Menyusun SPJ yang bersangkutan dengan pekerjaan pengelolaan perencanaan APBD pembahasan di DPRD. 	Tenaga Kontrak

Seksi Data dan Informasi

18.	Maivesu, SE	Pengumpul da Pengolah Data	<ol style="list-style-type: none"> Menerima Surat Masuk Bidang Perencanaan Meneruskan Surat Masuk yang telah di terima kepada kabid untuk diproses Mengetik Balasan Surat Masuk Bidang Perencanaan Membantu membuat Laporan Target Realisasi Fisik dan Keuangan Tahun 2015 Membuat Laporan Realisasi Fisik, Non Fisik dan Keuangan Mingguan (Laporan Monev) Membuat Laporan Realisasi Fisik, Non Fisik dan Keuangan Bulanan (Laporan 	Tenaga Kontrak
-----	-------------	----------------------------	--	----------------

- Teppa)
7. Mengirim Laporan Realisasi Fisik, Non Fisik dan Keuangan Mingguan
 8. Mengirim Laporan Realisasi Fisik, Non Fisik dan Keuangan Bulanan

BIDANG GEOLOGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Seksi Geologi Tata Lingkungan

19.	Danu Pratama, A.Md	Pengadministrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetik Surat - Surat tentang Geologi dan Sumberdaya Mineral 2. Melakukan Pengawasan Lingkungan Kawasan Pertambangan 3. Memetakan IUP Operasi Produksi yang telah menerapkan GMP tentang Penambangan Lingkungan 4. Membantu pelaporan kegiatan Geologi Tata Lingkungan 	Tenaga Kontrak
-----	--------------------	------------------	---	----------------

Seksi Pengelolaan Sumber daya Mineral dan Air

20.	Ade Mukhtar, A.Md	Pengumpul dan Pengolah Data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring pemakaian air bawah tanah 2. Pemungutan pajak air bawah tanah 3. Melakukan konservasi/pengawasan di bidang hidrologi 4. Mengonsep surat-surat bidang Geologi dan Sumber Daya Mineral 5. Melakukan Survey dan memberikan rekomendasi teknis pemakaian air bawah tanah. 	Tenaga Kontrak
21.	Weni Afrianti, SE	Pengadministrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan bahan rencana kerja di bidang pengelolaan sumber mineral dan air 2. Membantu pelaksanaan kegiatan survey dan pemetaan potensi bahan galian mineral dan batuan 3. Melaksanakan pengelolaan data dan inventarisasi bahan galian 4. Operator dan Staf administrasi 5. Caraka surat bidang geologi dan sumber daya mineral 6. Mengetik surat-surat bidang geologi dan sumber daya mineral. 7. Menyusun dan mempersiapkan SPJ 	Tenaga Kontrak

Seksi Inventarisasi dan Survey

22.	Yanuardi	Pengumpul dan Pengolah Data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis survey bahan galian 2. Membantu pelaksanaan kegiatan survey dan pemetaan potensi bahan galian golongan B dan C 3. Membantu pelaksanaan pengawasan teknis kegiatan penyelidikan umum dan eksplorasi 	
-----	----------	-----------------------------	---	--

BIDANG MIGAS DAN ENERGI

Seksi Pengembangan Energi Alternatif

23.	Berhat Nantang K, ST 19811102 201101 1 001	Penata Muda/IIa	Pengumpul dan Pengolah Data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun perencanaan teknis pengembangan sumber energi alternatif 2. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan sumber energi alternatif 3. Menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan pengembangan sumber energi alternatif 4. Melaksanakan kegiatan pengembangan sumber energi alternatif 5. Melaksanakan inventarisasi dan pendataan potensi sumber energi alternatif seperti tenaga mikro hidro, tenaga angin, panas bumi dan sebagainya 6. Melaksanakan studi kelayakan pengembangan sumber energi alternatif 7. Melaksanakan pilot project penggunaan sumber energi alternatif 8. Melaksanakan sosialisasi penggunaan sumber energi alternatif 9. Melaksanakan pemenuhan dan penyediaan energi alternatif bagi daerah terpencil yang tidak terjangkau jaringan PLN 10. Melaksanakan pengawasan teknis penggunaan sumber energi alternatif 11. Monitoring dan evaluasi penggunaan sumber energi alternatif di masyarakat 	
24.	Marlisna, SE		Pengadministrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadministrasi di Bidang Minyak Dan Gas 2. Mempersiapkan dan menyusun Surat Pertanggung Jawaban Keuangan bidang Migas 3. Membuat Laporan Perjalanan Dinas di Bidang Migas 4. Mengetik Surat Perintah Tugas Perjalanan Dinas di Bidang Migas 5. Pengumpul dan Pengolah Data Energi Baru terbarukan dan Konveksi Energi 6. Melakukan Survey KK Miskin Calon Penerima Listrik Gratis Miskin 7. Melaksanakan Tugas tugas lain yang di berikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya 	Tenaga Kontrak
Seksi Pengusahaan Migas dan Kelistrikan					
25.	Eksi Rimayani, A.Md 19840419 200604 2 006	Pengatur TK./I/IIa	Pengumpul dan Pengolah Data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana kerja di bidang perizinan dan pengawasan kelistrikan 2. Menyusun perencanaan teknis pengembangan usaha kelistrikan 3. Menyiapkan rekomendasi teknis usaha kelistrikan, dan proses perizinannya sesuai dengan peraturan yang berlaku 4. Melaksanakan inventarisasi dan pendataan usaha kelistrikan, serta perhitungan pajak dan retribusi di bidang kelistrikan sesuai dengan peraturan yang berlaku 5. Melaksanakan pengawasan teknis ketenagalistrikan yang beredar di masyarakat 	

		Pembantu Pengurus Barang	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi. Menginput persediaan (barang habis pakai) kedalam aplikasi persediaan 	
26.	Masril, A.Md	Pengumpul dan Pengolah Data Usaha Hilir MIGAS	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan koordinasi pemenuhan listrik bagi daerah terpencil dan interkoneksi jaringan PLN Melaksanakan pembinaan pengelolaan kelistrikan, kelompok masyarakat pengguna jasa kelistrikan bagi daerah yang tidak termasuk kedalam rencana perluasan jaringan PLN Melakukan pembinaan dan pengawasan keselamatan kerja di bidang kelistrikan Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pengembangan kelistrikan Melaksanakan survey KK Miskin Pembinaan dan pengawasan pangkalan minyak tanah dan LPG 3 Kg Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala bidang, sesuai dengan tugasnya 	Tenaga Kontrak

Seksi Pengawasan dan Pemantauan Migas dan Kelistrikan

27	Marsupriadi, ST 19720327 200801 1 002	Penata Muda/IIla Pengumpul dan pengolah data	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun rencana kerja di bidang minyak dan gas Melaksanakan pengawasan teknis usaha migas Menyusun rekomendasi teknis penertiban usaha migas Memberikan rekomendasi terhadap persetujuan penggunaan peralatan dan sarana keselamatan kerja di bidang minyak dan gas Melaksanakan monitoring dan evaluasi peredaran migas di masyarakat 	
28.	Haryono	Pengumpul dan pengolah data	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan survey pendataan listrik KK Miskin Melaksanakan inventarisasi dan pendataan rumah tangga yang tidak terlayani jaringan listrik PLN Penyiapan bahan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan pengembangan usaha kelistrikan Pembinaan dan pengawasan pangkalan minyak tanah dan LPG 3 Kg Perbaikan dan pemasangan lampu penerangan jalan umum 	Tenaga Kontrak

BIDANG PERTAMBAHAN UMUM

Seksi Pengusahaan Pertambangan

29.	Heri Haryono	Tenaga pengumpul dan pengolah data	<ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan fasilitasi proses perizinan pertambangan umum Memfasilitasi penerbitan perizinan bagi usaha pertambangan Batuan yang belum 	Tenaga Kontrak
-----	--------------	------------------------------------	--	----------------

			pengusahaan pertambangan	<ul style="list-style-type: none"> 3. Memiliki perizinan 3. Menyiapkan bahan bimbingan teknis, pembinaan dan pengawasan keselamatan kesehatan kerja (K3), produksi pertambangan dan lingkungan pertambangan umum. 4. Memfasilitasi penyusunan rekomendasi teknis bagi usaha pertambangan yang mengajukan permohonan perizinan eksplorasi 	
30.	Ria Marlina		Tenaga pengumpul dan pengolah data pengusahaan pertambangan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu Kasi melaksanakan pengawasan terhadap kegiatan pertambangan yang telah diberi izin 2. Membantu kasi melaksanakan pengawasan dan pemantauan terhadap kegiatan pertambangan tanpa izin {PETI} 3. Menyiapkan bahan bimbingan teknis ,pembinaan dan pengawasan keselamatan dan kesehatan kerja {K3} ,produksi pertambangan dan lingkungan pertambangan umum 4. Menyiapkan Bahan rekomendasi terhadap persetujuan penggunaan peralatan dan sarana keselamatan kerja 5. Caraka bidang Pertambangan umum 	Tenaga Kontrak

Seksi Konservasi dan Reklamasi Lingkungan

31.	Andi Pawagia, S.Si 19781022 201101 1 003	Penata Muda/IIIa	Pengumpul dan pengolah data	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi kegiatan pascatambang sesuai dengan koordinat yang ditentukan Mengawasi kegiatan lanjutan dari rencana reklamasi yang telah disepakati. 2. Melakukan evaluasi dari seluruh rencana reklamasi pada seluruh kegiatan usaha tambang. 3. Menyiapkan bahan bimbingan teknis, pembinaan dan pengawasan keselamatan kesehatan kerja (K3), produksi pertambangan dan lingkungan pertambangan umum. 4. Memfasilitasi penyusunan rekomendasi teknis bagi usaha pertambangan yang mengajukan permohonan perizinan eksplorasi 	
32.	Nanda B.Nuzul, A.Md		Pengadministrasi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja di bidang perizinan pertambangan 2. Memfasilitasi penerbitan perizinan bagi usaha pertambangan Batuan yang belum memiliki perizinan 3. Membantu Kasi melaksanakan pengawasan terhadap kegiatan pertambangan yang telah diberi izin 4. Menyiapkan bahan bimbingan teknis ,pembinaan dan pengawasan keselamatan dan kesehatan kerja {K3} ,produksi pertambangan dan lingkungan pertambangan umum 	Tenaga Kontrak

Seksi Pengawasan dan Pembinaan Pertambangan

33.	Yelli Fitri, SE		Pengumpul dan pengolah data	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu kasi melaksanakan pengawasan dan pemantauan terhadap kegiatan pertambangan tanpa izin {PETI} 	Tenaga Kontrak
-----	-----------------	--	-----------------------------	--	----------------

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Membantu Kasi melaksanakan pengawasan terhadap kegiatan pertambangan yang telah diberi izin 3. Caraka Bidang Pertambangan Umum 4. Menyusun dan menyiapkan SPJ Bidang Pertambangan Umum 5. Operator komputer Bidang Pertambangan Umum 	


 Kepala,

MARTHA YANTI, ST
 NIP. 19660815 199903 1 006