



PEMERINTAHAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
**DINAS PEKERJAAN UMUM**  
Jln. M.NATSIR Pasaman Baru-Simpang Empat-Pasaman Barat  
Telp.Fax (0753) 7464234 / 7464233

**BERITA ACARA SERAH TERIMA SEMENTARA KANTOR PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Nomor : 600/Keas- /PU-2014

Pada hari ini *Rabu* tanggal *dua puluh empat* bulan *Desember* tahun *Dua ribu empat belas*, kami yang bertanda tangan dibawah ini sebagai berikut :

**Pihak Pertama**

Nama : **AHDIYARSYAH,ST.MT**  
NIP : 19770122 200312 1 001  
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Plt.Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pasaman Barat  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**Pihak Kedua**

Nama : **NUR FAUZIAH ZEIN,S.Sos**  
NIP : 19691014 198902 2001  
Pangkat/Gol : Pembina Tkl.(IV/b)  
Jabatan : Kepala Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasaman Barat  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

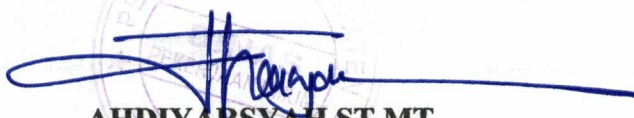
Dengan ini menerangkan bahwa :

1. **Pihak Pertama** menyerahkan sementara sebuah bangunan Gedung Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasaman Barat yang berada di Kecamatan Pasaman kepada **Pihak kedua**,sampai dengan diterbitkannya Surat Keputusan Bupati Pasaman Barat tentang Penetapan Status Penggunaan Gedung tersebut.
2. Selanjutnya Gedung Perpustakaan dan Kearsipan tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Kedua** untuk mengelola dan memelihara gedung dimaksud.

Demikian berita acara ini dibuat sebenarnya dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Empat, tanggal tersebut diatas

Yang Menyerahkan,  
**Pihak Pertama**

  
**AHDIYARSYAH,ST.MT**  
NIP. 19770122 200312 1 001

Yang menerima  
**Pihak Kedua**

  
**NUR FAUZIAH ZEIN,S.Sos**  
NIP. 19691014 198902 200 1

Diketahui oleh,  
**Sekretaris Daerah**  
**Kabupaten Pasaman Barat**

  
**Drs. YASRI URIPSYAH**  
NIP. 19650423 199308 1 001