



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**

Jl. Raya KKN Km.1-Simpang Empat Telp : (0753) 466287

---

L

A

P

O

R

A

N

**TAHUNAN**

**PELAKSANAAN BELANJA MODAL**

**DAN ADMINISTRASI UMUM**

**TAHUN 2008**



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**

**Jl. Raya KKN Km.1-Simpang Empat Telp : (0753) 466287**

Simpang Empat, Januari 2009

Nomor : 522/ /DINHUT-2009  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Laporan Tahunan Belanja**  
**Tahun 2008**

Kepada  
Yth : Bapak Bupati Pasaman Barat  
Melalui Kepala Dinas Kehutanan  
Kabupaten Pasaman Barat  
Di-  
Simpang Empat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah berakhirnya Anggaran Pendapatan Daerah tahun anggaran 2008, sesuai dengan Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 08 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Pengelolaan Kegiatan Administrasi.

Bersama ini disampaikan Laporan Akhir Tahun dari kegiatan Belanja Modal Kantor dan Administrasi Umum pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.

**Pimpinan Kegiatan**

**H. Tukijo, SP**  
Nip 080 041 911

# LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN BELANJA MODAL DAN ADMINISTRASI UMUM

## I. PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Dengan telah terbentuknya Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat pada Pemda Pasaman Barat sesuai dengan Undang-undang Nomor 38 Tahun 2003, tentang pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat.

Untuk mengisi SOTK pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat maka diperlukan belanja modal alat kantor dan administrasi umum.

### B. DASAR

Keputusan Bupati Pasaman Barat Nomor 188.45/126/Bup-Pasbar-2007 tentang Penunjukan Atasan Langsung dan Pimpinan Kegiatan (PPTK) pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2007 untuk belanja modal alat kantor dan rumah tangga.

### C. PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan belanja modal administrasi umum dan rumah tangga melalui 4 (empat) tahap dengan Penunjukan Langsung (PL) dan Pembelian Langsung (PL)

## II. PERENCANAAN

Sesuai dengan jadwal kegiatan belanja modal alat kantor dan administrasi umum maka disusun pelaksanaan perencanaan melalui kegiatan ini dengan mengutamakan yang terpenting didahulukan sesuai dengan dana, perencanaan pembelian belanja modal dan administrasi umum sesuai dengan DPA Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat sebagai berikut :

1. Pengadaan alat tulis kantor dan pengadaan biaya rekening listrik dan telepon
2. Pengadaan belanja modal alat rumah tangga pakaian khusus dan pakaian dinas
3. Penyediaan jasa kantor dan rumah tangga
4. Penyediaan barang cetak dan pengadaan dan penyusunan laporan tahunan

## III. PELAKSANAAN

- Pelaksanaan tahap I pengadaan ATK dan pengadaan rekening listrik dan telepon ini adalah pengadaan yang tidak bisa ditunda dan besarnya sudah tertera di rekening listrik dan telepon ini berlanjut setiap bulannya.

- Pelaksanaan tahap II pengadaan belanja modal alat rumah tangga dan alat kantor dan besarnya tertera pada lampiran tersebut.
- Tahap III tidak berjalan semestinya karena adanya perubahan anggaran belanja tambahan dan disyahkan telah masuk ke tahap IV maka triwulan III dan IV disatukan pengambilannya.
- Tahap IV itu penyelesaian SPJ keseluruhannya cuma yang bersifat rutin pada kegiatan administrasi umum.



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**

**Jl. Raya KKN Km.1-Simpang Empat Telp : (0753) 466287**

---

L

A

M

P

I

R

A

N

**LAPORAN TAHUNAN**  
**PELAKSANAAN BELANJA MODAL**

**DAN ADMINISTRASI UMUM**

**TAHUN 2008**



**LAPORAN TAHUNAN**  
**DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**TAHUN 2008**

Kode Rekening										Uraian	Jumlah Dana	Realisasi Dana	Sisa Dana	%	
1										2	3	4	5	6	
2	02	01	01	01						<b><u>JASA SURAT MENYURAT</u></b>					
2	02	01	01	01	5	2	1			<b>Belanja Pegawai</b>					
2	02	01	01	01	5	2	2			<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>	<b>26.435.000</b>	<b>25.217.000</b>	1.218.000	95,39	
2	02	01	01	01	5	2	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis					
2	02	01	01	01	5	2	2	01	04	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos	3.000.000	3.000.000	0	100,00	
2	02	01	01	01	5	2	2	01	06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	2.700.000	2.557.000	143.000	94,70	
2	02	01	01	01	5	2	2	06		Belanja Cetak & Penggandaan					
2	02	01	01	01	5	2	2	06	01	Belanja Cetak	7.792.000	7.792.000	0	100,00	
2	02	01	01	01	5	2	2	06	02	Belanja Foto Copy	333.000	333.000	0	100,00	
2	02	01	01	01	5	2	2	15		Belanja Perjalanan Dinas					
2	02	01	01	01	5	2	2	15	01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	7.160.000	6.465.000	695.000	90,29	
2	02	01	01	01	5	2	2	15	02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	5.450.000	5.070.000	380.000	93,03	
2	02	01	01	02						<b><u>JASA KOMUNIKASI, SDA &amp; LISTRIK</u></b>					
2	02	01	01	02	5	2	1			<b>Belanja Pegawai</b>					
2	02	01	01	02	5	2	2			<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>	<b>8.400.000</b>	<b>5.083.359</b>		60,52	
2	02	01	01	02	5	2	2	03		Belanja Jasa Kantor					
2	02	01	01	02	5	2	2	03	01	Belanja Telepon	3.600.000	1.441.944	2.158.056	40,05	
2	02	01	01	02	5	2	2	03	02	Belanja Air	1.200.000	537.100	662.900	44,76	
2	02	01	01	02	5	2	2	03	03	Belanja Listrik	3.600.000	3.104.315	495.685	86,23	
2	02	01	01	02	5	2	3			<b>Belanja Modal</b>	<b>8.500.000</b>	<b>8.300.000</b>	200.000	97,65	
2	02	01	01	02	5	2	3	17		Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Komunikasi					
2	02	01	01	02	5	2	3	17	02	Belanja Modal Pengadaan Faximili	8.500.000	8.300.000	200.000	97,65	
2	02	01	01	03						<b><u>JASA PERALATAN &amp; PERLENGKAPAN KANTOR</u></b>					
2	02	01	01	03	5	2	1			<b>Belanja Pegawai</b>					
2	02	01	01	03	5	2	2			<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>	<b>107.500.000</b>	<b>53.000.000</b>	54.500.000	49,30	
2	02	01	01	03	5	2	2	07		Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir					
2	02	01	01	03	5	2	2	07	01	Belanja Sewa Rumah Jabatan/Rumah Dinas	92.500.000	38.000.000	54.500.000	41,08	
2	02	01	01	03	5	2	2	07	02	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat	15.000.000	15.000.000	-	100,00	
2	02	01	01	07						<b><u>JASA ADMINISTRASI KEUANGAN</u></b>					
2	02	01	01	07	5	2	1			<b>Belanja Pegawai</b>	<b>53.100.000</b>	<b>47.250.000</b>	5.850.000	88,98	
2	02	01	01	07	5	2	1	01		Honorarium PNS					
2	02	01	01	07	5	2	1	01	01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	34.800.000	30.000.000	4.800.000	86,21	
2	02	01	01	07	5	2	1	01	07	Honorarium PPTK	4.200.000	3.150.000	1.050.000	75,00	
2	02	01	01	07	5	2	1	03		Uang Lembur					
2	02	01	01	07	5	2	1	03	01	Uang Lembur PNS	14.100.000	14.100.000	-	100,00	
2	02	01	01	07	5	2	2			<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>	<b>45.500.000</b>	<b>36.003.500</b>	9.496.500	79,13	
2	02	01	01	07	5	2	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis					
2	02	01	01	07	5	2	2	01	01	Belanja Alat Tulis Kantor	3.000.000	2.989.000	11.000	99,63	
2	02	01	01	07	5	2	2	01	04	Belanja Perangko, Materai dan Benda pos	1.200.000	1.188.000	12.000	99,00	
2	02	01	01	07	5	2	2	01	06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	3.000.000	3.000.000	-	100,00	
2	02	01	01	07	5	2	2	06		Belanja Cetak	3.600.000	3.600.000	-	100,00	
2	02	01	01	07	5	2	2	06	03	Belanja Foto Copy	3.000.000	3.000.000	-	100,00	
2	02	01	01	07	5	2	2	11		Belanja Makanan dan Minuman Lembur	7.500.000	1.740.000	5.760.000	23,20	
2	02	01	01	07	5	2	2	11	06	Belanja Makanan dan Minuman Lainnya	14.400.000	14.400.000	-	100,00	
2	02	01	01	07	5	2	2	15		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	3.400.000		3.400.000	-	
2	02	01	01	07	5	2	2	15	02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	6.400.000	6.130.000	270.000	95,78	
2	02	01	01	08						<b><u>JASA KEBERSIHAN KANTOR</u></b>					
2	02	01	01	08	5	2	1			<b>Belanja Pegawai</b>					
2	02	01	01	08	5	2	2			<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>	<b>10.000.000</b>	<b>9.675.000</b>	325.000	96,75	
2	02	01	01	08	5	2	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis					
2	02	01	01	08	5	2	2	01	05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	10.000.000	9.675.000	325.000	96,75	
2	02	01	01	10						<b><u>ALAT TULIS KANTOR</u></b>					
2	02	01	01	10	5	2	1			<b>Belanja Pegawai</b>					
2	02	01	01	10	5	2	2			<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>	<b>20.753.000</b>	<b>19.355.000</b>	1.398.000	93,26	
2	02	01	01	10	5	2	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis					
2	02	01	01	10	5	2	2	01	01	Belanja Alat Tulis Kantor	20.753.000	19.335.000	1.418.000	93,17	
2	02	01	01	10	5	2	3			<b>Belanja Modal</b>	<b>1.050.000</b>	<b>1.000.000</b>	50.000	95,24	
2	02	01	01	10	5	2	3	10		Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor					
2	02	01	01	10	5	2	3	10	02	Belanja Modal Pengadaan Mesin Hitung	800.000	750.000	50.000	93,75	
2	02	01	01	10	5	2	3	12		Belanja Modal Pengadaan Kelengkapan Komputer (Flash Disk, Mouse, Keyboard, Hardisk, Speakers)	250.000	250.000	-	100,00	
2	02	01	01	11						<b><u>BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN</u></b>					
2	02	01	01	11	5	2	1			<b>Belanja Pegawai</b>					
2	02	01	01	11	5	2	2			<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>	<b>17.850.000</b>	<b>17.850.000</b>	-	100,00	
2	02	01	01	11	5	2	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan					
2	02	01	01	11	5	2	2	06	01	Belanja Cetak	13.100.000	13.100.000	-	100,00	
2	02	01	01	11	5	2	2	06	02	Belanja Foto Copy	4.750.000	4.750.000	-	100,00	



1					2		3	4	5	6
2	02	01	01	12						
<b>KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN</b>										
<b>BANGUNAN KANTOR</b>										
<b>Belanja Pegawai</b>										
2	02	01	01	12	5	2	1			
<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>							<b>6.600.000</b>	<b>5.860.000</b>	740.000	88,79
2	02	01	01	12	5	2	2			
2	02	01	01	12	5	2	2	01		
2	02	01	01	12	5	2	2	01	03	
<b>Belanja Modal</b>										
2	02	01	01	12	5	2	3	15		
2	02	01	01	12	5	2	3	15	01	
<b>MAKANAN DAN MINUMAN</b>										
<b>Belanja Pegawai</b>										
2	02	01	01	17	5	2	1			
<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>							<b>121.800.000</b>	<b>67.690.000</b>	54.110.000	55,57
2	02	01	01	17	5	2	2	11		
2	02	01	01	17	5	2	2	11	01	
2	02	01	01	17	5	2	2	11	03	
<b>RAPAT-RAPAT KOORDINASI &amp; KONSULTASI</b>										
<b>KELUAR DAERAH</b>										
<b>Belanja Pegawai</b>										
2	02	01	01	18	5	2	1			
<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>							<b>122.875.000</b>	<b>63.651.000</b>	59.224.000	51,80
2	02	01	01	18	5	2	2	01		
2	02	01	01	18	5	2	2	01	06	
2	02	01	01	18	5	2	2	07		
2	02	01	01	18	5	2	2	07	03	
2	02	01	01	18	5	2	2	11		
2	02	01	01	18	5	2	2	11	02	
2	02	01	01	18	5	2	2	15		
2	02	01	01	18	5	2	2	15	01	
2	02	01	01	18	5	2	2	15	02	
2	02	01	01	18	5	2	2	15	04	
<b>JASA TENAGA PENDUKUNG ADMINISTRASI/</b>										
<b>TEKNIS PERKANTORAN</b>										
<b>Belanja Pegawai</b>							67.150.000	57.600.000	9.550.000	85,78
2	02	01	01	19	5	2	1	02		
2	02	01	01	19	5	2	1	02	02	
2	02	01	01	19	5	2	1	05		
2	02	01	01	19	5	2	1	05	04	
<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>							<b>54.000.000</b>	<b>54.000.000</b>	-	100,00
2	02	01	01	19	5	2	2	03		
2	02	01	01	19	5	2	2	03	20	
<b>PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR</b>										
<b>Belanja Pegawai</b>							<b>15.600.000</b>	<b>14.475.000</b>	1.125.000	92,79
2	02	01	02	03	5	2	1	01		
2	02	01	02	03	5	2	1	01	01	
2	02	01	02	03	5	2	1	01	03	
2	02	01	02	03	5	2	1	01	07	
<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>							<b>171.489.000</b>	<b>82.799.000</b>	88.690.000	48,28
2	02	01	02	03	5	2	2	01		
2	02	01	02	03	5	2	2	01	01	
2	02	01	02	03	5	2	2	01	02	
2	02	01	02	03	5	2	2	01	04	
2	02	01	02	03	5	2	2	03		
2	02	01	02	03	5	2	2	03	12	
2	02	01	02	03	5	2	2	03	20	
2	02	01	02	03	5	2	2	06		
2	02	01	02	03	5	2	2	06	02	
2	02	01	02	03	5	2	2	06	03	
2	02	01	02	03	5	2	2	11		
2	02	01	02	03	5	2	2	11	02	
2	02	01	02	03	5	2	2	11	03	
<b>Belanja Modal</b>							<b>1.907.350.550</b>	<b>1.463.429.000</b>	443.921.550	76,73
2	02	01	02	03	5	2	3	12		
2	02	01	02	03	5	2	3	12	09	
2	02	01	02	03	5	2	3	26		
2	02	01	02	03	5	2	3	26	01	
<b>PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA GEDUNG</b>										
<b>KANTOR</b>										
<b>Belanja Pegawai</b>										
2	02	01	02	22	5	2	1			
<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>							<b>4.200.000</b>	<b>4.200.000</b>	-	100,00
2	02	01	02	22	5	2	2	02		
2	02	01	02	22	5	2	2	02	01	
<b>PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN</b>										
<b>DINAS/OPERASIONAL</b>										
<b>Belanja Pegawai</b>										
2	02	01	02	24	5	2	1			
<b>Belanja Barang &amp; Jasa</b>							<b>154.200.003</b>	<b>108.399.766</b>	45.800.237	70,30
2	02	01	02	24	5	2	2	05		

1										2	3	4	5	6
2	02	01	02	24	5	2	2	05	01	Belanja Jasa Service	26.800.000	26.785.266	14.734	99,95
2	02	01	02	24	5	2	2	05	03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas & Pelumas	126.000.000	80.617.500	45.382.500	63,98
2	02	01	02	24	5	2	2	05	05	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	1.400.000	997.000	403.000	71,21
2	02	01	02	28						<b>PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN</b>			-	
										<b>GEDUNG KANTOR</b>			-	
2	02	01	02	28	5	2	1			Belanja Pegawai			-	
2	02	01	02	28	5	2	2			Belanja Barang & Jasa	<b>2.800.000</b>	<b>1.300.000</b>	1.500.000	46,43
2	02	01	02	28	5	2	2	03		Belanja Jasa Kantor			-	
2	02	01	02	28	5	2	2	03	19	Belanja Perbaikan Komputer/Laptop & Elektronik Lainnya	2.800.000	1.300.000	1.500.000	46,43
2	02	01	02	28	5	2	3			Belanja Modal	<b>5.600.000</b>	<b>750.000</b>	4.850.000	13,39
2	02	01	02	28	5	2	3	12		Belanja Modal Pengadaan Komputer			-	
2	02	01	02	28	5	2	3	12	04	Belanja Modal Pengadaan Printer	2.000.000	750.000	1.250.000	37,50
2	02	01	02	28	5	2	3	12	09	Belanja Modal Pengadaan Kelengkapan Komputer (Flash Disk, Mouse Keyboard, Hardisk, Speakers)	3.600.000	-	3.600.000	
2	02	01	03	02						<b>PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA PER- LENGKAPANNYA</b>			-	
2	02	01	03	02	5	2	1			Belanja Pegawai			-	
2	02	01	03	02	5	2	2			Belanja Barang & Jasa	<b>16.500.000</b>	<b>16.500.000</b>	-	100,00
2	02	01	03	02	5	2	2	12		Belanja Pakaian Dinas Beserta Atributnya			-	
2	02	01	03	02	5	2	2	12	02	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)	16.500.000	16.500.000	-	100,00
2	02	01	03	05						<b>PENGADAAN PAKAIAN KHUSUS HARI-HARI TERTENTU</b>			-	
2	02	01	03	05	5	2	1			Belanja Pegawai			-	
2	02	01	03	05	5	2	2			Belanja Barang & Jasa	<b>6.750.000</b>	<b>6.750.000</b>	-	100,00
2	02	01	03	05	5	2	2	14		Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari tertentu			-	
2	02	01	03	05	5	2	2	14	04	Belanja Pakaian Olah Raga	6.750.000	6.750.000	-	100,00
2	02	01	05	01						<b>PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FORMAL</b>			-	
2	02	01	05	01	5	2	1			Belanja Pegawai	<b>20.000.000</b>	<b>10.700.000</b>	9.300.000	53,50
2	02	01	05	01	5	2	1	05		Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi & BinteK PNS			-	
2	02	01	05	01	5	2	1	05	01	Belanja Kursus-kursus Singkat/Pelatihan	20.000.000	10.700.000	9.300.000	53,50
2	02	01	05	01	5	2	2			Belanja Barang & Jasa	<b>15.746.000</b>	<b>11.918.000</b>	3.828.000	75,69
2	02	01	05	01	5	2	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis			-	
2	02	01	05	01	5	2	2	01	06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	996.000	258.000	738.000	25,90
2	02	01	05	01	5	2	2	15		Belanja Perjalanan Dinas			-	
2	02	01	05	01	5	2	2	15	02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	14.750.000	11.660.000	3.090.000	79,05

Simpang Empat,

Januari 2009

PPTK



H. Tukijo, SP  
Nip 080 041 911





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS KEHUTANAN**

**Jl. Raya KKN Km 1 Simpang Empat Pasaman Barat Telp : (0753) 466287**

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEHUTANAN  
KABUPATEN PASAMAN BARAT  
NOMOR : 522/1059/DISHUT- 2008**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PANITIA PEMERIKSA DAN PENERIMA BARANG INVENTARIS  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN 2008**

- Menimbang : a. bahwa untuk terlaksananya kelancaran kegiatan pada isian Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2008 tentang pelaksanaan pengadaan (Belanja Modal) APBD Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2008 dan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku dirasa perlu menunjuk panitia pemeriksa dan penerimaan barang inventaris atas pengadaan barang Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat;
- b. untuk terlaksananya maksud huruf a diatas maka perlu ditetapkan dengan surat Keputusan Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dari KKN;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 1065 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggung Jawaban keuangan Daerah;
8. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 melalui Peraturan Presiden nomor 61 tahun 2004 Jo Peraturan Presiden Nomor 32 tahun 2005 Jo Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2005 Jo Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan pertanggung Jawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta tata cara Pengusulan Anggaran Pendapatan dan belanja, pelaksanaan tata usaha keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 152 Tahun 2004 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Daerah;
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 153 Tahun 2004 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Daerah yang di pisahkan;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 1 Jo 7 Tahun 2005 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pasaman Barat;
13. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 02 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pengelolaan Kegiatan Administrasi Pembangunan Tahun 2008;
14. Keputusan Bupati Kabupaten Pasaman Barat Nomor 04 Tahun 2008 tentang Penetapan Standar Biaya Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2008;

## MEMUTUSKAN

### MENETAPKAN

- PERTAMA : Menunjuk panitia pemeriksa dan penerima barang inventaris atas pengadaan barang Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2008 dengan susunan kepanitiaan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan;
- KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud diktum pertama bertugas sebagai berikut:
1. Meneliti dan memeriksa keadaan fisik barang yang diadakan oleh panitia pengadaan barang dan jasa.
    - a. Sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan
    - b. Sesuai dengan jumlah yang disediakan
  2. Meneliti dan memeriksa dokumen pengadaan barang
  3. Membuat berita acara pemeriksaan barang
  4. Melaporkan hasil penelitian/ pemeriksaan barang kepada Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat
  5. Membuat berita acara penyerahan barang kepada Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat
- KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2008;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Simpang Empat

Pada Tanggal : 30 April 2008  
30 April

Kepala Dinas Kehutanan  
Kabupaten Pasaman Barat



Drs. H. Nofdinal Yefri  
Nip 718 019 855

*Tembusan disampaikan kepada Yth:*

1. Bapak Bupati Pasaman Barat di Simpang Empat
2. Sdr. Kepala Bawasda Kabupaten Pasaman Barat di Simpang Empat
3. Sdr. Kepala Bagian Keuangan Sekda Kabupaten Pasaman Barat di Simpang Empat
4. Masing-masing yang bersangkutan
5. Arsip.....

**LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEHUTANAN  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

NOMOR : 522/1054 /DISHUT-2008  
TANGGAL : 30 APRIL 2008  
TENTANG : PENUNJUKAN PANITIA PEMERIKSA DAN PENERIMA BARANG INVENTARIS  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2008

NO	NAMA/NIP	JABATAN	
		DALAM KEDINASAN	DALAM KEPANITIAAN
1	2	3	4
√ 1.	Safaruddin, SH / 130 903 839	Kepala Sub Bagian Umum	Ketua
2.	Zamri / 410 006 455	Staf Dishut	Sekretaris Merangkap Anggota
3.	Mira Sarika, S.Hut / 410 040 643	Staf Dishut	Anggota

Ditetap Di : Simpang Empat  
Tanggal : 30 April 2008

Kepala Dinas Kehutanan  
Kabupaten Pasaman Barat







# PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT DINAS KEHUTANAN

Jl. Raya KKN Km 1 Simpang Empat Pasaman Barat Telp : (0753) 466287

## KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

NOMOR : 522/500 /DISHUT- 2008

### TENTANG

### PENUNJUKAN PANITIA PENGADAAN PEKERJAAN UNIT ( P3U ) PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN NILAI DIBAWAH Rp 50 JUTA DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2008

- Menimbang : a. bahwa untuk terlaksananya pemberian pekerjaan kepada pihak ketiga dengan tertib dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Dokumen pelaksana Anggaran ( DPA ) Dinas kehutanan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2008 dengan nilai dibawah Rp 50 juta, dirasa perlu menunjukkan Panitia pengadaan Pekerjaan Unit ( P3U ). pelaksanaan tugas pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2008 yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu di tetapkan dengan keputusan kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.
- Mengingat : 1 Undang – undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dari KKN
2. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang – undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Propinsi Sumatera Barat
4. Undang – undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
5. Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
6. Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan dan Pertanggung jawaban Keuangan Daerah;
8. Keputusan Presiden nomor 80 tahun 2003 melalui peraturan Presiden nomor 61 tahun 2004 Jo Peraturan Presiden nomor 32 tahun 2005 Jo Peraturan Presiden nomor 70 tahun 2005 Jo Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2005 tentang Pedoman Pengurus Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan serta tata cara Pengusulan Anggaran Pendapatan dan Belanja, Pelaksana Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 152 Tahun 2004 tentang Pedoman Penyusunan Pengelolaan Barang Daerah.
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 153 Tahun 2004 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Daerah yang di pisahkan.
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 4 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pasaman Barat.
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 01 Tahun 2008 tentang APBD 2008
14. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 01 Tahun 2008 tentang Penjabaran APBD 2008
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 04 Tahun 2008 tentang Penetapan Standar Biaya Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2008

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- PERTAMA : Penunjukkan Panitia Pengadaan Pekerjaan Unit (P3U) Barang dan Jasa Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2008 dengan Nilai di bawah Rp.50 Juta, sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Wewenang dan tanggung jawab Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa meliputi sebagai berikut :
1. Menyusun jadwal dan menetapkan cara pelaksanaan serta lokasi pengadaan.
  2. Menyusun dan menyiapkan harga perkiraan sendiri
  3. Menyiapkan dokumen pengadaan.
  4. Mengumumkan pengadaan barang dan jasa melalui media cetak papan pengumuman resmi, atau media elektronik
  5. Melalui evaluasi terhadap penawaran yang masuk
  6. Mengusulkan calon pemenang
  7. Membuat laporan mengenai proses dan hasil pengadaan kepada pengguna barang dan jasa.
  8. Menanda tangani fakta integritas sebelum pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dimulai.
- KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran ( DPA ) Dinas Kehutanan Pasaman Barat Tahun 2008.
- KEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Simpang Empat  
Pada Tanggal : 9 April 2008

Kepala Dinas Kehutanan  
Kabupaten Pasaman Barat



Tembusan : disampaikan kepada Yth

1. Bapak Bupati Pasaman Barat di Simpang Empat
2. Sdr. Kepala Bawasda Kabupaten Pasaman Barat di Simpang Empat
3. Sdr. Kepala Bagian Keuangan Sekda Kabupaten Pasaman Barat di Simpang Empat
4. Arsip