

**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**RENCANA KERJA ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( RKA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2010**



**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1. 01 : Urusan Wajib Pendidikan  
**ORGANISASI** : 1. 01 . 02 : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1. 01 . 02 . 01 : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Pengguna Anggaran :  
 a. Nama : H. RAMLAN JALIL, S.Pd  
 b. NIP : 195509171980101001  
 c. Jabatan : Kepala Kantor

KODE	NAMA FORMULIR
RKA - SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja
RKA - SKPD 1	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2.1	Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD

Urusan Pemerintahan : 1.01

Urusan Wajib Pendidikan

Organisasi : 1.01.02

Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Sub Unit Organisasi : 1.01.02.01

Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

**RINGKASAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	1	2	3
KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)	JUMLAH (Rp)
5	BELANJA		1.300.368.693,00
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG		505.027.193,00
5.1.1	BELANJA PEGAWAI		505.027.193,00
5.2	BELANJA LANGSUNG		505.027.193,00
5.2.1	BELANJA PEGAWAI		795.341.500,00
5.2.2	BELANJA BARANG DAN JASA		148.997.000,00
5.2.3	BELANJA MODAL		140.300.000,00
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>		<b>(1.300.368.693,00)</b>

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010

Kepala Kantor

H. RAMLAN JALIL, S.Pd

NIP. 195509171980101001





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01      Urusan Wajib Pendidikan  
Organisasi : 1.01.02      Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Sub Unit Organisasi : 1.01.02.01      Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA TIDAK LANGSUNG SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	Tahun n					Tahun n + 1
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)		
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5	7	
5	<b>BELANJA</b>						
5.1	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>				505.027.193,00	0,00	
5.1.1	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				505.027.193,00	0,00	
5.1.1.01	<b>Gaji dan Tunjangan</b>				409.627.193,00	0,00	
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi				296.840.050,00	0,00	
	- Gol IV	26,00	Org/Bln	2.729.400	70.964.400,00		
	- Gol III	65,00	Org/Bln	2.265.142	147.234.230,00		
	- Gol II	52,00	Org/Bln	1.512.335	78.641.420,00		
5.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga				32.494.332,00	0,00	
	Tunjangan Keluarga						
	- Gol IV	26,00	Org/Bln	369.782	9.614.332,00		
	- Gol III	65,00	Org/Bln	254.352	16.532.880,00		
	- Gol II	52,00	Org/Bln	122.060	6.347.120,00		
5.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan				44.460.000,00	0,00	
	Tunjangan Jabatan						
	- Eselon III	13,00	Org/Bln	1.260.000	16.380.000,00		
	- Eselon IV	52,00	Org/Bln	540.000	28.080.000,00		
5.1.1.01.05	Tunjangan Fungsional Umum				14.170.000,00	0,00	
	Tunjangan Fungsional Umum						
	- Gol III	26,00	Org/Bln	185.000	4.810.000,00		
	- Gol II	52,00	Org/Bln	180.000	9.360.000,00		
5.1.1.01.06	Tunjangan Beras				15.384.600,00	0,00	
	Tunjangan Beras						
	- Tunjangan Beras	370,00	Org/Bln	41.580	15.384.600,00		
5.1.1.01.07	Tunjangan pph/Tunjangan Khusus				6.270.760,00	0,00	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA TIDAK LANGSUNG SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	Tahun n				Tahun n + 1
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5	7
5.1.1.01.08	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus - Tunjangan PPh Pembulatan Gaji - Pembulatan Gaji	370.00	Org/Bln	16.948	6.270.760,00	0,00
5.1.1.02	<b>Tambahan Penghasilan PNS</b> Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja					0,00
5.1.1.02.01	Tambahan Penghasilan PNS Berdasarkan Beban Kerja - Eselon III - Eselon IV - Gol III - Gol II	12.00 48.00 24.00 48.00	Org/Bln Org/Bln Org/Bln Org/Bln	1.750.000 1.000.000 400.000 350.000	21.000.000,00 48.000.000,00 9.600.000,00 16.800.000,00	0,00

**Keterangan :**

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

**H. RAMLIAN JALILI, S.Pd**

NIP . 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2

Urusan Pemerintahan : 1.01 Urusan Wajib Pendidikan  
Organisasi : 1.01.02 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Sub Unit Organisasi : 1.01.02.01 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

**REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA (Kuantitatif)	JUMLAH					Tahun n + 1
				Tahun n					
				5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9	
1.01.1.01.2.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kantor	500 surat	56.592.000,00	202.147.000,00	4.000.000,00	262.739.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	perpustakaan arsip dan dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.01.02	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	perpustakaan arsip dan dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasioal	Perpustakaan arsip dan dokumentasi Kantor	4 Buah	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	perpustakaan arsip dan dokumentasi Kantor	6 Org	34.992.000,00	0,00	0,00	34.992.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Perpustakaan arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Unit	7.200.000,00	5.800.000,00	0,00	13.000.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Dokumentasi Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	17.505.000,00	0,00	17.505.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	3.500.000,00	4.000.000,00	7.500.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Perpustakaan dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	46.000.000,00	0,00	46.000.000,00	0,00	



**REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA (Kuantitatif)	JUMLAH					Tahun n + 1
				Tahun n				Tahun n + 1	
				Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9	
1.01 . 1.01.2 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 01 . 19	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	2 Org	14.400.000,00	0,00	0,00	14.400.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 01 . 43	Penyediaan Jasa Pegawai diluar jam kerja*	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	19.992.000,00	0,00	19.992.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 02	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>			8.000.000,00	74.200.000,00	81.300.000,00	163.500.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	1.700.000,00	8.300.000,00	10.000.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	0,00	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 02 . 10	Pengadaan Meubelur	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 02 . 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	8.000.000,00	32.000.000,00	0,00	40.000.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	27.400.000,00	0,00	27.400.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kantor	1 Tahun	0,00	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00	0,00	

**REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA (KUANTITATIF)	JUMLAH					Tahun n + 1
				Tahun n				Tahun n + 1	
				Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9	
1.01 . 1.01.2 . 03	<b>Program peningkatan disiplin aparatur</b> Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Dokumentasi	15 Stel	0,00	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 03 . 02				Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00
1.01 . 1.01.2 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	45 Stel/Pasang	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 05				Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	8.000.000,00	9.000.000,00	0,00	17.000.000,00	0,00
1.01 . 1.01.2 . 05 . 01	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b> Pendidikan dan pelatihan formal	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	2 Org	8.000.000,00	9.000.000,00	0,00	17.000.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 14				Kantor Perpustakaan Perpustakaan Arsip dan Dokumen	0,00	9.820.000,00	0,00	9.820.000,00	0,00
1.01 . 1.01.2 . 14 . 02	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan Informasi*</b> Pembinaan kearsipan pada Instansi Pemerintah*	Kantor Perpustakaan Perpustakaan Arsip dan Dokumen	1 Tahun	0,00	9.820.000,00	0,00	9.820.000,00	0,00	
1.24 . 1.01.2 . 18				KPAD	9.700.000,00	40.300.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00
1.24 . 1.01.2 . 18 . 03	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan Informasi</b> Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	KPAD	80 Org	9.700.000,00	40.300.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 21				Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	37.905.000,00	96.788.000,00	49.000.000,00	183.693.000,00	0,00
1.01 . 1.01.2 . 21 . 03	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b> Suplevisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	1 Tahun	0,00	12.320.000,00	0,00	12.320.000,00	0,00	
1.01 . 1.01.2 . 21 . 09				Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	0,00	0,00	49.000.000,00	49.000.000,00	0,00
1.01 . 1.01.2 . 21 . 11	Pengembangan minat dan budaya baca	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	1 Kali	10.600.000,00	34.400.000,00	0,00	45.000.000,00	0,00	



**REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA (KUANTITATIF)	JUMLAH					Tahun n + 1
				Tahun n					
				5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9	
1.01.1.01.2.21.12	Pelayanan Perpustakaan dan Pustaka Keliling	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	3 Org	19.800.000,00	50.068.000,00	0,00	69.868.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.21.13	Penyelenggaraan pemeliharaan buku dan bahan pustaka*	Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi	3002 Buah	7.505.000,00	0,00	0,00	7.505.000,00	0,00	
1.01.1.01.2.24	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	1 Tahun	28.800.000,00	60.289.500,00	6.000.000,00	95.089.500,00	0,00	
1.01.1.01.2.24.01	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi DKI Jakarta	1 Tahun	28.800.000,00	40.291.500,00	6.000.000,00	75.091.500,00	0,00	
1.01.1.01.2.24.02	Penelusuran arsip kabupaten Pasaman Barat dari badan perpustakaan dan arsip propinsi sumber dan ANRI*	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi DKI Jakarta	1 Tahun	0,00	19.998.000,00	0,00	19.998.000,00	0,00	
<b>Jumlah</b>				148.997.000,00	506.044.500,00	140.300.000,00	795.341.500,00	0,00	

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

  
**H. RAMLAN JALIL, S.Pd**  
 NIP. 195509171980101001





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
Organisasi : 1.01.1.01.02  
Program : 1.01.1.01.02.01  
Kegiatan : 1.01.1.01.02.01.01

Urusan Wajib Pendidikan  
Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Penyediaan jasa surat menyurat

Lokasi Kegiatan : Kantor perpustakaan arsip dan dokumentasi

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
Jumlah Tahun n : Rp 1.750.000,00  
Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

(Satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 1.750.000
<b>KELUARAN</b>	Jumlah surat terkirim	500 surat
<b>HASIL</b>	Surat yang terkirim dari kantor	70 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD


**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				1.750.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				1.750.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				1.750.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				1.750.000,00
	Perangko				420.000,00
	- Belanja Perangko	105,00	bh	4.000,00	420.000,00
	Materai				1.330.000,00
	- Belanja materai	190,00	bh	7.000,00	1.330.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor  
  
 H. RAMLAN JALLI, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01      Urusan Wajib Pendidikan  
Organisasi : 1.01.1.01.02      Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Program : 1.01.1.01.02.01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : 1.01.1.01.02.01.02      Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

Lokasi Kegiatan : Kantor perpustakaan arsip dan dokumentasi

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
Jumlah Tahun n : Rp 9.000.000,00 (Sembilan juta rupiah)  
Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Jumlah dana yang tersedia	Rp. 9.000.000
<b>KELUARAN</b>	Komunikasi, air dan listrik yang ada	1 Tahun
<b>HASIL</b>	lancarnya komunikasi, air listrik kantor	70 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : kpad

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				9.000.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				9.000.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				9.000.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				9.000.000,00
5.2.2.03.01	Belanja telepon				2.460.000,00
	Belanja jasa rekening telepon				2.460.000,00
	- Belanja jasa rekening telepon	12.00	bln	205.000,00	2.460.000,00
5.2.2.03.02	Belanja air				480.000,00
	Belaja jasa rekening air				480.000,00
	- Belanja jasa rekening air	12.00	bln	40.000,00	480.000,00
5.2.2.03.03	Belanja listrik				3.000.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.2.03.05	Belanja jasa rekening listrik - Belanja jasa rekening listrik Belanja surat kabar/majalah Belanja jasa surat kabar/majalah - Belanja surat kabar - Belanja majalah				3.000.000,00
		12,00	bln	250.000,00	3.000.000,00
		9,00	bln	100.000,00	900.000,00
		9,00	bln	240.000,00	2.160.000,00

Keterangan :  
- Tanggal Pembahasan  
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

  
H. RAMLAN ALTI, S.Pd  
NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01.1.01.02  
 Program : 1.01.1.01.02.01  
 Kegiatan : 1.01.1.01.02.01.06  
 Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan arsip dan dokumentasi

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 1.100.000,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

(Satu juta seratus ribu rupiah)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG	
INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA
<b>MASUKAN</b>	<b>TARGET KINERJA</b>
Jumlah Dana	Rp. 1.100.000
Jumlah dana yang tersedia	
<b>KELUARAN</b>	
Jumlah surat perizinan kendaraan dinas	4 Buah
<b>HASIL</b>	
Lancarnya operasi kendaraan dinas	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				1.100.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				1.100.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor dan peralatan kerja				1.100.000,00
5.2.2.05.05	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				1.100.000,00
	Belanja surat tanda nomor kendaraan	1.00	bh	350.000,00	350.000,00
	- Belanja perizinan STNK kendaraan roda empat	3.00	bh	250.000,00	750.000,00
	- Belanja perizinan STNK Kendaraan roda dua				

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

STIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor

  
 H. RAMLAN JALLI, S.Pd

NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01      Urusan Wajib Pendidikan  
Organisasi : 1.01.1.01.02      Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Program : 1.01.1.01.02.01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : 1.01.1.01.02.01.07      Penyediaan jasa administrasi keuangan

Lokasi Kegiatan : Kantor perpustakaan arsip dan dokumentasi

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
Jumlah Tahun n : Rp 34.992.000,00      (Tiga puluh empat juta sembilan ratus sembilan puluh dua ribu rupiah)  
Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Jumlah Dana dana yang tersedia	Rp. 34.992.000
KELUARAN	Jumlah tenaga adm kantor	6 Org
HASIL	terkelolanya administrasi keuangan secara baik	90 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	BELANJA				34.992.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				34.992.000,00
5.2.1	BELANJA PEGAWAI				34.992.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				26.100.000,00
5.2.1.01.06	Honorarium Pejabat Penatusahaan Keuangan				15.300.000,00
	Honorarium pejabat penguji/penandatanganan SPM				4.500.000,00
	- Pejabat penguji/penandatanganan SPM	12.00	Org/Bln	375.000,00	4.500.000,00
	Honorarium pejabat penatusaha keuangan				3.600.000,00
	- Pejabat penatusaha keuangan	12.00	Org/Bln	300.000,00	3.600.000,00
	Honorarium bendahara pengeluaran				4.200.000,00
	- Bendahara pengeluaran	12.00	Org/Bln	350.000,00	4.200.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.1.01.07	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran - Pembantu bendahara pengeluaran Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Honorarium pejabat pelaksana teknis kegiatan - pejabat pelaksana teknis kegiatan	12.00	Org/Bln	250.000,00	3.000.000,00 3.000.000,00
5.2.1.03	Uang Lembur	36.00	Org/bln	300.000,00	10.800.000,00 10.800.000,00
5.2.1.03.01	Uang Lembur PNS Uang lembur PNS - Insentif lembur PNS	1.00	Thn	8.892.000,00	8.892.000,00 8.892.000,00 8.892.000,00

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

**H. RAMLAN JALIL, S.Pd**

NIP. 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

**Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1**

Urusan Pemerintahan : 1.01      Urusan Wajib Pendidikan  
Organisasi : 1.01 . 1.01.02      Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Program : 1.01 . 1.01.02 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : 1.01 . 1.01.02 . 01 . 08      Penyediaan jasa kebersihan kantor

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan arsip dan Dokumentasi  
Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
Jumlah Tahun n : Rp 13.000.000,00 (*Tiga belas juta rupiah*)  
Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 13.000.000
<b>KELUARAN</b>	Jumlah kantor yang dibersihkan	1 Unit
<b>HASIL</b>	kantor yang bersih dan nyaman	75 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5	<b>BELANJA</b>				13.000.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				13.000.000,00
5.2.1	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				7.200.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				7.200.000,00
5.2.1.02.09	Honorarium Tenaga Kebersihan				7.200.000,00
	Honorarium tenaga kebersihan				7.200.000,00
	- honorarium tenaga kebersihan	240,00	Org/Hr	30.000,00	7.200.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				5.800.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				5.800.000,00
5.2.2.01.05	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				5.800.000,00
	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				5.800.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
	- Sapu plastik	20,00	Bh	30.000,00	600.000,00
	- Sapu lidi	15,00	Bh	6.000,00	90.000,00
	- Sendok sampah	6,00	Bh	25.000,00	150.000,00
	- Tong sampah plastik	20,00	Bh	40.000,00	800.000,00
	- Bulu ayam pembersih (Kemoceng)	10,00	Bh	15.000,00	150.000,00
	- Densol	6,00	Kig	17.000,00	102.000,00
	- Super Pel	8,00	Kig	15.000,00	120.000,00
	- Prostak	10,00	Kig	17.000,00	170.000,00
	- Gundar kawat	5,00	Bh	10.000,00	50.000,00
	- Tisue	40,00	Ktk	10.000,00	400.000,00
	- Kanebo	4,00	Bh	50.000,00	200.000,00
	- Clean pembersih kaca	18,00	Bh	15.000,00	270.000,00
	- Alat pembersih kaca	10,00	Bh	25.000,00	250.000,00
	- Blog Magig	10,00	Kig	30.000,00	300.000,00
	- Stela gantung	30,00	Bh	9.800,00	294.000,00
	- Bypres	26,00	Kig	25.000,00	650.000,00
	- Stela duduk	15,00	Bh	40.000,00	600.000,00
	- Kapur barus swallow	40,00	Bks	7.500,00	300.000,00
	- Cangkul	2,00	Bh	50.000,00	100.000,00
	- Parang	2,00	Bh	30.000,00	60.000,00
	- Gunting bunga	2,00	Bh	40.000,00	80.000,00
	- Tajak	4,00	Bh	16.000,00	64.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor

  
 H. RAMLAN JALIL, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Tahun Anggaran : 2010

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01 . 1.01.02  
 Program : 1.01 . 1.01.02 . 01  
 Kegiatan : 1.01 . 1.01.02 . 01 . 10  
 Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Penyediaan alat tulis kantor

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 17.500.000,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00  
*(Tujuh belas juta lima ratus ribu rupiah)*

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	MASUKAN	INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG		TARGET KINERJA
		TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA	
	Jumlah Dana Dana yang tersedia			Rp. 17.500.000
<b>KELUARAN</b>	ATK yang tersedia		1 Tahun	
<b>HASIL</b>	Lancarnya pekerjaan kantor		80 %	

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				17.500.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				17.500.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				17.500.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				17.500.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				17.500.000,00
	Belanja alat tulis kantor				17.500.000,00
	- HVS F4	85.00	Rim	47.500,00	4.037.500,00
	- Karbon globe folio	5.00	Ktk	40.000,00	200.000,00
	- Karbon globe doble folio	1.00	Ktk	90.000,00	90.000,00
	- Tinta printer	70.00	Ktk	33.000,00	2.310.000,00
	- Pita mesin tik swallow	5.00	Bh	15.000,00	75.000,00
	- Buku doble folio	40.00	Bh	19.000,00	760.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
	- Buku kuarto	10.00	Bh	8.500,00	85.000,00
	- Buku agenda	3.00	Bh	20.000,00	60.000,00
	- Buku bintang obor 40	20.00	Bh	2.500,00	50.000,00
	- Buku ekspedisi	3.00	Bh	15.000,00	45.000,00
	- Tinta stempel	5.00	Bh	9.500,00	47.500,00
	- Pena standar	10.00	Bh	25.000,00	250.000,00
	- Stabilo	12.00	Bh	7.000,00	84.000,00
	- Spidol white boart	12.00	Bh	6.000,00	72.000,00
	- Spidol biasa	12.00	Bh	6.000,00	72.000,00
	- Spidol warna warni	12.00	ktk	5.000,00	60.000,00
	- Amplop biasa	12.00	Bh	15.000,00	180.000,00
	- Amplop besar	60.00	Bh	1.000,00	60.000,00
	- Lem glukol	12.00	Bh	6.000,00	72.000,00
	- Lem fox	5.00	Bh	45.000,00	225.000,00
	- Tipes	20.00	Bh	7.500,00	150.000,00
	- Anak klip	10.00	Ktk	25.000,00	250.000,00
	- Anak stapler no. 10	10.00	Ktk	30.000,00	300.000,00
	- Stapler no. 3	10.00	Ktk	30.000,00	300.000,00
	- Map Goby	30.00	Ktk	15.000,00	450.000,00
	- Map duduk	30.00	Bh	15.000,00	450.000,00
	- Mesin numerator	1.00	Bh	150.000,00	150.000,00
	- Stempel Tanggal	2.00	Bh	25.000,00	50.000,00
	- Map Snelhecter	20.00	Kod	15.000,00	300.000,00
	- Map biasa	20.00	Kod	10.000,00	200.000,00
	- Bantal stempel	5.00	Bh	25.000,00	125.000,00
	- Pembuka stapler	10.00	Bh	6.000,00	60.000,00
	- Gunting kertas	5.00	Bh	15.000,00	75.000,00
	- Kertas kesing	1.00	rim	750.000,00	750.000,00
	- Solasiban hitam besar	10.00	Bh	10.000,00	100.000,00
	- Solasiban hitam kecil	10.00	Bh	6.000,00	60.000,00
	- Solasiban bering besar	20.00	Bh	10.000,00	200.000,00
	- Pisau carter	5.00	Bh	17.500,00	87.500,00
	- Anak pisau carter	5.00	Bh	7.500,00	37.500,00
	- Pensil 2 B	2.00	Lusin	42.000,00	84.000,00
	- Box Arslip	150.00	Bh	14.000,00	2.100.000,00
	- Pena ballner	2.00	Ktk	135.000,00	270.000,00
	- Pelobang kertas no. 220	1.00	Bh	16.000,00	16.000,00
	- Kertas papan board	20.00	Bh	21.500,00	430.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	- Kertas cetak foto	334,00	Bh	5.000,00	6 1.670.000,00

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

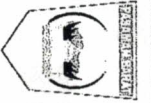
SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010

Kepala Kantor

**H. RAMLAN DALIL, S.Pd**

NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01.1.01.02  
 Program : 1.01.1.01.02.01  
 Kegiatan : 1.01.1.01.02.01.11  
 Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Penyediaan barang cetakan dan pengandaan

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 17.505.000
<b>KELUARAN</b>	tersedia cetak dan pengandaan	1 Tahun
<b>HASIL</b>	Lancarnya adm kantor	80 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				17.505.000,00
5.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				17.505.000,00
5.2.2	Belanja Cetak dan Pengandaan				17.505.000,00
5.2.2.06	Belanja cetak				5.980.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				5.980.000,00
	- Cetak amplop dinas 11 X 23	5.00	Ktk	55.000,00	275.000,00
	- Cetak map kantor Perpustakaan	100.00	Bh	7.000,00	700.000,00
	- Cetak Kwintansi NCR	10.00	Blok	80.000,00	800.000,00
	- Cetak KTA	500.00	Lbr	2.000,00	1.000.000,00
	- Cetak kertas kop	2.00	rim	90.000,00	180.000,00
	- Cetak slip pengembalian buku	300.00	Lbr	1.000,00	300.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)	
		Volume	Satuan	Harga Satuan		
1	2	3	4	5	6	
5.2.2.06.02	Belanja Pengandaan	- Cetak kartu buku	300,00	Lbr	1.000,00	300.000,00
		- Cetak kantong kartu buku	300,00	Bh	2.000,00	600.000,00
		- Cetak plastik kartu buku KTA	997,00	Bh	500,00	498.500,00
		- Cetak	10,00	Blok	22.650,00	226.500,00
5.2.2.06.03	Belanja Foto copy	- Cetak blanko SPPD	10,00	Blok	110.000,00	1.100.000,00
		Belanja Pengandaan				603.000,00
		Belanja pengandaan				603.000,00
		- Belanja pengandaan	201,00	Bh	3.000,00	603.000,00
					10.922.000,00	
					10.922.000,00	
		54.610,00	Lbr	200,00	10.922.000,00	

**Keterangan :**

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
**Kepala Kantor**

**H. RAMLAN DALI, S.Pd**  
 NIP. 195509171980101001



No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
Organisasi : 1.01.1.01.02  
Program : 1.01.1.01.02.01  
Kegiatan : 1.01.1.01.02.01.12  
Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Urusan Wajib Pendidikan  
Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	MASUKAN	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA	
			INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA
	Jumlah Dana	Rp. 7.500.000		
	Dana yang tersedia			
KELUARAN	Alat-alat komponen listrik / penerangan	1 Tahun		
HASIL	Terseadinya penerangan bangunan kantor			

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				7.500.000,00
5.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				7.500.000,00
5.2.2	Belanja Bahan Pakai Habis				3.500.000,00
5.2.2.01	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				3.500.000,00
5.2.2.01.03	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				3.500.000,00
	- Lampu, kabel, saklar, battery dll	1.00	Thn	3.500.000,00	3.500.000,00
5.2.3	<b>BELANJA MODAL</b>				4.000.000,00
5.2.3.25	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Listrik dan Telepon				4.000.000,00
5.2.3.25.01	Belanja modal pengadaan instalasi listrik				3.200.000,00
	Belanja modal pengadaan listrik				3.200.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5. 2. 3. 25. 02	- Belanja modal pengadaan listrik	1.00	Thn	3.200.000,00	3.200.000,00
	Belanja modal pengadaan instalasi telepon				800.000,00
	- Belanja modal pengadaan instalasi telepon	1.00	Thn	800.000,00	800.000,00

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

H. RAMLANJALIL, S.Pd  
NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
Organisasi : 1.01.1.01.02  
Program : 1.01.1.01.02.01  
Kegiatan : 1.01.1.01.02.01.17

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
Jumlah Tahun n : Rp 46.000.000,00  
Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

Urusan Wajib Pendidikan  
Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Penyediaan makanan dan minuman

(Empat puluh enam juta rupiah)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 46.000.000
KELUARAN	Makan dan minum pegawai kantor	1 Tahun
HASIL	Tersedianya makan dan minum pegawai kantor	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

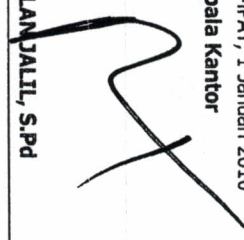
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				46.000.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				46.000.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				46.000.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				46.000.000,00
5.2.2.11.01	Belanja makanan dan minuman harian pegawai				39.930.000,00
	Belanja makan dan minum harian PNS				39.930.000,00
	- Makan dan minum pegawai ( 11 Org X 22 Hr X 11 Bln )	2.662,00	Org/Hr	15.000,00	39.930.000,00
5.2.2.11.03	Belanja makanan dan minuman tamu				2.425.000,00
	Belanja makan dan minum tamu				2.425.000,00
	- Belanja makan dan minum tamu	1,00	Thn	2.425.000,00	2.425.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman lembur				3.645.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
	Belanja makan dan minum lembur				3.645.000,00
	- Belanja makan dan minum lembur	9,00	Thn	405.000,00	3.645.000,00

**Keterangan :**

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor  
  
 H. RAMLAN JALLI, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01 Urusan Wajib Pendidikan  
 Organisasi : 1.01.1.01.02 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program : 1.01.1.01.02.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : 1.01.1.01.02.01.18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 80.000.000,00 (Delapan puluh juta rupiah)  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang dibutuhkan	Rp. 80.000.000
<b>KELUARAN</b>	Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi keluar dan dalam daerah	1 Tahun
<b>HASIL</b>	Bertambahnya ilmu pegawai	65 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				80.000.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				80.000.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				80.000.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor dan peralatan kerja				5.400.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				5.400.000,00
	Belanja BBM/Gas dan Pelumas				5.400.000,00
	- Belanja BBM/Gas dan Pelumas	1.200,00	Ltr	4.500,00	5.400.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				74.600.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				8.650.000,00
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				8.650.000,00
	- Gol IV	20,00	Org/Hr	135.000,00	2.700.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URATAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.2.15.02	- G1o III - Gol II - Bantuan biaya transportasi Belanja perjalanan dinas luar daerah Belanja perjalanan dinas luar daerah - Gol IV - Gol III - Gol II - Pegawai honor - Bantuan Penginapan - Bantuan transportasi - Tiket Pesawat - Bantuan penginapan - Uang harian - Trasportasi lokal	20.00	Org/Hr	110.000,00	2.200.000,00
		30.00	Org/Hr	85.000,00	2.550.000,00
		30.00	Org/Hr	40.000,00	1.200.000,00
					65.950.000,00
					65.950.000,00
					4.500.000,00
					4.500.000,00
					2.450.000,00
					3.000.000,00
					3.000.000,00

**Keterangan :**

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
**Kepala Kantor**

**H. RAMLAN JALIL, S.Pd**  
 NIP. 195509171980101001



No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01 . 1.01.02  
 Program : 1.01 . 1.01.02 . 01  
 Kegiatan : 1.01 . 1.01.02 . 01 . 19  
 Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 14.400.000,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00  
*(Empat belas juta empat ratus ribu rupiah)*

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	MASUKAN	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA	
	Jumlah Dana		Rp. 14.400.000	
	Dana yang dibutuhkan			
<b>KELUARAN</b>	Jumlah tenaga pendukung adm/teknis	2 Org		
<b>HASIL</b>	Terkelolanya Administrasi kantor	75 %		

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				14.400.000,00
5.2.1	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				14.400.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				14.400.000,00
5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap				14.400.000,00
	Honorarium pegawai honor/tidak tetap				14.400.000,00
	- Honorarium tenaga honor/tidak tetap	24,00	Org/Bln	600.000,00	14.400.000,00

*KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

H. RAMLANDALI, S.Pd  
NIP. 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01.1.01.02  
 Program : 1.01.1.01.02.01  
 Kegiatan : 1.01.1.01.02.01.43  
 Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan Perpustakaan Arsip dan Dokumen

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Penyediaan Jasa Pegawai diluar jam kerja\*

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 19.992.000,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00  
*(Sembilan belas juta sembilan ratus sembilan puluh dua ribu rupiah)*

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 19.992.000
<b>KELUARAN</b>	Pelayanan pustaka di hari libur	1 Tahun
<b>HASIL</b>	Bertambah minat baca masyarakat	50 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5	BELANJA				19.992.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				19.992.000,00
5.2.2	BELANJA BARANG DAN JASA				19.992.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				19.992.000,00
5.2.2.03.20	Belanja Jasa Kantor lainnya				19.992.000,00
	Belanja jasa pegawai diluar jam kerja				19.992.000,00
	- Belanja jasa pegawai diluar jam kerja	833,00	Org/Jam	24.000,00	19.992.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor  
  
 H. RAMLAN JALIL, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.3.11.03	Belanja modal pengadaan brankas Belanja modal pengadaan Brankas				3.800.000,00
	- Belanja modal pengadaan brankas	1.00	Bh	3.800.000,00	3.800.000,00
5.2.3.11.04	Belanja modal pengadaan filling kabinet Belanja modal pengadaan filling kabinet				4.500.000,00
	- Belanja modal pengadaan filling kabinet	2.00	Bh	2.250.000,00	4.500.000,00

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

H. RAMILAN YALIL, S.Pd  
NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.3.12	Belanja modal pengadaan peralatan kantor lainnya - Belanja modal pengadaan Air Conditioner (AC)	1.00	Unit	4.800.000,00	4.800.000,00
5.2.3.12.02	Belanja Modal Pengadaan Komputer Belanja modal pengadaan komputer/PC				23.006.250,00
	Belanja modal pengadaan komputer/PC				6.937.500,00
	- Belanja modal pengadaan komputer/PC	1.00	Unit	6.937.500,00	6.937.500,00
5.2.3.12.03	Belanja modal pengadaan komputer note book Belanja modal pengadaan Notebook/Laptop				10.000.000,00
	- Belanja modal pengadaan Notebook/Laptop	1.00	Unit	10.000.000,00	10.000.000,00
5.2.3.12.04	Belanja modal pengadaan printer Belanja modal pengadaan printer				4.400.000,00
	- Belanja modal pengadaan printer	1.00	Unit	900.000,00	900.000,00
	- Belanja modal pengadaan printer color laser jet gip 300 N	1.00	Unit	3.500.000,00	3.500.000,00
5.2.3.12.08	Belanja modal pengadaan UPS/stabilizer Belanja modal pengadaan UPS/Stabilizer				1.668.750,00
	- Belanja modal pengadaan UPS/Stabilizer	1.00	Unit	1.368.750,00	1.368.750,00
	- Belanja modal pengadaan flashdisk	1.00	Bh	300.000,00	300.000,00

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

**H. RAMLIAN JALIL, S.Pd**

NIP. 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01 Urusan Wajib Pendidikan  
Organisasi : 1.01.1.01.02 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Program : 1.01.1.01.02.02 Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur  
Kegiatan : 1.01.1.01.02.02.10 Pengadaan Meubelair

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
Jumlah Tahun n : Rp 40.000.000,00 (Empat puluh juta rupiah)  
Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 40.000.000
KELUARAN	Tersedianya mobilier kantor	1 Tahun
HASIL	Lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif	80 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				40.000.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				40.000.000,00
5.2.3	<b>BELANJA MODAL</b>				40.000.000,00
5.2.3.13	Belanja Modal Pengadaan Mebeulair				40.000.000,00
5.2.3.13.01	Belanja modal Pengadaan meja kerja				4.050.000,00
	- Belanja modal pengadaan meja kerja				4.050.000,00
5.2.3.13.04	Belanja modal Pengadaan kursi kerja				2.427.000,00
	- Belanja modal pengadaan kursi kerja				2.427.000,00
5.2.3.13.08	Belanja modal Pengadaan sofa				2.427.000,00
	- Belanja modal pengadaan kursi kerja	3.00	Bh	1.350.000,00	4.050.000,00
	- Belanja modal pengadaan kursi kerja	3.00	Bh	809.000,00	2.427.000,00
	Belanja modal Pengadaan sofa				4.465.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
	Belanja modal pengadaan sofa				4.465.000,00
	- Belanja modal pengadaan sofa	1.00	Set	4.465.000,00	4.465.000,00
5.2.3.13.09	Belanja modal Pengadaan rak buku/tv/kembang				24.360.000,00
	Belanja modal pengadaan rak buku/TV/kembang				24.360.000,00
	- Belanja modal pengadaan rak arsip	8.00	Bh	3.045.000,00	24.360.000,00
5.2.3.13.10	Belanja modal pengadaan mebeulair lainnya				4.698.000,00
	Belanja modal pengadaan mebeulair lainnya				4.698.000,00
	- Belanja modal lemari katalog	1.00	Bh	1.080.000,00	1.080.000,00
	- Belanja modal meja baca	2.00	Bh	1.000.000,00	2.000.000,00
	- Belanja modal kursi putar	2.00	Bh	809.000,00	1.618.000,00

**Keterangan :**

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010

Kepala Kantor

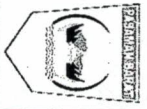
**H. RAMLAN JALIL, S.Pd**

NIP. 195509171980101001



No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01      Urusan Wajib Pendidikan  
 Organisasi : 1.01.1.01.02      Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program : 1.01.1.01.02.02      Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur  
 Kegiatan : 1.01.1.01.02.02.20      Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 8.000.000,00 *(Delapan juta rupiah)*  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 8.000.000
<b>KELUARAN</b>	Tersedia sewa rumah jabatan	1 Tahun
<b>HASIL</b>	Tersedianya rumah jabatan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pasaman Barat

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				8.000.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				8.000.000,00
5.2.2.2	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				8.000.000,00
5.2.2.2.07	Belanja sewa rumah jabatan/rumah dinas				8.000.000,00
5.2.2.2.07.01	Belanja sewa rumah jabatan/rumah dinas				8.000.000,00
	- Belanja sewa rumah jabatan/rumah dinas	1.00	Tmn	8.000.000,00	8.000.000,00



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

H. RAMLAN JALIL, S.Pd  
NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01.1.01.02  
 Program : 1.01.1.01.02.02  
 Kegiatan : 1.01.1.01.02.02.22  
 Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur  
 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 40.000.000,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00  
*(Empat puluh juta rupiah)*

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 40.000.000
<b>KELUARAN</b>	Gedung yang terpelihara	1 Tahun
<b>HASIL</b>	Aman dan nyamannya pekerjaan pegawai	80 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				40.000.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				40.000.000,00
5.2.1	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				8.000.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				8.000.000,00
5.2.1.02.10	Honorarium Buruh/Tukang/Mekanik/Mandor				8.000.000,00
	Honorarium buruh/tukang/mekanik/mandor				8.000.000,00
	- Honorarium buruh/tukang/mekanik/mandor	1.00	Pkt	8.000.000,00	8.000.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				32.000.000,00
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				32.000.000,00
5.2.2.02.01	Belanja bahan baku bangunan				32.000.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
	- Belanja bahan baku bangunan	1.00	Pkt	32.000.000,00	32.000.000,00

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

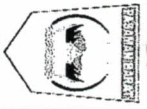
SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

  
H. RAMLAN JALI, S.Pd

NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

**Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1**

Urusan Pemerintahan : 1.01      Urusan Wajib Pendidikan  
 Organisasi : 1.01.1.01.02      Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program : 1.01.1.01.02.02      Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur  
 Kegiatan : 1.01.1.01.02.02.24      Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 27.400.000,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 27.400.000
<b>KELUARAN</b>	kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	1 Tahun
<b>HASIL</b>	Efisiensi dan produktifitas kerja pegawai	90 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				27.400.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				27.400.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor dan peralatan kerja				27.400.000,00
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service				3.500.000,00
	Belanja jasa servis				3.500.000,00
	- Belanja jasa servis	1.00	Unit	3.500.000,00	3.500.000,00
5.2.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang				5.000.000,00
	Belanja penggantian suku cadang				5.000.000,00
	- Belanja penggantian suku cadang	1.00	Unit	5.000.000,00	5.000.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				18.900.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
	Belanja BBM/Gas dan Pelumas				18.900.000,00
	- Eselon III (150 Ltr)	1.800,00	Ltr	4.500,00	8.100.000,00
	- Eselon IV (50 Ltr 3 Org)	1.800,00	Ltr	4.500,00	8.100.000,00
	- Bendahara pengeluaran ( 50 Ltr)	600,00	Ltr	4.500,00	2.700.000,00

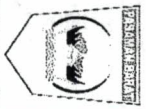
Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor

  
 H. RAMLAN JALIL, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintah : 1.01  
 Organisasi : 1.01 . 1.01.02  
 Program : 1.01 . 1.01.02 . 02  
 Kegiatan : 1.01 . 1.01.02 . 02 . 28  
 Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur  
 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 5.100.000,00 *(Lima juta seratus ribu rupiah)*  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG		INDIKATOR		TOLOK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA	
MASUKAN	Jumlah Dana						
	Dana yang tersedia						
KELUARAN	Peralatan kantor yang terpelihara						
	Produktifitas dan kenyamanan kerja pegawai						
HASIL							
	Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD						

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**


KODE REKENING	URATAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				5.100.000,00
5.2.2	BELANJA BARANG DAN JASA				5.100.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				5.100.000,00
5.2.2.03.19	Belanja Jasa perbaikan komputer/laptop dan elektronik lainnya				3.750.000,00
	Belanja jasa perbaikan komputer/laptop dan elektronik lainnya	5.00	unit	750.000,00	3.750.000,00
	- Belanja pemeliharaan komputer				1.350.000,00
	Belanja Jasa Kantor lainnya				1.350.000,00
5.2.2.03.20	Belanja jasa kantor lainnya				1.350.000,00
	- Belanja pemeliharaan mesin tik	1.00	Unit	250.000,00	250.000,00
	- Pemeliharaan meja, kursi, lemari	1.00	Pkt	1.100.000,00	1.100.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor  
  
 H. RAMLAN JALLI, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01.1.01.02  
 Program : 1.01.1.01.02.03  
 Kegiatan : 1.01.1.01.02.03.02

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program peningkatan disiplin aparatur  
 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 4.500.000,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

(Empat juta lima ratus ribu rupiah)

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 4.500.000
<b>KELUARAN</b>	Jumlah pakaian dinas	15 Stel
<b>HASIL</b>	Kenyamanan pegawai dalam bekerja	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD


**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				4.500.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				4.500.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				4.500.000,00
5.2.2.2	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya				4.500.000,00
5.2.2.2.12	Belanja pakaian Dinas Harian (PDH)				4.500.000,00
5.2.2.2.12.04	Belanja pakaian Dinas Harian (PDH)				4.500.000,00
	- Belanja pakaian dinas harian (PDH)	15,00	Stel	300.000,00	4.500.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor  
  
 H. RAMLAN JALIL, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
Organisasi : 1.01 . 1.01.02  
Program : 1.01 . 1.01.02 . 03  
Kegiatan : 1.01 . 1.01.02 . 03 . 05

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
Jumlah Tahun n : Rp 9.000.000,00  
Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

Urusan Wajib Pendidikan  
Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Program peningkatan disiplin aparaturnya  
Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

*(Sembilan juta rupiah)*

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 9.000.000
<b>KELUARAN</b>	Jumlah pakaian hari-hari tertentu	45 Stel/Pasang
<b>HASIL</b>	Tersedianya pakaian hari-hari tertentu	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD


**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5	<b>BELANJA</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				9.000.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				9.000.000,00
5.2.2.2	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu				9.000.000,00
5.2.2.2.14	Belanja pakaian olahraga				5.250.000,00
5.2.2.2.14.04	Belanja pakaian olah raga				3.000.000,00
	- Belanja pakaian olah raga	15.00	stel	200.000,00	3.000.000,00
	- Belanja sepatu olah raga	15.00	stel	150.000,00	2.250.000,00
5.2.2.2.14.06	Belanja pakaian khusus dan hari-hari tertentu lainnya				3.750.000,00
	- Belanja pakaian khusus dan hari-hari tertentu lainnya				3.750.000,00
	- Belanja pakaian hari tertentu	15.00	stel	250.000,00	3.750.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor  
  
 H. RAMLAN JALLI, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN







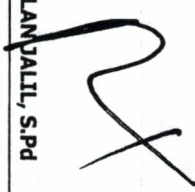
**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
	- Tiket pesawat	2.00	pp	2.600.000,00	5.200.000,00
	- Uang harian	8.00	Oh	450.000,00	3.600.000,00
	- Treansportasi lokal	2.00	Oh	100.000,00	200.000,00

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

  
**H. RAMLAN JALIL, S.Pd**  
 NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01 . 1.01.02  
 Program : 1.01 . 1.01.02 . 14  
 Kegiatan : 1.01 . 1.01.02 . 14 . 02  
 Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan Perpustakaan Arsip dan Dokumen

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program peningkatan kualitas pelayanan informasi\*  
 Pembinaan kearsipan pada Instansi Pemerintah\*

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 9.820.000,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00  
*(Sembilan juta delapan ratus dua puluh ribu rupiah)*

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 9.820.000
<b>KELUARAN</b>	Terbinanya pegawai pemerintah tentang kearsipan	1 Tahun
<b>HASIL</b>	Bertambahnya ilmu dan wawasan kearsipan pada pegawai	70 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				9.820.000,00
5.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				9.820.000,00
5.2.2	Belanja Bahan Pakai Habis				9.820.000,00
5.2.2.01	Belanja alat tulis kantor				265.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				265.000,00
	- Kertas	1,00	Rim	45.000,00	45.000,00
	- Spidol WB	1,00	Lsn	60.000,00	60.000,00
	- Tinta Printer	3,00	Kik	33.000,00	99.000,00
	- Pena Standar	1,00	Lsn	25.000,00	25.000,00
	- Pensil 2B	1,00	Lsn	36.000,00	36.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				300.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.2.03.17	Belanja Jasa Dokumentasi				300.000,00
	Belanja jasa dokumentasi				300.000,00
	- Belanja Dokumentasi cuci/cetak	1.00	Pkt	300.000,00	300.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor dan peralatan kerja				2.259.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				2.259.000,00
	Belanja BBM/Gas dan Pelumas				2.259.000,00
	- Belanja BBM/Gas dan Pelumas	502.00	Ltr	4.500,00	2.259.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Pengandaan				236.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Foto copy				236.000,00
	Belanja fotocopy				236.000,00
	- Belanja fotocopy	1.180.00	Lbr	200,00	236.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				6.760.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				6.760.000,00
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				6.760.000,00
	- Gol IV	20.00	Org/Hr	135.000,00	2.700.000,00
	- Gol III	24.00	Org/Hr	110.000,00	2.640.000,00
	- Gol II	12.00	Org/Bln	85.000,00	1.020.000,00
	- Bantuan transportasi	10.00	Org/Hr	40.000,00	400.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor  
  
 H. RAMLAN JALIL, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
-----	---------	-----	---------	--------------





**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.1.02.01	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber Honorarium tenaga ahli/Instruktur/narasumber				6.800.000,00
	- Honorarium narasumber	2.00	Org	1.400.000,00	2.800.000,00
	- Uang saku peserta	80.00	Org	50.000,00	4.000.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				40.300.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				8.540.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				7.940.000,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				7.940.000,00
	- Belanja alat tulis kantor	1.00	Keg	7.940.000,00	7.940.000,00
5.2.2.01.09	Belanja Spanduk				600.000,00
	Belanja Spanduk				600.000,00
	- Belanja spanduk	2.00	Bh	300.000,00	600.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				13.900.000,00
5.2.2.03.15	Belanja jasa penggantian transportasi				2.600.000,00
	Belanja jasa penggantian transportasi				2.600.000,00
	- Belanja jasa transportasi narasumber	2.00	Org	300.000,00	600.000,00
	- Belanja jasa transportasi dan uang saku peserta	40.00	Org	50.000,00	2.000.000,00
5.2.2.03.16	Belanja jasa Akomodasi dan transportasi				11.000.000,00
	Belanja jasa akomodasi dan transportasi				11.000.000,00
	- Belanja jasa akomodasi/penginapan narasumber/panitia	20.00	Org/Hr	150.000,00	3.000.000,00
	- Belanja jas akomodasi/penginapan peserta	80.00	Org/Hr	100.000,00	8.000.000,00
5.2.2.03.17	Belanja jasa Dokumentasi				300.000,00
	Belanja jasa dokumentasi				300.000,00
	- Biaya film/cuci cetak	1.00	Keg	300.000,00	300.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor dan peralatan kerja				2.700.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				2.700.000,00
	Belanja BBM/Gas dan Pelumas				2.700.000,00
	- Belanja BBM/Gas dan Pelumas	600.00	Ltr	4.500,00	2.700.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.600.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				400.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.2.06.03	Belanja cetak - Belanja cetak piagam Belanja Foto copy Belanja foto copy	40.00	Lbr	10.000,00	400.000,00
					400.000,00
5.2.2.07	Belanja foto copy makalah narasumber Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkeer	11.000,00	Lbr	200,00	2.200.000,00
					2.200.000,00
5.2.2.07.02	Belanja sewa gedung/kantor/tempat - Belanja sewa gedung/tempat	2.00	Hr	400.000,00	800.000,00
					800.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman Belanja makanan dan minuman lainnya				5.400.000,00
					5.400.000,00
5.2.2.11.06	Belanja makan dan minuman lainnya - Belanja makan panitia/narasumber dan peserta - Belanja mminum panitia/narasumber dan peserta	240.00	Org/Keg	15.000,00	3.600.000,00
		240.00	Org/Keg	7.500,00	1.800.000,00
					6.360.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				1.480.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah - Gol IV - Gol III - Gol II	4.00	Org/Hr	135.000,00	540.000,00
		4.00	Org/Hr	110.000,00	440.000,00
		4.00	Org/Hr	85.000,00	340.000,00
		4.00	Org/Hr	40.000,00	160.000,00
					1.480.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah - Gol IV - Gol III - Gol II	4.00	Org/Hr	250.000,00	1.000.000,00
		6.00	Org/Hr	225.000,00	1.350.000,00
		6.00	Org/Hr	175.000,00	1.050.000,00
		8.00	Org/Hr	150.000,00	1.200.000,00
		4.00	Org/Hr	70.000,00	280.000,00
					4.880.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor  
  
 H. RAMLAN JALIL, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	N I P	J A B A T A N	T A N D A T A N G A N



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
Tahun Anggaran : 2010**

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

**Urusan Pemerintahan :** 1.01      Urusan Wajib Pendidikan  
**Organisasi :** 1.01.1.01.02      Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
**Program :** 1.01.1.01.02.21      Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
**Kegiatan :** 1.01.1.01.02.21.03      Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat  
**Lokasi Kegiatan :** Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

**Jumlah Tahun n - 1 :** Rp      0,00  
**Jumlah Tahun n :** Rp      12.320.000,00      (*Dua belas juta tiga ratus dua puluh ribu rupiah*)  
**Jumlah Tahun n + 1 :** Rp      0,00

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	MASUKAN	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA	
	Jumlah Dana		Rp. 12.320.000	
	Dana yang tersedia			
<b>KELUARAN</b>	Pembinaan dan stimulasi Perpustakaan	1 Tahun		
<b>HASIL</b>	Bertambahnya ilmu masyarakat tentang perpustakaan	75 %		

**Kelompok Sasaran Kegiatan :** KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				12.320.000,00
5.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				12.320.000,00
5.2.2	Belanja Bahan Pakai Habis				265.000,00
5.2.2.01	Belanja alat tulis kantor				265.000,00
	Belanja alat tulis kantor	1.00	Rim	45.000,00	45.000,00
	- Kertas	1.00	Lsn	60.000,00	60.000,00
	- Spidol WB	3.00	Ktk	33.000,00	99.000,00
	- Tinta printer	1.00	Lsn	25.000,00	25.000,00
	- Pena standar	1.00	Lsn	36.000,00	36.000,00
	- Pensil 2 B				
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				300.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.2.03.17	Belanja Jasa Dokumentasi				300.000,00
	Belanja jasa dokumentasi				300.000,00
	- Belanja jasa dokumentasi/cuci cetak	1,00	Pkt	300.000,00	300.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor dan peralatan kerja				2.880.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				2.880.000,00
	Belanja BBM/Gas dan Pelumas				2.880.000,00
	- Belanja BBM/Gas da Pelumas	640,00	Ltr	4.500,00	2.880.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				235.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Foto copy				235.000,00
	Belanja foto copy				235.000,00
	- Belanja foto copy	1,175,00	Lbr	200,00	235.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				8.640.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				8.640.000,00
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				8.640.000,00
	- Gol IV	20,00	Oh	135.000,00	2.700.000,00
	- Gol III	33,00	Oh	110.000,00	3.630.000,00
	- Gol II	22,00	Oh	85.000,00	1.870.000,00
	- Bantuan transportasi	11,00	Oh	40.000,00	440.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :  
 - Tanggal Perbahasan  
 - Catatan hasil perbahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor  
  
 H. RAMLANJALI, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01      Urusan Wajib Pendidikan  
 Organisasi : 1.01.1.01.02      Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program : 1.01.1.01.02.21      Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
 Kegiatan : 1.01.1.01.02.21.09      Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 49.000.000,00 (Empat puluh sembilan juta rupiah)  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 49.000.000
<b>KELUARAN</b>	Pengadaan buku pustaka daerah	1 Pkt
<b>HASIL</b>	Memambah koleksi buku perpustakaan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				49.000.000,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				49.000.000,00
5.2.3	<b>BELANJA MODAL</b>				49.000.000,00
5.2.3.27	Belanja Modal Pengadaan Buku/kepustakaan				49.000.000,00
5.2.3.27.09	Belanja modal pengadaan buku bahasa dan sastra				4.000.000,00
	Belanja modal pengadaan buku bahasa dan sastra				4.000.000,00
	- Buku sastra	1.00	Pkt	4.000.000,00	4.000.000,00
5.2.3.27.10	Belanja modal pengadaan buku keagamaan				4.900.000,00
	Belanja modal pengadaan buku keagamaan				4.900.000,00
	- Buku agama	1.00	Pkt	4.900.000,00	4.900.000,00
5.2.3.27.11	Belanja modal pengadaan buku sejarah				3.000.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.3.27.12	Belanja modal pengadaan buku seni dan budaya - Buku sejarah				3.000.000,00
		1.00	Pkt	3.000.000,00	3.000.000,00
5.2.3.27.13	Belanja modal pengadaan buku seni dan budaya - Buku seni dan budaya				3.000.000,00
		1.00	Pkt	3.000.000,00	3.000.000,00
5.2.3.27.14	Belanja modal pengadaan buku ilmu pengetahuan umum - Buku ilmu pengetahuan umum				4.000.000,00
		1.00	Pkt	4.000.000,00	4.000.000,00
5.2.3.27.17	Belanja modal pengadaan buku ilmu pengetahuan sosial - Buku ilmu pengetahuan sosial				4.900.000,00
		1.00	Pkt	4.900.000,00	4.900.000,00
5.2.3.27.18	Belanja modal pengadaan buku kamus bahasa - Buku ensiklopedia				1.800.000,00
		1.00	Pkt	1.800.000,00	1.800.000,00
5.2.3.27.19	Belanja modal pengadaan buku kamus bahasa - Buku bahasa - Buku kamus bahasa				5.900.000,00
		1.00	Pkt	4.000.000,00	4.000.000,00
5.2.3.27.21	Belanja modal pengadaan buku ekonomi dan keuangan - Buku ekonomi dan keuangan				1.900.000,00
		1.00	Pkt	1.900.000,00	1.900.000,00
5.2.3.27.26	Belanja modal pengadaan buku peraturan perundang-undangan - Buku perundang-undangan				1.800.000,00
		1.00	Pkt	1.800.000,00	1.800.000,00
	Belanja Modal Pengadaan Buku/Kepustakaan lainnya Belanja modal pengadaan buku/kepustakaan lainnya				13.900.000,00
		1.00	Pkt	13.900.000,00	13.900.000,00
					3.000.000,00
					3.000.000,00
					3.000.000,00
					4.900.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
 Kepala Kantor  
  
 H. RAMLAN JALIL, S.Pd  
 NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01      Urusan Wajib Pendidikan  
Organisasi : 1.01.1.01.02      Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
Program : 1.01.1.01.02.21      Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
Kegiatan : 1.01.1.01.02.21.11      Pengembangan minat dan budaya baca

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
Jumlah Tahun n : Rp 45.000.000,00 (Empat puluh lima juta rupiah)  
Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
<b>MASUKAN</b>	Jumlah Dana Dana yang tersedia	Rp. 45.000.000
<b>KELUARAN</b>	Terlaksananya lomba bercerita untuk tingkat SD dan SLTA	1 Kali
<b>HASIL</b>	Menambah minat dan budaya baca siswa dan masyarakat	70 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				45.000.000,00
5.2.1	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				45.000.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				10.600.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				5.800.000,00
	Honorarium panitia pelaksana kegiatan lomba bercerita Tk SD				5.800.000,00
	- Pembina	2.00	Org	400.000,00	800.000,00
	- Penanggungjawab	1.00	Org	350.000,00	350.000,00
	- Ketua	1.00	Org	300.000,00	300.000,00
	- Sekretaris	1.00	Org	250.000,00	250.000,00
	- Anggota	6.00	Org	200.000,00	1.200.000,00
	Honorarium panitia pelaksana kegiatan lomba pidato Tk SLTA				2.900.000,00
					2.900.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				4.800.000,00
5.2.1.02.03	Honorarium Juri/Penilai				4.800.000,00
	Honorarium juri/penilai lomba bercerita tk SD				2.400.000,00
	- Juri tim penilai ( 3 Org X 2 Hr)	6.00	Org	400.000,00	2.400.000,00
	Honorarium juri/penilai lomba pidato bahasa Inggris Tk SLTA				2.400.000,00
	- Juri/tim penilai ( 3 Org X 2 Hr)	6.00	Org	400.000,00	2.400.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				34.400.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.900.000,00
5.2.2.01.06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				2.700.000,00
	Belanja BBM/Gas dan Pelumas				2.700.000,00
	- Belanja BBM/Gas dan Pelumas	600.00	Ltr	4.500,00	2.700.000,00
5.2.2.01.09	Belanja Spanduk				1.200.000,00
	Belanja spanduk				1.200.000,00
	- Belanja spanduk	4.00	Bh	300.000,00	1.200.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				15.500.000,00
5.2.2.03.15	Belanja jasa pergantian transportasi				6.000.000,00
	Belanja jasa transportasi juri/penilai lomba bercerita tk SD				3.000.000,00
	- Transportasi juri	6.00	Org	500.000,00	3.000.000,00
	Belanja jasa transportasi juri/penilai pidato bahasa Inggris tk SLTA				3.000.000,00
	- Transportasi juri	6.00	Org	500.000,00	3.000.000,00
5.2.2.03.20	Belanja Jasa Kantor lainnya				9.500.000,00
	Hadiah lomba bercerita tk SD				4.500.000,00
	- Hadiah Juara I	1.00	Org	1.300.000,00	1.300.000,00
	- Hadiah Juara II	1.00	Org	1.100.000,00	1.100.000,00
	- Hadiah Juara III	1.00	Org	900.000,00	900.000,00
	- Hadiah juara harapan I	1.00	Org	700.000,00	700.000,00
	- Hadiah juara harapan II	1.00	Org	500.000,00	500.000,00

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URATAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.2.06	Hadiah lomba pidato bahasa Inggris tk SLTA				5.000.000,00
	- Hadiah Juara I	1.00	Org	1.500.000,00	1.500.000,00
	- Hadiah Juara II	1.00	Org	1.250.000,00	1.250.000,00
	- Hadiah Juara III	1.00	Org	1.000.000,00	1.000.000,00
	- Hadiah Juara harapan I	1.00	Org	750.000,00	750.000,00
	- Hadiah Juara harapan II	1.00	Org	500.000,00	500.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.050.000,00
	Belanja cetak				800.000,00
	Belanja cetak sertifikat 80				800.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak sertifikat 80				800.000,00
	- Belanja cetak sertifikat	80.00	Org	10.000,00	800.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Foto copy				250.000,00
	Belanja Foto copy				250.000,00
	- Belanja fotocopy pedoman lomba	1.250.00	Lbr	200,00	250.000,00
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				1.400.000,00
5.2.2.07.02	Belanja sewa gedung/kantor/tempat				1.400.000,00
	Belanja sewa/gedung/kantor/tempat lomba bercerita				700.000,00
	- Belanja sewa/gedung/kantor/tempat lomba	2.00	Hr	350.000,00	700.000,00
	Belanja sewa/gedung/kantor/tempat lomba pidato				700.000,00
	- Belanja sewa/gedung/kantor/tempat pidato	2.00	Hr	350.000,00	700.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				4.500.000,00
5.2.2.11.06	Belanja makanan dan minuman lainnya				4.500.000,00
	Belanja makan minuman lainnya				4.500.000,00
	- Belanja makan panitia/narasumber/ dan peserta lomba bercerita tk SD/MI	100.00	Org/Hr	15.000,00	1.500.000,00
	- Belanja minuman panitia/narasumber/ dan peserta lomba bercerita tk SD/MI	100.00	Org/Hr	7.500,00	750.000,00
	- Belanja makan panitia/narasumber/ dan peserta lomba pidato tk SLTA	100.00	Org/Hr	15.000,00	1.500.000,00
	- Belanja minuman panitia/narasumber/ dan peserta lomba pidato tk SLTA	100.00	Org/Hr	7.500,00	750.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				8.050.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				1.950.000,00
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				1.950.000,00
	- Gol III	10.00	Org/Hr	110.000,00	1.100.000,00
	- Gol II	10.00	Org/Hr	85.000,00	850.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				6.100.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				6.100.000,00
	- Gol IV	6.00	Org/Hr	250.000,00	1.500.000,00
	- Gol III	6.00	Hr	225.000,00	1.350.000,00
	- Gol II/sopir	10.00	Org/Hr	175.000,00	1.750.000,00
	- Bantuan pengelapapan	10.00	Org/Hr	150.000,00	1.500.000,00

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

**H. RAMLAN JALIL, S.Pd**  
NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	1.00	Rim	33.000,00	33.000,00
		1.00	Kik	38.300,00	38.300,00
		5.00	Kik	7.000,00	35.000,00
		1.00	Kik	120.000,00	120.000,00
		1.00	bh	239.500,00	239.500,00
		1.00	Kik	10.000,00	10.000,00
		1.00	Kik	1.200.000,00	1.200.000,00
		20.00	Kik	20.000,00	400.000,00
		6.300.000,00			6.300.000,00
		6.300.000,00			6.300.000,00
5.2.2.03.16	Belanja jasa akomodasi dan transportasi	42.00	Org/Bin	150.000,00	6.300.000,00
					6.300.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor dan peralatan kerja				6.750.000,00
					6.750.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	900.00	Ltr	4.500,00	4.050.000,00
		600.00	Ltr	4.500,00	2.700.000,00
					192.200,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Pengandaan				192.200,00
					192.200,00
5.2.2.06.03	Belanja Foto copy				192.200,00
					192.200,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	961.00	Lbr	200,00	192.200,00
					192.200,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				34.750.000,00
					34.750.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	9.00	Bin	350.000,00	3.150.000,00
					3.150.000,00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				31.600.000,00
					31.600.000,00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah	13.00	Org/Hr	250.000,00	3.250.000,00
		16.00	Org/Hr	225.000,00	3.600.000,00
		20.00	Org/Hr	175.000,00	3.500.000,00
		10.00	Org/Hr	150.000,00	1.500.000,00
		20.00	Org/Hr	150.000,00	3.000.000,00
		15.00	Org/Hr	70.000,00	1.050.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	- Tiket pesawat - Bantuan penginapan - Uang harian - Transportasi lokal	2.00	pp	2.600.000,00	5.200.000,00
		8.00	Org/Hr	650.000,00	5.200.000,00
		10.00	Org/Hr	450.000,00	4.500.000,00
		8.00	Org/hr	100.000,00	800.000,00

Keterangan :  
 - Tanggal Pembahasan  
 - Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
**Kepala Kantor**  
  
**H. RAMLAN JALLI, S.Pd**  
 NIP. 195509171980101001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01.1.01.02  
 Program : 1.01.1.01.02.21  
 Kegiatan : 1.01.1.01.02.21.13

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
 Penyelenggaraan pemeliharaan buku dan bahan pustaka\*

Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi  
 Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 7.505.000,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

*(Tujuh juta lima ratus lima ribu rupiah)*

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	MASUKAN	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
	Jumlah Dana		
	Dana yang tersedia		Rp. 7.505.000
<b>KELUARAN</b>	Jumlah buku yang terpelihara	3.002 Buah	
<b>HASIL</b>	Terpeliharanya buku dan bahan perpustakaan daerah	80 %	

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				7.505.000,00
5.2.1	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				7.505.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				7.505.000,00
5.2.1.02.11	Honorarium Non PNS lainnya				7.505.000,00
	Honorarium non PNS lainnya				7.505.000,00
	- Honorarium/upah pemeliharaan buku dan bahan pustaka	3.002,00	bh	2.500,00	7.505.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

  
H. RAMLAN JALIL, S.Pd

NIP. 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

**Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1**

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01 . 1.01.02  
 Program : 1.01 . 1.01.02 . 24  
 Kegiatan : 1.01 . 1.01.02 . 24 . 01  
 Lokasi Kegiatan : Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi

Urusan Wajib Pendidikan  
 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah  
 Pendaftaran dan penataan dokumen/arsip daerah

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 75.091.500,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00  
*(Tujuh puluh lima juta sembilan puluh satu ribu lima ratus rupiah)*

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	MASUKAN	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
	Jumlah Dana		Rp. 75.091.500
	Dana yang tersedia		
<b>KELUARAN</b>	Penataan dan pendataan arsip SKPD	1 Tahun	
<b>HASIL</b>	tertatanya arsip dan dokumen daerah dengan baik	75 %	

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pasaman barat

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				75.091.500,00
5.2.1	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				75.091.500,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				28.800.000,00
5.2.1.02.11	Honorarium Non PNS lainnya				28.800.000,00
	Honorarium non PNS lainnya				28.800.000,00
	- Honorarium/upah tukang pilah arsip (4 org X 11 Bln X 22 Hr)	960.00	Org/Hr	30.000,00	28.800.000,00
5.2.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				40.291.500,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				326.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				326.500,00
	Belanja alat tulis kantor				326.500,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)	
		Volume	Satuan	Harga Satuan		
1	2	3	4	5	6	
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor Belanja Jasa Dokumentasi Belanja jasa dokumentasi - Belanja jasa dokumentasi cucu/cetak Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor dan peralatan kerja Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Belanja BBM/Gas dan Pelumas - Belanja BBM Belanja Cetak dan Pengandaan Belanja cetak belanj cetak - belanja cetak ballho arsip Belanja Foto copy Belanja foto copy - Belanja foto copy Belanja Perjalanan Dinas Belanja perjalanan dinas dalam daerah Belanja perjalanan dinas dalam daerah - Gol IV - Gol III - Gol II - Bantuan transportasi Belanja perjalanan dinas luar daerah Belanja perjalanan dinas luar daerah	3.00	KK	24.000,00	72.000,00	
		3.00	Bh	17.500,00	52.500,00	
		4.00	KK	5.000,00	20.000,00	
		4.00	Bh	7.500,00	30.000,00	
		1.00	Lsn	72.000,00	72.000,00	
		6.00	KK	7.500,00	45.000,00	
		2.00	Bh	12.500,00	25.000,00	
		4.00	Bh	2.500,00	10.000,00	
					500.000,00	500.000,00
						500.000,00
5.2.2.05	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	1.00	Pkt	500.000,00	500.000,00	
					6.300.000,00	
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Pengandaan	1.400,00	Ltr	4.500,00	6.300.000,00	
					1.775.000,00	
5.2.2.06.01	Belanja cetak				1.500.000,00	
		2.00	Lbr	750.000,00	1.500.000,00	
5.2.2.06.03	Belanja Foto copy				275.000,00	
		1.375,00	Lbr	200,00	275.000,00	
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				31.390.000,00	
					8.770.000,00	
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				8.770.000,00	
					31.390.000,00	
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	27,00	Org/Hr	135.000,00	3.645.000,00	
		20,00	Org/Hr	110.000,00	2.200.000,00	
		25,00	Org/Hr	85.000,00	2.125.000,00	
		20,00	Org/Hr	40.000,00	800.000,00	
					22.620.000,00	
					22.620.000,00	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
	- Gol IV	10,00	Org/Hr	250.000,00	2.500.000,00
	- Gol III	10,00	Org/Hr	225.000,00	2.250.000,00
	- Gol II	12,00	Org/Hr	175.000,00	2.100.000,00
	- Bantuan penginapan	10,00	Org/Hr	150.000,00	1.500.000,00
	- Bantuan transportasi	11,00	Org/Hr	70.000,00	770.000,00
	- Tiket pesawat	2,00	pp	2.600.000,00	5.200.000,00
	- Bantuan Penginapan	6,00	Org/Hr	650.000,00	3.900.000,00
	- Uang harian	8,00	Org/Hr	450.000,00	3.600.000,00
	- Transportasi lokal	8,00	Org/Hr	100.000,00	800.000,00
<b>5.2.3</b>	<b>BELANJA MODAL</b>				<b>6.000.000,00</b>
<b>5.2.3.11</b>	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan Kantor				<b>6.000.000,00</b>
<b>5.2.3.11.04</b>	Belanja modal pengadaan filling kabinet				<b>6.000.000,00</b>
	Belanja modal sarana penyimpanan arsip				<b>6.000.000,00</b>
	- Belanja filling kabinet	2,00	Unit	3.000.000,00	6.000.000,00

**Keterangan :**

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
**Kepala Kantor**  
  
**H. RAMLAN JALTI, S.Pd**  
 NIP. 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Tahun Anggaran : 2010

Formulir  
RKA SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.01  
 Organisasi : 1.01 . 1.01.02  
 Program : 1.01 . 1.01.02 . 24  
 Kegiatan : 1.01 . 1.01.02 . 24 . 02  
 Lokasi Kegiatan : DKI Jakarta  
 Urusan Wajib Pendidikan Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi  
 Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah  
 Penelusuran arsip kabupaten Pasaman Barat dari badan perpustakaan dan arsip propinsi sumbar dan ANRI\*

Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00  
 Jumlah Tahun n : Rp 19.998.000,00  
 Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00  
*(Sembilan belas juta sembilan ratus sembilan puluh delapan ribu rupiah)*

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG**

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 19.998.000
KELUARAN	Dana yang tersedia	
	Mendapatkan arsip kab. pasbar dari Prop. Sumabr dan ANRI	1 Tahun
HASIL	Terkumpulnya arsip konvensional kab. pasbar	60 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : KPAD

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				19.998.000,00
5.2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				19.998.000,00
5.2.2	Belanja Jasa Kantor				12.048.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Dokumentasi				12.048.000,00
5.2.2.03.17	Belanja pengadaan arsip KAB. PASBAR dari ANRI				12.048.000,00
	- Belanja fotocopy arsip konvensional	1.016,00	Lbr	3.000,00	3.048.000,00
	- Belanja repro foto	100,00	Lbr	85.000,00	8.500.000,00
	- Jasa penelusuran	20,00	Jam	25.000,00	500.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				7.950.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				7.950.000,00



**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				
	- Tiket pesawat	1.00	pp	2.600.000,00	2.600.000,00
	- Bantuan penginapan	4.00	Org/Hr	650.000,00	2.600.000,00
	- Uang harian	5.00	Org/Hr	450.000,00	2.250.000,00
	- Transportasi lokal	5.00	Org/Hr	100.000,00	500.000,00

Keterangan :

- Tanggal Pembahasan
- Catatan hasil pembahasan

SIMPANG EMPAT, 1 Januari 2010  
Kepala Kantor

**H. RAMLAN JALLIL, S.Pd**

NIP. 195509171980101001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN