



PEMERINTAHAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS PEKERJAAN UMUM
Jln. M.NATSIR Pasaman Baru-Simpang Empat-Pasaman Barat
Telp.Fax (0753) 7464234 / 7464233

**BERITA ACARA SERAH TERIMA SEMENTARA KANTOR PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Nomor : 600/Keas- /PU-2014

Pada hari ini *Rabu* tanggal *dua puluh empat* bulan *Desember* tahun *Dua ribu empat belas*, kami yang bertanda tangan dibawah ini sebagai berikut :

Pihak Pertama

Nama : **AHDIYARSYAH,ST.MT**
NIP : 19770122 200312 1 001
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
Jabatan : Plt.Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pasaman Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Pihak Kedua

Nama : **NUR FAUZIAH ZEIN,S.Sos**
NIP : 19691014 198902 2001
Pangkat/Gol : Pembina Tkl.(IV/b)
Jabatan : Kepala Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasaman Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

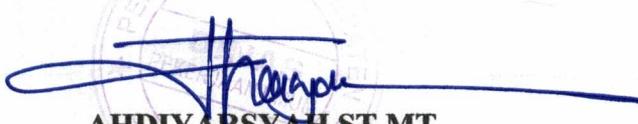
Dengan ini menerangkan bahwa :

1. **Pihak Pertama** menyerahkan sementara sebuah bangunan Gedung Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasaman Barat yang berada di Kecamatan Pasaman kepada **Pihak kedua**, sampai dengan diterbitkannya Surat Keputusan Bupati Pasaman Barat tentang Penetapan Status Penggunaan Gedung tersebut.
2. Selanjutnya Gedung Perpustakaan dan Kearsipan tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Kedua** untuk mengelola dan memelihara gedung dimaksud.

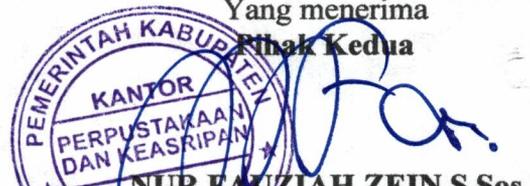
Demikian berita acara ini dibuat sebenarnya dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Empat, tanggal tersebut diatas

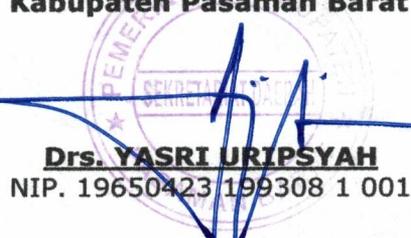
Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama


AHDIYARSYAH,ST.MT
NIP. 19770122 200312 1 001

Yang menerima
Pihak Kedua


NUR FAUZIAH ZEIN,S.Sos
NIP. 19691014 198902 200 1

Diketahui oleh,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Pasaman Barat


Drs. YASRI URIPSYAH
NIP. 19650423 199308 1 001