



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**DINAS KEHUTANAN**

**SURAT PERJANJIAN KERJA  
(KONTRAK)**

Nomor : 522/ 488/SPK/DIN.HUT/2011  
Tanggal : 21 November 2011

**KEGIATAN :**

**PENYUSUNAN BUKU RENCANA PENGELOLAAN  
REHABILITASI HUTAN DAN LAHAN**

**DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

PEKERJAAN : PENGADAAN BELANJA CETAK PETA  
LOKASI : KABUPATEN PASAMAN BARAT  
NILAI KONTRAK : Rp.20.000.000,-

**PELAKSANA**

**CV. MASRIQI WAL MAGHRIB**



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
**DINAS KEHUTANAN**

Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti

SURAT PERJANJIAN KERJA  
(KONTRAK)

NOMOR : 522/ 468/SPK/DIN.HUT/2011  
TANGGAL : 21 NOVEMBER 2011

UNTUK

PEKERJAAN PENGADAAN BELANJA CETAK PETA

ANTARA

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

KEGIATAN : PENYUSUNAN BUKU RENCANA  
PENGELOLAAN REHABILITASI HUTAN DAN  
LAHAN

PADA : DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN  
BARAT TAHUN ANGGARAN 2011

DENGAN

DIREKTUR CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Satu bulan November tahun Dua ribu sebelas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ir. ZUWENDRA  
NIP : 191219 198801 1 001  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen  
Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat  
Alamat : Sukomananti Kab. Pasaman Barat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Republik Indonesia cq. Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat kegiatan Pengadaan Belanja Bahan / Bibit Tanaman, berdasarkan Surat Keputusan Bupati Pasaman Barat nomor : 188.1 / 124 /Bup.PASBAR/2011 tanggal 28 Februari 2011, sebagai pengguna jasa yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. Nama : AFRIZAL YUSREN  
Jabatan : DIREKTUR  
Alamat : Simpang Ampek Kec. Pasaman Kab. Pasaman Barat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. MASRIQI WAL MAGHRIB berdasarkan Akta Notaris JAYAT, SH,M.Kn Nomor 31 Tanggal 15 Desember 2010 sebagai penyedia jasa yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Jabatan	Paraf
PenggunaBarang/ jasa	<i>L</i>
PenyediaBarang/ Jasa	<i>Ay.</i>



Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Surat Penawaran Nomor : /CV.MWM/2011 Tanggal 14 November 2011.
2. Surat Penetapan Pemenang Nomor : 153/PPBJ/DINHUT/2011 tanggal 17 November 2011
3. Surat Penunjukan Penyedia barang/jasa Nomor : 154 /PPBJ/DIN.HUT/2011 tanggal 18 November 2011

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah sepakat mengadakan ikatan perjanjian/ kontrak untuk melaksanakan pekerjaan jasa Pengadaan Belanja Cetak Peta dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

### **Pasal 1 Tugas dan Lingkup Pekerjaan**

PIHAK KESATU dalam kedudukan seperti tersebut diatas memberi tugas pekerjaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima tugas pekerjaan untuk melaksanakan pengadaan barang/ jasa sebagai berikut :

Pekerjaan : PENGADAAN BELANJA CETAK PETA  
Kegiatan : PENYUSUNAN BUKU RENCANA PENGELOLAAN REHABILITASI HUTAN DAN LAHAN  
SKPD :  
Lokasi Pekerjaan : Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat  
Kabupaten Pasaman Barat

### **Pasal 2 Dokumen Kontrak**

Dokumen berikut ini menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari kontrak yaitu :

1. Surat penunjukan penyedia barang/ jasa
2. Spesifikasi
3. Daftar kuantitas dan harga atau Rencana Anggaran Biaya
4. Dokumen lainnya : Berita acara pembukaan penawaran, Berita acara penjelasan pekerjaan.

Semua dokumen tersebut diatas adalah merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan, setiap kalimat dan pasal harus diartikan sedemikian rupa sehingga satu sama lainnya sejalan dan saling mendukung, dan apabila terdapat keraguan atau pertentangan ketentuan, maka dokumen yang menunjukkan persesuaian dengan diskusi antara kedua belah pihak adalah menentukan.

Apabila terjadi pertentangan ketentuan antara bagian satu dengan bagian yang lain, maka yang berlaku adalah ketentuan berdasarkan urutan yang ditetapkan sebagai berikut :

1. Surat Perjanjian
2. Surat penawaran berikut kuantitas dan harga
3. Spesifikasi
4. Dokumen lainnya : Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran, Berita Acara Penjelasan Pekerjaan, Penetapan penyedia barang/jasa.

### **Pasal 3**

#### **Nilai Kontrak**

1. Para Pihak menyetujui nilai kontrak pekerjaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 diatas adalah sebesar Rp. 20.000.000,- ( dua puluh juta rupiah )
2. Nilai Kontrak tersebut pada ayat 1 (satu) diatas dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2011 Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kehutanan tahun 2011.
3. Di dalam nilai kontrak seperti tersebut pada ayat 1 (satu) diatas sudah termasuk semua pajak, biaya materi, retribusi dan kewajiban lain yang merupakan pungutan resmi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jabatan	Paraf
PenggunaBarang/ jasa	<i>[Signature]</i>
PenyediaBarang/ Jasa	<i>[Signature]</i>

#### Pasal 4

##### Arti dan Makna

Para Pihak setuju bahwa ungkapan –ungkapan dalam perjanjian harus mempunyai arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam kontrak.

#### Pasal 5

##### Hak dan Kewajiban Para Pihak

Para Pihak setuju untuk melaksanakan kewajiban masing – masing, yaitu PIHAK KESATU membayar pekerjaan sesuai dengan harga kontrak yang telah disepakati, dan PIHAK KEDUA melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan jadwal pelaksanaan yang diperjanjikan dalam kontrak.

#### Pasal 6

##### Jangka Waktu

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah 6 (enam) hari kalender terhitung sejak Surat Perjanjian (Kontrak) ini ditanda tangani oleh kedua belah pihak terhitung sejak tanggal 21 s/d 27 November 2011, Penyedia Barang /Jasa bertanggung jawab untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan dengan baik sesuai dengan dokumen kontrak dan harus diserahkan selambat-lambatnya tanggal segera setelah pekerjaan tersebut selesai, Penyedia Barang /Jasa dapat mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pengguna Barang /Jasa untuk melaksanakan Serah Terima Pekerjaan tersebut.

#### Pasal 7

##### Cara Pembayaran

1. Pembayaran akan dilaksanakan berdasarkan permintaan yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK KESATU dengan melampirkan Berita Acara Pembayaran dan data dokumen pendukung lainnya uang terkait dengan proses pembayaran, dan akan dibayarkan ke rekening No 3490008501 a.n CV. MASRIQI WAL MAGHRIB pada Bank SYARIAH Simpang Empat.
2. Pembayaran sebagaimana dimaksud ayat 1 (satu) diatas dibayarkan sekaligus 100 % apabila pekerjaan pengadaan barang sebagaimana dimaksud pasal 1 diatas telah diserahkan dalam keadaan baik, cukup dan baru yang dinyatakan dengan Berita Acara Serah Terima Barang.
3. Pembayaran sebagaimana dimaksud ayat 1 (satu) diatas dilakukan setelah barang yang diserahkan diperiksa terlebih dahulu oleh Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan Kabupaten Pasaman Barat tahun anggaran 2011 dan dilengkapi dengan administrasi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

#### Pasal 8

##### Sanksi, Denda dan Pemutusan Kontrak

1. Apabila terbukti dalam melaksanakan pekerjaan tersebut tidak sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati, maka PIHAK KESATU dapat melakukan :
  - a. Pemberian teguran dan peringatan tertulis.
  - b. Perjanjian pengadaan ulang secara tertulis
  - c. Penangguhan Pembayaran.
2. Apabila PIHAK KEDUA tidak dapat melaksanakan pekerjaan dengan ketentuan – ketentuan didalam kontrak dan spesifikasi teknis pekerjaan dan atau tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan menurut Pasal 6, maka terhadap PIHAK KEDUA dapat dikenakan sanksi penghentian dan pemutusan kontrak secara sepihak.
3. Apabila terjadi keterlambatan penyerahan sebagaimana jangka waktu tersebut pada pasal 6 diatas akibat dari kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA dikenakan denda keterlambatan sekurang – kurangnya sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari nilai kontrak untuk setiap hari keterlambatan sejak jangka waktu pelaksanaan habis.

Jabatan	Paraf
PenggunaBarang/ jasa	<i>h</i>
PenyediaBarang/ Jasa	<i>Ag</i>



4. Untuk menghentikan dan memutuskan kontrak tersebut ayat 2 (dua) dan ayat 3, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA sepakat mengenyampingkan ketentuan pasal 1266 Kitab Undang – Undang Hukum Perdata Indonesia.
5. Kontrak batal demi hukum atau dibatalkan apabila para pihak terbukti melakukan kolusi kecurangan dan atau pidana korupsi dalam pelaksanaan kontrak.

**Pasal 9**  
**Hak Paten, Hak Cipta dan Merek**

Apabila terjadi pelanggaran hak paten, hak cipta, dan merek dalam proses pekerjaan yang diperjanjikan, maka segala tuntutan atau klaim dari pihak ketiga atas pelanggaran dimaksud adalah merupakan tanggung jawab PIHAK KEDUA sepenuhnya.

**Pasal 10**  
**Penyelesaian Perselisihan**

1. Apabila didalam melaksanakan Surat Perjanjian Kerja ini terjadi perselisihan/perbedaan paham akibat adanya hal-hal yang diatur dalam Surat Perjanjian Kerja ini, maka kedua belah pihak akan menyelesaikannya secara musyawarah untuk mufakat, jika dalam musyawarah tidak tercapai kesepakatan, maka kedua belah pihak memilih dan menunjuk Pengadilan Negeri Simpang Empat tempat penyelesaian menurut hukum yang berlaku di Indonesia.
2. Keputusan dari hasil penyelesaian sebagaimana dimaksud ayat (1) diatas adalah mengikuti dan segala biaya yang timbul untuk menyelesaikan perselisihan tersebut dipikul olah para pihak.

**Pasal 11**  
**Keadaan Kahar (Force Mejeure)**

1. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak Para Pihak yang dapat menimbulkan akibat terhadap pelaksanaan pekerjaan yang tidak dapat diatasi baik oleh PIHAK KESATU maupun olah PIHAK KEDUA sehingga kewajiban yang ditentukan dalam kontrak menjadi tidak dapat memenuhi, seperti adanya peperangan, kerusakan, revolusi, bencana alam, (banjir, gempa bumi, badai, gunung meletus, tanah longsor, wabah penyakit, dan angin topan), pemogokan, kebakaran dan gangguan industry lainnya.
2. Keadaan kahar tidak termasuk hal-hal yang merugikan yang disebabkan oleh perbuatan, atau kelalaian para pihak.
3. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh karena terjadi keadaan kahar tidak dapat dikenakan sanksi.
4. Siapa yang menanggung kerugian akibat terjadinya keadaan kahar, diserahkan kepada kesepakatan dari kedua belah pihak.
5. Tindakan yang diambil untuk mengatasi terjadinya keadaan kahar, diserahkan kepada kesepakatan dari kedua belah pihak.
6. Selambat – lambatnnya dalam 5 (lima) hari kalender sejak keadaan memaksa, PIHAK KEDUA harus memberitahukan secara tertulis kepada PIHAK KESATU dan kebenaran keadaan memaksa tersebut harus dinyatakan oleh pejabat instansi berwenang.

**Pasal 12**  
**Lain – lain**

Segala yang belum diatur dalam Surat Perjanjian Kerja (Kontrak) ini atau perubahan – perubahan yang dipandang perlu oleh kedua belah pihak, akan diatur lebih lanjut dalam Surat Perjanjian Kerja Tambahan (addendum) dan merupakan perjanjian yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian Kerja ini.

Jabatan	Paraf
PenggunaBarang/ jasa	<i>L</i>
PenyediaBarang/ Jasa	<i>Ay.</i>



**Pasal 13**  
**Penutup**


Demikianlah Surat Perjanjian Kerja (Kontrak) ini dibuat dalam rangkap 6 (enam), lembar kesatu dan kedua dibubuhi materai secukupnya dan setiap rangkap mempunyai kekuatan hukum yang sama, dan dianggap sah setelah ditanda tangani oleh kedua belah pihak, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Simpang Ampek, tanggal, bulan, tahun tersebut diatas


PIHAK KEDUA  
CV.MASYRIQI WAL MAGHRIB

  
**AFRIZAL YUSREN**  
Direktur

PIHAK KESATU  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

  
**ZUWENDRA**  
NIP. 19601219 198801 1 001

Mengetahui,  
PENGGUNA ANGGARAN

  
**Ir. ZUWENDRA**  
NIP.19601219 198801 1 001



**DINAS KEHUTANAN**  
**KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
*Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman*

**SURAT PERINTAH KERJA**  
Nomor : 16 /SPK /DIN.HUT/2011

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. ZUWENDRA  
Nip : 19601219 198801 1 001  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)  
Alamat : Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning

Berdasarkan surat penunjukan penyedia barang/jasa pelaksanaan pekerjaan pengadaan Belanja Cetak Peta, Kepala Dinas Kehutanan /Pengguna Anggaran No.20 /SPBJ /DINHUT/2011 tanggal 21 November 2011 dan Berita Acara Penetapan Pemenang No. 153/PPBJ/DINHUT/2011 tanggal 17 November 2011

Dengan ini memerintahkan kepada :

Nama : AFRIZAL YUSREN  
Jabatan : Direktur CV. MASRIQI WAL MAGHRIB  
Alamat : Simpang Ampek Kec. Pasaman Kab. Pasaman Barat

Untuk memulai pelaksanaan pekerjaan :

Pengadaan : Belanja Cetak Peta  
Kegiatan : Penyusunan Buku Rencana Pengelolaan RHL

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditetapkan

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga/Volume (Rp.)	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	<b>PETA</b> <b>Spesifikasi :</b> A. Peta Kawasan terdiri dari 5 set B. Peta DAS (Daerah Aliran Sungai) terdiri dari 5 set C. Peta Topografi terdiri dari 5 set D. Peta Sasaran RHL Vegetatif 5 Tahun terdiri dari 20 set E. Peta Jenis Tanah terdiri dari 10 set F. Peta Penggunaan Lahan terdiri dari 10 set G. Peta Unit Terkecil (UTP) RHL terdiri dari 20 set H. Peta Tata Ruang terdiri dari 5 set I. Peta Sasaran RHL Sipil Teknis 5 Tahun terdiri dari 20 set	100	Set	181.818,18,-	18.181.818,-
<b>JUMLAH</b>					18.181.818,-
PPN 10 %					1.818.182,-
<b>TOTAL</b>					20.000.000,-
<b>PEMBULATAN</b>					20.000.000,-

2. Surat penunjukan ditetapkan secara harga satuan lamp-sum dengan nilai Rp 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah Rupiah)
3. Bahwa selambat-lambatnya dalam 2 (dua) hari setelah tanggal SPK ini dikeluarkan penyediaan barang agar melaksanakan pekerjaan

Demikian Surat Perintah Kerja (SPK) ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Simpang Ampek  
Tanggal : 21 November 2011

Pejabat Pembuat Komitmen

CV. Masriqi Wal Maghrib



**I. ZUWENDRA**  
NIP. 19601219 198801 1 001



**AFRIZAL YUSREN**  
Direktur

Tembusan dismpaika kepada YTH :

4. *Dinas Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (DPKAD)*
5. *Kepala Bagian Pembangunan SEKDA Pasaman Barat*
6. *Arsip*





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**

Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti

**SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/ JASA (SPPBJ)**  
**PENGADAAN BELANJA CETAK PETA**

Nomor : 20 /SPPBJ/DIN.HUT/2011  
Lampiran :-

Simpang Ampek, 18 November 2011

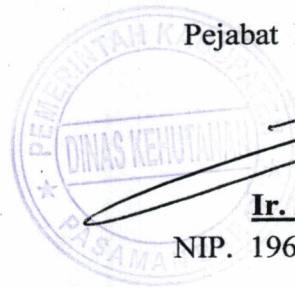
Kepada Yth.  
Sdr. Direktrur CV. MASRIQI WAL MAGHRIB  
di Tempat

Perihal: Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Pengadaan Belanja Cetak Peta

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 08/ CV.MWM /2011 tanggal 14 November 2011 perihal Penawaran Pekerjaan Pengadaan Belanja Cetak Peta dengan harga negosiasi penawaran sebesar Rp. 20.000.000,- ( Dua Puluh Juta Rupiah ) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa.

Pejabat Pembuat Komitmen



**Ir. ZUWENDRA**

NIP. 19601219 198801 1 001

Tembusan Yth. :

1. Sdr. Pejabat Pengadaan Barang Jasa Dinas Kehutanan.
2. Sdr. PPTK Penyusunan Buku Rencana Pengelolaan RHL

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN**

Nomor: 19 /BA-STHP/DIN.HUT/2011

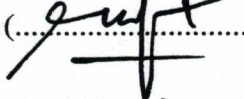

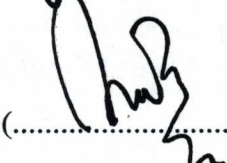
Pada hari ini Senin Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan November Tahun Dua Ribu Sebelas, kami Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Pemerintah Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, telah memeriksa hasil Pengadaan Belanja Cetak Peta pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.

Berdasarkan Keputusan Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Nomor: 522/847/DIN.HUT/2011 tanggal 5 Mei 2011, selaku Panitia Penerima Hasil Pekerjaan telah melaksanakan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan dengan teliti, yang dilakukan oleh **CV. MASRIQI WAL MAGHRIB** dengan alamat Simpang Ampek Kec. Pasaman, Kab. Pasaman Barat, dengan kualitas pekerjaan baik, baru dan sesuai dengan Spesifikasi pada Surat Perjanjian Kerja Nomor : 522/488/SPK/DIN.HUT/ 2011 Tanggal 21 November 2011.

Demikianlah Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Simpang Ampek, tanggal tersebut diatas.

Panitia Penerima Hasil Pekerjaan,

- |                      |                                |   |
|----------------------|--------------------------------|---|
| 1. SEPTI DWITA, S.Si | (Ketua Merangkap Anggota)      | (  ) |
| 2. DAHLAN, S.Hut     | (Sekretaris Merangkap Anggota) | (  ) |
| 3. M. YUNUS, SH      | (Anggota)                      | (  ) |

Rekanan,

CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

  
  
**AFRIZAL YUSREN**  
Direktur

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN**

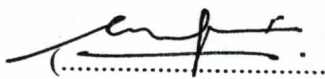
Nomor: 19 /BA-STHP/DIN.HUT/2011

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga/Volume (Rp.)	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	<b>PETA ( 1 set peta terdiri dari 5 lembar peta ukuran A0)</b> <b>Spesifikasi :</b> <b>1. Peta Kawasan terdiri dari 5 set</b> <b>2. Peta DAS (Daerah Aliran Sungai) terdiri dari 5 set</b> <b>3. Peta Topografi terdiri dari 5 set</b> <b>4. Peta Sasaran RHL Vegetatif 5 Tahun terdiri dari 20 set</b> <b>5. Peta Penggunaan Lahan terdiri dari 10 set</b> <b>6. Peta Jenis Tanah terdiri dari 10 set</b> <b>7. Peta Unit Terkecil (UTP) RHL terdiri dari 20 set</b> <b>8. Peta Tata Ruang terdiri dari 5 set</b> <b>9. Peta Sasaran RHL Sipil Teknis 5 Tahun terdiri dari 5 set</b>	Set	100	181.818,18,-	18.181.818,-
JUMLAH					18.181.818,-
PPN 10 %					1.818.182,-
TOTAL					20.000.000,-
PEMBULATAN					20.000.000,-

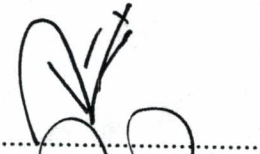
Terbilang : Dua Puluh Juta Rupiah

Panitia Penerima Hasil Pekerjaan,


1. SEPTI DWITA, S.Si (Ketua Merangkap Anggota)

  
(.....)

2. DAHLAN, S.Hut (Sekretaris Merangkap Anggota)


  
(.....)

3. M. YUNUS, SH (Anggota)

  
(.....)

Rekanan,

CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

  
**AFRIZAL YUSREN**  
Direktur



**BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG  
PENGADAAN CETAK PETA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
Nomor : 16/BA-PPPBJ/2011**

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Delapan bulan November tahun Dua Ribu Sebelas, kami Panitia Pemeriksa dan Penerima Barang Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011. Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat nomor : 522/847/DINHUT-2010 tanggal 5 Mei 2011, telah melaksanakan Pemeriksaan Barang dengan teliti dengan spesifikasi sebagai berikut :

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga/Volume (Rp.)	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	<b>PETA ( 1 set peta terdiri dari 5 lembar peta ukuran A0)</b> <b>Spesifikasi :</b> 1. Peta Kawasan terdiri dari 5 set 2. Peta DAS (Daerah Aliran Sungai) terdiri dari 5 set 3. Peta Topografi terdiri dari 5 set 4. Peta Sasaran RHL Vegetatif 5 Tahun terdiri dari 20 set 5. Peta Penggunaan Lahan terdiri dari 10 set 6. Peta Jenis Tanah terdiri dari 10 set 7. Peta Unit Terkecil (UTP) RHL terdiri dari 20 set 8. Peta Tata Ruang terdiri dari 5 set 9. Peta Sasaran RHL Sipil Teknis 5 Tahun terdiri dari 5 set	Set	100	181.818,18,-	18.181.818,-
JUMLAH					18.181.818,-
PPN 10 %					1.818.182,-
TOTAL					20.000.000,-
PEMBULATAN					20.000.000,-

*Terbilang : Dua Puluh Juta Rupiah*

Barang tersebut di atas di adakan atas rekanan .CV. MASRIQI WAL MAGHRIB beralamat Simpang Ampek, Kec. Pasaman Kabupaten Pasaman Barat, telah kami periksa dengan jumlah cukup, kualitas baik sesuai dengan spesifikasi yang diinginkan.

Demikianlah Berita Acara Pemeriksaan Barang ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Ampek, tanggal tersebut di atas

Disaksikan Oleh

Panitia Pemeriksa Barang

Penyedia barang

1. Septi Dwita, S.Si

2. Dahlan, S. Hut


3. M. Yunus, SH



Afrizal Yusren


**Diketahui Oleh :**  
**Kepala Dinas Kehutanan**  
**Kabupaten Pasaman Barat**

  
**Ir. ZUWENDRA**  
 Nip. 19601219 198801 1 001

**BERITA ACARA PEMBAYARAN**  
Nomor : 522/ 20 /BAP/DIN.HUT/2011

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Puluh Sembilan Bulan November Tahun Dua Ribu Sebelas kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Ir. ZUWENDRA**  
NIP : 19601219 198801 1 001  
Alamat : Sukomananti  
Jabatan : Pengguna Anggaran Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, selanjutnya disebut PENGGUNA JASA.
  
2. Nama : **AFRIZAL YUSREN**  
Alamat : Simpang Ampek kec. Pasaman, Kab. Pasaman Barat.  
Jabatan : Direktur CV. MASRIQI WAL MAGHRIB  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, selanjutnya disebut PENYEDIA JASA.

Berdasarkan :

1. A. Nomor dan Tanggal Kontrak : 522/488/SPK/DINHUT?2011 tanggal 21 November 2011  
B. Nilai Kontrak : Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)  
C. Uraian Pekerjaan : Pengadaan Belanja Cetak Peta
  
2. Nomor dan Tanggal Serah Terima : 19/BA-STHP/DINHUT/2011 Tanggal 28 November 2011

Sesuai dengan Pasal 7 (Tujuh) Surat Perjanjian Kerja (SPK), maka PIHAK KEDUA telah berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA dengan uraian sebagai berikut :

Perhitungan Pembayaran :

Nilai Pembayaran BAP ini :

- A. Nilai Kontrak termasuk PPN dan PPh : Rp. 20.000.000,-
- B. Potongan Uang Muka : -
- C. Pembayaran BAP ini : Rp. 20.000.000,-
- D. Total Pembayaran sampai BAP ini : Rp. 20.000.000,-
- E. Sisa Dana ; 0

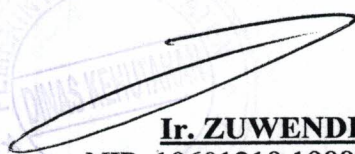
Demikianlah Berita Acara Pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Ampek, Tanggal tersebut diatas

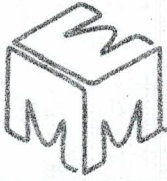
PENYEDIA JASA  
CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

  
**AFRIZAL YUSREN**  
Direktur

PENGGUNA JASA  
PENGGUNA ANGGARAN

  
**Ir. ZUWENDRA**  
NIP. 19601219 198801 1 001





# MwM Tauko Komputer Sale and Service

Jl.Kampung Cubadak, Simpang Empat, Pasaman Barat  
Telp. 0753-466813, 0821-677-10000  
NPWP : 31.287.350.8-202.000

Simpang Ampek, 29 November 2011

No Surat : 11/CV.MWM/2011  
Lamp : -  
Perihal : Permohonan Pembayaran  
Pengadaan Belanja Cetak Peta

Kepada  
Yth. Pengguna Anggaran Dinas Kehutanan  
Kab. Pasaman Barat  
Di  
Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami dari CV.MASRIQI WAL MAGHRIB Mengajukan surat Permohonan Pembayaran atas Pekerjaan Pengadaan Belanja Cetak Peta dengan biaya Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)

Adapun Pekerjaan tersebut telah kami serah terimakan dan mohon kiranya untuk dilakukan pembayaran sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja No.522/488/ SPK/DIN.HUT/2011 Tanggal 21 November 2011.

Demikianlah surat permintaan pembayaran pekerjaan ini kami sampaikan dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

**AFRIZAL YUSREN**  
Direktur





**MwM Tauko Komputer**  
**Sale and Service**

Jl. Kampung Cubadak, Simpang Empat, Pasaman Barat  
Telp. 0753-466813, 0821-677-10000  
NPWP : 31.287.350.8-202.000

Simpang Ampek, 14 November 2011

Nomor : 08 /CV.MWM / 2011  
Lampiran :-  
Perihal : Penawaran Harga

Kepada Yth.  
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa  
Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat  
di-  
Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRIZAL YUSREN  
Jabatan : *Direktur CV. MASRIQI WAL MAGHRIB*  
Alamat : Simpang Ampek Kec. Pasaman Kab.Pasaman Barat

Sehubungan surat pejabat pengadaan barang dan jasa Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat No.148 / PPBJ / DIN.HUT / 2011 tanggal 10 November 2011 perihal undangan Penjelasan, bersama ini kami menyatakan sanggup dan mampu untuk melaksanakan pekerjaan pengadaan tersebut dengan ini kami mengajukan penawaran pengadaan barang tersebut sebesar **Rp. 20.000.000,-** (Dua Puluh Juta Rupiah).sesuai dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 6 (enam) hari kalender. Persyaratan Administrasi terlampir.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih.

CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

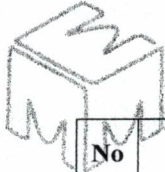


**WIWIVI TEKNO KOMPUTER**  
**Sale and Service**

Jl. Kampung Cubadak, Simpang Empat, Pasaman Barat  
 Telp. 0753-466813, 0821-677-10000

Spesifikasi dan Harga Penawaran :

NPWP : 21.287.350.8-202.000



No	Uraian	Satuan	Volume	Harga/Volume (Rp.)	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	<b>PETA</b> <b>Spesifikasi :</b> 1. Peta Kawasan terdiri dari 5 set  2. Peta DAS (Daerah Aliran Sungai) terdiri dari 5 set  3. Peta Topografi terdiri dari 5 set  4. Peta Sasaran RHL Vegetatif 5 Tahun terdiri dari 20 set  5. Peta Penggunaan Lahan terdiri dari 10 set  6. Peta Jenis Tanah terdiri dari 10 set  7. Peta Unit Terkecil (UTP) RHL terdiri dari 20 set  8. Peta Tata Ruang terdiri dari 5 set  9. Peta Sasaran RHL Sipil Teknis 5 Tahun terdiri dari 5 set	Set	100	181.818,18,-	18.181.818,-
<b>JUMLAH</b>					18.181.818,-
PPN 10 %					1.818.182,-
<b>TOTAL</b>					20.000.000,-
<b>PEMBULATAN</b>					20.000.000,-

Terbilang : Dua Puluh Juta Rupiah

Demikianlah disampaikan atas pertimbangan Bapak kami ucapkan terima kasih.

CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

  
  
**AFRIZAL YUSREN**  
 Direktur



**PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN  
DINAS KEHUTANAN KAB. PASAMAN BARAT**

*Komplek. Pertanian Nagari Aua Kuniang Kec. Pasaman -Sukamemnti*

Simpang Ampek, 27 Oktober 2011

Nomor : 08 /PPTK-DIN.HUT/2011  
Lamp :  
Perihal : **PENGADAAN BELANJA CETAK PETA**

Kepada  
Yth.Sdr. Pejabat Pengadaan Barang  
dan Jasa Din.Hut Kab. Pasaman Barat  
di  
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini disampaikan kepada Saudara bahwa kegiatan Penyusunan buku rencana pengelolaan rehabilitasi hutan dan lahan Pengadaan Belanja Cetak Peta pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011 tersedia dana sebesar Rp. 20.000.000,-( Dua Puluh Juta Rupiah ) pada rekening No. 2.02.2.02.01.01.16.08.5.2.2.06.01

Dengan rincian spesifikasi sebagai berikut:

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga/Volume (Rp.)	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	<b>PETA (1 set peta terdiri dari 5 lembar peta ukuran A0)</b> <b>Spesifikasi :</b> <b>1. Peta Kawasan terdiri dari 5 set</b> <b>2. Peta DAS (Daerah Aliran Sungai) terdiri dari 5 set</b> <b>3. Peta Topografi terdiri dari 5 set</b> <b>4. Peta Sasaran RHL Vegetatif 5 Tahun terdiri dari 20 set</b> <b>5. Peta Penggunaan Lahan terdiri dari 10 set</b> <b>6. Peta Jenis Tanah terdiri dari 10 set</b> <b>7. Peta Unit Terkecil (UTP) RHL terdiri dari 20 set</b> <b>8. Peta Tata Ruang terdiri dari 5 set</b> <b>9. Peta Sasaran RHL Sipil Teknis 5 Tahun terdiri dari 5 set</b>	Set	100	181.818,18,-	18.181.818,-
<b>JUMLAH</b>					18.181.818,-
<b>PPN 10 %</b>					1.818.182,-
<b>TOTAL</b>					20.000.000,-
<b>PEMBULATAN</b>					20.000.000,-

Terbilang : Dua Puluh Juta Rupiah

Sehubungan dengan hal tersebut di atas diminta kepada Saudara untuk memprosesnya sesuai dengan aturan yang berlaku (Perpres RI No. 54 tahun 2011).

Demikianlah disampaikan kepada saudara atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN



**RAFLES, S. Hut**

NIP.19581106 198103 1 005

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)  
BELANJA CETAK PETA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga/Volume (Rp.)	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	<b>PETA ( 1 set peta terdiri dari 5 lembar peta ukuran A0) Spesifikasi :</b> <b>1. Peta Kawasan terdiri dari 5 set</b>  <b>2. Peta DAS (Daerah Aliran Sungai) terdiri dari 5 set</b>  <b>3. Peta Topografi terdiri dari 5 set</b>  <b>4. Peta Sasaran RHL Vegetatif 5 Tahun terdiri dari 20 set</b>  <b>5. Peta Penggunaan Lahan terdiri dari 10 set</b>  <b>6. Peta Jenis Tanah terdiri dari 10 set</b>  <b>7. Peta Unit Terkecil (UTP) RHL terdiri dari 20 set</b>  <b>8. Peta Tata Ruang terdiri dari 5 set</b>  <b>9. Peta Sasaran RHL Sipil Teknis 5 Tahun terdiri dari 5 set</b>	Set	100	181.818,18,-	18.181.818,-
<b>JUMLAH</b>					18.181.818,-
<b>PPN 10 %</b>					1.818.182,-
<b>TOTAL</b>					20.000.000,-
<b>PEMBULATAN</b>					20.000.000,-

Terbilang : Dua Puluh Juta Rupiah

Demikianlah Rencana Anggaran Biaya Belanja Cetak Peta ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Ampek, 27 Oktober 2011

PPTK



**RAFLES, S.Hut**  
NIP.19581106 198103 1 005



**PEJABAT PENGADAAN DINAS KEHUTANAN  
KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2011**  
Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti


---

**RENCANA KEGIATAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN REHABILITASI HUTAN  
DAN LAHAN  
PENGADAAN BELANJA CETAK PETA**

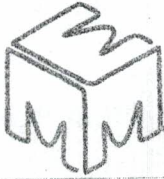
1. Undangan kepada peserta terpilih;	Tanggal	2 November 2011
2. Pengambilan dokumen prakualifikasi dan dokumen penunjukan langsung	Tanggal	3 November 2011
3. Pemasukan dokumen prakualifikasi	Tanggal	4 November 2011
4. Penilaian kualifikasi	Tanggal	7 November 2011
5. Penjelasan dan pembuatan berita acara penjelasan;	Tanggal	8 November 2011
6. Pemasukan dan Pembukaan penawaran;	Tanggal	11 November 2011
7. Evaluasi penawaran;	Tanggal	14 November 2011
8. Negosiasi baik teknis maupun biaya;	Tanggal	15 November 2011
9. Penetapan/penunjukan penyedia barang/jasa;	Tanggal	16 November 2011
10. Penandatanganan kontrak.	Tanggal	21 November 2011

Simpang Ampek, 27 Oktober 2011

PEJABAT PENGADAAN BARANG & JASA  
DINAS KEHUTANAN  
KABUPATEN PASAMAN BARAT



**Natran Hanri, S. Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007



### FAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

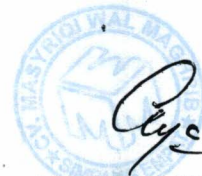
Nama : *AFRIZAL YUSREN*  
No.KTP : -  
Jabatan : Direktur  
Bertindak untuk dan atas nama : CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

dalam rangka Pengadaan Belanja Cetak Peta pada Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada APIP dan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Simpang Ampek, 4 November 2011

CV. MASRIQI WAL MAGHRIB



AFRIZAL YUSREN  
DIREKTUR



**HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)  
BELANJA CETAK PETA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

Penyusunan Harga Perhitungan Sendiri didasari dengan :

1. Mempelajari Standar Harga Kabupaten Pasaman Barat berdasarkan Keputusan Bupati Pasaman Barat Nomor : 188.45/006/BUP-PASBAR/2011), tentang Penetapan Standarisasi Harga Barang dan Jasa Kebutuhan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2011.
2. Keputusan Gubernur Sumatera Barat Nomor : 015 – 587 –1504 tentang Penetapan Standarisasi Harga Barang dan Jasa.
3. Standar harga pasar yang ada dalam Kabupaten Pasaman Barat dan sumber lain yaitu sebagai berikut :

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga/Volume (Rp.)	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	<b>PETA ( 1 Set Peta terdiri dari 5 lembar peta ukuran A0)</b> <b>Spesifikasi :</b> 1. Peta Kawasan terdiri dari 5 set  2. Peta DAS (Daerah Aliran Sungai) terdiri dari 5 set  3. Peta Topografi terdiri dari 5 set  4. Peta Sasaran RHL Vegetatif 5 Tahun terdiri dari 20 set  5. Peta Penggunaan Lahan terdiri dari 10 set  6. Peta Jenis Tanah terdiri dari 10 set  7. Peta Unit Terkecil (UTP) RHL terdiri dari 20 set  8. Peta Tata Ruang terdiri dari 5 set  9. Peta Sasaran RHL Sipil Teknis 5 Tahun terdiri dari 5 set	Set	100	181.818,18,-	18.181.818,-
<b>JUMLAH</b>					18.181.818,-
<b>PPN 10 %</b>					1.818.182,-
<b>TOTAL</b>					20.000.000,-
<b>PEMBULATAN</b>					20.000.000,-

Terbilang : Dua Puluh Juta Rupiah

Simpang Ampek, 27 Oktober 2011  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

  
**Ir. ZUWENDRA**  
 NIP. 19601219 198801 1 001

**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

*Komplek. Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti*

Simpang Ampek, 2 November 2011

Nomor : 144 /PPBJ/DIN.HUT/2011  
Lamp : -

Kepada Yth.  
Sdr. Direktur CV. MASYRIQI WAL MAGHRIB

Perihal : Undangan Pra Kualifikasi

di-  
Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada saudara bahwa pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat tersedia dana untuk Belanja Cetak Peta dengan HPS sebesar Rp. 20.000.000,- ( Dua Puluh Juta Rupiah) Berdasarkan dengan hal tersebut kami undang saudara untuk dapat hadir pada :

1. Pengambilan dokumen prakualifikasi dan dokumen penunjukan langsung :  
Hari / tanggal : Kamis /3 November 2011  
Pukul : 09.<sup>00</sup> WIB  
Tempat : Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat
2. Pemasukan Dokumen Prakualifikasi :  
Hari / tanggal : Jumat /4 Novemeber 2011  
Pukul : 13.<sup>00</sup> WIB  
Tempat : Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat

dengan membawa persyaratan administrasi sebagai berikut:

- Fotocopy SIUP
- Fotocopy TDP
- Fotocopy SITU
- Fotocopy Akte Notaris
- Fotocopy NPWP
- Fotocopy PPH/PPN 3 Bulan Terakhir
- Fotocopy SPT Tahunan

Demikian disampaikan kepada Saudara, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

  
NATRAN HANRI, S.Hut  
NIP.19800131 200501 1 007



**TANDA BUKTI PENDAFTARAN DAN PENGAMBILAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
METODA PENUNJUKAN LANGSUNG**

Kegiatan : Penyusunan buku rencana pengelolaan rehabilitasi hutan dan lahan  
Pekerjaan : Pengadaan Belanja Cetak Peta  
Lokasi Pekerjaan : Kabupaten Pasaman Barat

No	Hari/Tanggal	Nama		Tanda Tangan
		Pendaftar	Perusahaan	
1.	3 November 2011	AFRIZAL YUSREN	CV. MASRIQI WAL MAGHRIB	1 

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa


  
**NATRAN HANRI, S.Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007

**DAFTAR PEMASUKAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
METODA PENUNJUKAN LANGSUNG**

Kegiatan : Penyusunan buku rencana pengelolaan rehabilitasi hutan dan lahan  
Pekerjaan : Pengadaan Belanja Cetak Peta  
Lokasi Pekerjaan : Kabupaten Pasaman Barat

---

---

No	Hari/Tanggal	Nama		Tanda Tangan
		Pendaftar	Perusahaan	
1.	4 November 2011	AFRIZAL YUSREN	CV. MASRIQI WAL MAGHRIB	1 

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

  
**NATRAN HANRI S. Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007



**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

*Komplek. Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti*

**BERITA ACARA PENILAIAN KUALIFIKASI  
PENGADAAN BELANJA CETAK PETA**

NOMOR : 145 / PPBJ / DIN.HUT / 2011

Pada hari ini Senin tanggal Tujuh bulan November tahun Dua Ribu Sebelas, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat telah melakukan penilaian Prakualifikasi Belanja Cetak Peta dengan hasil sebagai berikut:

- 1 Calon Rekanan / Perusahaan  
Nama Perusahaan : CV. MASRIQI WAL MAGHRIB  
Alamat : Simpang Ampek Kec. Pasaman, Kab.Pasaman Barat  
N P W P : 31.287.350.8-202.000

2. Hasil penilaian dokumen perusahaan :

NO	NAMA PERUSAHAAN	DOKUMEN ADMINISTRASI				
		AKTA PERUSAHAAN	SITU	NPWP	TDP	SIUP
1	CV. MASRIQI WAL MAGHRIB	Memenuhi	Memenuhi	Memenuhi	Memenuhi	Memenuhi

Setelah diadakan penilaian terhadap calon rekanan di atas, maka calon rekanan tersebut telah memenuhi syarat untuk pengadaan tersebut di atas.

Demikianlah Berita Acara Penilaian Prakualifikasi Pengadaan Belanja Cetak Peta dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Simpang Ampek, Tanggal tersebut di atas  
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

  
**NATRAN HANRI, S.Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007

**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

*Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti*

---

**BERITA ACARA  
PENETAPAN PRAKUALIFIKASI PENYEDIA BARANG DAN JASA  
NOMOR : 146 /PPBJ/DIN.HUT/2011**

Berdasarkan hasil evaluasi prakualifikasi terhadap peserta yang memasukkan dokumen prakualifikasi Penunjukan Langsung Kegiatan Penyusunan Buku Rencana Pengelolaan Rehabilitasi Hutan dan lahan Jalan pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, maka berdasarkan :

1. Perpres No. 54 tahun 2010.
2. Berita Acara Hasil evaluasi prakualifikasi Nomor : 145 / PPBJ / DIN.HUT / 2011 tanggal 7 November 2011.

Dengan ini ditetapkan Perusahaan yang lulus prakualifikasi sebagai berikut :

No	Peserta	Alamat	Hasil Penilaian	Hasil Evaluasi
1	CV. MASRIQI WAL MAGHRIB	Simpang Ampek Kec. Pasaman, Kab.Pasaman Barat	Memenuhi Syarat	Lulus

Simpang Ampek, 8 November 2011  
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

  
**NATRAN HANRI, S.Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007



**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

*Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman – Sukamenanti*

Simpang Ampek, 9 November 2011

Nomor : 147 /PPBJ/DIN.HUT/2011  
Lamp : -  
Perihal : Penyedia Barang Lulus Prakualifikasi

Kepada Yth.  
Bpk Pejabat Pembuat Komitmen  
Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat  
di-  
Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan berita acara penetapan perusahaan yang lulus prakualifikasi Proses Penunjukan Langsung kegiatan Penyusunan Buku Rencana Pengelolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan Pengadaan Belanja Cetak Peta Nomor : 146 /PPBJ/DIN.HUT/2011 tanggal 8 November 2011, maka bersama ini kami sampaikan kepada Bapak bahwa perusahaan yang lulus prakualifikasi tersebut sebagai berikut :

No	Peserta	Alamat
1	CV. MASRIQI WAL MAGHRIB	Simpang Ampek Kec. Pasaman, Kab.Pasaman Barat

Demikian kami sampaikan dan atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Simpang Ampek, Tanggal tersebut di atas  
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

  
**NATRAN HANRI, S.Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007

**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti

Simpang Ampek, 10 November 2011

Nomor : 148 /PPBJ/DIN.HUT/2011  
Lamp : -  
Perihal : Undangan Penjelasan

Kepada Yth.  
Sdr. Direktur CV. MASRIQI WAL MAGHRIB  
di-  
Tempat

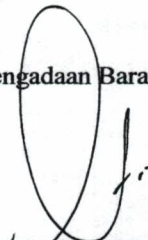
Dengan Hormat,

Berdasarkan Berita Acara Penilaian Prakuilifikasi Belanja Cetak Peta Nomor: 145/ PPBJ / DIN.HUT / 2011 tanggal 7 November 2011, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat berkesimpulan dengan memperhatikan kebutuhan bahwa perusahaan saudara memenuhi syarat untuk mengajukan penawaran Pekerjaan Pengadaan Belanja cetak Peta. Selanjutnya diminta kepada saudara agar dapat menghadiri Penjelasan Pekerjaan yang akan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal : Jumat / 11 November 2011  
Pukul : 09.<sup>00</sup> WIB s/d Selesai  
Tempat : Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat

Demikian disampaikan kepada Saudara, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa



**NATRAN HANRI, S.Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007

**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011)**  
Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti

**BERITA ACARA PENJELASAN PEKERJAAN ( AANWIZJING )**  
NOMOR : 149/PPBJ/DIN.HUT/2011

Pada hari ini Jumat tanggal Sebelas bulan November tahun Dua Ribu Sebelas mulai pukul 09.00 WIB bertempat di Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat sehubungan dengan pekerjaan :

**“ PENGADAAN BELANJA CETAK PETA “**

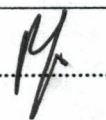
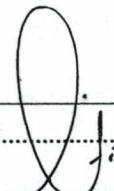


Telah dilaksanakan rapat penjelasan pekerjaan tersebut diatas.

- A. Penjelasan pekerjaan di pimpin oleh : NATRAN HANRI, S.Hut  
B. Calon Rekanan Pelaksana :  
Nama : AFRIZAL YUSREN  
Jabatan : Direktur CV. MASRIQI WAL MAGHRIB  
Alamat : Simpang Ampek Kec. Pasaman, Kab.Pasaman Barat  
C. Pokok pokok penjelasan  
1. Penjelasan Umum oleh : NATRAN HANRI, S.Hut  
2. Penjelasan Administrasi : NATRAN HANRI,S.Hut  
3. Penjelasan Teknis : RAFLES, S.Hut

D. Hasil Rapat Penjelasan pekerjaan terlampir

Demikian Berita Acara Penjelasan Pekerjaan ini dibuat sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Ampek, tanggal tersebut di atas

NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. RAFLES, S.Hut	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1..... 	
2. NATRAN HANRI,S.Hut	Pejabat Pengadaan		2..... 
3. AFRIZAL YUSREN	Direktur CV. MASRIQI WAL MAGHRIB	3..... 	



## **Lampiran Berita Acara Rapat Penjelasan Pekerjaan Pengadaan Belanja Cetak Peta Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011**

---

### **I. PENJELASAN UMUM**

#### 1. Pekerjaan

Pengadaan Belanja Cetak Peta pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat dengan sumber dana dari APBD Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011 dengan Pagu Dana Rp. 20.000.000,- ( Dua Puluh Juta Rupiah).

#### 2. Penawaran rekanan diambil yang memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- Administrasi lengkap dan benar
- Secara teknis benar, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan
- Harga yang wajar

#### 3. Dalam penawaran sudah termasuk semua pajak dan retribusi dipungut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### 4. Surat penawaran dialamatkan kepada Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Dinas Kehutanan Tahun 2011

#### 5. Pelaksanaan evaluasi penawaran baik evaluasi administrasi maupun teknis mengacu kepada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 tahun 2010 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah serta spesifikasi pengadaan.

### **II. PENJELASAN ADMINISTRASI**

#### 1. Pemasukan penawaran memakai metode 1 (satu) sampul yang dialamatkan kepada "Pejabat Pengadaan/ Pekerjaan Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2011"

Alamat: Komplek Pertanian Nagari Aua Kuniang Kec.Pasaman Sukamenanti pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.

#### 2. Surat penawaran dibubuhi materai Rp. 6.000,- ditandatangani dan diberi tanggal. Masa berlaku surat penawaran adalah 10 (sepuluh) hari kalender.

#### 3. Isi sampul penawaran adalah dokumen administrasi dan harga teknis terdiri dari:

- Daftar perincian penawaran harga
- Daftar Isian Kualifikasi
- Pelunasan pajak 3 bulan terakhir

#### 4. Kelengkapan penawaran rangkap 3 (tiga), kekurangan salah satu persyaratan dianggap gugur dan pembukaan penawaran rekanan yang bersangkutan tidak dilanjutkan.

#### 5. Semua pajak dan pungutan serta retribusi yang berkaitan dengan kontrak harus diperhitungkan di dalam penawaran pekerjaan tersebut.

#### 6. Sistem harga kontrak adalah lumpsum dilaksanakan 1 (satu) kali pembayaran (termin) yaitu sebesar 100% dari harga borongan

#### 7. Waktu pelaksanaan pekerjaan barang dilaksanakan selama 8 (delapan) hari kalender sejak perjanjian ditandatangani.

#### 8. Pemasukan Penawaran:

Hari : Senin

Tanggal : 14 November 2011

Jam : 9.<sup>00</sup> S/D 12.<sup>00</sup> WIB

Tempat : Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat

Harga Perkiraan Sendiri (HPS) kegiatan Pengadaan Belanja Cetak Peta ini adalah sebesar Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)

### III. PENJELASAN TEKNIS

Pengadaan sesuai dengan spesifikasi Pengadaan Belanja Cetak Peta sebagai berikut :

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga/Volume (Rp.)	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	<b>PETA ( 1 set peta terdiri dari 5 lembar peta ukuran A0)</b> <b>Spesifikasi :</b> <b>1. Peta Kawasan terdiri dari 5 set</b> <b>2. Peta DAS (Daerah Aliran Sungai) terdiri dari 5 set</b> <b>3. Peta Topografi terdiri dari 5 set</b> <b>4. Peta Sasaran RHL Vegetatif 5 Tahun terdiri dari 20 set</b> <b>5. Peta Penggunaan Lahan terdiri dari 10 set</b> <b>6. Peta Jenis Tanah terdiri dari 10 set</b> <b>7. Peta Unit Terkecil (UTP) RHL terdiri dari 20 set</b> <b>8. Peta Tata Ruang terdiri dari 5 set</b> <b>9. Peta Sasaran RHL Sipil Teknis 5 Tahun terdiri dari 5 set</b>	Set	100	181.818,18,-	18.181.818,-
	JUMLAH				18.181.818,-
	PPN 10 %				1.818.182,-
	TOTAL				20.000.000,-
	PEMBULATAN				20.000.000,-

Terbilang : Dua Puluh Juta Rupiah

Penjelasan pekerjaan (Aanwijzing) ini ditutup pukul 12.00 WIB.

**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**  
Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti

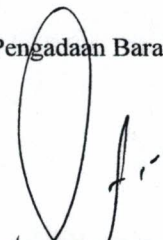
**BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN**  
NOMOR : 150 / PPBJ / DIN.HUT / 2011

Pada hari ini Senin Tanggal Empat Belas bulan November tahun Dua Ribu Sebelas kami yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Nomor : 522/ 664 /DIN.HUT /2011, Tanggal 4 April 2011 telah melaksanakan pembukaan penawaran Pengadaan Belanja Cetak Peta , dengan hasil sebagai berikut :

No.	Nama Perusahaan	DOKUMEN ADMINISTRASI			
		Surat Penawaran	Daftar Isian Kualifikasi	Pajak Tahun Terakhir dan Pelunasan Pajak 3 Bulan terakhir	Harga Penawaran
1.	CV. MASRIQI WAL MAGHRIB	Ada	Ada	Ada	Rp. 20.000.000,-

Demikian Berita acara ini dibuat sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

  
**NATRAN HANRI, S.Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007



**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI PENAWARAN**

NOMOR : 57 / PPBJ / DIN.HUT / 2011

Pada hari ini Selasa Tanggal Lima Belas bulan November tahun Dua Ribu Sebelas kami yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Dinas Kehutanan berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Nomor : 522/664 /DIN.HUT -2011, Tanggal 4 April 2011 telah mengadakan evaluasi terhadap penawaran Pengadaan Belanja Cetak Peta

I. Uraian Evaluasi Mengenai :

1. Penelitian mengenai syarat-syarat administrasi.
2. Penelitian Harga.


II. Hasil evaluasi dokumen Penawaran :

NO	NAMA PERUSAHAAN	DOKUMEN ADMINISTRASI				
		Surat Penawaran	Daftar Rincian Harga	Daftar Isian Kualifikasi	Pelunasan Pajak	Hasil Akhir
1	CV. MASRIQI WAL MAGHRIB	Memenuhi	Memenuhi	Memenuhi	Memenuhi	Memenuhi

III. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi, maka Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa berkesimpulan bahwa calon penyedia barang dan jasa tersebut di bawah ini telah memenuhi syarat dan mampu untuk pelaksanaan Pengadaan Belanja Cetak Peta Demikian Berita acara hasil Penelitian ini dibuat sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

  
**NATRAN HANRI, S.Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007

**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti

**BERITA ACARA NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA**

NOMOR : 15 7-1 PPBJ / DIN.HUT / 2011

Pada hari ini Rabu tanggal Enam Belas bulan November tahun Dua Ribu Sebelas kami yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Dinas Kehutanan berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Nomor : 522/ 664 /DIN.HUT -2011, Tanggal 4 April 2011 telah mengadakan negosiasi teknis dan harga penawaran Pengadaan Belanja Cetak peta

**Evaluasi Teknis**

No	NAMA PERUSAHAAN	Kesesuaian Spesifikasi Teknis	Hasil Akhir
1.	CV. MASRIQI WAL MAGHRIB	Memenuhi	Lulus

**1. Negosiasi Harga**

No	Perusahaan	Harga ( Rp. )			Waktu Pelaksanaan
		HPS	Harga Tawaran	Negosiasi	
1.	CV. MASRIQI WAL MAGHRIB	Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)	Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)	Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)	<b>6 (enam) Hari kalender</b>

Harga tersebut diatas sudah termasuk pajak-pajak yang diharuskan kepada penyedia jasa Pengadaan Belanja Cetak Peta Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011

Demikian Berita acara hasil negosiasi harga ini dibuat sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Ampek, tanggal tersebut di atas

CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

Pejabat Pengadaan Barang Dan Jasa

  
**AFRIZAL YUSREN**  
Direktur

  
**NATRAN HANRI, S.Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007

**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti

---

BERITA ACARA PENETAPAN PEMENANG  
NOMOR : 522/153/PPBJ/DINHUT/2011

Berdasarkan hasil evaluasi prakualifikasi terhadap peserta yang memasukkan dokumen penawaran Penunjukan Langsung Kegiatan Pengadaan Belanja Cetak Peta pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, maka berdasarkan :

1. Perpres No. 54 tahun 2010.
2. Berita Acara Negosiasi teknis dan biaya Nomor : 152 /PPBJ/ DIN.HUT / 2011 tanggal 16 November 2011.

Dengan ini ditetapkan Perusahaan yang akan melaksanakan Pengadaan Belanja Cetak Peta sebagai berikut :

Nama Perusahaan	:	CV. MASRIQI WAL MAGHRIB
N P W P	:	31.287.350.8.202.000
Alamat	:	Simpang Ampek Kec. Pasaman Kab.Pasaman Barat.
Harga Negosiasi	:	<b>Rp. 20.000.000,-</b> (Dua Puluh juta Rupiah)
Waktu Pelaksanaan	:	6 (enam) hari kalender

Simpang Ampek, 17 November 2011  
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

  
**NATRAN HANRI,S.Hut**  
Nip. 19800131 200501 1 007

*Tembusan : Disampaikan kepada yth;*

1. Bpk. Kepala Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat;
2. Bpk. PPTK Kegiatan Penyusunan Buku rencana Pengelolaan RHL Kab. Pasaman Barat



**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011**

Komplek Pertanian Nagari Aua Kuning Kec. Pasaman - Sukamenanti

---

Simpang Ampek, 18 November 2011

Nomor : 154/PPBJ/DIN.HUT/2011  
Lamp : -  
Perihal : Penetapan Penyedia Barang

Kepada Yth.  
Bpk Pejabat Pembuat Komitmen  
Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat  
di-  
Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan berita acara penetapan perusahaan yang lulus Proses Penunjukan Langsung kegiatan Pengadaan Belanja Cetak Peta Nomor : 153 /PPBJ/DIN.HUT/2011 tanggal 17 November 2011, maka bersama ini kami sampaikan kepada Bapak bahwa perusahaan yang ditetapkan sebagai calon penyedia barang/ jasa tersebut sebagai berikut :

Nama Perusahaan : CV. MASRIQI WAL MAGHRIB  
N P W P : 31.287.350.8.202.000  
Alamat : Simpang Ampek Kec. Pasaman, Kab.Pasaman Barat.  
Harga Negosiasi : **Rp. 20.000.000,-**  
(Dua Puluh Juta Rupiah)  
Waktu Pelaksanaan : 6 (enam) hari kalender

Demikian kami sampaikan dan atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Simpang Ampek, tanggal tersebut diatas  
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

  
**NATRAN HANRI, S.Hut**  
NIP.19800131 200501 1 007



# MwM Tauko Komputer Sale and Service

Jl. Kampung Cubadak, Simpang Empat, Pasaman Barat  
Telp. 0753-466813, 0821-677-10000  
NPWP : 31.287.350.8-202.000

Simpang Ampek, 1 November 2011

Nomor : 07 / CV.MWM / 2011  
Lampiran :  
Perihal : **Perkenalan Perusahaan**

Kepada Yth.  
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa  
Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat  
Di

Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRIZAL YUSREN  
Jabatan : Direktur  
Bertindak untuk dan atas nama : CV. MASRIQI WAL MAGHRIB  
Alamat : Simpang Ampek Kec. Pasaman,  
Kab. Pasaman Barat

Dengan ini memperkenalkan perusahaan kami yang bergerak di bidang:  
Percetakan Penjilidan

Untuk dapat diikutsertakan dan mengikuti kegiatan pengadaan barang / jasa di lingkungan Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat. Sebagai bahan pertimbangan Bagi bapak bersama ini kami lampirkan dokumen-dokumen perusahaan kami. (Terlampir)

Demikian surat perkenalan ini kami ajukan, atas bantuan dan kerjasama dari bapak terlebih dahulu kami ucapkan terima kasih.

CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

**AFRIZAL YUSREN**  
Direktur



**SURAT PERNYATAAN MINAT**

**UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN BELANJA CETAK PETA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : AFRIZAL YUSREN  
Jabatan : DIREKTUR  
Bertindak untuk dan atas nama : CV. MASRIQI WAL MAGHRIB  
Alamat : Simpang Ampek Kec. Pasaman Kab. Pasaman Barat

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2011, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses Pengadaan Belanja Cetak Peta sampai selesai.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab

Simpang Ampek, 1 November 2011  
CV. MASRIQI WAL MAGHRIB

**AFRIZAL YUSREN**  
Direktur



**DOKUMEN KUALIFIKASI**  
**PEKERJAAN PENGADAAN BARANG/JASA**

***U***  
***N***  
***T***  
***U***  
***K***

***MENGIKUTI***

**PEKERJAAN PENGADAAN BELANJA CETAK PETA**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2011**

Formulir Isian Penilaian Kualifikasi

PENGADAAN BELANJA CETAK PETA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2011

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRIZAL YUSREN  
Jabatan : DIREKTUR  
Bertindak untuk dan atas nama : CV. MASRIQI WAL MAGHRIB  
Alamat : Simpang Ampek Kec. Pasaman, Kab.Pasaman Barat

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat Akte *Notaris JAYAT, SH, M.Kn Nomor 31 Tanggal 15 Desember 2010*
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut :

**A. Data Administrasi**

**1. Umum**

1.	Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan)	: CV. MASRIQI WAL MAGHRIB
2.	Status (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan)	: <input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan) No. Telepon No. Fax E-Mail	: Simpang Ampek Kec. Pasaman, Kab.Pasaman Barat : :- :-

**B. Izin Usaha**

No. IUJK/SIUP/SIUI/TDP *	: 03.17/023/SIUP-K/KPUSP/CV/2011
Masa berlaku izin usaha	: 13 Januari 2016
Instansi pemberi izin usaha	: Kantor Pelayanan Umum Satu Pintu Kabupaten Pasaman Barat

\* Pilih yang sesuai

**C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

1.	Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi
a.	Nomor Akta : 31
b.	Tanggal : 15 Desember 2010
c.	Nama Notaris : JAYAT, SH, M.Kn.
2.	Akta Perubahan Terakhir
a.	Nomor Akta : -
b.	Tanggal : -
c.	Nama Notaris : -

#### D. Pengurus

##### 1. Komisaris (untuk PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1			

##### 2. Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No.KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1.	AFRIZAL YUSREN	1312030709811007	Direktur

#### E. Data Keuangan

##### 1. Susunan Kepemilikan saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase
1.	AFRIZAL YUSREN	1312030709811007	Simpang Ampek Kec. Pasaman Kab.Pasaman Barat	100 %

##### 2. Pajak

1.	Nomor Pokok Wajib Pajak	: 31.287.350.8-202.000
2.	Bukti Pelunasan Pajak Tahun terakhir Nomor/Tanggal	:
3.	Laporan bulanan PPH/PPN tiga bulan terakhir Nomor/ Tanggal	:-

Demikianlah pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1 November 2011

**CV. MASRIQI WAL MAGHRIB**



**AFRIZAL YUSREN**  
Direktur





**NOTARIS  
&  
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH**

**JAYAT, S.H., M.Kn.**

SURAT KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
Tanggal 8 Desember 2005, Nomor : C-507.HT.03.01-Th.2005  
SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA  
Tanggal 1 September 2008, Nomor : 9-XVII-PPAT-2008

**SALINAN**

AKTA : PERSEORAN KOMANDITER  
"CV. MASYRIQI WAL MAGHRIB"  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
TANGGAL : 15 Desember 2010  
NOMOR : 31,-  
.....

**KANTOR :**  
Jl. Raya Simpang Ampek, Batang Toman, Kabupaten Pasaman Barat  
Telp/Fax : (0753) 466298

021-486298  
KANTOR NOTARIS  
PASAMAN BARAT  
(021) 486298

PERSEROAN KOMANDITER "CV. MASYRIQI WAL MAGHRIB"

Nomor : 31.-

Pada hari ini, Rabu, tanggal 15-12-2010 (lima belas --  
Desember dua ribu sepuluh). -----

Pukul 11.45 WIB (sebelas titik empat puluh lima Waktu-  
Indonesia Barat). -----

Menghadap kepada saya, JAYAT, Sarjana Hukum, Magister-  
Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Pasaman Barat, ----  
dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris --  
kenal dan akan disebut pada bagian akhir akta ini: ---

1. Tuan AFRIZAL YUSREN, lahir di Sibuluan, tanggal ---  
7-9-1981 (tujuh September seribu sembilan ratus ---  
delapan puluh satu), Wiraswasta, bertempat tinggal-  
Simpang Empat, Jorong Simpang Empat, Nagari -----  
Lingkuang Aua, Kecamatan Pasaman, Kabupaten Pasaman  
Barat, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik -----  
Indonesia nomor : 1312030709811007., Warga Negara -  
Indonesia. -----

2. Nona JULIANA A. NASUTION (dalam Kartu Tanda -----  
Penduduk tertulis JULIANA A.NST), lahir di Aceh ---  
Utara, tanggal 31-7-1987 (tiga puluh satu Juli ----  
seribu sembilan ratus delapan puluh tujuh), Swasta,  
bertempat tinggal di Tamiang, Jorong Saroha, -----  
Nagari Ujung Gading, Kecamatan Lembah Melintang, --  
Kabupaten Pasaman Barat, pemegang Kartu Tanda, -----  
Penduduk Republik Indonesia -----  
nomor : 1312027107870002., Warga Negara Indonesia.-

Para penghadap saya, Notaris kenal. -----

Para penghadap menerangkan terlebih dahulu: -----

-Bahwa para penghadap telah sepakat dan dan saling ---  
mengikatkan diri untuk mendirikan Perseroan Komanditer  
yang dijalankan dengan memakai ketentuan-ketentuan ---



atau anggaran dasar sebagai berikut: -----

----- ANGGARAN DASAR -----

----- NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN -----

----- P a s a l 1. -----

Perseroan ini berusaha dengan nama Perseroan Komanditer "C.V. MASYRIQI WAL MAGHRIB", berkedudukan dan berkantor pusat di Perumahan Pasaman Indah Simpang Empat, Kecamatan Pasaman, Kabupaten Pasaman Barat.

Jika dipandang perlu atas permupakatan para persero dapat dibuka cabang-cabang dan atau perwakilan-perwakilan ditempat-tempat lain diseluruh wilayah Negara Republik Indonesia, oleh Persero Pengurus.

----- MAKSUD DAN TUJUAN -----

----- P a s a l 2. -----

Maksud dan tujuan perseroan ini adalah menjalankan usaha, dalam:

1. Bidang jasa Kontruksi atau Pemborongan Pekerjaan (General Kontraktor), antara lain; pembuatan/ pembangunan pemeliharaan jalan/jembatan termasuk jalan dan/atau jembatan kereta api, landasan udara gedung-gedung atau bangunan-bangunan (Real Estate dan Developer) serta berdagang dalam alat-alat dan bahan bangunan;
2. Bidang Perdagangan umum (General Tradding) baik lokal maupun interinsulair (antar pulau) serta ekspor maupun impor baik atas tanggungan sendiri maupun bekerjasama dengan pihak lain (bertindak sebagai: komisioner, leveransir, agen/perwakilan, grosir dan distributor/penyalur);
3. Bidang Jasa Entertainment, Even Organizer, Studio Rekaman atau Produser Film dan Kaset, Audio Visual



Shooting Film, Entertainment, Show Bizz/Pertunjukan,  
Out Bound Training, Fotografer dan Advertising; ----

- 4. Bidang Supplier (pengadaan), antara lain: -----  
Alat-alat Audio/Visualisasi, Telekomunikasi, -----  
Komputer Mobiler, alat-alat kesehatan, Farmasi, ---  
laboratorium, pakaian dinas (kompeksi), kendaraan --  
bermotor, alat-alat pertanian, perikanan, barang --  
cetakan, alat tulis kantor, alat peraga sekolah, --  
bahan bangunan, bahan pangan, perangkat alat -----  
pemadam kebakaran, pembibitan, alat olah raga, ----  
peternakan dan peralatan SAR. -----
- 5. Bidang Jasa Agency, Travel, Advertising, -----  
Percetakan, Penerbitan, Penjilidan dan laminating; -
- 6. Bidang Perdagangan Pupuk dan alat-alat Pertanian --  
seperti : Obat-obatan, Racun, Herbisida, dan -----  
Pestisida. -----
- 7. Bidang showroom dan penjualan kendaraan bermotor --  
baru dan bekas dari berbagai jenis baik secara ----  
tunai maupun kredit; -----
- 8. Bidang Jasa Pengangkutan Umum, baik untuk barang. --  
maupun untuk perorangan dan bidang jasa lainnya ---  
kecuali jasa dibidang hukum; -----
- 9. Bidang Service/Perbengkelan dan penjualan spare ---  
part mesin-mesin dan kendaran-kendaraan bermotor; -
- 10. Bidang Jasa Telekomunikasi (Wartel, Kios Phone, ---  
Telepon Umum Tunggu, Warnet), Instalasi -----  
telekomunikasi dan Sound System. -----
- 11. Bidang Pengairan, Irigasi dan bidang Pembangunan --  
Sarana Air Bersih (PSAB), Pembuatan Dam-dam dan ---  
Dermaga; -----
- 12. Bidang Perkapalan, antara lain pembuatan, -----  
perbaikan/renovasi kapal, pengadaan alat-alat -----

perkapalan dan alat-alat kelautan; -----

13. Bidang Perindustrian, antara lain: industri -----  
perabotan (meublier), konveksi (jahitan/pakaian  
jadi) dan Handycraft (kerajinan tangan), pengola  
hasil bumi, hasil hutan, perkebunan; -----

14. Bidang Teknikal, Elektrikal, Mekanikal dan Serv -----

15. Bidang Pertambangan; -----

16. Bidang Jasa Pengadaan/Penyediaan dan Pelatihan -----  
Tenaga Kerja; -----

Kesemuanya dalam arti kata yang umum dan -----  
seluas-luasnya dan dengan tidak mengurangi ijin dari  
instansi-instansi atau pejabat-pejabat yang berwenang  
bila diperlukan. -----

Perseroan ini berhak untuk mendirikan atau turut -----  
mendirikan Perseroan-perseroan atau badan-badan -----  
lainnya yang dimaksud dan tujuannya sama atau hampir  
sama dengan maksud dan tujuan Perseroan ini. -----

#### ----- MULAI DAN LAMANYA BERDIRI -----

#### ----- P a s a l 3. -----

Perseroan ini dimulai pada tanggal ditandatanganinya  
akta ini dan didirikan untuk waktu yang lamanya tidak  
ditentukan, dan masing-masing persero setiap waktu  
berhak mengundurkan diri dan keluar dari Perseroan,  
dengan ketentuan yang keluar/mengundurkan diri -----  
tersebut harus memberi tahukan kehendaknya itu kepada  
persero yang lainnya sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan  
sebelumnya dengan surat tertulis. -----

#### ----- M O D A L -----

#### ----- P a s a l 4. -----

1. Modal Perseroan ini tidak ditentukan jumlahnya dan  
setiap waktu harus ternyata dari buku-buku -----  
Perseroan. -----



2. Demikian pula bagian masing-masing persero dalam modal Perseroan setiap waktu harus ternyata dalam buku-buku Perseroan maupun secara komisi.
3. Para persero masing-masing dicatat dalam buku Perseroan pada rekening modal mereka untuk penyeteroran-penyeteroran uang atau nilai pemasukan pemasukan benda dalam Perseroan yang telah dilakukan oleh mereka dan sebagai bukti, maka untuk tiap-tiap penyeteroran-penyeteroran dan pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda penerimaan yang sah dan ditandatangani oleh persero pengurus/Direktur.
4. Selain uang atau benda, persero pengurus/Direktur memasukkan pula dalam Perseroan : tenaga, kecakapan/keahlian dan waktunya demikian guna mengurus serta menjalankan Perseroan dengan sebaik-baiknya.
5. Penambahan modal kedalam Perseroan dan pengambilan bagian masing-masing persero dari modal Perseroan haruslah mendapat persetujuan dari semua persero.
6. Selama Perseroan berdiri dan pada waktu Perseroan dibubarkan masing-masing persero mempunyai hak dan menanggung beban-beban/hutang-hutang Perseroan secara tanggung renteng menurut perbandingan jumlah-jumlah yang telah dimasukkan kedalam Perseroan, demikian dengan tidak mengurangi ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 9.

P E N G U R U S

P a s a l 5.

1. Perseroan ini dijalankan dan diselenggarakan oleh Persero Aktif yang diwajibkan membayar hutang dan kerugian dari Perseroan dengan segala kekayaannya.



yaitu menghadap Tuan **AFRIZAL YUSREN**, dengan jabatan **Direktur**.

-Sedangkan sebagai persero diam (komanditer) tidak wajib membayar hutang dan kerugian dari Perseroan yang melebihi dari pemasukan adalah Penghadap Nona **JULIANA A. NASUTION** (dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis **JULIANA A.NST**).

2. **DIREKTUR** berhak mewakili Perseroan terhadap pihak luar. Direktur selaku persero pengurus bertanggungjawab dan berhak untuk menandatangani surat-surat atas nama Perseroan, mengikat Perseroan mewakili Perseroan didalam maupun diluar pengadilan baik mengenai tindakan-tindakan tentang pemilikan (daden van eigendom en van beschikking), maupun tindakan-tindakan tentang pengurusan (daden van beheer), dengan ketentuan untuk :
- a. melakukan tindakan meminjam atau meminjamkan uang guna kepentingan Perseroan;
  - b. mempertanggungkan atau menjaminkan barang-barang milik Perseroan;
  - c. memindahtangankan atau mengoperkan barang-barang tidak bergerak serta barang-barang bergerak Perseroan;
  - d. mengikat Perseroan sebagai penanggung (sebagai borg atau avalist) dengan pihak ketiga;
  - e. membuat perubahan atas akta ini.
- Perubahan harus mendapat persetujuan secara tertulis terlebih dahulu dari Persero Komanditer.

Persero Komanditer Nona **JULIANA A. NASUTION** (dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis **JULIANA A.NST**), sewaktu waktu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat Perseroan dan Persero pengurus wajib memberikan

keterangan-keterangan tentang Perseroan yang -----  
dikehendaki oleh Persero Komanditer. -----  
Direktur berhak mengangkat seorang atau lebih kuasa---  
dengan memberikan kepadanya kekuasaan atau kewenangan-  
yang dianggap perlu dengan surat kuasa yang dibuat----  
secara tersendiri untuk itu. -----

----- **WEWENANG PERSERO KOMANDITER** -----

----- **P a s a l 6.** -----

Persero Komanditer/Owner melakukan pengawasan atas ---  
kebijakan direksi dalam menjalankan perusahaan serta -  
memberikan nasehat kepada Persero Pengurus/Direksi, --  
baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap  
waktu dalam jam kantor perusahaan, berhak memasuki ---  
bangunan dan halaman atau tempat lain yang -----  
dipergunakan atau yang dikuasai oleh perusahaan dan --  
berhak memeriksa semua pembukuan, surat-surat dan alat  
bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan ----  
keuangan kas perusahaan dan lain-lain serta berhak ---  
untuk mengetahui segala tindakan yang telah dan akan -  
dijalankan oleh Direksi, Persero Pengurus/Direksi dan  
setiap anggota direksi wajib untuk memberikan -----  
penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh ---  
Persero Komanditer/Owner, setiap waktu berhak -----  
memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih ----  
anggota direksi apabila bertentangan dengan Anggaran -  
Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perusahaan atau -----  
perundang-undangan yang berlaku. -----

----- **PENGUNDURAN DIRI, MENINGGAL DUNIA ATAU PAILIT** ---

----- **P a s a l 7.** -----

Setiap persero berhak untuk sewaktu-waktu keluar dari-  
Perseroan, asalkan kehendaknya itu paling sedikit 3 --  
(tiga) bulan sebelumnya diberitahukan dengan surat ---

M. NAYA (0753) 409256  
M. SUPRIYAN (0753) 409256  
Tel: (0753) 409256

kepada (para) Persero lainnya, dengan ketentuan bahwa apabila yang keluar itu persero pengurus, maka ia wajib lebih dahulu membereskan dan menyelesaikan semua laporan tentang keadaan keuangan dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) Perseroan. -----

----- P a s a l 8. -----

1. Apabila salah seorang persero meninggal dunia, Perseroan tidak harus dibubarkan, tetapi persero yang masih ada bersama-sama dengan ahli waris dari persero yang meninggal dunia itu berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan ketentuan bahwa jika ahli waris yang bersangkutan terdiri lebih dari seorang, maka para ahli waris (yang memiliki hak bersama-sama) itu harus menunjuk seorang kuasa untuk mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban-kewajiban mereka sebagai persero dalam Perseroan dalam jangka waktu paling lama tiga bulan terhitung dari hari meninggalnya persero yang bersangkutan. -----

2. Jika dalam jangka waktu tiga bulan itu mereka belum atau tidak menunjuk seorang kuasa atau tidak ada pernyataan bahwa mereka setuju untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan ini, maka mereka dianggap tidak setuju dan dinyatakan telah keluar dari Perseroan terhitung sejak hari meninggalnya persero yang bersangkutan dan dalam hal demikian persero yang masih ada berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) Perseroan. -----

----- P a s a l 9. -----

Apabila salah seorang persero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda pembayaran utang-utangnya (surseance van betaling) atau dinyatakan dibawah -----



pengampunan (onder curatele gesteld), maka persero ---  
yang bersangkutan dianggap telah keluar dari Perseroan  
sehari sebelum peristiwa itu terjadi. -----

----- P a s a l 1 0. -----

1. Bagian persero yang keluar atau yang dianggap telah  
keluar dari perseroan akan dibayar dengan uang ----  
tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu -----  
sejumlah bagiannya dalam Perseroan menurut neraca -  
dan perhitungan laba rugi terakhir atau yang dibuat  
pada waktu keluar atau dianggap keluarnya persero -  
yang bersangkutan dalam waktu tiga bulan, tanpa ---  
bunga. -----

2. Dengan pembayaran tersebut persero yang masih ada -  
berhak sepenuhnya untuk melanjutkan (usaha-usaha) -  
Perseroan, dengan sisa kekayaan dan beban (aktiva -  
dan passiva)-nya dan dengan tetap memakai nama ----  
Perseroan. -----

----- PENUTUPAN BUKU DAN PEMBUATAN NERACA -----

----- P a s a l 1 1. -----

1. Tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, buku----  
buku perseroan harus ditutup dan untuk pertama ----  
kalinya dalam waktu selambat-lambatnya pada bulan -  
April tahun 2011 (dua ribu sebelas) harus sudah ---  
dibuat neraca dan perhitungan laba rugi perseroan.-

2. Neraca dan perhitungan laba-rugi tersebut, demikian  
pula surat-surat laporan tahunan perseroan, harus -  
disimpan dikantor perseroan demikian rupa, sehingga  
dapat dilihat dan diperiksa/diteliti oleh para ----  
persero lainnya dalam jangka waktu 14 (empat belas)  
hari setelah dibuatnya neraca dan perhitungan laba-  
rugi itu. -----

3. Apabila persero lainnya tidak dapat menyetujui, ---

maka ia berhak untuk mengajukan keberatannya, dan neraca dan perhitungan laba rugi dan/atau laporan tahunan tersebut dianggap sah dan sebagai tanda pengesahannya semua persero harus menandatangani yang berarti bahwa semua persero memberikan -- pengesahan dan pembebasan tanggung-jawab (acquittal and discharge) sepenuhnya kepada persero pengurus -- lainnya atas semua tindakan dalam jabatan (mereka) itu dalam jabatan (mereka) itu dalam tahun yang lalu. -----

----- KEUNTUNGAN -----

----- P a s a l 1 2. -----

1. Keuntungan yang diperoleh dari perseroan ini -- setelah dikurangi dengan biaya-biaya eksploitasi dan biaya langsung lainnya dari dan menurut -- persetujuan semua persero dalam perseroan, akan dibagikan kepada/antara persero masing-masing -- menurut perbandingan dalam modal perseroan. --
2. Pembagian keuntungan akan dilakukan dalam waktu satu bulan setelah neraca dan perhitungan laba -- yang dimaksudkan dalam pasal 11 itu disahkan. --

----- K E R U G I A N -----

----- P a s a l 1 3. -----

Kerugian-kerugian yang mungkin diderita oleh persero akan ditanggung bersama oleh semua persero yang -- besarnya sesuai dalam perhitungan dalam pembagian keuntungan, tetapi dengan ketentuan bahwa apabila kerugian itu sampai terjadi, maka persero komanditer bertanggung jawab atas kerugian yang terjadi tersebut sebanding dengan besar modal bagiannya dalam -- perseroan. -----

----- DANA CADANGAN -----



M. Ka.  
15  
PANGKALAN  
KABUPATEN  
KABUPATEN

----- P a s a l 14. -----

1. Apabila dianggap perlu oleh para persero, sebelum atau pada waktu keuntungan itu dibagikan, sebagian dari keuntungan dapat dipisahkan untuk cadangan --- besarnya akan ditetapkan oleh dan atas persetujuan semua persero. -----
2. Dana cadangan tersebut ialah keuntungan yang belum dibagikan kepada/antara para persero dan yang akan disediakan untuk menutup kerugian, apabila pada --- suatu tahun buku menunjukkan bahwa perseroan ----- menderita kerugian, sehingga dengan demikian para persero tidak perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing dalam perseroan untuk ----- mengganti kerugian itu kecuali jika dana cadangan - itu tidak cukup dan atas persetujuan semua persero mereka perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing untuk mengganti kerugian itu. -----
3. Dana cadangan itu selain dimaksudkan untuk menutup kerugian-kerugian juga dapat dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan modal bekerja ---- perseroan, dengan ketentuan bahwa semua keuntungan atau kerugian yang diperoleh atau diderita ----- karenanya harus dimasukkan kedalam perhitungan ---- laba-rugi perseroan. -----

----- LIKWIDASI/PEMBUBARAN -----

----- P a s a l 15. -----

1. Ketentuan pasal 3 berlaku juga bagi likwidasi atau pembubaran Perseroan. -----
2. Jikalau Perseroan ini dibubarkan, maka harus ----- diadakan likwidasi oleh Direktur dibawah pengawasan Persero Komanditer (persero lainnya), kecuali ----- jikalau para persero menentukan lainnya. -----





para pihak juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini. -----

----- DOMISILI -----

----- P a s a l e 19. -----

Tentang pendirian perseroan ini dengan segala akibatnya para persero memilih tempat kedudukan (domisili) hukum yang tetap dan umum di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Pasaman Barat. -----

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

Dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Pasaman Barat pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh : -----

1. **Tuan WISNU ADRIANTA UTAMA**, lahir di Padang, tanggal 11-8-1986 (sebelas Agustus seribu sembilan ratus delapan puluh enam), karyawan Notaris, bertempat tinggal di Ophir Blok D nomor 14., Nagari Koto Baru, Kecamatan Luhak Nan Duo, Kabupaten Pasaman Barat, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia Nomor : 13911.110887.0300 D., Warga Negara Indonesia. -----

2. **Nona FEBRI EKA PUTRI**, lahir di Painan, tanggal 8-2-1986 (delapan Februari seribu sembilan ratus delapan puluh enam), Karyawan Notaris, bertempat tinggal di Simpang Empat, Jorong Simpang Empat, Nagari Lingkuang Aua, Kecamatan Pasaman, Kabupaten Pasaman Barat, pemegang Kartu Tanda Penduduk Kabupaten Pasaman (sekarang Kabupaten Pasaman Barat) nomor : 05197/03/37-2004., Warga Negara Indonesia. -----

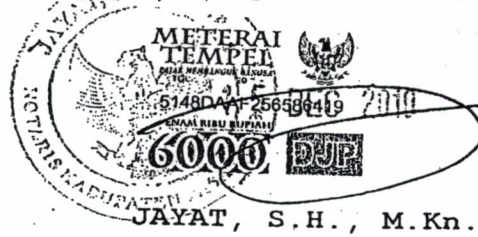
Kedua-duanya pegawai kantor notaris dan bertempat tinggal di Pasaman Barat, sebagai saksi-saksi. -----

Setelah saya, Notaris membacakan akta ini kepada para

M. M. Kn.  
A. R. S.  
K. A. S. S. S. S.  
K. A. S. S. S. S.  
K. A. S. S. S. S.

penghadap dan saksi-saksi, maka segera para penghadap,  
saksi-saksi dan saya, Notaris menandatangani akta ini.  
Dibuat dengan tanpa tambahan, coretan dan gantian. ---  
Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.--  
Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----

Notaris di Kabupaten Pasaman Barat. ----



### CATATAN

Pada hari ini Jum'at Tanggal 17 Desember 2010.  
Akta ini telah didaftarkan didalam Buku Register  
yang telah ditentukan untuk itu di Kepaniteraan  
Pengadilan Negeri Pasaman Barat dibawah Nomor :  
104/XII/Peri. IV/2010/PN. PSB ;

PANITIA/SEKRETARIS  
PENGADILAN NEGERI PASAMAN BARAT







**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**KANTOR PELAYANAN UMUM SATU PINTU**

Jln. Kihajar Dewantara Telp. (0753) 7464105 Fax. (0753) 7464100  
Email : kpusppasbar@yahoo.com  
Simpang Empat - Pasaman Barat - Sumatera Barat

**TANDA DAFTAR PERUSAHAAN**  
**PERUSAHAAN KOMANDITER (CV)**

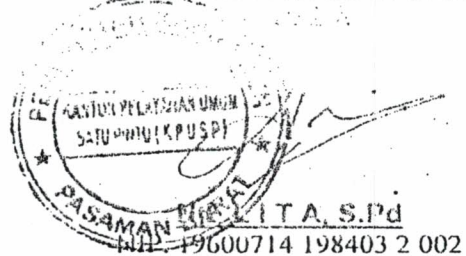
**BERDASARKAN**

**UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982**  
**TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN**

NOMOR TDP 03.17.3.46.00023	BERLAKU S/D TANGGAL 13 Januari 2016	PENDAFTARAN : BARU PEMBAHARUAN KE : -
NAMA PERUSAHAAN : " CV . MASYRIQI WAL MAGHRIB "	STATUS Kantor Pusat	
NAMA PENGURUS & PENANGGUNG JAWAB : AFRIZAL YUSREN		
ALAMAT PERUSAHAAN : Jorong Simpang Empat, Nagari Lingkuang Aua, Kecamatan Pasaman, Kabupaten Pasaman Barat.		
NOMOR TELEPON :	NOMOR FAX	
KEGIATAN USAHA : Perdagangan Berdasarkan Balas Jasa, Fee & Kontrak	KBLI 46100	

Diterbitkan di : Simpang Empat  
Pada Tanggal : 13 Januari 2011

**A.n BUPATI PASAMAN BARAT**





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**KANTOR PELAYANAN UMUM SATU PINTU.**

Jln. Kihajar Dewantara Telp. (0753) 7464105 Fax. (0753) 7464100  
Email : kpusppasbar@yahoo.com  
Simpang Empat - Pasaman Barat - Sumatera Barat

**SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN ( SIUP )**

Nomor : 03.17/023/SIUP-K/KPUSP/CV/2011

Nama Perusahaan	: "CV. MASYRIQI WAL MAGHRIB"
Nama Penanggung Jawab	: AFRIZAL YUSREN
Alamat Kantor Perusahaan	: <i>Jorong Simpang Empat, Nagari Lingkuang Aua, Kecamatan Pasaman, Kabupaten Pasaman Barat.</i>
	No. Telp / Fax :
Modal dan Kekayaan Bersih	: Rp 250.000.000,-
<i>( Tidak Termasuk Tanah dan Bangunan )</i>	
Kelembagaan	: PERDAGANGAN DALAM NEGERI
Kegiatan Usaha	: <i>Suplier, Retailer</i>
Jenis Barang / Jasa Dagangan Utama	: <i>Penyedia Jasa Hiburan (Event Organizer), ATK, Komputer, &amp; Fasilitas Kantor, Meubeller / Furniture, Bahan Konstruksi / Material Bangunan, Jasa Boga / Catering, Pakaian Jadi, Bibit / Hasil Pertanian &amp; Peternakan.</i>
IZIN BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA DAN WAJIB DI DAFTAR ULANG SETIAP 5 ( LIMA ) TAHUN SEKALI.	
Berlaku s/d tanggal : <b>13 Januari 2016</b>	



Diterbitkan di : Simpang Empat  
Pada tanggal : 13 Januari 2011

**A.n BUPATI PASAMAN BARAT**  
**KEPALA**



**N. E. L. A, S.Pd**  
NIK 19600714 198403 2 002





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**KANTOR PELAYANAN UMUM SATU PINTU**

Jln. Kihajar Dewantara Telp. (0753) 7464105 Fax. (0753) 7464100  
Email : kpusppasbar@yahoo.com  
Simpang Empat - Pasaman Barat - Sumatera Barat

**IZIN TEMPAT USAHA (SITU)**

Nomor: 503/028/SITU/KPUSP/2011

- Membaca : Surat Permohonan Saudara **AFRIZAL YUSREN** tanggal 13 Januari 2011  
untuk mendapatkan Izin Tempat Usaha (SITU) yang beralamat di Jorong Simpang Empat, Nagari  
Lingkuang Aua, Kecamatan Pasaman, Kabupaten Pasaman Barat.
- Menimbang : Bahwa Permohonan tersebut beserta lampirannya telah lengkap dan memenuhi syarat untuk  
diterbitkan izinnnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 03 Tahun 1982;  
2. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2003;  
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004;  
4. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2004;  
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009;  
6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2010;  
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007;  
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 04 Tahun 2008;  
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 11 Tahun 2008;  
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 01 Tahun 2011.

**MENGIZINKAN**

- Kepada :  
**NAMA : AFRIZAL YUSREN**  
**UMUR : 30 Tahun**  
**ALAMAT : Jorong Katiagan, Nagari Katiagan, Kecamatan Kinali Kabupaten Pasaman Barat.**
- Untuk : Melaksanakan kegiatan usaha **Kontraktor, Suplier, Perdagangan Umum, Iven Organizer**  
dengan luas tempat usaha **4 x 6 M<sup>2</sup>**, Atas nama **" CV. MASYRIQI WAL MAGHRIB "**  
yang beralamat di **Jorong Simpang Empat, Nagari Lingkuang Aua, Kecamatan Pasaman,**  
**Kabupaten Pasaman Barat**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum usaha ini dioperasionalkan, si pemegang izin harus mengurus izin operasional serta persuratan pendukung lainnya dari Kantor/Dinas/Instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku.
  2. Surat Izin Tempat Usaha (SITU) ini harus digantungkan pada dinding tempat usaha supaya mudah dilihat petugas pemeriksa.
  3. Izin Tempat Usaha (SITU) ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dan wajib daftar ulang 1 x 3 Tahun.
  4. Menjaga ketertiban, Kebersihan, dan Norma-Norma Agama/Hukum/Adat/dalam menjalankan usaha.
  5. Diwajibkan menyediakan tempat pembuangan limbah yang aman supaya jangan merusak lingkungan serta mematuhi segala peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  6. Diwajibkan membayar Pajak/Retribusi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
  7. Harus menyediakan alat pemadam kebakaran (Racun Api) pada lokasi tempat usaha.
  8. Izin Tempat Usaha (SITU) ini berlaku atas nama alamat dan jenis usaha tersebut diatas.
  9. Jika salah satu syarat-syarat tersebut diatas tidak dipenuhi akan dilakukan tindakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Izin ini mulai berlaku sejak tanggal dikeluarkan dengan ketentuan akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya jika terdapat kesalahan/kekeliruan dalam penetapannya.

Berlaku s/d 13 Januari 2014

Ditetapkan di : Simpang Empat  
Pada Tanggal : 13 Januari 2011







DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH  
KANTOR PELAYANAN PAJAK

on :

Facsimile :

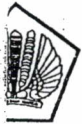
**BUKTI PENERIMAAN SURAT**

Nomor : 751 /WPJ.27//PPK.04/2011  
Tanggal : 29-Nop-11

Daftar Pajak : CV. MASYRIQI WAL MAGHRIB  
KOMPLEK PERUMAHAN PASAMAN INDAH LINGKUANG AU  
SPT MASA Psi 21 BADAN NIHIL  
NPWP 31.257.350.8.202.000  
No. PKP 0  
Ms/Thn Pajak 0  
Agust-11

Petugas penerima,  
AMRIZAL AMIR, SH. MM  
197607052002121000

IP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH  
KANTOR PELAYANAN PAJAK

n :

Facsimile :

**BUKTI PENERIMAAN SURAT**

Nomor : 750 /WPJ.27//PPK.04/2011  
Tanggal : 29-Nop-11

Daftar Pajak : CV. MASYRIQI WAL MAGHRIB  
KOMPLEK PERUMAHAN PASAMAN INDAH LINGKUANG AU  
SPT MASA Psi 25 BADAN NIHIL  
NPWP 31.257.350.8.202.000  
No. PKP 0  
Ms/Thn Pajak 0  
Agust-11

Petugas penerima,  
AMRIZAL AMIR, SH. MM  
197607052002121000

P 3.16 - 96

**BANK SYARIAH  
MANDIRI**

*Lebih Adil dan Menenteramkan*

KEPADA YTH:

CV. MASYRIQI WAL MAGHRIB  
SIMPANG EMPAT  
JOOONG SIMPANG EMPAT  
PASAMAN BARAT

NO. REKENING

3490008501

MATA UANG IDR

BULAN JULI 2011

HALAMAN 1

MULAI 1 JULI S/D 31 JULI TAHUN 2011

TANGGAL TRANSAKSI	VALUTA	NO. TRANSAKSI	KETERANGAN TRANSAKSI	D / K		MUTASI	SALDO
				D	K		
20110701	20110701	3490008501INC	SALDO-AWAL.....				962,174.18
20110705	20110705	3490008501-BAD	PEMBAYARAN B.HSL/BONUS	K		677.65	962,851.83
20110731	20110731	3490008501.BME	Biaya Administrasi	D		15,000.00-	947,851.83
			BEA MATERAI LUNAS	D		3,000.00-	944,851.83
			SALDO-AKHIR.....				944,851.83







# BUPATI PASAMAN BARAT

KEPUTUSAN BUPATI PASAMAN BARAT  
NOMOR : 188.45 / 174 / Bup. Pasbar / 2011

TENTANG

**PENUNJUKAN PENGELOLA ANGGARAN SATUAN KERJA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN ANGGARAN 2011**

## BUPATI PASAMAN BARAT

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pengurusan serta pelaksanaan anggaran, perlu menunjuk Pengelola Anggaran Satuan Kerja Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011
- b. bahwa Pegawai yang diusulkan dianggap Cakap dan Mampu untuk ditunjuk sebagai Pengelola Anggaran pada Dinas Kehutanan Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4286 );
2. Undang-undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Propinsi Sumatera Barat ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 153 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4348 );
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844 );
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438 );
6. Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578 );
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2007

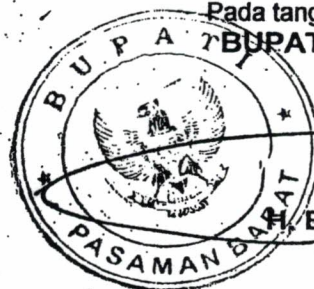


8. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor.05 tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan tata kerja Sekretariat Daerah, DPRD dan staf ahli Bupati Pasaman Barat;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 06 tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Bupati Pasaman Barat;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 07 tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Bupati Pasaman Barat;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 08 tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kantor Satuan Polisi Pamong Praja ;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 10 Tahun 2010 tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2011;
13. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 26 Tahun 2010 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2011;

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Menunjuk Pengelola Anggaran Satuan Kerja Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat tahun Anggaran 2011 sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini .
- KEDUA** : Selaku Pejabat Pengguna Anggaran / Barang sekaligus sebagai Penguji Tagihan dan Penanda Tangan SPM, Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab atas keamanan pengurusan dan Pertanggung Jawaban Keuangan Negara dan Daerah yang dipercayakan kepadanya menurut ketentuan yang berlaku
- KETIGA** : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkan keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Dinas Kehutanan Tahun Anggaran 2011
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku Sejak Tanggal 03 Januari 2011 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Simpang Empat  
Pada tanggal 28 Februari 2011  
**BUPATI PASAMAN BARAT**



*[Signature]*  
**H. BAHARUDDIN R.**

**Tembusan Kepada Yth:**

1. Ketua DPRD Kabupaten Pasaman Barat di Simpang Empat
2. Kepala Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat di Simpang Empat
3. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat Cabang Simpang Empat di Simpang Empat
4. Bank Rakyat Indonesia Cabang Pembantu Simpang Empat di Simpang Empat
5. Bank Negara Indonesia 1946 Cabang Pembantu Simpang Empat di Simpang Empat
6. Masing-masing yang bersangkutan
7. Peninggal

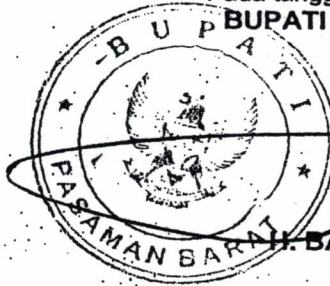
**LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI PASAMAN BARAT**

NOMOR : 188.45/124 / Bup.Pasbar/2011  
TANGGAL : 28 Februari 2011  
PERIHAL : Penunjukan Pengelola Anggaran Satuan Kerja Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011

**DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

NO	JABATAN	NAMA/NIP	PANGKAT/GOLONGAN
1	PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN / BARANG	Ir. ZUWENDRA NIP.19601219198801001	Pembina TK.I IV/b
2	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN	SURAHDI, S.Si NIP.197207012006041015	Penata Muda TK.I III/b
3	BENDAHARA PENGELUARAN	RICI PARNANDO PUTRA,SE NIP.198509132009011003	Penata Muda III/a

Ditetapkan di Simpang Empat  
Pada tanggal 28 Februari 2011  
BUPATI PASAMAN BARAT



BAHARUDDIN R



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**

Komplek Pertanian Sukamenanti KM 2 Aur Kuning  
Kecamatan Pasaman Telp : (0753) 466287

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**NOMOR : 522/ 064 /DINHUT-2011**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGADAAN**  
**UNTUK PENGADAAN BARANG/JASA**  
**PADA DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**TAHUN 2011**

- Menimbang : a. bahwa untuk terlaksananya pemberian pekerjaan kepada pihak ketiga dengan tertib dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, dirasa perlu menunjuk Pejabat Pengadaan untuk Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2011 yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dari KKN;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 38 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan, dan Kabupaten Pasaman Barat di Propinsi Sumatera Barat;
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;



8. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 melalui Peraturan Presiden Nomor 61 Tahun 2004 Jo Peraturang Presiden Nomor 32 Tahun 2005 Jo Peraturang Presiden Nomor 70 Tahun 2005 Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2006 Jo Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 Tentang Pedoman Pengurusan Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah Serta Tata Cara Pengusulan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 152 Tahun 2004 Tentang Pedoman Penyusunan Pengelolaan Barang daerah.
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 153 Tahun 2004 Tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Barang Daerah yang Dipisahkan;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 4 Tahun 2009 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pasaman Barat;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 25 Tahun 2010 Tentang Standar Biaya Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan  
PERTAMA

- :  
:  
: Menunjuk Pejabat Pengadaan untuk Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2011, sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA

- : 1. Pejabat Pengadaan memiliki tugas pokok dan kewenangan sebagai berikut:
- a. Menyusun rencana pemilihan Penyedia Barang/Jasa;
  - b. Menetapkan Dokumen Pengadaan;
  - c. Menetapkan besaran nominal Jaminan Penawaran;
  - d. Mengumumkan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di website K/L/D/I masing-masing dan papan pengumuman resmi untuk masyarakat serta menyampaikan ke LPSE untuk diumumkan dalam Portal Pengadaan Nasional;
  - e. Menilai kualifikasi Penyedia Barang/Jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi;
  - f. Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk;

- KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkan Keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat tahun anggaran 2011;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan;

Ditetapkan di : Simpang Empat  
Pada tanggal : 4 April 2011

Kepala Dinas Kehutanan  
Kabupaten Pasaman Barat



**Ir. Zuwendra**

Nip. 19601219 198801 1 001

Tembusan : disampaikan Kepada yth,

1. Bapak Bupati Pasaman Barat di Simpang Empat;
2. Sdr. Inspektur Badan Inspektorat Kabupaten Pasaman Barat di Simpang Empat;
3. Sdr. Kepala Dinas Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah

Lampiran Keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat:

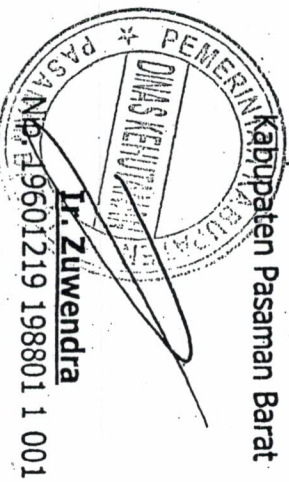
Nomor : 522/ 664 /Dinhut-2011

Tanggal : 4 April 2011

Perihal : Penunjukan Pejabat Pengadaan untuk pengadaan barang/jasa pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2011.

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Natran Hari, S.Hut	19800131 200501 1 007	Pejabat Pengadaan

Kepala Dinas Kehutanan  
Kabupaten Pasaman Barat







**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**

**Komplek Perkantoran Sukamenanti Pasaman Barat**

---

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEHUTANAN**

**KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**NOMOR : 522/847/DIN.HUT- 2011**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PANITIA PEMERIKSA DAN PENERIMA BARANG / JASA  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN ANGGARAN 2011**

**KEPALA DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka mendukung kelancaran pekerjaan/pemeriksa dan Penerima Barang / Jasa, pada Pemerintah Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat perlu menunjuk Panitia Pemeriksa dan Penerima Barang /Jasa Tahun Anggaran 2011 .
  - b. bahwa untuk pelaksanaan maksud huruf a diatas perlu ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.
- Mengingat** :
1. Undang-undang No 41 tahun 1999 tentang Kehutanan
  2. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 4286);
  3. Undang-undang Nomor 38 tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 153 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4348);
  4. Undang-undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);a
  5. Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagai mana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
  6. Undang-undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
  8. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 melalui Peraturan Presiden Nomor 61 Tahun 2004 Jo Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2005 Jo Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2005 Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2006 Jo Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2007;
  10. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 05 sampai dengan 08 tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pasaman Barat;
  11. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 25 tahun 2010 tentang Penetapan Standar Biaya Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011 ;

**KEPALA DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**MEMUTUSKAN**

Menetapkan:

- PERTAMA :** Menunjuk namanya yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Panitia Pemeriksa dan Penerima Barang / Jasa Pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011.
- KEDUA :** Pejabat dimaksud diktum pertama, dianggap mampu dan memenuhi syarat sebagai Panitia Pemeriksa dan Penerima Barang / Jasa Pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat .
- KETIGA :** Segala biaya yang timbul akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pedapatan Belanja Daerah (APBD) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011.
- KEEMPAT :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di kemudian hari akan dilakukan perbaikan sebagai mana mestinya.

Ditetapkan di : Simpang Empat  
Pada Tanggal : 5 Mei 2011



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Bupati Pasaman Barat di Simpang Empat
2. Sdr. Inspektur Inspektorat Kabupaten Pasaman Barat di Simpang Empat
3. Sdr. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pasaman Barat di Simpang Empat
4. Masing-masing yang bersangkutan
5. Arsip.....

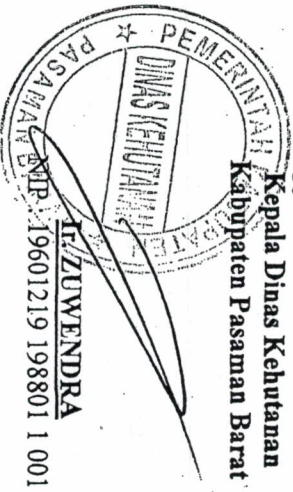
Lampiran  
Nomor  
Tanggal  
Tentang

: Keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat  
: 522/047/DIN.HUT - 2011  
: 5 Mei 2011  
: Penunjukan Panitia Pemeriksa dan Penerima Barang / Jasa Pemerintah  
Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011

No	Jabatan	Nama / Nip	Pangkat / Gol	Ket
1	Ketua	Septi Dwita, S. Si 19850905 201001 2 023	Penata Muda / III.a	
2	Sekretaris	Dahlan, S. Hut Nip. 19591231 198602 1 035	Penata / III.c	
3	Anggota	M. Yunus Nip. 19671231 198903 1 049	Penata / III. C	

Ditetapkan di : Simpang Empat  
Pada Tanggal : 5 Mei 2011

Kepala Dinas Kehutanan  
Kabupaten Pasaman Barat







PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

**DINAS KEHUTANAN**

Jl. Protokol Padang Tujuh - Simpang Empat Komplek Pertanian Sukamenanti

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEHUTANAN**

**KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**NOMOR : 522/ 458 /DIN.HUT – 2011**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN PEMBANTU PPTK PADA DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN ANGGARAN 2011**

**KEPALA DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**Menimbang** : a. bahwa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, perlu menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu PPTK Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.  
b. bahwa untuk Pelaksanaan maksud huruf a dan b diatas perlu ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.

**Mengingat** : 1. Undang – undang No.41 tahun 1999 tentang Kehutanan;  
2. Undang – undang No.17 tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 4286);  
3. Undang – undang No.38 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 153 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4348);  
4. Undang – undang No.1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);  
5. Undang – undang No.32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan undang – undang No.12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 nomor 59 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);  
6. Undang – undang No.33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);  
7. Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578)  
8. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah sebagaimana Terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2007;  
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah Diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;  
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 05 sampai dengan 08 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pasaman Barat;  
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 10 Tahun 2010 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2011;

12. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 26 tahun 2011 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2011;
13. Peraturan Bupati Pasaman Barat nomor 25 Tahun 2010 Tentang Standar Biaya Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011;
14. Keputusan Bupati Pasaman Barat No. 188.45/124/Bup.Pasbar.2011 tentang Penunjukan Pengelola Anggaran Satuan Kerja Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2011;

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA** : Menunjuk namanya yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu PPTK pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.
- KEDUA** : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu PPTK sebagaimana dimaksud diktum pertama mempunyai tugas dan Tanggung jawab sesuai dengan uraian tugas yang diberikan pimpinan.
- KETIGA** : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) yang dimaksud diatas diberikan honor setiap bulannya sesuai Pagu Dana Kegiatan yang dilaksanakan dan dibebankan pada APBD Kabupaten Pasaman Barat 2011 Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2011 pada No. Rekening Kegiatan Penyediaan Pelayanan Adminstrasi Perkantoran No.2.02.2.02.01.01.01.5.2.1.01.01
- KEEMPAT** : Keputusan ini Berlaku Sejak 03 Januari 2011 sampai 31 Desember 2011 dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam pembuatan Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sukomenanti  
Pada Tanggal : 09 Maret 2011

**Kepala Dinas Kehutanan  
Kabupaten Pasaman Barat**  
**Ir. ZUWENDRA**  
Pembina Tk.I NIP.19601219 198801 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Bupati Pasaman Barat di Simpang Empat
2. Sdr.Inspektur Inspektorat Kabupaten Pasaman Barat di Simpang Empat
3. Sdr.Kepala Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Pasaman Barat di Simpang Empat.
4. Masing – Masing yang bersangkutan
5. Arsip.....



Lampiran  
Nomor  
Tentang

: Keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat  
: 522/452 /Din.Hut/2011  
: Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu PPTK pada Dinas Kehutanan Tahun Anggaran 2011

NO	PPTK	JABATAN	PEMBANTU PPTK	NOMOR REKENING	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU DANA	KET.
				5	6	7	8
1.	Suwandi, SH	Sekretaris Dinas	Zakiah, SE Adek EP	2 02 2 02 01 01 2 02 2 02 01 01 01 2 02 2 02 01 01 02 2 02 2 02 01 01 03 2 02 2 02 01 02 2 02 2 02 01 02 02 2 02 2 02 01 02 04 2 02 2 02 01 05 2 02 2 02 01 05 01 2 02 2 02 01 03 2 02 2 02 01 03 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran: Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran dan Aparatur: Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur : Pengadaan Peralatan/Kendaraan dan Mesin Penyediaan Sewa Rumah Jabatan/Dinas/Kantor Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pendidikan dan Pelatihan Formal Program Peningkatan Disiplin Aparatur Pengadaan Pakaian Aparatur	404.903.000 177.864.500 171.300.000 550.680.000 10.000.000 18.866.000 38.000.000 1.371.613.500	
2	Edwar Z, A.Md	Kabid. Perencanaan	Dahlan, S.Hut Natran H, S.Hut	2 02 2 02 01 06 2 02 2 02 01 06 01 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16 11 2 02 2 02 01 20 2 02 2 02 01 20 04	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Penyusunan Laporan SKPD Program Rehabilitasi Hutan dan Lahan Penyusunan Neraca Sumber Daya Hutan* Program Perencanaan dan Pengembangan Hutan Tata Batas Pinjam Pakai Kawasan Hutan Untuk Pembangunan JI.Pelabuhan Teluk Tapang	67.690.000 70.000.000 284.570.000 422.260.000	
3	Rafles, S.Hut	Kabid. BH	Syafrizal Z Sri Rahayu, SP Kurniawan EP, SE Hendramiko, S.Hut Septi Dwita, S.Si	2 02 2 02 01 15 2 02 2 02 01 15 02 2 02 2 02 01 15 10 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16 02 2 02 2 02 01 16 08 2 02 2 02 01 16 09 2 02 2 02 01 16 10 2 02 2 02 01 16 12 2 02 2 02 01 16 13 2 02 2 02 01 16 14	Program Pemanfaatan Potensi Sumber Daya Hutan Pengembangan Hutan Tanaman Pembinaan Sarang Burung Walet Program Rehabilitasi Hutan dan Lahan Pembuatan Bibit/Benih Tanaman Kehutanan Penyusunan Buku Rencana Pengelolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan Penanaman bibit pada Turus Jalan (DAK)* Penanaman/Budidaya Gaharu* Pemeliharaan Tahun II Tanaman Hutan Rakyat* Pengayaan Dalam Kawasan Hutan (DAK) Pembuatan Hutan Rakyat	41.600.000 173.725.838 50.000.000 80.000.000 188.467.800 96.605.000 36.600.000 650.745.000 216.079.500	




Lampiran  
Nomor  
Tentang

: Keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat  
: 522/458/Din.Hut/2011  
: Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu PPTK pada Dinas Kehutanan Tahun Anggaran 2011

NO	PPTK	JABATAN	PEMBANTU PPTK	NOMOR REKENING	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU DANA	KET.
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Suwandi, SH	Sekretaris Dinas	Adek EP Adek EP Adek EP Zakiah, SE Zakiah, SE Adek EP Zakiah, SE	2 02 2 02 01 01 2 02 2 02 01 01 2 02 2 02 01 01 2 02 2 02 01 01 2 02 2 02 01 02 2 02 2 02 01 02 2 02 2 02 01 02 2 02 2 02 01 05 2 02 2 02 01 05 2 02 2 02 01 03 2 02 2 02 01 03	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran: Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran dan Aparatur Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur : Pengadaan Peralatan/Kendaraan dan Mesin Penyediaan Sewa Rumah Jabatan/Dinas/Kantor Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pendidikan dan Pelatihan Formal Program Peningkatan Disiplin Aparatur Pengadaan Pakaian Aparatur	404.903.000 177.864.500 171.300.000  550.680.000 10.000.000  18.866.000  38.000.000 <b>1.371.613.500</b>	
2	Edwar Z, A.Md	Kabid. Perencanaan	Dahlan, S.Hut Naturan H, S.Hut Naturan H, S.Hut	2 02 2 02 01 06 2 02 2 02 01 06 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 20 2 02 2 02 01 20	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Penyusunan Laporan SKPD Program Rehabilitasi Hutan dan Lahan Penyusunan Neraca Sumber Daya Hutan* Program Perencanaan dan Pengembangan Hutan Tata Batas Pinjam Pakai Kawasan Hutan Untuk Pembangunan Jl.Pelabuhan Teluk Tapang	67.690.000  70.000.000  284.570.000 <b>422.260.000</b>	
3	Rafles, S.Hut	Kabid. BH	Sri Rahayu, SP Kurniawan EP, SE Syafrizal Z Hendramiko, S.Hut Kurniawan EP, S.E Syafrizal Z Sri Rahayu, SP Septi Dwita, S.Si Hendramiko, S.Hut	2 02 2 02 01 15 2 02 2 02 01 15 2 02 2 02 01 15 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16 2 02 2 02 01 16	Program Pemanfaatan Potensi Sumber Daya Hutan Pengembangan Hutan Tanaman Pembinaan Sarang Burung Walet Program Rehabilitasi Hutan dan Lahan Pembuatan Bibit/Benih Tanaman Kehutanan Penyusunan Buku Rencana Pengelolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan Penanaman Bibit pada Turus Jalan (DAK)* Penanaman/Budidaya Gaharu* Pemeliharaan Tahun II Tanaman Hutan Rakyat* Penggayaan Dalam Kawasan Hutan (DAK) Pembuatan Hutan Rakyat	41.600.000 173.725.838  50.000.000 80.000.000 188.467.800 96.605.000 36.600.000 650.745.000 216.079.500	

NO	PPTK	JABATAN	PEMBANTU PPTK	NOMOR REKENING	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU DANA	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Pahrein, M.Si	Kabid. PPH	Wiyadi Surya Cindra	2 02 2 02 01 17 2 02 2 02 01 17 07 2 02 2 02 01 17 08	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Hutan Penyelidikan dan Pendidikan Kasus di Bidang Kehutanan Operasi Pengamanan Hutan	1.533.823.138 41.616.000 499.520.000 541.136.000	
5	Slamet S, S.Hut	Kabid. PPH	Syamsinir Emri Yusral	2 02 2 02 01 19 2 02 2 02 01 19 2 02 2 02 01 15 13	Program Pembinaan dan Penertiban Industri Hasil Hutan Pembinaan dan Penertiban Industri Hasil Hutan Pelayanan Pemanfaatan Hasil Hutan	92.800.000 60.000.000 152.800.000 4.021.632.638	
					<b>TOTAL</b>		


  
 Kepala Dinas,  
 Ir. Zuwendra  
 NIP. 196012191988011001