

PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

DINAS KEHUTANAN

Jln. KKN Km 1 Simpang Empat Pasaman Barat Telp. (0753) 466287

**SURAT PERJANJIAN KERJA
(KONTRAK)**

TENTANG

**PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN
GEDUNG SARANG BURUNG WALET
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

NOMOR : 522 /013/ SPK-PENG/DISHUT-PB/ 2007

TANGGAL : 14 September 2007

NILAI KONTRAK : Rp. 16.870.000,-

**TERBILANG : (Enam Belas Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh
Ribu Rupiah)**

**Pelaksana : CV. SATRIA SARANA MANDIRI
Jln. S.Parman I Nomor 8 PADANG**

TAHUN 2007

**SURAT PERJANJIAN KERJA
(KONTRAK)**

Nomor Kontrak : 522 / 013 / SPK-Peng / Dis Hut PB / 2007
Tanggal Kontrak : 14 September 2007
Program : Pembangunan Gedung Sarang Burung walet Dinas Kehutanan
Kabupaten Pasaman Barat
Pekerjaan : Pembangunan Gedung Sarang Burung Walet Dinas Kehutanan
Kabupaten Pasaman Barat
Lokasi : Air Bangih Kec.Sungai Beremas

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Empat Belas** Bulan **September** tahun **Dua Ribu Tujuh**, kami yang bertanda tangan dibawah ini setuju mengadakan perjanjian pekerjaan :

1. Nama : **EDWAR.Z. A,Md**
2. NIP. : 080 087 109
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknik Kegiatan .
Alamat : Jln KKN KM. 1 Simpang Empat – Pasaman Barat
Yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

3. Nama : **Ir. Satriagus Sy, IAI**
Jabatan : Direktur
Perusahaan : CV. Satria Sarana Mandiri
No.Rekening : 0103.0212.2 Bank nagari Cab. Utama Padang
NPWP : 01.800.813.6-201.000
Alamat : Jl. S. Parman I No 8

Dengan akte Notaris Final Hendri Nomor 245 Tanggal 29 November 1997, dalam hal ini sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasarnya, bertindak untuk dan atas nama CV.Satria Sarana Mandiri yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya Pengguna Jasa (Pihak Ke Dua) bermaksud melaksanakan :

Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Sarang Burung Walet Dinas Kehutanan di Air Bangih,Kec.Sungai Beremas Kab. Pasaman Barat (Yang selatnjutnya Disebut " Pekerjaan ") Dan pengguna Jasa telah menyetujui penawaran penyedia jasa sesuai dengan Surat Keputusan PPTK Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat. Nomor : 09/ PPTK / GW / 2007 Tanggal 14 September 2007 Tentang Penetapan Jasa Konsultan Pekerjaan Untuk Melaksanakan Pekerjaan Pengawasan pembangunan Gedung Sarang Burung Walet Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat dan menyelesaikan pekerjaan tersebut.

DENGAN INI BERKESAKSIAN bahwa :

1. Dalam Perjajian ini, kata-kata dan ungkapan –ungkapan mempunyai arti yang sama sebagai mana kata-kata ungkapan-ungkapan dalam sarat-sarat kontrak yang dipergunakan sebagai diperensi dan mereka harus diartikan dan dibaca dan disusun sebagai bagian dari perjanjian ini.
2. Dokumen Kontrak sebagai mana ditentukan dibawah ini harus dibaca serta merupakan bagian dari kontrak ini, yaitu :

- a. Surat Perjajian
- b. Lampiran Surat Perjanjian
- c. Syarat Umum Kontrak
- d. Syarat Khusus Kontrak
- e. Kerangka Acuan Kerja (KAK)
- f. Dokumen Usulan CV. SATRIA SARANA MANDIRI

Dalam kaitan dengan pembayaran yang harus dilakukan pengguna jasa kepada penyedia jasa sebagai tersebut kemudian ini, penyedia jasa dengan ini mempunyai kewajiban terhadap pengguna jasa untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan ketentuan sebagai mana tertuang dalam kontrak.

- 3. Pengguna jasa mempunyai kewajiban membayar kepada penyedia jasa sehubungan dengan pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan, nilai kontrak sebagai mana tersebut pada daftar kuantitas atau sejumlah nilai lain yang harus dibayar dalam kaitan dengan kontrak dalam. Waktu dan cara yang diuraikan dalam kontrak
- 4. a. Nilai Kontrak yang dibayarkan oleh Pengguna jasa kepada penyedia jasa yang dinyatakan dalam. Kontrak adalah : RP. 16.870.000 ,- (Enam Belas Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah)
b. Kontrak dibebankan Pada DPA dinas kehutanan /APBD tahun 2007 Jasa, Biaya jasa pihak ketiga (Jasa Konsultan), Dokumen Pelaksana Angran Satuan Kerja Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat
- 5. Uang muka yang akan diberikan sesuai dengan sarat kontrak adalah 30% (tiga puluh persen) dari nilai kontrak dan baru dapat dibayarkan setelah konsultan mengajukan permohonan tertulis dengan menyerahkan surat jaminan uang muka yang diterbitkan oleh Bank / Lembaga Keuangan yang ditetapkan Oleh Menteri Keuangan sebesar nilai Uang muka yang diminta dan rencana penggunaan dan kebutuhan.
Pengembalian Uang Muka tersebut diatas diperhitungkan berangsur - angsur secara merata pada tahap pembayaran dengan cara melakukan pemotongan dari setiap pembayaran.
- 6. PIHAK PERTAMA akan Membayar semua biaya pekerjaan PIHAK KEDUA sesuai dengan harga satuan dari uraian pembiayaan tersebut dalam lampiran yang meliputi :
 - a. Biaya Personil.
 - b. Tunjangan Dinas- Luar, yang dipergunakan dalam Penugasan yang telah disetujui dan atau atas perintah PIHAK PERTAMA
 - c. Semua Biaya Operasional kantor
 - d. Tahapan Pembayaran diatas dinyatakan dalam berita acara kemajuan pekerjaan untuk pembayaran angsuran yang ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan pengesahaan oleh Pejabat yang berwenang dari Dinas Kehutanan atau pejabat yang ditunjuk olehnya dari nila kontrak tersebut dilaksanakan melalui Mandat Kantor Bupati Kab.Pasaman Barat .
- 7. Setelah Penutupan akhir bulan kalender,PIHAK KEDUA akan menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA Surat tagihan Bulanan untuk tagihan bulanan sebelumnya disertai perincian biaya-biaya dengan lampiran tanda bukti pengeluaran untuk mendapat persetujuan.
- 8. Pembayaran akan dilakukan melalui Bendaharawan kegiatan / Bank Nagari Cab.Pasaman Barat atau pada rekening Bank PIHAK KEDUA ; nomor rekening :0103-02121-2 Bank nagari Cab Utama Padang Yang ditetapkan kemudian dan akan dibayarkan pada tahun Anggaran 2007

- b. Lampiran Surat Perjanjian
- c. Syarat Umum Kontrak
- d. Syarat Khusus Kontrak
- e. Kerangka Acuan Kerja (KAK)
- f. Dokumen Usulan CV. SATTRIA SARANA MANDIRI

Dalam kaitan dengan pembayaran yang harus dilakukan pengguna jasa kepada penyedia jasa sebagai tersebut kemudian ini, penyedia jasa dengan ini mempunyai kewajiban terhadap pengguna jasa untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan ketentuan sebagai mana tertuang dalam kontrak.

4. Pengguna jasa mempunyai kewajiban membayar kepada penyedia jasa sehubungan dengan pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan, nilai kontrak sebagai mana tersebut pada daftar kuantitas atau sejumlah nilai lain yang harus dibayar dalam kaitan dengan kontrak dalam. Waktu dan cara yang diuraikan dalam kontrak
5. a. Nilai Kontrak yang dibayarkan oleh Pengguna jasa kepada penyedia jasa yang dinyatakan dalam. Kontrak adalah : RP. 16.870.000 ,- (Enam Belas Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah)
b. Kontrak dibebankan Pada DPA dinas kehutanan /APBD tahun 2007 Jasa, Biaya jasa pihak ketiga (Jasa Konsultan), Dokumen Pelaksana Angran Satuan Kerja Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat
6. Uang muka yang akan diberikan sesuai dengan sarat kontrak adalah 30% (tiga puluh persen) dari nilai kontrak dan baru dapat dibayarkan setelah konsultan mengajukan permohonan tertulis dengan menyerahkan surat jaminan uang muka yang diterbitkan oleh Bank / Lembaga Keuangan yang ditetapkan Oleh Mentri Keuangan sebesar nilai Uang muka yang diminta dan rencana penggunaan dan kebutuhan.

Pengembalian Uang Muka tersebut diatas diperhitungkan berangsur - angsur secara merata pada tahap pembayaran dengan cara melakukan pemotongan dari setiap pembayaran.

7. Cara Pembayaran Tagihan / angsuran dilakukan berdasarkan setiap Tanggal 17 Setiap Bulan berikut nya :
 - a. Pembayaran angsuran pertama sebesar 50 % dari nilai kontrak, dikurangi 50 % dari uang Muka.
 - b. Pembayaran angsuran kedua sebesar 50 % dari nilai kontrak di kurangi 50 % dari uang muka.
8. Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah sejak dimulainya pelaksanaan pekerjaan fisik (Jasa Pemborongan) sampai dengan berakhirnya masa pemeliharaan (Serah Terima Kedua Pekerjaan Jasa Borongan)
9. Surat Menyurat atau permintaan yang akan dibuat keduabelah pihak berdasarkan perijinan dialamatkan
 - a) Pengguna Jasa / PPTK
Pengguna Anggaran Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat
Alamat : Jln KKN KM.1 Simpang Empat – Pasaman Barat
 - b) Penydia Jasa / Konsultan :
CV. SATTRIA SARANA MANDIRI
Alamat : Jln. S. Parman I No. 8 Padang
Telpon : (0751) 50849

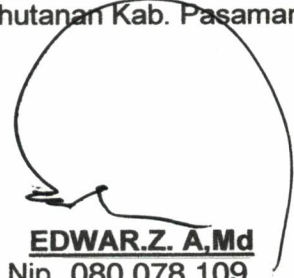
Dalam Kesaksian ini kedua belah pihak sepakat bahwa perjanjian ini dilaksanakan pada hari dan tanggal ditanda tangani.

Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa
CV. SATRIA SARANA MANDIRI



Ir. SATRIAGUS SY, IAI
Direktur

Untuk dan atas nama
Pengguna Jasa
Pangguna Anggaran / PPTK
Dinas Kehutanan Kab. Pasaman



EDWAR.Z. A, Md
Nip. 080 078 109

Diketahui oleh
Kepala Dinas Kehutanan Kab. Pasaman



Drs. Nofdinal Yefri
NIP. 710 019 855

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, dalam rangka pengadaan **Pengawasan Pembangunan Gedung Sarang Walet Tahun Anggaran 2007** pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, dengan ini menyatakan bahwa saya :


1. Tidak akan melakukan praktek KKN
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/ berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, professional dalam arti mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/ kegiatan ini.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Simpang Empat , 7 Agustus 2007

Tanda Tangan

Nama Jelas

- | | | |
|---------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 1. Pejabat Pelaksana Teknis : | 1..... | EDWAR, Z. A.md |
| 2. Panitia/ Pejabat Pengadaan : | 1..... | YURISWAN |
| | 2..... | BUJANG BUSTAMI, SH |
| | 3..... | SYAMSINIR |
| 3. Penyedia/ Barang/ Jasa : | | CV. SATRIA SARANA
MANDIRI Consl. |


Ir. Satriagus Sy, IAI
Direktur

BERITA ACARA
PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA JASA KONSULTANSI
METODA PENUNJUKAN LANGSUNG

Nomor : 26 / BA-P3U / GW / 2007

PROGRAM : PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN
 KEGIATAN : PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
 PEKERJAAN : SUPERVISI / PENGAWASAN
 LOKASI : KABUPATEN PASAMAN BARAT
 TAHUN ANGG. : 2007

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Satu** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tujuh** bertempat di Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, kami yang bertanda tangan di bawah ini Panitia Pengadaan Pekerjaan Unit (P3U) SK Kepala Dinas Kehutanan Pasaman Barat No.522/702/DISHUT-2007 Tanggal 10 Mai 2007 tersebut di atas bersama dengan Penyedia Barang/Jasa untuk pekerjaan tersebut di atas, telah melakukan rapat persiapan pemilihan penyedia jasa konsultansi dengan hasil sebagai berikut :

I. PENJELASAN UMUM

Sesuai dengan jenis, sifat, nilai pekerjaan dan jumlah penyedia jasa konsultansi dilakukan sisten pengadaan dengan metoda/jenis :

1. Metoda : Penunjukan Langsung berdasarkan
 - a. Nilai pekerjaan skala kecil (< Rp. 50.000.000,-)
 - b. Berdasarkan SK Bupati Pasaman Barat tentang penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis No. 188.45/126/BUP-PASBAR-2007, tanggal 15 Maret 2007
2. Metoda penyampaian dokumen penawaran adalah Satu Sampul
3. Jenis Kontrak Lump Sump

II. KOMPETENSI CALON PENYEDIA BARANG / JASA

Kualifikasi Kecil

.....

.....

III. JADWAL KEGIATAN (Terlampir)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan menurut keperluannya.

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
PANITIA			
1.	YURISWAN	Ketua	1.
2.	BUJANG BUSTAMI, SH	Sekretaris	2.
3.	SYAMSINIR	Anggota	3.

Lampiran : Berita Acara Persiapan Pengadaan
 Jasa Konsultansi Penunjukan Langsung
 Metoda Satu sampul
 Nomor : 26 / BA-P3U / GW / 2007
 Tanggal : 1 Agustus 2007

**KEGIATAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
 TAHUN ANGGARAN 2007**

NO	URAIAN KEGIATAN	TENGGANG WAKTU	TANGGAL PELAKSANAAN
1.	Persiapan Panitia Pengadaan Jasa Konsultansi		1 Agustus 2007
2.	Pengambilan Dokumen Prakualifikasi dan Dokumen Penunjukan		2-8 Agustus 2007
3.	Pemasukan Dokumen Prakualifikasi		8 Agustus 2007
4.	Evaluasi Dokumen Prakualifikasi		9 Agustus 2007 s/d 14 Agustus 2007
5.	Penjelasan Pekerjaan / Aanwijzing		20 Agustus 2007
6.	Pemasukan Dokumen Penawaran Admistrasi, Teknis dan Biaya		24 Agustus 2007
7.	Pembukaan Penawaran		27 Agustus 2007
8.	Evaluasi Penawaran		29 Agustus 2007 s/d 5 September 2007
9.	Undangan Negosiasi		6 September 2007
10.	Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya		7 September 2007
11.	Penetapan Konsultan		10 September 2007
12.	Penunjukan (Gunning) Konsultan		14 September 2007

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
	PANITIA		
1.	YURISWAN	Ketua	1.
2.	BUJANG BUSTAMI, SH	Sekretaris	2.
3.	SYAMSINIR	Anggota	3.

**BERITA ACARA PENILAIAN PRAKUALIFIKASI
PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA DAN SARANA APARATUR
UNIT (P3U)**

Nomor : 27 / BA-P3U / GW / 2007

Pada hari ini tanggal **Kamis** tanggal **Sebelas** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tujuh**, Kami Panitia Pengadaan Pekerjaan Unit P3U Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat SK Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Nomor. 522/702/DISHUT-2007 tanggal 10 Mai 2007 telah melakukan Penilaian Prakualifikasi Pengadaan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Sarang Walet dengan hasil sebagai berikut :

- a. Pengada / Rekanan yang memasukan pengenalan perusahaan setelah diseleksi maka diambil keputusan bahwa perusahaan yang wajar untuk Pengadaan Jasa Konsultan Pengawas Pekerjaan Pembangunan Gedung Sarang Walet adalah sebagai berikut :

Nama Perusahaan : **CV. SATRIA SARANA MANDIRI**
Alamat : Jl. S Parman I no. 8 Padang

- b. hal-hal yang dinilai :

1. Perusahaan yang memasukkan Dokumen adalah CV. SATRIA SARANA MANDIRI adalah perusahaan yang bergerak di bidang Jasa Konsultansi di bidang Pengawasan Teknis dan Perencanaan Teknis Gedung.
2. Setelah diadakan Penelitian Dokumen Perusahaan memenuhi syarat dan dinyatakan syah.
3. Lebih lanjut akan diadakan Penelitian Penawaran dan Negosiasi Harga pada tanggal 7 September 2007
4. Hasil Pemeriksaan Dokumen adalah sebagai berikut ;

No.	Nama Perusahaan	Dokumen Administrasi					
		Akta Perusahaan	IUJK	SBU	NPWP	SPT 2006	bukti pajak 3 Bln terakhir
1.	CV. SATRIA SARANA MANDIRI	ADA	ADA	ADA	ADA	ADA	ADA

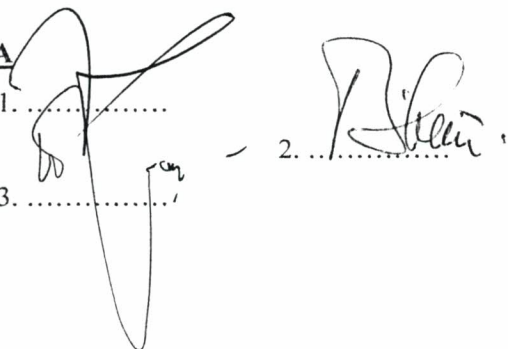
Demikianlah berita acara penilaian Prakualifikasi Pengadaan Jasa Pengawasan Pembangunan Gedung Sarang Walet ini untuk dapat dipergunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, tanggal tersebut diatas

1. **YURISWAN**
2. **BUJANG BUSTAMI, SH**
3. **SYAMSINIR**

PANITIA

Ketua 1.
Sekretaris
Anggota 3.



DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
PANITIA PENGADAAN PEKERJAAN UNIT
PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA DAN SARANA APARATUR
TAHUN ANGGARAN 2007

Nomor : 28 / P3U/ GW/ VIII-2007
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

Simpang Empat, 4 Agustus 2007

Kepada Yth :
Saudara Direktur
CV. Satria Sarana Mandiri Konsultan
Di -
Tempat

Dengan hormat,

Menindak lanjuti Berita Acara Penilaian Prakualifikasi Kegiatan Pembangunan Gedung Sarang Walet Th 2007 oleh Panitia Pengadaan Pekerjaan Unit P3U pekerjaan tersebut diatas no.27 / BA-P3U / GW / 2007 tanggal 11 Agustus 2007 perihal proses Penunjukan Langsung Konsultan Supervisi Kegiatan tersebut diatas, maka kami mengundang Saudara untuk mengikuti **Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) pada hari Kamis tanggal 9 Agustus 2007** pada jam kerja dan memasukkan dokumen penawaran penunjukan langsung paket :

Program : Program Pemanfaatan Potensi Sumber Daya Hutan
Pekerjaan : **Pengawasan/ Supervisi Pembangunan Gedung Sarang Walet**
Lokasi : Kabupaten Pasaman Barat
Sumber Dana : APBD Kab. Pasaman Barat Th. 2007
(DPA No.26/DPA/DISHUT/2007
Tanggal 5 Maret 2007)

Pada
Hari : **Senin**
Tanggal : **20 Agustus 2007**
Jam : Jam Kerja
Tempat : Kantor Dinas Kehutanan
Jln. Raya Simpang Empat – Suka Menanti Km.2
Kabupaten Pasaman Barat

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan partisipasinya kami aturkan terima kasih.

PANITIA PENGADAAN PEKERJAAN UNIT


YURISWAN
Ketua

Tembusan : disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat c/q Ka. Bag. Pembangunan pada Kantor Bupati Pasaman Barat.(sebagai laporan)
2. Yth. Bapak Kepala Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat.(sebagai laporan)
3. Yth. Bapak Pejabat Pembuat Komitmen / PPTK yang bersangkutan
4. Arsip.

BERITA ACARA
PENJELASAN PEKERJAAN (AANWIJZING)
JASA KONSULTANSI
METODA PENUNJUKAN LANGSUNG

Nomor : 29 / BA-P3U / GW / 2007

PROGRAM : PROGRAM PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN
KEGIATAN : PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
PEKERJAAN : SUPERVISI / PENGAWASAN
LOKASI : KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUN ANGG. : 2007

Pada hari ini **Senin** tanggal **Dua puluh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tujuh** bertempat di Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, kami yang bertanda tangan di bawah ini Panitia P3U pekerjaan tersebut di atas bersama dengan calon penyedia jasa konsultansi, telah melakukan penjelasan pekerjaan (Aanwijzing) untuk pekerjaan Pengawasan / Supervisi Kegiatan tersebut diatas.

Rapat dimulai jam 11.00 WIB dipimpin oleh **Yuriswan.** jabatan Ketua Panitia.

Isi penjelasan sebagai berikut :

I. PENJELASAN UMUM

1. Pelaksanaan pengadaan jasa konsultansi ini berpedoman kepada ketentuan Keppres No. 80 Tahun 2003 dan ketentuan lainnya yang berlaku tentang pengadaan barang/jasa pemerintah
2. Metoda pemilihan penyedia barang/jasa adalah **Penunjukan Langsung**
3. Metoda penyampaian dokumen penawaran adalah **Satu Sampul**
4. Nilai Total HPS/OE adalah Rp. 17.210.000,-
5. Dokumen penawaran yang diminta :
 - 1) Dokumen Administrasi dan Teknis
 - a. Fotocopy akte pendirian perusahaan
 - b. Fotocopy Sertifikat Badan Usaha (SBU)
 - c. Data pengalaman perusahaan
 - d. Data tenaga ahli yang diajukan
 - 2) Dokumen Penawaran Harga
 - a. Surat Penawaran Harga
 - Ditandatangani oleh Pemimpin/Direktur perusahaan atau penerima kuasa dari direktur yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya atau kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
 - Masa berlaku penawaran 30 (tiga puluh) hari kalender.
 - Jangka waktu pelaksanaan 90 (sembilan puluh) hari kalender.
 - Mencantumkan harga penawaran dalam bentuk angka dan huruf
 - Bermaterai dan bertanggal
 - Nilai materai sebesar Rp. 6.000,-
 - b. Data Biaya Personil
 - c. Data Biaya Langsung Non Personil

6. Pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran pada :
 Hari/tanggal : Senin / 27 Agustus 2007
 Jam : 10.00 WIB s/d 12.00 WIB, (tutup pemasukan Penawaran)
 13.00 s/d selesai, (pembukaan Penawaran)
 Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat
7. Jenis Kontrak yang digunakan adalah **Kontrak Lump Sump**

II. PENJELASAN DOKUMEN PENUNJUKAN LANGSUNG

CukupJelas

.....

.....

.....

III. PENJELASAN TAMBAHAN

CukupJelas

.....

.....

.....

Demikian Berita Acara Penjelasan Pekerjaan ini dibuat untuk dapat dipergunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, tanggal tersebut diatas

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	2	3	4
	I. PANITIA		
1.	YURISWAN	Ketua	1.
2.	BUJANG BUSTAMI, SH	Sekretaris	2.
3.	SYAMSINIR	Anggota	3.
	II. KONSULTAN		
1.	Ir. SATRIAGUS SY, IAI CV. SATRIA SARANA MANDIRI KONSULTAN	Direktur	1.

DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
PANITIA PENGADAAN PEKERJAAN UNIT
PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA DAN SARANA APARATUR
TAHUN ANGGARAN 2007

BERITA ACARA
PEMBUKAAN / PENELITIAN SURAT PENAWARAN

Nomor : 30 / BA-P3U / GW / 2007

PROGRAM : PROGRAM PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN
 KEGIATAN : PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
 PEKERJAAN : SUPERVISI / PENGAWASAN
 LOKASI : KABUPATEN PASAMAN BARAT
 TAHUN ANGG. : 2007

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Lima** bulan **September** tahun **Dua Ribu Tujuh** bertempat di Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, kami yang bertanda tangan di bawah ini Panitia Pengadaan pekerjaan P3U tersebut di atas, telah melakukan Pembukaan/ Penelitian Surat Penawaran selanjutnya menyatakan sebagai berikut :

I. PEMBUKAAN SURAT PENAWARAN

No.	Nama Perusahaan	Harga Penawaran (Rp.)	Waktu Pelaksanaan	Memenuhi/Tidak Memenuhi
1	CV. Satria Sarana Mandiri	Rp.16.987.000 ,-	90 Hari	Memenuhi

II. PENELITIAN PENAWARAN

Setelah diadakan penelitian Surat Penawaran yang masuk berdasarkan :

- a. Peraturan-Peraturan yang berlaku
 - b. Petunjuk pelaksanaan pekerjaan yang bersangkutan
 - c. Undangan No. 28/P3U/GW/VIII-2007 tanggal 4 Agustus 2007
 - d. Surat Penawaran Harga Nomor : 049/SSM-Pdg/Srt.Twrn/-2007 tanggal 24 Agustus 2007
- ternyata Surat Penawaran memenuhi syarat dan sah.

Demikianlah Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Empat, tanggal tersebut di atas.

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
I. PANITIA			
1.	YURISWAN	Ketua	1.
2.	BUJANG BUSTAMI, SH	Sekretaris	2.
3.	SYAMSINIR	Anggota	3.
II. KONSULTAN			
1.	Ir. SATRIAGUS SY, IAI CV. SATRIA SARANA MANDIRI KONSULTAN	Direktur	1.

DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA DAN SARANA APARATUR
TAHUN ANGGARAN 2007

Nomor : 31 / P3U/ GW/ IX -2007
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Negosiasi**

Simpang Empat, 6 September 2007

Kepada Yth :
Saudara Direktur
CV. Satria Sarana Mandiri Konsultan
Di -
Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Berita Acara Pembukaan Harga Penawaran Nomor : / BA-GO / VIII-2007 tanggal 16 Agustus 2007, Pekerjaan Pengawasan / Supervisi Pembangunan Gedung Sarang Walet pada Dinas Kehutanan, Kabupaten Pasaman Barat Th 2007, bersama ini kami mengundang Saudara untuk dapat hadir pada

Hari : Jumat
Tanggal : 7 September 2007
Jam : 14.00 WIB sampai selesai
Tempat : Kantor Dinas Kehutanan
Kabupaten Pasaman Barat
Acara : **Klarifikasi dan Negosiasi Harga Penawaran**

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan partisipasinya kami aturkan terima kasih.

PANITIA PENGADAAN PEKERJAAN UNIT


YURISWAN
Ketua

Tembusan : disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat c/q Ka. Bag. Pembangunan pada Kantor Bupati Pasaman Barat.(sebagai laporan)
2. Yth. Bapak Kepala Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat (sebagai laporan)
3. Yth. Bapak Pejabat Pembuat Komitmen yang bersangkutan
4. Arsip.

DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA
PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA DAN SARANA APARATUR
TAHUN ANGGARAN 2007

BERITA ACARA
NEGOSIASI HARGA PENAWARAN
Nomor : 32 / BA-P3U / GW / 2007

PROGRAM : PROGRAM PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN
KEGIATAN : PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
PEKERJAAN : SUPERVISI / PENGAWASAN
LOKASI : KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUN ANGG. : 2007

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Tujuh** bulan **September** tahun **Dua Ribu Tujuh** bertempat di Kantor Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, kami yang bertanda tangan di bawah ini Panitia Pengadaan pekerjaan Unit P3U tersebut di atas, telah melakukan Negosiasi Harga Penawaran dengan Konsultan Pengawas CV. Satria Sarana Mandiri Konsultan, sesuai dengan penawarannya No. 049/SSM-PDG/Srt.Twrn/-2007 tanggal 24 Agustus 2007 dengan hasil sebagai berikut :

1. Harga penawaran yang diajukan Konsultan CV. Satria Sarana Mandiri Konsultan adalah sebesar **Rp. 16.987.000,-** (Enam Belas Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Rupiah) termasuk PPN.
2. Setelah dilakukan penelitian teknis dan harga serta tawar menawar/negosiasi, maka disepakati harga negosiasi adalah sebesar **Rp.16.870.000 ,-** (Enam belas juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah) termasuk PPN.

Demikianlah Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Empat, tanggal tersebut di atas.

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	2	3	4
I. PANITIA			
1.	YURISWAN	Ketua	1.
2.	BUJANG BUSTAMI, SH	Sekretaris	2.
3.	SYAMSINIR	Anggota	3.
II. KONSULTAN			
1.	Ir. SATRIAGUS SY, IAI CV. Satria Sarana Mandiri	Direktur	1.

*. Daftar negosiasi harga terlampir.

LAMPIRAN BERITA ACARA NEGOSIASI HARGA
RENCANA ANGGARAN BIAYA

PROGRAM : PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA DAN SARANA APARATUR
KEGIATAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
LOKASI : AIR BANGSIS , KABUPATEN PASAMAN BARAT
TH. ANGGARAN : 2007
WAKTU PELAKSANAAN : 90 HARI KALENDER (3 Bin)

No.	URAIAN	SATUAN	JUMLAH / ORANG	TOTAL MANW MONTH	HARGA PENAWARAN		HARGA NEGOSIASI	
					SATUAN HRG / BILLING RATE (Rp.)	HARGA PENAWARAN (Rp.)	SATUAN HRG / BILLING RATE (Rp.)	HARGA NEGOSIASI (Rp.)
I.	BIAYA PERSONIL							
	A. TENAGA AHLI							
1	Pengawas Lapangan (Civil Engineer)	Org	1	3	2,047,000	6,141,000	2,040,000	6,120,000
	<i>Jumlah</i>					6,141,000		6,120,000
	B. TENAGA PENUNJANG							
1	Administrasi Teknis / Op. Komp	Org	1	3	1,114,000	3,342,000	1,110,000	3,330,000
	<i>Jumlah</i>					3,342,000		3,330,000
II.	SEWA PERALATAN							
1	Komputer + printer	Satuan	1	30	12,000,000	3,600,000	12,000,000	3,600,000.0
	<i>Jumlah</i>					3,600,000		3,600,000.0
	<i>efektif pemakaian</i>					450,000		450,000.0
	<i>Untuk Pemakaian Selama 3 (tiga) Bulan</i>					1,350,000		1,350,000.0
III.	BAHAN HABIS PAKAI (ATK)							
1	Kertas HVS A4	Rim	3	3 bulan	27,500	82,500	27,500	82,500
2	Kertas Buram	Rim	0.5		22,500	11,250	22,000	11,000
3	Kertas Millimeter Kalkir	Rol	0.5		95,000	47,500		
4	Kertas HVS A3	Rim	0.5		55,000	27,500		
5	Materal 6000	Bh	18		6,000	108,000	6,000	108,000
6	Refili Tinta Printer Hitam	Bh	4		30,000	120,000	30,000	120,000
7	Refili Tinta Printer Colour	Bh	3		35,000	105,000	35,000	105,000
8	Ball point	Bh	2		15,000	30,000	15,000	30,000
9	Calculator	Bh	1		165,000	165,000	150,000	150,000
10	Spidol	Bh	4		6,500	26,000	6,500	26,000
11	Map	Bh	6		1,500	9,000	1,500	9,000
12	Binder Klip	Ktk	4		5,000	20,000	5,000	20,000
13	Staples	Bh	2		14,000	28,000	14,000	28,000
14	Meter panjang 5 m	Bh	1		24,000	24,000	24,000	24,000
15	Pensil	Bh	2		4,000	8,000	4,000	8,000
16	Penghapus	Bh	2		2,000	4,000	2,000	4,000
17	Trp Ex	Bh	2		2,000	4,000	2,000	4,000
	<i>Jumlah</i>					819,750		757,000
IV.	BIAYA KANTOR							
1	Sewa Mess/ Penginapan di Lapangan	Bulan	3		275,000	825,000	275,000	825,000
2	Biaya Listrik / Air PAM / Telpon, Komunikasi	Bulan	3		175,000	525,000	175,000	525,000
	<i>Jumlah</i>					1,350,000		1,350,000
V.	SEWA KENDARAAN / BIAYA TRANSPORTASI							
1	Kendaraan Roda Dua + Maintenance	UNIT PRICE	1	2,100,000	2,100,000	2,375,000		
	<i>efektif pemakaian 1 unit kendaraan roda dua per bin</i>					296,875		

Untuk Pemekalan Selama 3 (tiga) Bulan		3 x		Jml / Jumlah		296,875 890,625		296,000 888,000	
VI.	BIAYA PELAPORAN	SATUAN	VOLUME	JUMLAH BULAN	HARGA SATUAN	JML HRG (Rp.)			
1	Laporan Bulanan	Ex	1	3	70,000	210,000	70,000	210,000	
2	Laporan Akhir	Ex	1	1	100,000	100,000	100,000	100,000	
				Jml / Jumlah		310,000	310,000	310,000	
				5 x		1,550,000	1,550,000	1,550,000	
				JUMLAH		15,443,375	15,443,375	15,345,000	
				PPN 10 %		1,544,338	1,544,338	1,534,500	
				JUMLAH TOTAL		16,987,713	16,987,713	16,879,500	

LAMPIRAN BERITA ACARA NEGOSIASI HARGA PENAWARAN

Nomor : 32/BA-P3U/GW/2007

REKAPITULASI

PROGRAM : PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA DAN SARANA APARATUR
 KEGIATAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
 LOKASI : AIR BANGIS, KABUPATEN PASAMAN BARAT
 TH. ANGGARAN : 2007
 WAKTU PELAKSANAAN : 90 HARI KALENDER (3 Bln)

No.	URAIAN	HARGA PENAWARAN (Rp.)	HARGA NEGOSIASI (Rp.)
I.	BIAYA PERSONIL	9,483,000	9,450,000
II.	SEWA PERALATAN	1,350,000	1,350,000
III.	BAHAN HABIS PAKAI (ATK)	819,750	757,000
IV.	BIAYA KANTOR	1,350,000	1,350,000
V.	SEWA KENDARAAN / BIAYA TRANSPORTASI	890,625	888,000
VI.	BIAYA LAPORAN / DOKUMEN	1,550,000	1,550,000
	JUMLAH	15,443,375	15,345,000
	PPN 10 %	1,544,338	1,534,500
	JUMLAH TOTAL	16,987,713	16,879,500
	DIBULATKAN	16,987,000	16,870,000

Terbilang :
 Enam Belas Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah

Jumat, 7 September 2007

Disetujui Oleh ;
CV. Satria Sarana Mandiri

I. Satriagus Sy. Iai
 Direktur

PANITIA

1. YURISWAN	Ketua	1
2. BUJANG BUSTAMI, SH	Sekretaris	2
3. SYAMSINIR	Anggota	3

Handwritten signature and initials

DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
PANITIA PENGADAAN PEKERJAAN UNIT
PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA DAN SARANA APARATUR
TAHUN ANGGARAN 2007

Nomor : 33 /P3U/GW/2007
Lampiran : 1 (satu) berkas.
Sifat : **Rahasia**

Simpang Empat, 7 September 2007

Kepada Yth :

Bapak Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pembangunan Gedung Walet
Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat
Tahun Anggaran 2007

Di -

Simpang Empat

Perihal : **Usulan Penetapan Konsultan**
Pekerjaan : **Pengawasan / Supervisi Pembangunan Gedung Sarang Walet**
Lokasi : **Kabupaten Pasaman Barat**

Berdasarkan Berita Acara Negosiasi Harga Penawaran No. 32 / P3U/GW/2007 tanggal 7 September 2007 serta mengacu pada Keppres Nomor 80 Tahun 2003 beserta Petunjuk Teknis Pelaksanaannya pekerjaan tersebut di atas, bersama ini kami usulkan kepada Bapak, Konsultan Pengawas/Supervisi sebagai berikut :

Nama Perusahaan : **CV. Satria Sarana Mandiri Konsultan**
Alamat : **Jl. S Parman I No. 8 Padang**
NPWP : **01.800.813.6-201.000**
Harga Tawaran : **Rp. 16.987.000 ,-**
Hasil Negosiasi : **Rp. 16.870.000,-**
Terbilang : *Enam belas juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah.*
termasuk PPN
Waktu Pelaksanaan : **90 (sembilan puluh) hari Kalender**

Demikianlah disampaikan pada Bapak dan dapat diproses lebih lanjut serta dilaksanakan sesuai aturan yang berlaku, terima kasih.

P a n i t i a



YURISWAN
Ketua



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS KEHUTANAN

Jl. KKN Km.1 , Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat Telp. (0753) 466287

Nomor : 08/ PPTK-GW/ IX-2007
Lampiran : 1 (satu) berkas.
Sifat : *Segera*

Simpang Empat, 3 September 2007

Kepada Yth :

**Panitia Pekerjaan Unit
Program Pemanfaatan Potensi Sumber Daya Hutan
Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat TA 2007**

Di –

Simpang Empat

Perihal : Persetujuan Penetapan Konsultan
Pekerjaan : Pengawasan / Supervisi Pembangunan Gedung Sarang Walet
Lokasi : Kabupaten Pasaman Barat

Berdasarkan Surat Saudara No. 33/P3U/GW/2007 tanggal 7 September 2007 perihal Usulan Penetapan Konsultan untuk pekerjaan tersebut di atas, setelah mempelajari usulan yang dimaksud, bersama ini ditetapkan Penyedia Barang/Jasa sebagai berikut :

Nama Perusahaan : **CV. Satria Sarana Mandiri Konsultan**
Alamat : Jl. S Parman I No. 8 Padang
NPWP : 01.800.813.6-201.000
Harga Tawaran : Rp. 16.987.000 ,-
Hasil Negosiasi : **Rp. 16.870.000,-**
Terbilang : *Enam belas juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah*
termasuk PPN
Waktu Pelaksanaan : 90 (sembilan puluh) hari Kalender

Demikianlah untuk dimaklumi dan segera diproses lebih lanjut serta dilaksanakan sesuai aturan yang berlaku, terima kasih.

PEJABAT PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN

EDWAR Z. A.md
NIP. 080 087 109

Tembusan : disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat c/q Ka. Bag. Pembangunan pada Kantor Bupati Pasaman Barat (sebagai Laporan)
2. Yth. Bapak Kepala Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat. (sebagai laporan)
3. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS KEHUTANAN

Jl. KKN Km.1 , Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat Telp. (0753) 466287

SURAT KEPUTUSAN
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
PROGRAM PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN
TAHUN ANGGARAN 2007
Nomor : 09/PPTK-GW/2007

Tentang

PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG /JASA (SUPERVISI)
KEGIATAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUN ANGGARAN 2007

- Menimbang : a. Surat Keputusan Bupati Kabupaten Pasaman Barat Nomor : 188.45/126/Bup-PASBAR/2007 tanggal 15 Mei 2007 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan tersebut diatas.
- b. Bahwa perusahaan yang ditetapkan dalam Surat Keputusan ini, dianggap mampu dan bertanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan yang berlaku
- c. Bahwa untuk terwujudnya maksud di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pembangunan Gedung Sarang Walet DisHut 2007..
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Tengah.
2. Undang-Undang No. 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Undang-undang no.38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat
4. Undang-undang no.32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah
5. Peraturan Pemerintah No. 105 Tahun 2000 tentang Penjelasan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah.
6. Peraturan Pemerintah no.58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
7. Keputusan Presiden RI No. 17 Tahun 2000 tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
8. Keputusan Presiden RI No. 80 Tahun 2003 dan Keppres No. 61 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri no.13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
10. Keputusan Menteri Kimpraswil No. 339/KPTS/M/2003.
11. Keputusan Menteri PU No. 257/KPTS/M/2004 tanggal 29 April 2004.
12. Perda. Kab. Pasaman Barat no. 1s/d 7 tahun 2005 tentang SOTK Pangkat Daerah Kabupaten Pasaman Barat
13. Perda Kab. Pasaman Barat no. 01 tahun 2007 tentang penetapan APBD Kab. Pasaman Barat Anggaran 2007
14. Keputusan Bupati Pasaman Barat : 188.45/126/BUP-PASBAR/2007 tentang Pengukuhan PPTK Pada Dinas Kehutanan Pasaman Barat Tahun Anggaran 2007
15. Keputusan Bupati Pasaman Barat . DPA-SKPA No: 26/DPA/DISHUT-2007 tanggal 5 Maret 2007



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS KEHUTANAN

Jl. KKN Km.1 , Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat Telp. (0753) 466287

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Menunjuk Penyedia Barang/Jasa sebagai berikut :
Nama Perusahaan : CV. Satria Sarana Mandiri Konsultan
Alamat Perusahaan : Jl. S Parman I no. 8 Padang
NPWP : 01.800.813.6-201.000
Harga Borongan : Rp.16.870.000,-
Terbilang : Enam belas juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah
Waktu Pelaksanaan : 90 (sembilan puluh) hari Kalender
Untuk melaksanakan kegiatan Pengawasan Pembangunan Gedung Sarang Walet Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2007
Pekerjaan : Pengawasan / Supervisi Pembangunan Gedung Sarang Walet
Lokasi : Kabupaten Pasaman Barat
- KEDUA : Sambil menunggu pembuatan Kontrak / Surat Perjanjian Borongan, perusahaan yang ditunjuk segera memulai pekerjaan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah keputusan ini dikeluarkan.
- KETIGA : Segala hal yang berhubungan dengan pekerjaan ini diatur dalam kontrak, sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam dokumen pekerjaan tersebut.
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perubahan/perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : SIMPANG EMPAT
PADA TANGGAL : 14 SEPTEMBER 2007

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN



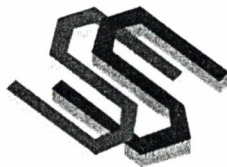
EDWAR Z. A.md
NIP. 080 087 109

Kepada Yth : Ir. Satriagus Sy, IAI
Direktur : CV. Satria Sarana Mandiri Konsultan

Tembusan : disampaikan kepada ;

1. Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat, Cq/ Kepala Bagian Pembangunan dan Administrasi Kantor Bupati Pasaman Barat.(sebagai laporan)
2. Yth. Bapak Kepala Badan Pengawas Daerah (BAWASDA) Kabupaten Pasaman Barat.
3. Yth. Bapak Kepala Bagian Keuangan Daerah Kabupaten Pasaman Barat.
4. Arsip.

**FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI
PEKERJAAN JASA KONSULTANSI**



CV. Satria Sarana Mandiri

**CAD CONSULTANT, PLANER, SUPERVISOR, ENGINEERING &
MANAGEMENT CONSTRUCTION**

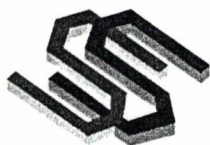
Jl. S Parman I No. 8 Ulak Karang Utara Padang , Telp/Fax (0751) 7050849
E-mail : satriasaranamandiriconsultant@yahoo.com

PROGRAM : PEMANFAATAN POTENSI SUMBER
DAYA HUTAN

PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN
GEDUNG SARANG WALET

**DEPARTEMEN / LEMBAGA /
PEMDA** : DINAS KEHUTANAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

TAHUN ANGGARAN 2007



CV. SATRIA SARANA MANDIRI

CAD CONSULTANT, PLANNER, SUPERVISOR, MANAGEMENT CONSTRUCTION
Jl. S. Parman I No 8 Telp. (0751) 50849 Ulak Karang Utara - PADANG

SURAT PERNYATAAN MINAT UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN JASA KONSULTANSI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. SATRIAGUS Sy. IAI**
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk : Perusahaan
Dan
Atas nama : **CV. SATRIA SARANA MANDIRI CONS.**
Alamat : Jl. S. Parman I No 8 Ulak Karang Padang
Telepon/Fax : 0751 – 7050849 / 0751-7050849 Hunt.
E – mail : satriasaranamandiriconsultant@Yahoo.Com

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2007, maka dengan ini saya mengatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan paket pekerjaan/kegiatan : **Pengawasan Pembangunan Gedung Sarang Walet Tahun Anggaran 2007** sampai selesai.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Padang, 24 Agustus 2007

CV. SATRIA SARANA MANDIRI



Ir. SATRIAGUS Sy, IAI
Direktur

**FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI
PENGADAAN JASA KONSULTANSI**

**PEKERJAAN PENGAWASAN
PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET**

**DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUN ANGGARAN 2007**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. SATRIAGUS Sy. IAI**
Jabatan : **Direktur**
Bertindak untuk dan :
Atas nama : **CV. SATRIA SARANA MANDIRI CONSULTANT**
Alamat : **Jl. S Parman I No. 8 Padang**
Telepon / Fax : **0751 – 7050849 / 0751-7050849 Hunt.**
E – mail : **satriasaranamandiriconsultant@Yahoo.Com**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat Akte Pendirian Perusahaan Notaris 245 tanggal 29 Nopember 1997.
2. Saya / Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya.
4. Data-data saya / perusahaan saya adalah sebagai berikut :

DATA ADMINISTRASI

1. Umum

1.	Nama	:	CV. Satria Sarana Mandiri
2.	Status	:	PUSAT
3.	Alamat	:	JL. S PARMAN I No. 8 PADANG
	No. Telepon	:	0751-50849
	No. Fax	:	0751-7050849 Hunt.
	E – mail	:	satriasaranamandiriconsultant@Yahoo.com
4.	Alamat Kantor Pusat	:	-
	No. Telepon	:	-
	No. Fax	:	-

A. IJIN USAHA

No. IUJK	1.000985.1371.4.00029
Masa berlaku Ijin Usaha	20 Desember 2009
Instansi pemberi Ijin Usaha	Wali Kota Padang

LANDASAN HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN

1. Akta Pendirian PT a. Nomor Akta b. Tanggal c. Nama Notaris	40 7 Agustus 1997 H. HENDRI FINAL, SH
2. Akta Perubahan Terakhir a. Nomor Akta b. Tanggal c. Nama Notaris	245 29 Nopember 1997 H. HENDRI FINAL, SH

B. PENGURUS

1. Komisaris (untuk PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1.	-	-	-

2. Direksi/Penanggung Jawab/ Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1.	Ir. SATRIAGUS Sy. IAI	13.71.11.1009.1205.2006	Direktur

C. DATA KEUANGAN

1. Susunan Kepemilikan Saham

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase
1.	Ir. Satriagus Sy. IAI	13.71.11.1009.1205.2006	Komp.Monang B/7 lbk.Buaya - Padang	50
2.	Irnawati. SE	03.5010.590958.0001.2003	Komp. Kodam E/2 Siteba - Padang	50

2. Pajak

1.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	01.800.813.6-201.000
2.	Bukti Pelunasan Pajak Tahun Terakhir Nomor / Tanggal	:	
	• SPT PASAL 21	:	Terlampir
	• SPT TAHUNAN BADAN	:	Terlampir
3.	Laporan Bulanan PPh/PPN tiga bulan terakhir Nomor / Tanggal	:	
	• JUNI 2007 PPh	:	Terlampir
	PPN	:	Terlampir
	• MEI 2007 PPh	:	Terlampir
	PPN	:	Terlampir
	• APRIL 2007 PPh	:	Terlampir
	PPN	:	Terlampir

D. DATA PERSONALIA**1. Tenaga Ahli / Teknis yang diperlukan**

No	Nama	Tgl/bln/ Thn/lahir	Pendidikan	Jabatan Dalam Proyek	Pengala- man Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Sertifikat/ ijazah
1.	Ir. Satriagus Sy, IAI	10/08/1970	S1 / UBH / 1995	Project Mng. Ars.Engineer	11 Tahun	Teknik Arsitektur	1092/S1- T.152/95
2.	Ir. Armendra Jaya	16/5/1969	S1 / UBH / 1996	Civil Eng.	9 Tahun	Teknik Sipil	1606/S1- SP.146/97
3.	Ir. Novendri	18/11/1969	S1/ UNES / 1998	Civil Eng.	8 Tahun	Teknik Sipil	00011/343 3/S1/2000
4.	Erizon A ,A.md	5/03/1969	D.III/ STTP / 1999	Ahli Sipil / Inspector	7 Tahun	Teknik Sipil	1727/S1.2 /I-99
5.	Ir. Donna Martina	31/03/1975	S1 / UBH / 1998	CAD Computer	8 Tahun	Teknik Arsitektur	1629/S1- SY.224/98
6.	Syamsuardi.	15/6/1970	STM SIPIL / 1991	Surveyor / Inspector	16 Tahun	Surveyor	08.OB or 0003000
7.	Yus Ardi, Amd.	10/12/1970	D.III / STTP / 1999	Inspector / Quality Ctrl.	7 Tahun	Teknik Sipil	1566 / D.3.2 / II - 1998

Demikianlah pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa data/ dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Simpang Empat, 24 Agustus 2007

CV. SATRIA SARANA MANDIRI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Satriagus Sy', is written over a faint, stylized logo or watermark.

Ir. SATRIAGUS Sy, IAI
Direktur



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
 KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon : (0751) 22134

Facsimile : 22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor 5-003556/WPJ.27/KP.0403/2 NTR :

Nama : Diterima dari : WAJIB PAJAK LANGSUNG NTRP :
 CV. SATRIA SARANA MANDIRI N.P.W.P : 01.800.813.6-201.000
 Alamat : JL.S.PARMAN I NO.8 PADANG RT.03 RW.01 No. P.K.P :
 PADANG Ms/Thn Pajak : 2006
 Jenis Pajak : SPT TAHUNAN PPH BADAN. NIHIL Rp. 0.00
 Tanggal Masuk : 02 April 2007

Padang, 02 April 2007
 Petugas penerima,

 NIP:

KP. PDIP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
 KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon : 22134

Facsimile : 22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

00000

Nomor: 4153/WPJ.27/KP. /PPH21/2007.-

Nama : CV. SATRIA SARANA MANDIRI N.P.W.P 01.800.813.6-201.000
 Alamat : JL.S.PARMAN I NO.8 PADANG No. P.K.P :
 ULAK KARANG UTARA PADANG UTARA Ms/Thn Pajak : 2006
 Jenis Pajak : PPh pasal 21 SPT TAHUNAN SPT Nihil Rp.
 Tanggal masuk SPT : 02-04-2007 Penerima SPT : GRESTALINA SINAGA

Padang, 02 April 2007
 Petugas penerima,

 NIP:

KP. PDIP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon :

(0751) 22134

Facsimile :

22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor: 429442/WPJ.27/KP.0405/2007

Diterima dari : Wajib Pajak
Nama CV. Satria Sarana Mandiri
Alamat JL. S. PARMAN I NO. 8 PADANG RT. 03 RW. 01
PADANG
Jenis Pajak Masa/Angsuran, SSP Pel. 25 Rp. 0.00
Tgl. Masuk : 20 Juli 2007
NTPP : 0
NTB : 0

N.P.W.P 01.800.813.6-201.000
No. P.K.P :
Ms/Thn Pajak : Apr 2007

Padang, 20 Juli 2007
Petugas penerima,

NIP :

KP. PDIP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon : 22134

Facsimile 22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor : 31755/WPJ.27/KP.0407/PPN/2007

SPT MASA PPN / PPN-BM
Nama CV. Satria Sarana Mandiri
Alamat JL. S. PARMAN I NO. 8 PADANG
ULAK KARANG UTARA PADANG UTARA
Jenis Pajak PPN / PPN-BM SPT MASA
Tgl. Masuk SPT : 20-07-2007 N I H I L, Rp. :
CATATAN :

N.P.W.P 01.800.813.6-201.000
No. P.K.P :
Ms/Thn Pajak : April /2007

Padang, Petugas penerima,

NIP :

KP. PDIP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon 22134

Facsimile 22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor: 42001/WPJ.27/KP.0406/MSP21/200

PENYAMPAIAN SPT MASA PPN PASAL 21/26
Nama CV. Satria Sarana Mandiri
Alamat JL. S. PARMAN I NO. 8 PADANG
PADANG
Jenis Pajak PPh Pasal 21 Nihil
Tanggal Masuk SPT : 20-07-2007

N.P.W.P : 01.800.813.6-201-000
No. P.K.P :
Ms/Thn Pajak : APR 2007

Padang, 20-07-2007

Petugas penerima,



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon : (0751) 22134

Facsimile : 22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor: 429444/WPJ.27/KP.0405/2007

Diterima dari : Wajib Pajak
Nama CV. Satria Sarana Mandiri
Alamat JL. S. PARMAN I NO. 8 PADANG RT. 03 RW. 01
PADANG
Jenis Pajak Masa/Angsuran. SSP Psl. 25 Rp. 0.00
Tgl. Masuk : 20 Juli 2007
NTPF : 0
NTB : 0

N.P.W.P 01.800.813.6-201.000
No. P.K.P :
Ms/Thn Pajak : Mei 2007

Padang, 20 Juli 2007
Petugas penerima,

NIP:

KP. PDIP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon 22134

Facsimile 22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor: 42006/WPJ.27/KP.0406/MSP21/200

PENYAMPAIAN SPT MASA PPh PASAL 21/26

Nama CV. Satria Sarana Mandiri
Alamat JL. S. PARMAN I NO. 8 PADANG
PADANG
Jenis Pajak PPh Pasal 21 Nihil

N.P.W.P : 01.800.813.6-201-000
No. P.K.P :
Ms/Thn Pajak : MEI 2007

Tanggal Masuk SPT : 20-07-2007

Padang, 20-07-2007
Petugas penerima,

NIP:

KP. PDIP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon : 22134

Facsimile 22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor : 31754/WPJ.27/KP.0407/PPN/2007

SPT MASA PPN / PPh-BM

Nama CV. Satria Sarana Mandiri
Alamat JL. S. PARMAN I NO. 8 PADANG
ULAK KARANG UTARA PADANG UTARA
Jenis Pajak PPN / PPh-BM SPT MASA
Tgl. Masuk SPT : 20-07-2007 N I L I L. Rp :
CATATAN :

N.P.W.P 01.800.813.6-201.000
No. P.K.P :
Ms/Thn Pajak : Mei /2007

Padang, Petugas penerima,

NIP:



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon : (0751) 22134

Facsimile : 22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor: 429442/WPJ.27/KP.0405/2007

Diterima dari : Wajib Pajak
Nama CV. Satria Sarana Mandiri
Alamat JL.S.PARMAN I NO.8 PADANG RT.03 RW.01
PADANG
Jenis Pajak Masa/Angsuran, SSP Pel.25 Rp. 0.00
Tgl. Masuk : 20 Juli 2007
NTPF : 0
NTB : 0

N.P.W.P 01.800.813.6-201.000
No. P.K.P :
Ms/Thn Pajak : Apr 2007

Padang, 20 Juli 2007
Petugas penerima,

KP. PDIP 3.16 - 96

NIP:



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon : 22134

Facsimile 22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor: 31755/WPJ.27/KP.0407/PPN/2007

SPT MASA PPN / PPN-BM
Nama CV. Satria Sarana Mandiri
Alamat JL.S.PARMAN I NO.8 PADANG
ULAK KARANG UTARA PADANG UTARA
Jenis Pajak PPN / PPN-BM SPT MASA
Tgl. Masuk SPT : 20-07-2007 N I H I L, Rp. :
CATATAN :

N.P.W.P 01.800.813.6-201.000
No. P.K.P :
Ms/Thn Pajak : April /2007

Padang, Petugas penerima,

KP. PDIP 3.16 - 96

NIP:



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

Telepon: 22134

Facsimile 22256

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor: 42001/WPJ.27/KP.0406/MSF21/200

PENYAMPAIAN SPT MASA PPN PASAL 21/26
Nama CV. Satria Sarana Mandiri
Alamat JL.S.PARMAN I NO.8 PADANG
PADANG
Jenis Pajak PPh Pasal 21 Nihil
Tanggal Masuk SPT : 20-07-2007

N.P.W.P : 01.800.813.6-201-000
No. P.K.P :
Ms/Thn Pajak : APR 2007

Padang, 20-07-2007

Petugas penerima,

NIP:



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS KEHUTANAN

Jl. KKN Km.1 Simpang Empat Pasaman Barat Telp. (0751) 466287

KEGIATAN
PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN

PEKERJAAN
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET

LOKASI
AIR BANGIS

SUMBER DANA APBD
TAHUN ANGGARAN 2007

USULAN BIAYA

KONSULTAN PENGAWAS :



CV. SATRIA SARANA MANDIRI

**CAD CONSULTANT, PLANER, SUPERVISOR, ENGINEERING &
MANAGEMENT CONSTRUCTION**

Jl. S Parman I No. 8 Ulak Karang Utara Padang , Telp/Fax (0751) 7050849

E-mail : satriasaranamandiri_consultant@yahoo.com



CV. SATRIA SARANA MANDIRI

CAD CONSULTANT, PLANNER, SUPERVISOR, ENGINEERING &
MANAGEMENT CONSTRUCTION

Jl. S Parman I No. 8 Ulak Karang Utara Padang , Telp/Fax (0751) 7050849

SURAT PENAWARAN

No. 049/SSM-PDG/Srt.Twrn/-2007

Kepada Yth ;
**Panitia Pengadaan Pekerjaan Unit (P3U) Dinas Kehutanan
Kabupaten Pasaman Barat**
di.

Simpang Empat

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Ir. Satriagus Sy**
Jabatan : Direktur
Nama Perusahaan : **cv. SATRIA SARANA MANDIRI**
Alamat : Jl. S Parman I No. 8 Padang
Telp / Fax : (0751) 7050849 Hunt.
E-mail : satriasaranamandiri_consultant@Yahoo.com

Setelah mempelajari ketentuan-ketentuan dan dokumen untuk ;

Kegiatan : Pengawasan Pembangunan Gedung Sarang Walet
Lokasi : Kabupaten Pasaman Barat

Dengan ini menyatakan :

1. Akan mengikuti ketentuan-ketentuan dan persyaratan yang ada dalam Dokumen Pelaksanaan Pekerjaan serta Keppres 80 Tahun 2003.
2. Sanggup dan bersedia untuk melaksanakan pekerjaan tersebut dengan Harga Penawaran **Rp. 16.987.000,-** . Terbilang : *Enam Belas Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Rupiah.*
3. Dalam jangka waktu 90 (Sembilan Puluh) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja Dikeluarkan.
4. Penawaran tersebut mengikat dalam jangka waktu 30 (Tiga Puluh) hari kalender sejak tanggal Surat Penawaran ini.
5. Syarat-syarat Administrasi dan Teknis terlampir.

Jika dalam penawaran ini terdapat kekeliruan yang disebabkan kelalaian kami , maka hal ini menjadi tanggung jawab kami.

Simpang Empat , 24 Agustus 2007

Penawar,

CV. SATRIA SARANA MANDIRI



Ir. SATRIAGUS Sy
Direktur

RENCANA ANGGARAN BIAYA

REKAPITULASI

PROGRAM : PROGRAM PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN
KEGIATAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
LOKASI : AIR BANGIS , KABUPATEN PASAMAN BARAT
TH. ANGGARAN : 2007
WAKTU PELAKSANAAN : 90 HARI KALENDER (3 Bln)

No.	URAIAN	JUMLAH HARGA (Rp.)
I.	BIAYA PERSONIL	9,483,000
II.	SEWA PERALATAN	1,350,000
III.	BAHAN HABIS PAKAI (ATK)	819,750
IV.	BIAYA KANTOR	1,350,000
V.	SEWA KENDARAAN / BIAYA TRANSPORTASI	890,625
VI.	BIAYA LAPORAN / DOKUMEN	1,550,000
	JUMLAH	15,443,375
	PPN 10 %	1,544,338
	JUMLAH TOTAL	16,987,713
	DIBULATKAN	16,987,000
<i>Terbilang :</i> Enam Belas Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Rupiah		

Simpang Empat , 24 AGUSTUS 2007
Penawar,
CV. SATRIA SARANA MANDIRI



Ir. SATRIAGUS Sy.
Direktur

USULAN ANGGARAN BIAYA

PROGRAM : PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA DAN SARANA APARATUR
 KEGIATAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
 LOKASI : AIR BANGIS , KABUPATEN PASAMAN BARAT
 TH. ANGGARAN : 2007
 WAKTU PELAKSANAAN : 90 HARI KALENDER (3 Bln)

No.	URAIAN	SATUAN	JUMLAH / ORANG	TOTAL MAN/ MONTH	SATUAN HRG / BILLING RATE (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
I. BIAYA PERSONIL						
A. TENAGA AHLI						
1	Pengawas Lapangan (Civil Engineer)	Org	1	3	2,047,000	6,141,000
<i>Jumlah</i>						6,141,000
B. TENAGA PENUNJANG						
1	Administrasi Teknis / Op. Komp	Org	1	3	1,114,000	3,342,000
<i>Jumlah</i>						3,342,000
II. SEWA PERALATAN						
1	Komputer + printer	Set / Bln	1	30	12,000,000	3,600,000
<i>Jumlah</i>						3,600,000
<i>efektif pemakaian</i>		1.5 / 12				450,000
<i>Untuk Pemakaian Selama 3 (tiga) Bulan</i>		3 bulan		<i>Jumlah</i>		1,350,000
III. BAHAN HABIS PAKAI (ATK)						
		SATUAN	VOLUME		HARGA SATUAN	JML HRG (Rp.)
1	Kertas HVS A4	Rim	3		27,500	82,500
2	Kertas Buram	Rim	0.5		22,500	11,250
3	Kertas Milimeter Kalkir	Rol	0.5		95,000	47,500
4	Kertas HVS A3	Rim	0.5		55,000	27,500
5	Materai 6000	Bh	18		6,000	108,000
6	Refil Tinta Printer Hitam	Bh	4		30,000	120,000
7	Refil Tinta Printer Colour	Bh	3		35,000	105,000
8	Ball point	Bh	2		15,000	30,000
9	Calculator	Bh	1		165,000	165,000
10	Spidol	Bh	4		6,500	26,000
11	Map	Bh	6		1,500	9,000
12	Binder Klip	Ktk	4		5,000	20,000
13	Steples	Bh	2		14,000	28,000
14	Meter panjang 5 m	Bh	1		24,000	24,000
15	Pensil	Bh	2		4,000	8,000
16	Penghapus	Bh	2		2,000	4,000
17	Tip Ex	Bh	2		2,000	4,000
<i>Jumlah</i>						819,750
IV. BIAYA KANTOR						
		SATUAN	VOLUME		HARGA SATUAN	JML HRG (Rp.)
1	Sewa Mess/ Penginapan di Lapangan	Bulan	3		275,000	825,000
2	Biaya Listrik / Air PAM / Telpon, Komunikasi	Bulan	3		175,000	525,000
<i>Jumlah</i>						1,350,000
V. SEWA KENDARAAN / BIAYA TRANSPORTASI						
		UNIT PRICE	VOLUME / JML UNIT	DEPRESIASI 15 %	BIAYA PERAWATAN	JUMLAH (Rp.)
1	Kendaraan Roda Dua + Maintenance	14,000,000	1	2,100,000	275,000	2,375,000
<i>efektif pemakaian 1 unit kendaraan roda dua per bln</i>		1.5 / 12				296,875
<i>Untuk Pemakaian Selama 3 (tiga) Bulan</i>		3 x		<i>Jml</i>		296,875
<i>Jumlah</i>						890,625
VI. BIAYA PELAPORAN						
		SATUAN	VOLUME	JUMLAH BULAN	HARGA SATUAN	JML HRG (Rp.)
1	Laporan Bulanan	Ex	1	3	70,000	210,000
2	Laporan Akhir	Ex	1	1	100,000	100,000
<i>Jml</i>						310,000
<i>untuk pembuatan 5 (lima) rangkap</i>		5 x		<i>Jumlah</i>		1,550,000
					JUMLAH	15,443,375
					PPN 10 %	1,544,338
					JUMLAH TOTAL	16,987,713

ANALISA HARGA SATUAN

BIAYA LANGSUNG PERSONIL (BLP)

PROGRAM : PROGRAM PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN
KEGIATAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
LOKASI : AIR BANGIS , KABUPATEN PASAMAN BARAT
TH. ANGGARAN : 2007
WAKTU PELAKSANAAN : 90 HARI KALENDER (3 Bln)

PERSONIL : **TEAM LEADER / KOORDINATOR (CIVIL ENGGINEER)**

NO	KOMPONEN BLP	KOEFISIEN	HARGA SATUAN (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Gaji Dasar - GD (Basic Salary)	1.00 x 750,000.00	750,000.00
2	Beban Biaya Sosial-BBS (sosial Charge)	0.30 x 750,000.00	225,000.00
3	Beban Biaya Umum - BBU (Over Head)	1.00 x 750,000.00	750,000.00
4	Tunjangan Penugasan - TP	0.20 x 750,000.00	150,000.00
5	Keuntungan - K (K= 0.1 x (GD+BBS+BBU))	0.10 x 1,725,000.00	172,500.00
Total Biaya Langsung Personil			2,047,500.00
Pembulatan Biaya Langsung Personil			2,047,000.00

Simpang Empat , 24 AGUSTUS 2007

Penawar,

CV. SATRIA SARANA MANDIRI



Ir. SATRIAGUS Sy.

Direktur

ANALISA HARGA SATUAN

BIAYA LANGSUNG PERSONIL (BLP)

PROGRAM : PROGRAM PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN
KEGIATAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
LOKASI : AIR BANGIS , KABUPATEN PASAMAN BARAT
TH. ANGGARAN : 2007
WAKTU PELAKSANAAN : 90 HARI KALENDER (3 Bln)

PERSONIL : **OPERATOR COMPUTER / ADM. TEKNIS**

NO	KOMPONEN BLP	KOEFSIEN		HARGA SATUAN (Rp.)
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Gaji Dasar - GD (Basic Salary)	1.00	x 400,000.00	400,000.00
2	Beban Biaya Sosial-BBS (sosial Charge)	0.35	x 400,000.00	140,000.00
3	Beban Biaya Umum - BBU (Over Head)	1.00	x 400,000.00	400,000.00
4	Tunjangan Penugasan - TP	0.20	x 400,000.00	80,000.00
5	Keuntungan - K (K= 0.1 x (GD+BBS+BBU))	0.10	x 940,000.00	94,000.00
Total Biaya Langsung Personil				1,114,000.00
Pembulatan Biaya Langsung Personil				1,114,000.00

Simpang Empat , 24 AGUSTUS 2007
P e n a w a r,
CV. SATRIA SARANA MANDIRI


Ir. SATRIAGUS Sy.
Direktur



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS KEHUTANAN

Jl. KKN Km.1 Simpang Empat Pasaman Barat Telp. (0751) 466287

KEGIATAN
PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN

PEKERJAAN
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET

LOKASI
AIR BANGIS

SUMBER DANA APBD
TAHUN ANGGARAN 2007

USULAN TEKNIS

KONSULTAN PENGAWAS :



CV. SATRIA SARANA MANDIRI

**CAD CONSULTANT, PLANER, SUPERVISOR, ENGINEERING &
MANAGEMENT CONSTRUCTION**

Jl. S Parman I No. 8 Ulak Karang Utara Padang , Telp/Fax (0751) 7050849

E-mail : satriasaranamandiri_consultant@yahoo.com

Daftar Isi

BAB I. PENJELASAN UMUM

- 1.1. PENDAHULUAN
- 1.2. LATAR BELAKANG
- 1.3. MAKSUD DAN TUJUAN
- 1.4. LINGKUP LAYANAN
- 1.5. SUSUNAN USULAN TEKNIS

BAB II. PROFIL KONSULTAN

- 2.1. LATAR BELAKANG
- 2.2. LINGKUP LAYANAN
- 2.3. PERSONIL
- 2.4. FASILITAS

BAB III. APRESIASI PROYEK

- 3.1. LINGKUP LAYANAN KONSULTAN
- 3.2. LINGKUP TUGAS KONSULTAN
- 3.3. TANGGAPAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA

BAB IV. PENDEKATAN & METODOLOGI

- 4.1. PENDEKATAN UMUM
- 4.2. METODOLOGI
- 4.3. ORGANISASI PELAKSANAAN PROYEK
- 4.4. RENCANA KERJA

BAB V. STRUKTUR ORGANISASI

- 5.1. STRUKTUR ORGANISASI KONSULTAN
- 5.2. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TIM KONSULTAN
- 5.3. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN DAN PENUGASAN PERSONIL

Bab I

Penjelasan Umum

1.1. PENDAHULUAN

Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat dalam hal ini Dinas Kehutanan Kabupaten pasaman Barat Provinsi Sumatera Barat telah mengundang konsultan yang ada di Sumatera Barat untuk pengadaan layanan jasa konsultansi pekerjaan Pengawasan Teknik Sarang Burung Walet Kabupaten Pasaman Barat.

Usulan teknis ini disiapkan dalam rangka memenuhi undangan dari Kegiatan Belanja Jasa Pengawasan Pembangunan Sarang Burung Walet ,Pekerjaan Pengawasan Tahun Anggaran 2007.

Acuan yang digunakan dalam penyusunan usulan teknis ini dari pengertian dan penguasaan konsultan terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK).

Untuk menunjang pelaksanaan kegiatan tersebut CV.Satria Sarana Mandiri telah memiliki pengalaman dalam kegiatan studi, supervisi dan perencanaan pada umumnya, serta dalam bidang Pengawasan Teknik .

1.2. LATAR BELAKANG

Dinas Kehutanan Pasaman Barat merupakan perangkat dari Kabupaten Pasaman Barat yang memiliki wewenang dan tanggung jawab didalam masalah pengawasan Hutan yang bertanggung jawab penuh terhadap Hutan di Kabupaten Pasaman Barat Khususnya.

Kegiatan pembangunan Sarang Burung Walet merupakan salah satu upaya Pemerintah dalam menunjang pencapaian sarana perekonomian nasional yang bertujuan baik dan lancar. Adapun dalam kegiatan penyediaan Pembangunan Sarang Burung walet Di Air Bangih ini, pemerintah setempat telah menyediakan Anggaran untuk pembangunan

Memngingat Volume penangan konstrusinya berupa struktur nya saja dalam hal ini Dinas Kehutanan untuk melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksana fisik pekerjaan/ kontraktor dan untuk mendapatkan pengendalian mutu dan biaya serta sesuai dengan rencana atas pekerjaan tersebut perlu diadakanya pekerjaan pengawasan yang dilaksanakan oleh pihak lain yaitu Konsultan Pengawas.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari pada pengadaan jasa konsultan ini, secara umum adalah untuk membantu Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat dalam pekerjaan pengawasan teknis Pembangunan Sarang Burung Walet di Air Bangih agar dalam pelaksanaannya dapat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam spesifikasi teknis/dokumen kontrak.

Selain itu untuk melanjutkan rencana pembangunan jangka panjang dari Dinas Kehutanan lebih menekankan pada pekerjaan Struktur nya yang berada pada wilayah Air Bangih yang kondisinya sangat diperlukan penanganan yang cepat.

1.4. LINGKUP LAYANAN

Lingkup layanan konsultan pada kegiatan ini mencakup Pengawasan Teknis Struktur pada Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat, dimana lingkup pekerjaannya adalah Pengawasan .

Yang dibiayai melalui APBD Pasaman Barat tahun Anggaran 2007, dalam hal ini Dinas Kehutanan, telah menentukan Pembangunan Sarang Burung Walet yang akan di Bangun di Air Bangih

Pada umumnya pekerjaan mencakup pekerjaan Struktur

Bentuk layanan jasa konsultan dalam hal ini adalah untuk pengawasan dari kontrak pelaksanaan pekerjaan konstruksi dan membantu pemimpin kegiatan (Engineer Representatif) selama pelaksanaan konstruksi

berlangsung supaya hasil akhirnya dapat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam spesifikasi teknis / Dokumen kontrak tepat waktu, mutu , volume dan biaya.

Untuk itu konsultan akan bekerjasama sepenuhnya dengan pemerintah Kabupaten Pasaman Barat, khususnya Dinas Kehutanan serta instansi-instansi yang terkait dalam melaksanakan pengawasan teknik dengan penuh rasa tanggung jawab sesuai dengan kebijaksanaan dan ketentuan-ketentuan yang telah digariskan dalam kontrak layanan jasa konsultan.

1.5. SUSUNAN USULAN TEKNIS

Setelah mempelajari Kerangka Acuan Kerja (KAK) staf ahli kami berusaha semaksimal mungkin untuk menyusun usulan teknis tadi, sekaligus dapat kami uraikan usulan teknis ini terdiri dari:

Bab I Penjelasan Umum :

Berisikan tentang pendahuluan, Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Lingkup Layanan serta susunan usulan Teknis

Bab II Profil Konsultan :

Berisikan tentang latar Belakang, lingkup layanan personil, fasilitas dan data administrasi perusahaan

Bab III Apresiasi Proyek :

Berisikan tentang Lingkup Layanan Konsultan, Lingkup Tugas Konsultan dan tanggungjawab tentang Kerangka Acuan Kerja.

Bab IV Pendekatan dan Metodologi :

Berisikan tentang pendekatan Umum, Metodologi, Organisasi Pelaksanaan Proyek, Perencanaan Kerja yang terdiri dari tahap persiapan Pelaksanaan Proyek, Tahap perubahan proyek dan tahap aliran proyek.

Bab V Struktur Organisasi :

Berisikan tentang stuktur Organisasi Konsultant, tugas dan tanggungjawab Tim konsultant, jadwal waktu Pelaksaan dan penugasan Personil.

Bab VI Sistim Pelaporan :

Berisikan tentang Umum, Laporan Mingguan, Laporan Bulanan, Laporan Review Design dan usulan perintah perobahan, Laporan Akhir.

Bab VII Daftar peralatan :

Berisikan tentang daftar peralatan

Bab II

Profil Konsultan

2.1. LATAR BELAKANG

CV.Satria Sarana Mandiri adalah perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang jasa Konsultasi (Konsultan) yang berkedudukan di Padang Sumatera Barat. atas dasar partisipasi dan kerjasama yang terdiri dari pada sarjana dari berbagai disiplin ilmu yang berpengalaman dalam bidangnya masing-masing.

2.2. LINGKUP LAYANAN

Lingkup Layanan pekerjaan CV.Satria Sarana Mandiri meliputi :

PERENCANAAN KONSTRUKSI terdiri dari :

- ✓ Studi Perencanaan Umum dan Studi Lainnya-PS
- ✓ Studi Kelayakan-FS
- ✓ Jasa Perencanaan Teknik, Operasi dan Pemeliharaan-ED
- ✓ Jasa Manajemen Konstruksi-CM

PENGAWASAN KONSTRUKSI terdiri dari :

- ✓ Jasa Inspeksi/Supervisi-IS
- ✓ Jasa Testing Laboratorium-Jt
- ✓ Jasa Manajemen Konstruksi-CM
- ✓ Jasa Manajemen Proyek-PM

Sedangkan bidang keahlian CV. Satria Sarana Mandiri meliputi :

BIDANG PEKERJAAN SIPIL terdiri dari :

- ✓ Prasarana Keairan
- ✓ Prasarana Transportasi
- ✓ Struktur Bangunan Telekomunikasi,gedung, dan lainnya

BIDANG PEKERJAAN TATA LINGKUNGAN terdiri dari

- ✓ Analisa Mengenai Dampak Lingkungan
- ✓ Teknik Lingkungan
- ✓ Pengembangan Kota dan Wilayah

2.3. PERSONIL

Jumlah personil dari CV.Satria Sarana Mandiri saat ini sebanyak 7 (Tujuh) orang tenaga ahli inti dan 4 (empat) orang tenaga ahli pendukung dengan latar belakang berbagai bidang keahlian. Sedangkan untuk pengelulaan administrasi serta keuangan CV. Satria sarana Mandiri memiliki 3(tiga) orang personil.

2.4. FASILITAS

Kantor Pusat CV. Satria Sarana Mandiri yang terletak di Jalan S. Parman I no 8 Padang, merupakan pusat semua kegiatan manajemen dan koordinasi teknis dikendalikan.

Pada Kantor ini bekerja Devisi Teknik yang terdiri dari Perencanaan dan Pengawasan, Studio Gambar, Survey Pengukuran Kawasan serta Pemetaan.

Untuk Bangunan Gedung, Pabrik serta Jembatan pada umumnya memakai soft Ware/Program Komputer khusus untuk menguji ketepatan dan keakuratan pembebanan struktur agar didapat hasil yang maksimalserta dapat dipertanggung jawabkan,. Selain itu CV. Satria Sarana juga memiliki Laboratorium Komputer yang didukung oleh tenaga ahli serta dilengkapi dengan Hard Ware dan Soft Ware.

2.5. PENGALAMAN PERUSAHAAN

CV.Satria Sarana Mandiri telah berpengalaman dibidang jasa konsultasi,telah diberi kepercayaan penuh untuk berperan serta didalam penanganan kegiatan-kegiatan pekerjaan Pemerintah di dalam Provinsi Sumatera Barat.

Kepercayaan yang diberikan selama ini, kepada CV. Satria Sarana Mandiri selalu kami jaga dan pelihara dengan baik dengan cara memberikan layanan yang sebaik-baiknya kepada pengguna jasa Kami. Ini berdampak kepada semakin dipercayanya kami menangani kegiatan-kegiatan konsultasi diwilayah Sumatera Barat, hal ini tentunya didukung oleh Sumber Daya Tenaga yang tersedia serta disiplin dan berdedikasi tinggi disamping itu juga tersedianya tenaga yang professional dibidangnya masing-masing.

Keberhasilan yang kami capai ini tentunya tidak terlepas dari dukungan dan kepercayaan yang diberikan, fasilitas kerja yang lengkap serta lingkungan kerja yang sehat dan harmonis.

Bab III

Apresiasi Proyek

3.1. LINGKUP LAYANAN KONSULTAN

Setelah mempelajari Kerangka Acuan Kerja secara keseluruhan lingkup layanan konsultan pada pekerjaan Sarang Burung Walet Pengawasan Teknis Tahun Anggaran 2007 Terdiri

Dimana lingkup layanan konsultan meliputi :

- Melaksanakan pengawasan secara menyeluruh terhadap semua jenis pekerjaan selama pelaksanaan Konstruksi berlangsung.
- Melakukan Pengendalian dan pemeriksaan terhadap mutu dan hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi teknik/dokumen kontrak.
- Mengendalikan volume dan biaya pekerjaan sehingga sasaran kegiatan tercapai.
- Memeriksa kebenaran, ketelitian dan keakuratan volume pekerjaan.
- Menganulir dan menyelesaikan klaim yang diajukan pelaksana konstruksi dengan menyiapkan data-data lapangan yang diperlukan berpedoman kepada surat perjanjian kerja dan dokumen kontrak
- Menjamin semua laporan yang dibuat telah memenuhi aturan yang benar dan diserahkan tepat waktunya.
- Bekerja sama dengan staf proyek/Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat dalam hal-hal yang menyangkut teknis.
- Bekerja sama dengan Kabupaten Pasaman Barat khususnya dengan instansi-instansi terkait dalam pelaksanaan pengawasan teknik dengan rasa tanggung jawab sesuai dengan kebijaksanaan dan ketentuan-ketentuan yang di gariskan.

3.2. LINGKUP TUGAS KONSULTAN

Sesuai dengan lingkup layanan Konsultan maka lingkup tugas konsultan pada pekerjaan pengawasan ini pada dasarnya dapat disimpulkan sebagai berikut :

3.2.1. Lingkup Tugas Konsultan

Konsultan akan bertindak sebagai wakil pimpinan kegiatan (engineer representative) dalam pengawasan pelaksanaan pekerjaan/kegiatan dan menjamin bahwa semua hasil pekerjaan tersebut sesuai dan memenuhi perencanaan teknis, spesifikasi teknis dan dokumen kontrak

Uraian detail tugas konsultan pada kegiatan ini adalah sebagai berikut :

- a) Melaksanakan pengawasan harian terhadap pekerjaan/kegiatan sehingga dengan demikian dapat menjamin kebenaran material yang dipakai dan prosedur pelaksanaan yang benar sesuai dengan dokumen kontrak dan peraturan
- b) Memberikan instruksi/penjelasan secara tertulis kepada kontraktor dengan cara yang sejelas-jelasnya terhadap pelaksanaan pekerjaan sehingga dengan demikian dapat diperoleh hasil pekerjaan/mutu yang lebih baik.
- c) Memeriksa semua bahan/material yang ditempatkan dilapangan betul betul memenuhi persyaratan spesifikasi sesuai dengan testing material yang dilaksanakan secara benar.
- d) Memeriksa semua gambar-gambar (shop drawing, detail drawing dan asbuilt drawing) dengan teliti dan disetujui setelah memenuhi kontrak dokumen
- e) Memeriksa dan memberi instruksi tertulis kepada kontraktor untuk memperbaiki semua kerusakan kerusakan/kekurangan hasil pekerjaan yang tidak memenuhi persyaratan spesifikasi.

- f) Ikut serta dalam inspeksi pemeriksaan akhir proyek sebelum pelaksanaan Provisional Hand Over (PHO)
- g) Memeberikan rekomendasi teknik dalam rangka masa pemeliharaan pekerjaan

3.2.2. Membantu Dalam Review Design

Uraian tugas konsultan dalam melaksanakan review design ini adalah sebagai berikut :

- a) Mengkoordinir pengambilan data lapangan secara akurat guna perubahan-perubahan yang direkomendasikan/diperlukan
- b) Menyelenggarakan review design terhadap desain yang ada sesuai dengan perubahan-perubahan yang direkomendasikan.
- c) Menyiapkan Rekomendasi yang dituangkan dalam Justifikasi Teknik guna mendukung perubahan-perubahan/Contrak Cange Order (CCO) dan Adendum/Amandemen Kontrak.

3.2.3. Memeriksa dengan sungguh-sungguh bahwa pengukuran volume pekerjaan dilakukan dengan benar, teliti dan sempurna.

3.2.4. Menjamin bahwa semua laporan yang diserahkan tepat pada waktunya dan dibuat secara aturan yang benar, teliti dan memuat semua catatan kemajuan serta hal-hal lain yang berkaitan dengan proyek, laporan ini meliputi :

- a) Menyiapkan/menyerahkan laporan mingguan, laporan bulanan dan laporan akhir tepat pada waktunya, teliti dan menunjukkan kemajuan fisik dan keuangan (financial) dari tiap-tiap paket pekerjaan, hambatan-hambatan yang dilalui serta tindak lanjut yang diberikan.
- b) Melaporkan secara tertulis setiap kesulitan-kesulitan yang mungkin akan terjadi dalam pelaksanaan pekerjaan sehubungan dengan kondisi proyek dalam waktu mendatang atau lain-lain sebab yang diperkirakan dapat menyulitkan/merugikan pelaksanaan pekerjaan. Laporan itu

-
- juga harus memuat usulan penyelesaian dari hal hal yang di khawatirkan.
- c) Melaporkan secara tertulis serta saran-saran pemecahan terhadap hal-hal yang akan menyebabkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan
 - d) Membuat catatan-catatan dan mengarsipkan secara baik terhadap hasil tes material, perhitungan hasil pengukuran volume terpasang, gambar terlaksana (as Built Drawing) rekomendasi yang diterbitkan, dokumentasi pekerjaan, Contract Change Order, Addendum / Amandemen kontrak dan sertifikat pembayaran bulanan (Monthly Certificate).
 - e) Melaksanakan inspeksi dan sebelum inspeksi akhir serta membuat laporan tentang kekurangan –kekurangan / kerusakan (tidak sempurna dalam suatu daftar).
 - f) Menyiapkan laporan penyelesaian pekerjaan yang berisikan masalah yang dihadapi selama pekerjaan, penyelesaiannya serta saran-saran untuk masa akan datang, berikut lampiran-lampirannya yang meliputi:
 - Hasil pemeriksaan material
 - Pengendalian mutu
 - Hasil pengukuran volume terpasang
 - Gambar terlaksana (As Built Drawing)
 - Rekomendasi yang diterbitkan
 - Dokumentasi pekerjaan
 - Contract Change Order / Addendum / Amandemen Kontrak serta sertifikat pembayaran.

3.2.5. Bekerjasama dengan Staf Proyek / Dinas Kehutanan dalam Hal-Hal yang Menyangkut Masalah-Masalah Teknis, Tugas ini meliputi:

- a) mengesahkan bersama-sama dengan pejabat pembuat komitmen terhadap kontrak Change Order (CCO), Monthly Progress, Payment Certificate serta Final Payment Certificate
- b) Mengusulkan pemecahan terhadap kesulitan-kesulitan pelaksanaan dimasa datang dengan memberikan gambaran

- / Sketsa dan perhitungan- perhitungan untuk dijadikan sebagai bahan pertimbangan di kemudian hari.
- c) Membuat usulan penyelesaian atas klaim kontraktor, penyelesaian pertikaiaan, perpanjangan waktu kontrak atau hal lainnya.
- d) Menyiapkan CCO mengajukan usulan perubahan / rencana / design dan spesifikasi serta menyiapkan harga satuan yang baru untuk negosiasi
- e) Melakukan pemeriksaan terhadap seluruh jenis pekerjaan yang telah dilaksanakan.

3.3. TANGGUNG JAWAB TERHADAP KERANGKA ACUAN

Kerangka Acuan yang telah diberikan cukup jelas, mudah dimengerti dan konsultan memahami semua persyaratan yang tercantum dalamnya.

Sedangkan tugas dan tanggung jawab konsultan yang tercantum didalam Kerangka Acuan Kerja dapat kami laksanakan dengan baik dan didukung oleh personil yang ditugaskan telah memiliki pengalaman di bidang pengawasan Teknik.

Bab 4

Pendekatan & Metodologi

4.1. PENDEKATAN UMUM

Dalam melaksanakan tugasnya, konsultan memiliki beberapa pendekatan agar dapat tercapai maksud dan tujuan proyek.

Adapun pendekatan yang dilakukan adalah :

- a) Memahami dengan baik isi Kerangka Acuan Kerja.
- b) Manajemen yang baik dari sumber daya yang ada baik personil maupun peralatan.
- c) Mengaplikasikan pengalaman perusahaan terhadap kegiatan yang akan dilaksanakan.
- d) Akan memakai standar teknis dari Cipta Karya.

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya tujuan utama pelayanan Konsultan adalah membantu Pejabat pembuat Komitmen dalam melaksanakan pengawasan dan Review Design pekerjaan Pengawasan Teknik sesuai dengan Dinas Kehutanan dan standar Spesifikasi yang di tentukan.

Konsultan Pengawas pada dasarnya mempunyai 2 bahagian tugas utama yaitu :

1. Membantu dalam mengawasi seluruh kegiatan pelaksanaan pekerjaan dan bertindak sebagai Engineer Representative dalam pengawasan pelaksanaan pekerjaan dan menjamin semua hasil pekerjaan sesuai dengan perencanaan dan spesifikasi serta kebijakan.
2. membantu dalam Review Design

4.2. METODOLOGI

Dalam rangka mencapai tujuan dari kegiatan ini, konsultan akan mempersiapkan rencana detail operasi. Untuk maksud itu perlu memperhatikan bentuk dan volume pekerjaan, organisasi konsultan optimum, system pelaporan yang efisien dalam pekerjaan Pengawasan Teknik.

Pertama kali akan mengadakan survei keseluruhan daerah proyek untuk mencatat pekerjaan yang akan memerlukan perhatian khusus dan membuat inventaris yang diperlukan untuk menunjang Review Design yang diperlukan. Dua kegiatan utama, yaitu Pengawasan Mutu dan Review Disain.

A. Kegiatan Konstruksi (Pengawasan Mutu)

Kegiatan ini meliputi ;

(i) Pra Konstruksi

- Kegiatan persiapan mobilisasi staf konsultan
- Meriview pekerjaan persiapan kontraktor
- Rencana pengawasan sehari-hari, testing dan prosedur pelaporan
- Mengadakan pertemuan pendahuluan antara pejabat pembuat komitmen, konsultant dan kontraktor.

(ii) Pre Construction Meeting (PCM)

Sebelum dimulainya konstruksi, perlu diadakan rapat yang bertujuan untuk mengadakan hubungan kerja dengan kontraktor, disini akan didiskusikan rencana kerja jadwal dan tata cara serta hambatan yang mungkin terjadi

(iii) Pengawasan Kontrak Pekerjaan

Supervision Engineer dengan pengarahannya dari Pejabat pembuat komitmen, akan melakukan pengawasan secara terus-menerus pada pekerjaan untuk mendapatkan hasil yang sesuai dengan spesifikasi teknis

Supervision Engineer, akan mengawasi seluruh pekerjaan yang tercakup dalam kontrak melalui staf di lapangan, antara lain mencakup:

- Field Survey dan Design
- Mengadakan test lapangan dan laboratorium material yang digunakan
- Mencatat keadaan harian terutama cuaca dan volume pekerjaan
- Memelihara prosedur administrasi standar
- Menyetujui seluruh shop drawing dan detail
- Melakukan pengontrolan terhadap kuantitas dan kualitas pelaksanaan pekerjaan lapangan termasuk material yang digunakan
- Melakukan pengecekan gambar-gambar yang di buat oleh kontraktor
- Menyiapkan kontrak Change Order
- Memberikan dan melaporkan perkembangan dan kemajuan pekerjaan kepada pihak pejabat pembuat komitmen.

(iv) Kontraktor Schedule

Melakukan pengontrolan dan pengecekan setiap saat terhadap kemajuan pekerjaan dan disesuaikan dengan time Schedule dan apabila terjadi keterlambatan, dilakukan pengkoreksian terhadap pekerjaan dan perubahan schedule yang bisa diterima oleh pihak yang terlibat

(V) Pengukuran Lapangan

Dalam rangka pelaksanaan yang sesuai dengan design, maka survey lapangan sebelum stake out sangat diperlukan, kontraktor harus melaksanakan pengukuran dan perlu diawasi dengan dokumentasi pengecekan horizontal dan vertical, ini dilakukan agar konstruksi sesuai dengan gambar rencana

(VI) Pemeriksaan

Pemeriksaan dilakukan bertujuan untuk pengendalian mutu, volume, agar sesuai dengan spesifikasi / dokumen kontrak. Pekerjaan yang harus diawasi

adalah: mutu bahan, pemadatan, kadar air, peralatan, pembuatan super elevasi dll.

(VII) Penyerahan Pekerjaan

Bantuan perlu diberikan kepada pemimpin kegiatan / Pejabat pembuat komitmen dalam penyiapan serah terima baik PHO dan FHO dimana konsultant harus benar-benar teliti memberikan informasi dan laporan serta saran kepada pemimpin kegiatan / Pejabat Pembuat Komitmen .

B. Kegiatan Design (Review)

Kegiatan ini akan memberikan tujuan tentang struktur design standar untuk penggantian dan lain-lain, berikut ini akan menjelaskan metodologi yang diperlukan untuk design

(i) Review data yang ada, data yang dibutuhkan adalah :

- ROUGHNESS INDEX
- Jenis Permukaan
- Jenis Kerusakan
- BM Reference point (pengukuran)
- Buku standar

(ii) Engineering Survey

Pengumpulan data lapangan yang terdiri dari:

- Survey Lapangan
- Geometrik data
- Road Condition Survey
- Banklman Beam Investigation
- dll

(iii) Pengolahan Data

Semua data yang diperoleh akan diolah dengan metode yang sudah disetujui, untuk memperoleh design yang optimum yang sesuai dengan standar.

4.3. ORGANISASI PELAKSANAAN PROYEK

Pada tahap pekerjaan persiapan, konsultan telah menghitung perkiraan volume pekerjaan dan jenis pekerjaan yang akan

dilaksanakan. Dengan demikian, dapat disiapkan struktur organisasi yang efektif dan diuraikan secara jelas. Tugas dan tanggungjawab masing-masing personil serta hubungan kerja antara satu dengan yang lainnya.

Tahap berikutnya pada pelaksanaan pekerjaan konultant akan melaksanakan koordinasi secara efisien, baik dalam organisasi konsultan sendiri, maupun hubungan dengan pihak terkait. Unsur-unsur yang terlibat dalam pelaksanaan ini, Kontraktor pelaksana dan konsultan pengawas. Dalam hal ini konsultant akan banyak berkoordinasi dengan Dinas Kehutanan, kontraktor pelaksana dan instansi terkait.

4.4. RENCANA KERJA

Kegiatan-kegiatan yang tercakup dalam pelaksanaan pekerjaan pengwasan ini dapat dibagi menjadi 3 (tiga) tahapan yaitu :

4.4.1 Tahap Persiapan Pelaksanaan Kegiatan

Pada tahap ini dilakukan :

- Mobilisasi

- Setelah diterimanya surat perintah mulainya pekerjaan dari pemberi tugas dilakukanlah mobilisasi personil

Selanjutnya Personil supervision akan membentuk kantor proyek lengkap dengan peralatan kantor lapangan yang diperlukan seperti : Komputer, kendaraan proyek serta alat pendukung lainnya.

Koordinasi

Sebagai langkah awal sebelum pelaksanaan pekerjaan dimulai perlu dilakukan koordinasi antara unsur-unsur yang terlibat dalam pekerjaan. Koordinasi dimulai dari organisasi konsultan sendiri dengan membentuk suatu struktur organisasi yang efektif dengan menetapkan tugas dan tanggung jawab masing masing personil serta hubungan kerja antara satu dengan yang lainnya.

Koordinasi dengan pemberi tugas Dinas Kehutanan khususnya dengan Pemimpin Kegiatan sangat dibutuhkan untuk mengkonfirmasi pelaksanaan kegiatan. Dan garis koordinasi antara Konsultan dengan Pejabat pembuat Komitmen serta Kontraktor Pelaksana.

Penelaahan dan Pemeriksaan Dokumen

Sebelum tahap pelaksanaan dimulai pihak konsultan akan menelaah dan memeriksa dokumen lelang, desain perencanaan teknis dan rencana kerja kontraktor.

Jika ditemukannya hal-hal yang tidak sesuai dengan kondisi kegiatan, maka konsultan perlu melaporkan kepada pejabat pembuat komitmen.

4.4.2 Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan konsultan pada tahap pelaksanaan proyek, dapat diuraikan sebagai berikut:

4.4.2.1 Persiapan dan Pertemuan Pendahuluan

Bertujuan untuk memberikan hal hal pokok dalam proses penyelesaian pekerjaan serta mengkoordinasikan rencana awal pelaksanaan, jadwal kerja, metode konstruksi, kendali mutu dan hal-hal lainnya yang dianggap perlu.

4.4.2.2 Survey Pendahuluan dan Staking Out

Ini bertujuan untuk memeriksa Bm yang ada dan patok-patok yang menunjukkan kontrol horizontal dan vertical. Dalam hal ini konsultan akan membantu mengawasi pekerjaan kontraktor dalam hal pematokan lokasi dan jika terjadi ketidaksesuaian di lapangan pihak Konsultan, kontraktor dan pemberi tugas akan melakukan perundingan untuk jalan keluarnya.

4.4.2.3 Perencanaan Kegiatan Proyek

Perencanaan kegiatan proyek ini pada awalnya dibuat secara global yang kemudian akan selalu diperbaharui sesuai dengan kondisi dan kebutuhan yang ada. Konsultan akan membantu kontraktor dalam mempersiapkan jadwal kerja bulanan, yang memperlihatkan kegiatan proyek selama satu bulan mendatang.

Perencanaan yang lebih rinci akan dituangkan didalam jadwal kerja mingguan yang diadakan setiap sabtu pagi

4.4.2.4 Pengendalian Mutu

Konsultan secara berkala akan terus mengawasi dan memeriksa mutu atas semua material yang dipakai untuk proyek dan hasil pekerjaan kontraktor, sehingga sesuai dengan syarat yang telah ditentukan dalam spek dan pekerjaan dapat diperoleh secara maksimal

Kegiatan-kegiatan yang mendapat perhatian khusus dari konsultan antara lain mencakup:

- a) Pengawasan sampling dan pengujian material yang akan dipergunakan
- b) Inspeksi terhadap peralatan dan personil kontraktor. Jumlah dan jenis peralatan yang sesuai merupakan hal yang penting bagi kelancaran proyek
- c) Inspeksi terhadap setiap pekerjaan kontraktor
- d) Pemeriksaan terhadap jumlah dan mutu material on site yang dapat diterima
- e) Penerimaan atau penolakan hasil pekerjaan yang telah rampung

4.4.2.5 Pengendalian Kemajuan Pekerjaan

Pekerjaan ini dilakukan untuk memeriksa volume kerja serta kemajuan pekerjaan kontraktor sesuai dengan jadwal. Maka jika terjadi keterlambatan, konsultan akan memberi instruksi pada kontraktor untuk mengejar keterlambatannya.

4.4.3 Tahap Akhir Kegiatan

4.4.3.1 Inspeksi Akhir

Setelah semua pekerjaan terselesaikan, Pimpinan Proyek dibantu oleh konsultan melakukan inspeksi akhir untuk memastikan, bahwa pekerjaan telah diselesaikan seluruhnya sesuai dengan syarat-syarat kontrak. Apabila terdapat kesalahan atau kerusakan pada proyek tersebut, maka pimpinan proyek dibantu Konsultan akan memerintahkan mengganti atau memperbaiki pekerjaan tersebut dalam jangka waktu tertentu. Jika semua pekerjaan telah terselesaikan dengan baik, konsultan akan memberikan rekomendasi kepada Dinas Kehutanan

4.4.3.2 Gambar Terlaksana

Gambar – gambar disain yang ada akan direvisi dan disesuaikan dengan konstruksi yang dilaksanakan, untuk menunjukkan atau membuktikan setiap perubahan. Gambar ini didistribusikan sebagai As Built Drawing

4.4.3.3 Masa pemeliharaan

Dalam hal ini konsultan akan mempersiapkan rekomendasi atau laporan mengenai saran-saran dan metoda untuk pemeliharaan pada masa pemeliharaan dan sesudahnya.

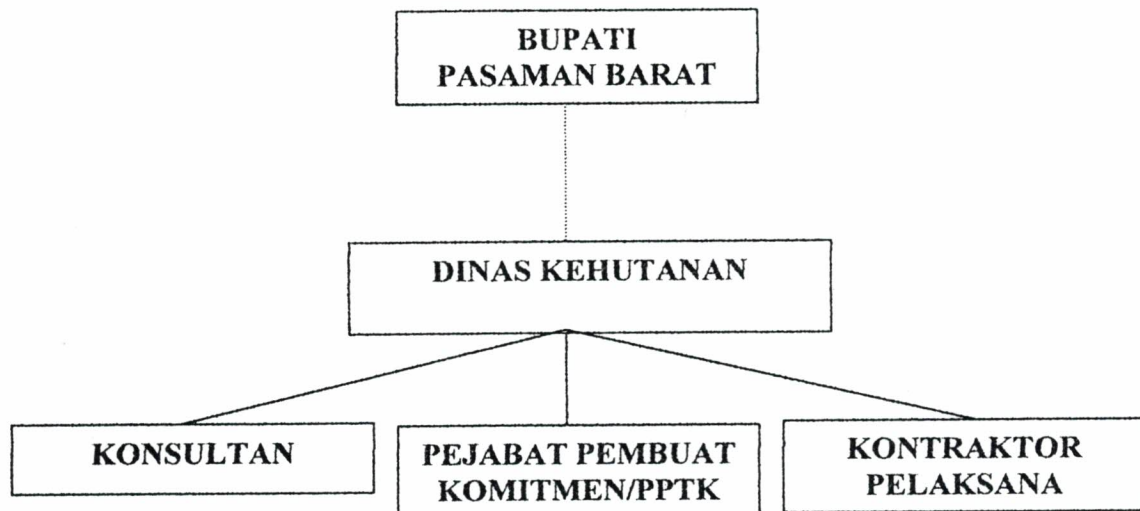
Bab V

Struktur Organisasi

5.1 STURUKTUR ORGANISASI KONSULTAN

Tim konsultan akan dipimpin oleh seorang Supervision Engineer dan dibantu oleh beberapa tenaga teknik dan non teknik yang mempunyai latar belakang pendidikan dan pengalaman yang sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya masing-masing yang terdiri dari 1 orang inspector.

Gambar 5-2
STRUKTUR ORGANISASI PROYEK



5.2 TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TIM KONSULTAN

Untuk melaksanakan Pengawasan Teknik Sarang Burung Walet, di Pasaman Barat , diperlukan tenaga-tenaga sebagai berikut:

A. Professional Staff

1. Supervision Engineer (Ketua Tim) (1 orang)

Sub Professional Staff

1. Inspector (1 orang)
2. Lab Tek / Quality Control (1 Orang)

Secara umum tugas dan kewajiban Tim pengawas/supervision akan mencakup, tapi tidak terbatas hal-hal sebagai berikut:

- a) Membantu Pemimpin proyek Fisik dalam melaksanakan pekerjaan agar pekerjaan dapat dikerjakan sesuai dengan design, persyaratan dan ketentuan-ketentuan yang tercantum di dalam dokumen kontrak serta jadwal yang telah ditetapkan
- b) Membantu Pemimpin Kegiatan dalam memahami dan melaksanakan ketentuan-ketentuan Hukum yang tercantum dalam dokumen kontrak, terutama yang berhubungan dengan pemenuhan kewajiban dan tugas kontrak.
- c) Menyiapkan rekomendasi sehubungan dengan CCO, sehingga perubahan –perubahan kontrak dapat dibuat secara optimum dengan mempertimbangkan aspek yang tersedia.
- d) Melaksanakan pengumpulan data lapangan yang diperlukan secara terinci untuk mendukung peninjauan kembali design (Review Design), menyusun perhitungan design, membuat gambar design dan menyiapkan perintah-perintah kepada kontraktor sehingga perubahan design tersebut dapat segera dilaksanakan.
- e) Melaksanakan pengecekan secara cermat terhadap pengukuran dan perhitungan volume pekerjaan yang akan dipakai sebagai dasar pembayaran, didasarkan pada ketentuan yang tercantum dalam dokumen kontrak/usulan
- f) Melaporkan monitoring dan pengecekan secara terus menerus sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan termasuk keterlambatan pencapaian target fisik, serta usaha-usaha penanggulangan dan tidak turun tangan yang diperlukan dengan

-
- terlebih dahulu mengkonsultasikannya kepada Pimpinan Proyek Perencanaan dan Pengawasan teknik.
- g) Melakukan pengecekan dan persetujuan atas gambar (as built drawing)
 - h) Melakukan monitoring pengendalian mutu dan volume pekerjaan serta menandatangani "Monthly Certificate (MC) apabila mutu dan pelaksanaan pekerjaan telah memenuhi semua ketentuan dan persyaratan yang telah ditetapkan.
 - i) Membantu Pemimpin proyek Menyusun Laporan Bulanan tentang kegiatan-kegiatan pelaksanaan pekerjaan untuk dilaporkan kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman
 - j) Membantu Pemimpin Proyek fisik dalam pelaksanaan "Provision Hand Over" terutama dalam menyusun daftar kerusakan dan penyimpangan yang perlu diperbaiki
 - k) Membantu dan bekerjasama dengan staff "Technical Assistance on Implementation Quality Improvement", terutama membantu dalam mendapatkan data lapangan yang lengkap serta membantu melaksanakan tes-tes yang diperlukan

Sedangkan tugas dan tanggungjawab masing-masing Tim Konsultan dalam menangani pekerjaan pengawasan ini adalah sebagai berikut:

5.2.1 Supervision Engineer (SE)

Supervision Engineer adalah sebagai pemimpin dalam Tim Pengawas Konsultan, bertempat tinggal / berkedudukan di site atau tempat berdekatan dengan tempat pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya.

Bertanggung jawab terhadap semua koordinasi kegiatan tempat pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap semua koordinasi kegiatan konsultan serta bertanggung jawab pada Pimpinan Kegiatan

Tugas dan tanggungjawab Supervision Engineer akan mencakup, tapi tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

-
- a) Mengikuti petunjuk-petunjuk dan persyaratan yang telah ditentukan, terutama sehubungan dengan:
- Inspeksi secara teratur ke lokasi pekerjaan untuk melakukan monitoring kondisi pekerjaan dan melakukan perbaikan-perbaikan agar pekerjaan dapat direalisasikan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang ditentukan.
 - Pengertian yang benar tentang spesifikasi
 - Metoda pelaksanaan untuk setiap jenis pekerjaan yang disesuaikan dengan kondisi lapangan
 - Metoda pengukuran volume pekerjaan yang benar sesuai dengan pasal-pasal dalam dokumen kontrak dan cara pengukuran dan pembayaran
 - Rincian teknis sehubungan dengan "Change Order" yang diperlukan
- b) Membuat pernyataan penerimaan (Acceptance) atau penolakan (rejection) atas material dan produk pekerjaan
- c) Melakukan pemantauan yang tetap atas prestasi kontraktor. Segera melaporkan kepada Pimpinan Kegiatan apabila kemajuan pekerjaan ternyata mengalami keterlambatan dari rencana semula. Membuat saran-saran penanggulangan serta perbaikan.
- d) Melakukan pengecekan secara cermat terhadap semua pengukuran pekerjaan dan secara khusus harus ikut serta dalam proses pengukuran akhir pekerjaan.
- e) Menyusun laporan bulanan tentang kemajuan fisik dan financial, serta menyerahkannya kepada Pimpinan Proyek Fisik
- f) Menyusun justifikasi teknis, termasuk gambar dan perhitungan, sehubungan dengan usulan perubahan kontrak.
- g) Mengecek dan menandatangani dokumen-dokumen tentang pengendalian mutu dan volume pekerjaan

5.2.2 Inspector

Inspector bertanggungjawab atas pengawasan pekerjaan, bertanggung jawab langsung kepada Supervision Engineer.

Tugas dan tanggungjawab Inspector meliputi, tetapi tidak terbatas kemungkinan pada hal-hal sebagai berikut:

- a) Mengikuti petunjuk Supervision Engineer dalam melaksanakan tugasnya
- b) Mengadakan pengawasan yang terus menerus dilokasi proyek yang sedang dikerjakan dan memberikan laporan kepada Supervision Engineer atas pekerjaan yang tidak sesuai dengan kontrak dokumen
- c) Melaksanakan pengawasan harian, agar pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh kontraktor sesuai dengan disain yang ditentukan
- d) Menyiapkan data terinci serta rekomendasi teknis dan spesifikasi sehubungan dengan variasi volume kontrak
- e) Mengecek dan mengukur volume bahan dan pekerjaan yang dihasilkan oleh kontraktor, untuk dipakai sebagai dasar pembuatan pembayaran bulanan (Monthly Certificate)
- f) Melaporkan segera kepada supervision Engineer atau Pimpinann Kegiatan apabila ternyata pelaksanaan pekerjaan akan mengakibatkan terlampaunya volume pekerjaan yang tercantum dalam kontrak
- g) Membuat catatan yang lengkap tentang pembayaran kepada kontraktor, sehingga tidak terjadi pembayaran ganda atau pembayaran berlebih
- h) Mengawasi dan menguasai pasal-pasal dalam kontrak sesuai dengan tata cara pengukuran dan pembayaran pekerjaan
- i) Mengawasi dan membuat pengendalian pelaksanaan pekerjaan yang didasarkan kepada sistim pembayaran "Day Work"
- j) Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan semua pengamatan harus dilaporkan secara tertulis.
- k) Terus menerus mengawasi dan mencatat serta mengecek hasil pengukuran
- l) Menyiapkan pengawasan yang terus-menerus, termasuk menyiapkan catatan harian untuk peralatan, tenaga dan bahan yang digunakan oleh kontraktor untuk menyelesaikan pekerjaan harian
- m) Setiap hari senantiasa meringkas semua kegiatan konstruksi, mencatat cuaca, material dengan formulir laporan standar
- n) Membantu direksi lapangan untuk mengopname hasil pekerjaan atas pekerjaan yang telah selesai

5.3. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN DAN PENUGASAN PERSONIL

Waktu untuk pelaksanaan untuk pekerjaan Proyek Pengawasan Sarang Burung walet ini selama 3 bulan.

Jadwal penugasan personil untuk masing-masing staff didasarkan pada penguasaan konsultan atas Kerangka Acuan Kerja. Jadwal penugasan personil (Terlampir)

DAFTAR PERSONIL

PROGRAM : PROGRAM PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN
KEGIATAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET
LOKASI : AIR BANGIS , KABUPATEN PASAMAN BARAT
TH. ANGGARAN : 2007
WAKTU PELAKSANAAN : 90 HARI KALENDER (3 Bln)

NO.	NAMA PERSONIL	POSISI / JABATAN	LAMA PENUGASAN
1	ZUMARIZAL, S.pd Teknik Sipil	Civil Engineer / Pengawas Lapangan	3 Bulan
2	RAFLES, SE	Operator Komputer / Administrasi	3 Bulan

Simpang Empat, 24 Agustus 2007

CV. SATRIA SARANA MANDIRI CONS



Ir. SATRIAGUS SY, IAI
Direktur

JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI UNTUK KEGIATAN PENGAWASAN TEKNIS
PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET (DINAS KEHUTANAN) TH. ANGG. 2007

No.	Usulan Kegiatan	Bulan : September - Desember 2007 (3.33 bulan)												Ket.
		Minggu Ke :												
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	<p>Pengawas Lapangan / Civil Engineer Bertanggung jawab terhadap semua koordinasi, melakukan - pemantauan serta melakukan penerimaan/ penolakan atas - material dan produk kerja. Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis serta menyusun - perubahan kontrak dan perubahan gambar serta perhitungan - yang disesuaikan dengan kondisi ril lapangan. Mengendalikan mutu dan volume dari pekerjaan serta mem- buat keputusan secara bersama dengan pihak yang terkait - mengenai suatu permasalahan dan mengusulkan jalan pe- nylesaiannya. Mengadakan pengawasan secara terus menerus di lokasi - yang sedang dikerjakan. Menyiapkan data terinci serta rekomendasi teknis dan spesifi- kasi sehubungan dengan variasi volume kontrak. Melakukan pengecekan dan pengukuran volume bahan seta volume pekerjaan yang dihasilkan oleh kontraktor. Meringkas dan mencatat keadaan cuaca setiap hari selama pelaksanaan kegiatan. Melakukan penolakan dan penerimaan atas semua material yang akan digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan. Membantu direksi lapangan untuk meng oprame hasil peker- jaan yang telah dilaksanakan. Memberikan informasi kepada Pimpinan Kegiatan sehubungan dengan pengendalian mutu serta pengendalian material yang akan digunakan termasuk usulan komposisi campuran (job mix formula) baik untuk</p>													

Simpang Empat , 24 Agustus 2007
CV. SATRIA SARANA MANDIRI



Ir. SATRIAGUS SY. IAI
 Direktur

JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI UNTUK KEGIATAN PENGAWASAN TEKNIS
 PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET (DINAS KEHUTANAN) TH. ANGG. 2007

No.	Nama personil	Keahlian	Bulan : September - Desember 2007 (3 bulan / 90 hari kalender)												Jumlah orang bulan					
			Minggu Ke :																	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1	Sesuai srt pernyataan dlm dok	Pengawas Lapangan																		1.00
2	Sesuai dokumen	Adm Teknis/Op.Comp.																		1.00

Simpang Empat , 24 Agustus 2007
CV. SATRIA SARANA MANDIRI

Ir. SATRIAGUS SY. IAI
 Direktur

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

MENGESAHKAN

FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
200



dengan ini menyatakan bahwa:

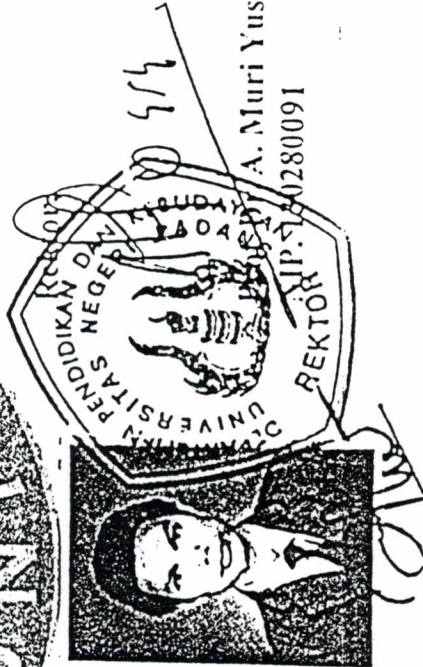


Lahir di *Padang Kerambil*, tanggal *9 September 1973*, telah menyelesaikan dan memenuhi segala syarat pendidikan jenjang *SI* pada Program Studi *Pendidikan Teknik Bangunan*, Fakultas *Teknik* Oleh karena itu kepadanya diberikan gelar

bersama segala hak, wewenang, dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.
Diberikan di Padang pada tanggal *empat September seribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan*.

Dekan Fakultas
Teknik,

Drs. Mardiyah Rasyid, M.Ed.
NIP. 130365664



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

SERTIFIKAT

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Zulmarizal

NIM : 08413

Tempat/Tanggal Lahir : Pd. Kerambil/9 September 1973

telah menyelesaikan dan memenuhi semua persyaratan pendidikan yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdikbud No. 1446/D/T/1993 tanggal 30 April 1993, sehingga kepada yang bersangkutan diberikan:

KUALIFIKASI D3 POLITEKNIK
Program Studi : Teknik Bangunan

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada kualifikasi tersebut. Dikeluarkan di Padang pada tanggal 4 September 1999.

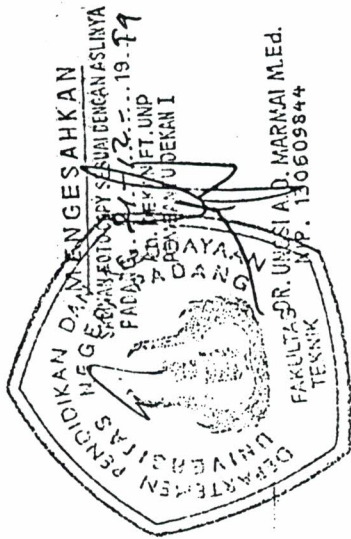
Dekan,

Drs. Mardi Rasyid, M.Ed.
NIP. 130365664



Rektor,

Prof. Dr. A. Muri Yusuf, M.Pd.
NIP. 130280091



CURRICULUM VITAE

Jabatan : Inspector
Nama : ZULMARIZAL, S.Pd
Tempat / tanggal lahir : Pd,Kerambil 9 September 1973
Jenis Kelamin : Laki – laki
Pendidikan : Sarjana Pendidikan, Teknik Sipil.Universitas Negeri Padang, 1999
Pendidikan Tambahan : Kualifikasi D3 Poli Teknik,Teknik Bangunan

Pengalaman Kerja :


Pengalaman Kerja :

1. Periode : 2005
Nama Perusahaan : PT. KUANTAN GRAHA MARGA
Nama Proyek : Pembuatan Jembatan Sei Pahat dan Sei Gedang
Lokasi : Riau
Jabatan : Quantity Surveyor
2. Periode : 2003
Nama Perusahaan : PT. KITA ABADI
Nama Proyek : Pembangunan Terminal AKAP Kota Pekanbaru Tahap II
Lokasi : Pekanbaru
Jabatan : Quantity Surveyor
3. Periode : 2000
Nama Perusahaan : Stdio R.16 Cnsultant
Nama Proyek : Peningkatan Yankesmas
Lokasi : Solok
Jabatan : Pengawas Lapangan

Mengetahui :
Pimpinan Perusahaan
CV. Satria Sarana Mandiri


Ir. Satriagus Sy. IAI
Direktur

Padang, 24 Agustus 2007


(ZULMARIZAL, S.Pd)

Nomor : 17 / R.16 – ADM / IP-- 2000
Lampiran : - -
Perihal : Surat Penunjukan Pengawas Lapangan

Kepada Yth,
Bapak Pemimpin Proyek
Peningkatan Yankesmas Kabupaten Solok
di -

S o l o k

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah dimulainya *Pekerjaan Renovasi Puskesmas (QA) / Rumah Dokter : Paket I (Pustu L. Malako dan Padang Aro)*, *Paket II (Pustu Pakan Rabaa dan Pakan Salasa)*, *Paket III (Puskesmas (QA) Pakan Rabaa)* dan *Paket IV (Puskesmas (QA) Mercu)*, maka dengan ini kami mengirimkan Pengawas Lapangan yang akan mengawasi laju pekerjaan tersebut diatas sesuai dengan *Surat Perintah Kerja Pengawasan Nomor :/PPKM/II/2000 Tanggal, 21 Februari 2000* yakni :

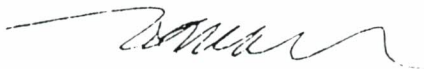
Nama : ZULMARIZAL
Jabatan : Pengawas Lapangan
Perusahaan : CV. Studio R.16 Consultant
Alamat : Jalan Halmahera R.16 Wisma Indah I Padang

Untuk itu Saudara Pengawas Lapangan dapat memulai tugasnya untuk mengawasi Pekerjaan Pengawasan Renovasi Puskesmas (QA) / Rumah Dokter : Paket I (Pustu L. Malako dan Padang Aro), Paket II (Pustu Pakan Rabaa dan Pakan Salasa), Pakei III (Puskesmas (QA) Pakan Rabaa) dan Paket IV (Puskesmas (QA) Mercu) Anggaran 2000/2001 ini.

Demikian Surat Penunjukan Pengawas Lapangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 23 Februari 2000

Konsultan Pengawas,
CV. Studio R.16 Consultant



Ir. J A S M A N
Direktur

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :

1. Bapak Pengelola Teknik Proyek Peningkatan Yankesmas Kab. Solok di Solok.
2. Pimpinan Puskesmas / Pustu yang bersangkutan.
3. Saudara Kontraktor Pelaksana.
4. Saudara Pengawas sebagai Pegangan dilapangan.

UNIVERSITAS EKASAKTI

Memberikan kepada : **Rafles**

Tempat dan tanggal lahir : **Padang, 23 Mei 1962**

NIRM/Nomor Ujian : **84145500027 / 3111880453**

Program Pendidikan : **Strata Satu (S1)**

Fakultas : **Ekonomi**

Jurusan : **Manajemen**

Program Studi : **Manajemen**

Status : **Terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 075/0/1985 tanggal 21 Pebruari 1985.**

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepada nya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya.

N.I.R L. 891245530085

Padang, **1 September 1989**

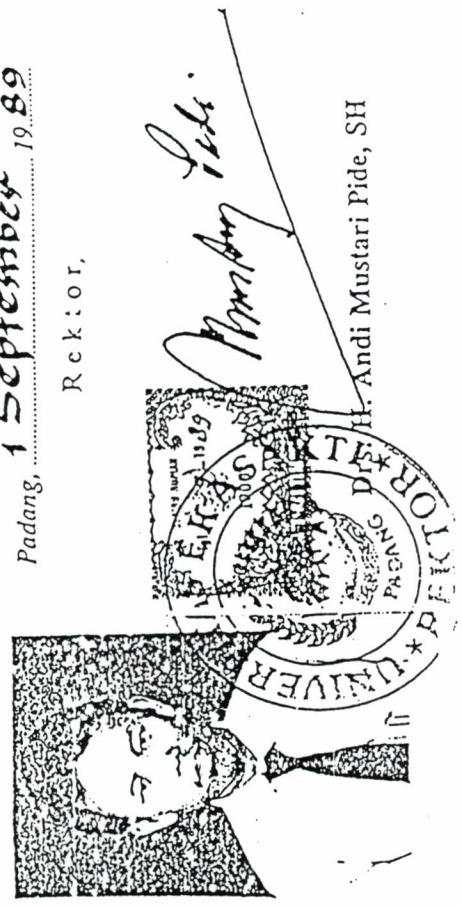
Ditanda sahkan oleh : **Rektor,**

Koordinator Kopertis Wilayah I

Tanggal: **30/9-89**

Chairun Arrasjad, SH

NIP-130 231 549



CURRICULUM VITAE

Jabatan Yang diusulkan : Adm Teck / Op komp
Nama : **Raffles, SE**
Tempat / tanggal lahir : Padang, 23 MAI 1962
Jenis Kelamin : Laki – Laki
Pendidikan : Sarjana Ekonomi UNES Padang,
Organisasi Proyek : -
Pengalaman Kerja :

Pengalaman Kerja :

1. Periode : **September 2006 – sampai sekarang**
Nama Perusahaan : CV. Satria Sarana Mandiri
Pekerjaan : Administrator

Lokasi : Padang
Jabatan : Adm Teknik / op komp
Lama Penugasan : Sampai saat ini
2. Periode : **Agustus 2004 – November 2004**
Nama Perusahaan : PT. Kuantan Graha Marga
Pekerjaan : Proyek Peningkatan Jalan Dumai-Sei Pakning

Lokasi : Pekanbaru Riau
Jabatan : Adm Teknik / Op komp
Lama Penugasan : 4 bulan
3. Periode : **Mai 2003 –Desember 2003**
Nama Perusahaan : PT. Kita Abadi
Pekerjaan : Pembangunan Terminal AKAP Kota Pekanbaru Tahap II

Lokasi : Pekanbaru
Jabatan : Manajen Teknik/ Op Komp
Lama Penugasan : 7 bulan

Mengetahui
Pimpinan Perusahaan
CV. Satria Sarana Mandiri


Ir. SATRIAGUS. SY, IAI
Direktur

Padang, 24 Agustus 2007
Yang Menyatakan


(Raffles, SE)



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS KEHUTANAN**

Jl. KKN Km.1 Simpang Empat Pasaman Barat Telp. (0751) 466287

**KEGIATAN
PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA HUTAN**

**PEKERJAAN
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SARANG WALET**

**LOKASI
AIR BANGIS**

**SUMBER DANA APBD
TAHUN ANGGARAN 2007**

USULAN ADMINISTRASI

KONSULTAN PENGAWAS :



CV. SATRIA SARANA MANDIRI

**CAD CONSULTANT, PLANER, SUPERVISOR, ENGINEERING &
MANAGEMENT CONSTRUCTION**

Jl. S Parman I No. 8 Ulak Karang Utara Padang , Telp/Fax (0751) 7050849

E-mail : satriasaranamandiri_consultant@yahoo.com



NOTARIS
DAN
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
H. HENDRI FINAL, S.H.

JALAN VETERAN NO. 9
TELP. (0751) 35649 - 37308 - 28463
P A D A N G

SALINAN

AKTA : PERSEROAN KOMANDITER

TANGGAL : 7 Agustus 1997

NOMOR : - 40 -

PERSEROAN KOMANDITER.

Nomor : 40.---



Pada hari ini, Kamis, tanggal tujuh Agustus seribu sembilanratus sembilanpuluh tujuh (7-8-1997). ---
Berhadapan dengan saya, Haji HENDRI FINAL, Sarjana Hukum, Notaris di Padang, dengan dihadiri saksi---
saksi yang nama-namanya akan disebut dalam akhir ---
akta ini :-----

| - Tuan Insinyur SATRIAGUS SY, Wiraswasta, ---

bertempat tinggal di Padang, jalan -----
S.Parman I nomor 8, Rt. 03, Rw. I, Kelurahan
Ulak Karang Utara, Warga Negara Negara -----
Indonesia, pemegang Kartu Tanda Penduduk ---
nomor 241.1004.04.71.95 :-----

--- menurut keterangannya dalam hal ini -----
bertindak :-----

a. untuk diri sendiri ;-----
b. berdasarkan kuasa lisan dari dan sebagai

demikian selaku yang menguatkan diri dan
bertanggung jawab sepenuhnya untuk dan
atas nama :-----

- Nyonya IRNAWATI SYARBAINI, Sarjana ---
Ekonomi, Wiraswasta, bertempat tinggal
Padang, jalan Raya Siteba Gang I nomor
Rt. 03, Rw. 02, Kelurahan Surau Gadang,
Warga Negara Indonesia, pemegang Kartu
Tanda Penduduk nomor -----
1158.13.71.10.1004.95 ;-----

Penghadap bertindak sebagaimana tersebut diatas ---
menerangkan terlebih dahulu :-----





- (perusahaan perjalanan) ;
- e. menjalankan usaha import-eksport dari segala macam barang yang diperbolehkan oleh yang berwajib ;
 - f. kerjasama dengan atau turut serta dalam badan (badan) yang maksud dan tujuan sama dengan Perseroan ini.

Pasal 3.

Perseroan ini bermulai pada hari ini dan didirikan untuk waktu yang tidak tertentu lamanya.

Masing-masing Pesero pada tiap-tiap akhir tahun buku berhak keluar dari Perseroan, asal saja memberitahukan kehendaknya itu sedikit-dikitnya 3 (tiga) bulan dimuka kepada Pesero lainnya dengan perantaraan jurusita atau dengan surat tercatat.

Dalam kejadian demikian, maka Pesero ini dianggap keluar dari perseroan pada akhir tahun buku yang bersangkutan.

Pasal 4.

Modal Perseroan tidak tertentu jumlahnya, dan setiap waktu ternyata dari buku-buku Perseroan, demikian juga bagian masing-masing dalam modal Perseroan.

Masing-masing Pesero dikreditir dalam buku-buku Perseroan pada rekening modalnya untuk pemasukan modal Perseroan yang telah atau akan dilakukannya.

Selain uang pesero pengurus memasukkan pula dalam Perseroan tenaga, kecakapan dan kerajinannya seperlunya, guna mengurus dan menguasai Perseroan



Pasal 6.

Buku-buku Perseroan ditutup tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, pertama kalinya pada akhir bulan Desember tahun seribu sembilanratus sembilan puluh tujuh (1997).

- Selekas-lekasnya setelah buku-buku Perseroan ditutup dibuat neraca dan perhitungan laba rugi yang setelah disetujui oleh para Pesero, ditandatangani oleh mereka sebagai tanda pengesahan.

- Pengesahan surat-surat itu membebaskan Pesero - Pengurus sepenuhnya dari tanggung jawabnya terhadap semua tindakan yang dilakukan olehnya dalam tahun buku yang lampau demikian sepanjang

tindakan-tindakan itu ternyata dari buku Perseroa Bilamana mengenai pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi ada perselisihan antara para Pesero yang tak dapat diselesaikan secara berunding, maka masing-masing Pesero berhak meminta kepada Hakim yang berwajib untuk mengangkat 3 (tiga) orang arbiter, yang akan memutus perselisihan itu dengan suara yang terbanyak, setelah memberi kesempatan kepada para Pesero untuk mengajukan pendapatnya masing-masing.

- Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat Perseroan dan memberi keputusan sebagai orang jujur dan keputusannya itu adalah keputusan yang terakhir juga mengenai biaya-biaya yang dikeluarkan.

Para Pesero tunduk kepada putusan arbiter itu.

Pasal 7.

mereka dalam Perseroan diwakili oleh salah seorang
dari mereka atau seorang kuasa.

Pasal 11.

Bilamana salah seorang Pesero keluar dari Perseroan
menurut pasal 3 atau pasal 13 atau bilamana salah
seorang Pesero meninggal dunia dan (para) ahliwarisnya
tidak menghendaki meneruskan Perseroan, maka Perseroan
berakhir akan tetapi Perusahaan diteruskan oleh Pesero
lainnya dengan kewajiban membayar kepada Pesero yang
keluar atau (para) ahliwaris Pesero yang meninggal dunia,
dalam 3 (tiga) bulan sesudahnya bagian Pesero yang
bersangkutan dalam Perseroan.

- Bilamana salah seorang Pesero pailit, berada di
bawah pengawasan wali atau karena apapun juga tidak
berhak dan berwenang lagi untuk mengurus dan menguasai
kekayaannya, maka Pesero ini dianggap telah keluar dari
Perseroan satu hari sebelum peristiwa termaksud terjadi
dalam kejadian demikian, maka Perseroan berakhir akan
tetapi Perusahaan diteruskan oleh para Pesero lainnya,
dengan kewajiban membayar kepada wakil menurut hukum
dari Pesero yang pailit, berada di bawah pengawasan wali
atau karena apapun juga tidak berhak lagi untuk mengurus
dan menguasai kekayaan itu dalam enam bulan sesudahnya
bagian Pesero yang bersangkutan dalam perseroan.

- Perhitungan bagian tersebut didasarkan atas angka-
angka dari daftar perhitungan yang terakhir dengan
mengindahkan pula apa yang dinamakan

Pasal 15.

Hal-hal yang tidak diatur atau tidak cukup diaturnya dalam akta ini, diputus oleh para Pesero secara berunding.

Pasal 16.

Tentang urusan-urusan yang mengenai Perseroan para Pesero memilih tempat tinggal tetap dan seumumnya di Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Padang.

Para penghadap saya, notaris, kenal.

DEMIKIANLAH AKTA INI

Dibuat sebagai minuta, dan dilangsungkan di Padang, pada hari dan tanggal tersebut dalam kepala akta ini, dengan dihadiri oleh tuan A M R I L dan nyonya A S N E L I, kedua-duanya pegawai kantor notaris, bertempat tinggal di Padang, yang saya, notaris kenal sebagai saksi.

Segera setelah akta ini saya, notaris, bacakan kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini ditanda tangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan saya, notaris.

Dilangsungkan dengan dua perubahan yaitu satu tambahan dan satu coretan tanpa penggantiannya.

Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan sempurna.

DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN



NOTARIS DI PADANG,

H. HENDRI FINAL, S.H.)



NOTARIS
DAN
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
H. HENDRI FINAL, S.H.

JALAN VETERAN NO. 9
TELP. (0751) 35649 - 37308 - 28463
PADANG

SALINAN

AKTA : PERUBAHAN ANGGARAN DASAR
"C.V. Satria Sarana Mandiri"

TANGGAL : 29 NOPEMBER 1997

NOMOR : = 245 =

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

"C.V. Satria Sarana Mandiri"

Nomor : 245.-

Pada hari ini, Sabtu, tanggal duapuluh sembilan ---
Nopember seribu sembilanratus sembilanpuluh tujuh -
(29-11-1997). -----

Berhadapan dengan saya, YESIKA SAMIAL, Sarjana Hukum
Candidat Notaris, berdasarkan Surat Keputusan Ketua
Pengadilan Negeri Kelas I B Padang, tertanggal dua-
puluh Nopember seribu sembilanratus sembilanpuluh -
tujuh (20-11-1997) nomor W3.DB.HL.07.10.4465, Notaris
Pengganti dari Haji HENDRI FINAL, Sarjana Hukum, ---
Notaris di Padang, dengan dihadiri saksi-saksi yang
nama-namanya akan disebut dalam bagian akhir akta --
ini : -----

1. Tuan Insinyur SATRIAGUS SY, Wiraswasta, ber-
tempat tinggal di Padang, jalan S.Parman I --
nomor 8, Rt. 03, Rw. I, Kelurahan Ulak Karang
Utara, Warga Negara Indonesia, pemegang Kartu
Tanda Penduduk nomor 241.1004.04.71.95 ;-----
2. Nyonya IRNAWATI SYARBAINI, Sarjana Ekonomi,
Wiraswasta, bertempat tinggal di Padang, jalan
Raya Siteba Gang I nomor 2 E, Rt. 03, Rw. 02,
Kelurahan Surau Gadang, Warga Negara Indonesi
pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----
1158.13.71.10.1004.95 ;-----

Para penghadap tersebut diatas menerangkan lebih ---
dahulu : -----

- bahwa para penghadap tuan Insinyur SATRIAGUS SY --
dan nyonya IRNAWATI SYARBAINI, Sarjana Ekonomi, -----



tuasnya ;

II. Ketentuan-ketentuan dalam anggaran dasar -----
perkeroran komanditer tertanggal tujuh Agustus --
seribu sembilanratus sembilanpuluh tujuh -----
(7-8-1927) nomor 40 yang tidak dirubah dengan --
akta ini tetap berlaku. -----

III. Mengenai akta ini serta segala akibat dan -----
pelaksanaannya para penghadap memilih tempat ----
linggal tetap dan seumumnya di Kantor Panitera --
Pengadilan Negeri di Padang. -----

Para penghadap saya, notaris kenal. -----

-----DEMIKIANLAH AKHIR AKTA INI-----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Padang, --
pada hari dan tanggal tersebut dalam kepala akta ----
ini, dengan dihadiri oleh tuan A M R I L dan nyonya -
ENITA FIANDA, kedua-duanya pegawai kantor notaris, --
bertempat linggal di Padang, yang saya, notaris kenal
sebagai saksi. -----

Segera setelah akta ini saya, notaris bacakan kepada-
para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini ditanda
tangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan saya, --
notaris. -----

Dilangsungkan dengan dua perubahan yaitu dua tambahan
tanpa coretan maupun penggantiannya. -----

Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan -----
sempurna. -----



WALIKOTA PADANG

KEPUTUSAN WALIKOTA PADANG

NOMOR : 503 255/SITU/EK - X/12006

TENTANG
IZIN TEMPAT USAHA
WALIKOTA PADANG

- Membaca : a. bahwa berdasarkan permohonan dari saudara **Ir. SATRIAGUS SY** untuk mendapatkan izin Tempat Usaha guna kepastian hukum mengenai lokasi tempat usaha untuk melakukan kegiatan tertentu yang dilakukan penelitian dan peninjauan lapangan serta yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan dan kewajibannya sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 09 tahun 2002, maka permohonan tersebut dapat dikabulkan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 09 Tahun 1956 tentang pembentukan Otonom Kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 20);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana jo Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1983 tentang pelaksanaan Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana;
3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 1992 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Tahun 1992 Nomor 115 Tambahan Lembaran Negara Nomor 3501);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1997 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Tahun 1997 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3639);
5. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2000, Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 146, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4048);
6. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389);
7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4493);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1999 tentang Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3838);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3952);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah (Lembaran Negara Tahun 2001 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4139);
11. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 09 Tahun 2002 tentang Penyelenggaraan dan Retribusi Izin Tempat Usaha (Lembaran Daerah Kota Padang Tahun 2002 No. 30);
12. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 11 Tahun 2004 tentang Pembentukan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Tahun 2004 Nomor 20);
13. Keputusan Walikota Padang Nomor 216 Tahun 2004 tentang Pendelegasian Penandatanganan Keputusan Walikota Padang tentang Izin Tempat Usaha;
14. Keputusan Walikota Padang Nomor 54 Tahun 2005 tentang Jenis Tempat Usaha.

MEMUTUSKAN

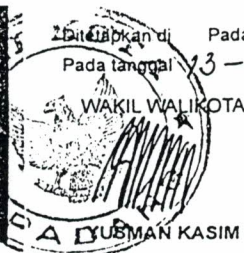
Menetapkan :
PERTAMA : Memberi Izin Tempat Usaha kepada :

Nama : **Ir. SATRIAGUS SY**
Nama Perusahaan : **CV. SATRIA SARANA MANDIRI**
Jenis / Kelas Tempat Usaha : **Kantor Jasa Konsultan / Kelas C**
Alamat Tempat Usaha : **Jl. S. Parman No. 8 Padang**
Luas Tempat Usaha : **27 M²**
Masa berlaku : **2 (DUA) TAHUN**
Jam Kerja : **08.00 s/d 17.00 WIB**

- KEDUA : Izin sebagaimana dimaksud diktum Pertama diberikan dengan ketentuan :
1. Setiap mengadakan perubahan/pemindahan hak harus mendapatkan izin terlebih dahulu dari Pemerintah Kota Padang.
 2. Setiap mengadakan perubahan luas dan jenis tempat usaha harus mendapatkan izin terlebih dahulu dari Pemerintah Kota Padang.
 3. Setelah habis masa berlaku Izin dapat diperpanjang lagi dengan mengajukan permohonan.
 4. Izin ini harus didaftar ulang setiap tahun.
 5. Tidak boleh melakukan kegiatan yang mengarah perbuatan judi/maksiat/pekat.
 6. Surat Izin Tempat Usaha ini harus digantungkan pada lokasi tempat Usaha sehingga mudah dilihat oleh umum.
 7. Diwajibkan menjaga Ketertiban, Kebersihan dan Keindahan (K3) dalam menjalankan Usaha.
 8. Tidak dibenarkan menyimpan barang-barang yang mudah terbakar dan meledak.
 9. Harus menyediakan alat Pemadam Kebakaran (Racun Api) dan Peralatan Penanggulangan Bencana.
 10. Pemegang Surat Izin Tempat Usaha ini harus mematuhi semua peraturan yang telah dan akan ditetapkan oleh Pemerintah Kota Padang.
- KETIGA : Jika salah satu syarat tersebut tidak dipenuhi, pihak pemberi Izin dapat menutup sementara Tempat Usaha tersebut dan selanjutnya kalau masih melanggar ketentuan tersebut diatas, Izin Tempat Usaha ini dapat dicabut kembali.
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan Daerah Kota Padang
2. Sdr. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Padang
3. Sdr. Kepala Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kota Padang
4. Sdr. CamatPADANG UTARA....
5. Sdr. LurahULAK KARANG UTARA
6. Arsip.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

KARTU NOMOR POKOK WAJIB PAJAK

No. Reg. : 033515-2013

NAMA : CV. SATRIA SARANA MANDIRI

ALAMAT : JL. S. PARMAN I NO. 8 PADANG RT/RW : 03/01

ULAK KARANG UTARA - PADANG UTARA
PADANG - 25133

KODE CABANG : -

NPWP : 1.800.818.6-201

KAPALA KANTOR PELAYANAN PAJAK
PADANG
KASI TUP
ROSPIN
NIP. 060020213

KP. PDIP. 4.20.



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

KANWIL DJP SUMATERA BAGIAN TENGAH
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

Nó: PEM- 021 /WPJ.02/KP.0203/2005

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU no. 16 Tahun 2000 dan Keputusan Direktorat Jenderal Pajak Nomor KEP-161/PJ./2001. dengan ini dinyatakan bahwa :

1. Nama : CV.SATRIA SARANA MANDIRI
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 01.800.813.6-201.000
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) : 74210 - JASA KONSULTASI ARSITEK, KEGIATAN TEKNIK DAN REKAYASA (ENGINEERIN
4. Alamat : JL.S.PARMAN I NO.8 PADANG
ULAK KARANG UTARA - PADANG - 25133
5. Merk/Akronim :
6. Status Modal : SWASTA
7. Status Usaha : Tunggal
8. Kewajiban Pajak : [x] PPN [] PPnBM
9. Kode Seri Faktur Pajak : DYLYB-201

telah dikukuhkan pada tata usaha kami sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Dengan terbitnya surat ini, maka dalam melaksanakan hak dan kewajiban yang berkenaan dengan PPN dan PPnBM wajib mencantumkan NPWP sejak tanggal : 14-01-2005

Padang, 14 Januari 2005

A.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi TUP y



Aini
NIP. 060031345

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH II DIT. SUMBAWA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PADANG



Telp : 22134
Faks : 0731 - 27014

Bagindo Aziz Chan No.26 Padang
PADANG - 25001

18-05-2001

Surat : 7870 /WPJ.02/KP.0203/2001
Tingkat : Penting
Materi :
1 : Penggantian Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

1. CV.SATRIA SARANA MANDIRI
2. PARMAN I NO.8 PADANG
NPWP : 03 /01
3. KARANG TARSI - PADANG UTARA
PADANG - 25133

Sesuai dengan Pasal 1 angka 1 Keputusan Direktur Jenderal Pajak nomor : F-161/PJ./2001 tanggal 21 Februari 2001 tentang Jangka Waktu Pendaftaran dan Pelaporan Kegiatan Usaha, Tata cara Pendaftaran dan Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak, serta Pengukuhan dan Pencabutan Pengusaha Kena Pajak, perlu dilakukan pengaturan kembali jumlah angka pada Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dengan ini diberitahukan:

Terhitung tanggal 1 April 2001 saudara dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan wajib mencantumkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) baru.

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang saudara gunakan:

semula : 1.800.813.6-201
diubah menjadi : 01.800.813.6-201.000

Surat pemberitahuan ini juga berlaku sebagai Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (KP.PDIP.4.4-00) dan Surat Keterangan Terdaftar (KP.PDIP.4.2-00) sampai dengan diterimanya Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak dan Surat Keterangan Terdaftar yang baru.

Demikian untuk diketahui.



Kepala Kantor
SEKSI T U P

DRS
DESMAN BUTAR BUTAR
060049938



IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA
(National Association of Indonesian Consultants)



**SERTIFIKAT BADAN USAHA
JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI**

No. : **B00801371-4-SB9242**

Sesuai dengan ketentuan Undang Undang Republik Indonesia Nomor : 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi dan Peraturan Pemerintah Nomor 28, 29, dan 30 Tahun 2000 serta Surat Keputusan Dewan Pengurus Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional (LPJKN) No.: 96/KPTS/LPJK/D/VI/2003 tentang Penetapan Akreditasi Kepada Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (INKINDO), maka berdasarkan penilaian Badan Sertifikasi Nasional Usaha Jasa Konsultan (BSN-UJK) INKINDO, dengan ini menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha : **SATRIA SARANA MANDIRI, CV**
 Alamat : **JL. S. PARMAN I NO. 8**
 No. Telepon : **0751-50849** No. Faks :
 E-mail :
 Kabupaten/Kota : **Kota Padang** Kode Pos : **25172**
 Propinsi : **Sumatera Barat**
 Nama Pimpinan Badan Usaha : **Ir. SATRIAGUS SY**
 Nama PJ-Operasional : **Ir. SATRIAGUS SY** NRKA : **...1-1-200-0-00-03-009775...**
 NPWP : **01.800.813.6-201.000**
 Golongan Badan Usaha : **KECIL**

Dinyatakan dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa konsultansi konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum di halaman belakang sertifikat ini.
 Sertifikat ini berlaku sampai dengan tanggal **31 Desember 2005** Sertifikat ini diperpanjang masa berlakunya s.d **31 Desember 2006**



Ditetapkan di : **Jakarta**
 Pada tanggal : **05 Oktober 2004**
 Sesuai Anggaran Dasar INKINDO, terdapat perubahan pada tanggal 1 Januari 2005 Badan Sertifikasi Nasional Usaha Jasa Konsultansi (BSN-UJK) berubah menjadi Badan Sertifikasi Anggota (BSA)
 Ketua BSAP INKINDO Sumatera Barat
 Ir. Abdul Fiazak
 Badan Sertifikasi Nasional Usaha Jasa Konsultan (BSN-UJK) INKINDO
SERTIFIKAT INI BERLAKU SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2005
Ir. SUTOYO MARTOHARDJONO, MT-MP
 Ketua

Lembaga Pengembangan
Jasa Konstruksi Nasional / Daerah

Badan Pelaksana

Ir. SJAHDIAL ZEN

Manajer

Dewan Pengurus Nasional
Ikatan Nasional Konsultan Indonesia

KRISTIYA KARTIKA, MSI

Ketua Umum

NO. REG : **1-1371-4-000985-0-08**

Data kebenaran sertifikat ini dapat dilihat di www.lpjk.or.id



IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA
(National Association of Indonesian Consultants)



**SERTIFIKAT BADAN USAHA
JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI**

No. : **B00801371-4-SB9242.**

Sesuai dengan ketentuan Undang Undang Republik Indonesia Nomor : 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi dan Peraturan Pemerintah Nomor 28, 29, dan 30 Tahun 2000 serta Surat Keputusan Dewan Pengurus Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional (LPJKN) No.: 96/KPTS/LPJK/D/VI/2003 tentang Penetapan Akreditasi Kepada Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (INKINDO), maka berdasarkan penilaian Badan Sertifikasi Nasional Usaha Jasa Konsultan-(BSN-UJK) INKINDO, dengan ini menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha : **SATRIA SARANA MANDIRI, CV**
 Alamat : **JL. S. PARMAN I. NO. 8**
 No. Telepon : **0751-50849** No. Faks : **-**
 E-mail : **-**
 Kabupaten/Kota : **Kota Padang** Kode Pos : **25172**
 Propinsi : **Sumatera Barat**
 Nama Pimpinan Badan Usaha : **Ir. SATRIAGUS SY**
 Nama PJ-Operasional : **Ir. SATRIAGUS SY** NRKA : **...1-1-200-0-00-03-009775...**
 NPWP : **01.800.813.6-201.000**
 Golongan Badan Usaha : **KECIL**

Dinyatakan dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa konsultasi konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum di halaman belakang sertifikat ini. Sertifikat ini diperpanjang
 Sertifikat ini berlaku sampai dengan tanggal **31 Desember 2005** masa berlakunya s.d **31 Desember 2006**

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 05 Oktober 2004



Ketua BSNP INKINDO Sumatera Barat

Ir. Abdul Rza

Badan Sertifikasi Nasional Usaha Jasa Konsultan (BSN-UJK) INKINDO

BSN-UJK

SUTOYO MARTO HARDJONO, MT-MP

Ketua

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional 1 Daerah

Badan Pelaksana

Signature of Ir. Sjahdial Zen

Ir. SJAHDIAL ZEN

Manajer

Dewan Pengurus Nasional Ikatan Nasional Konsultan Indonesia

Dewan Pengurus Nasional



KRISTIYA KARTIKA, MSI

Ketua Umum

NO. REG : **1-1371-4-000985-0-08**

Data kebenaran sertifikat ini dapat dilihat di www.lpjk.or.id



IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA
(National Association of Indonesian Consultants)



SERTIFIKAT BADAN USAHA
JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI

No. : **B00801371-4-SB9242.**

Sesuai dengan ketentuan Undang Undang Republik Indonesia Nomor : 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi dan Peraturan Pemerintah Nomor 28, 29, dan 30 Tahun 2000 serta Surat Keputusan Dewan Pengurus Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional (LPJKN) No.: 96/KPTS/LPJK/D/VI/2003 tentang Penetapan Akreditasi Kepada Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (INKINDO), maka berdasarkan penilaian Badan Sertifikasi Nasional Usaha Jasa Konsultan (BSN-UJK) INKINDO, dengan ini menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha : **SATRIA SARANA MANDIRI, CV**
 Alamat : **JL. S. PARMAN I NO. 8**
 No. Telepon : **0751-50849** No. Faks :
 E-mail :
 Kabupaten/Kota : **Kota Padang** Kode Pos : **25172**
 Propinsi : **Sumatera Barat**
 Nama Pimpinan Badan Usaha : **Ir. SATRIAGUS SY**
 Nama PJ-Operasional : **Ir. SATRIAGUS SY** NRKA : **1-1-200-Q-00-Q3-009775**
 NPWP : **01.800.813.6-201.000**
 Golongan Badan Usaha : **KECIL**

Dinyatakan dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa konsultansi konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini berlaku sampai dengan tanggal **31 Desember 2005** Sertifikat ini diperpanjang masa berlakunya s.d **31 Desember 2006**



Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional Daerah

Badan Pelaksana
Ir. SJAHDIAL ZEN

Manajer

Ditetapkan di : **Jakarta**

Anggaran Dasar INKINDO, terhitung pada tanggal **05 Oktober 2004** dan di tanggal **11 Januari 2005** Badan Sertifikasi Nasional Usaha Jasa Konsultansi (BSN-UJK) berubah menjadi Badan Sertifikasi Anggota (BSA)

Ketua BSA INKINDO Sumatera Barat
Ir. Abdol Razak

Badan Sertifikasi Nasional Usaha Jasa Konsultan (BSN-UJK) INKINDO

BSN-UJK INKINDO

SERTIFIKAT INI BERLAKU SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2005

DR. H. SITOYO MARTOHARDJONO, MT-MP
 Ketua

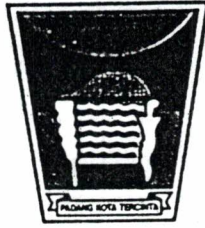
Dewan Pengurus Nasional Ikatan Nasional Konsultan Indonesia

KRISTIYA KARTIKA, MSI

Ketua Umum

NO. REG : **1-1371-4-000985-0-08**

Data kebenaran sertifikat ini dapat dilihat di www.lpjk.or.id



**REPUBLIK INDONESIA
PEMERINTAH KOTA PADANG
IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI**

Nomor : 1.000985.1371.4.00029

Nama Perusahaan : CV.SATRIA SARANA MANDIRI

Alamat Kantor Perusahaan

**Jalan, Nomor : S.Parman I No.8
RT/ RW : 03 / I
Kelurahan : Ulak Karang Utara
Kecamatan : Padang Utara
Kota : Padang
Propinsi : Sumatera Barat
Kode Pos : 25133
Nomor Telepon : 0751-7050849
Nomor Telex : -**

**Nama Penanggung Jawab : Ir.SATRIAGUS.SY
Perusahaan**

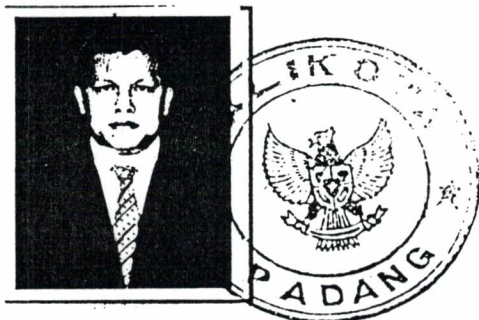
N.P.W.P Perusahaan : 01.800.813.6-201.000

Berlaku sampai dengan : 20 Desember 2009

Klasifikasi : K(Kecil)

Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) ini berlaku untuk melakukan kegiatan Usaha Pelaksanaan Jasa Konsultansi (Konsultan) di seluruh wilayah Republik Indonesia.

**Dikeluarkan di : PADANG
Pada tanggal : 20 DESEMBER 2006**



WALIKOTA PADANG

(Drs. H. FAUZI BAHAR, M.Si)



INKINDO TANDA ANGGOTA

IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA (INKINDO)
(NATIONAL ASSOCIATION OF INDONESIAN CONSULTANTS)

Nomor Keanggotaan
9242/P/0160.SB

Dewan Pengurus Provinsi
Sumatera Barat

Dengan ini menerangkan bahwa
Nama Perusahaan

CV. Satria Sarana Mandiri

Alamat

JLS. Paiman I No.8
Padang

Telepon/Fax/E-mail/Website

50849

Penanggung Jawab

Ir. Satriagus Sy.

Adalah anggota IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA
dengan status keanggotaan

Penuh

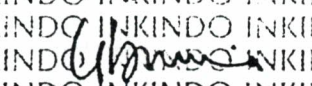
Tanda anggota ini berlaku sampai dengan tanggal 31/12/2007

Padang, 15 Februari 2007

Disahkan dan diregistrasi

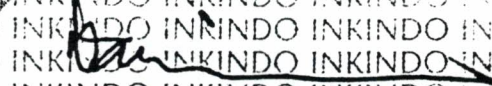
Dewan Pengurus Provinsi

Dewan Pengurus Nasional



Ir. Lihrina A. Sabri
Ketua





Ir. H. Bachder Djohan B. MM
Ketua Umum

Dharmayanti
Sekretaris

Ir. Laksono Imawanto

DAFTAR PERALATAN / INVENTARIS PERUSAHAAN

CV. SATRIA SARANA MANDIRI CONSULTAN

NO.	JENIS/MERK/TYPER	KAPASITAS	TAHUN	NOMORMESIN/ RANGKA	KONDISI	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	RUANG KANTOR / STUDIO / LAB						
1	Rg. Kantor , Lab. Auto CAD (Computer)	160 m2			Baik	3 Unit	Milik Sendiri
	Computer Intel Pentium				Baik		Milik Sendiri
II.	PERALATAN KANTOR						
1	Computer INTEL PENTIUM	8 GYGA BYTE	1999		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
2	Computer INTEL PENTIUM	40 GYGA BYTE	1999		Baik	2 Unit	Milik Sendiri
3	Printer (CANON)	Color - A3	2003		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
4	Sound System (NATIONAL)		1994		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
5	Mesin Faximile (PANASONIC)		2002		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
6	Kursi Tamu		2003		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
7	Televisi (SAMSUNG)	Color 17 "	1993		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
8	Lemari Arsip (OLYMPIC)		2001		Baik	3 Unit	Milik Sendiri
9	Kursi Kantor (CHITOSE)		2000		Baik	6 Buah	Milik Sendiri
10	Kalkulator (CASIO)		1998		Baik	2 Buah	Milik Sendiri
11	Kipas Angin (NATIONAL)		1998		Baik	2 Unit	Milik Sendiri
12	AC Window (NATIONAL)	3/4 PK	1998		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
13	AC SPLIT SEA (NATIONAL)	1 PK	2005		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
III.	PERALATAN STUDIO						
1	Mesin Gambar (MUTOH)	Res-12 A.0 & A.1	1995		Baik	2 Unit	Milik Sendiri
2	Meja Gambar		1995		Baik	2 Unit	Milik Sendiri
3	Rapido Set (STEADLER)		1998		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
4	Water Pass		1995		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
5	Theodolite TL-10 (TOPCON)	TL-10	1998		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
6	Meteran Panjang (HACHI)	50 M	1998		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
7	Zip Drive External (IOMEGA ZIP DRIVE)	250 MB	2002		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
8	Scanner (CANON)	600 Dpi	2002		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
9	Laptop IBM ThinkPad Pentium III	P. III	2005		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
10	Digital Handicam H 18 E / SONY		2005		Baik	1 Unit	Milik Sendiri
11	Flash Disk		2005		Baik	2 Unit	Milik Sendiri
IV.	KENDARAAN						
1	Roda Empat (FEROZA)	1600 cc	1995	No. Mesin : 9359680	Baik	1 Unit	Milik Sendiri

Padang, 15 Agustus 2007

CV. SATRIA SARANA MANDIRI CONSULTAN

Ir. SATRIAGUS SY. I.A.I

Direktur

NERACA PERUSAHAAN
CV. Satria SAPANA MANDIRI

AKTIVA	PASIVA																																
<p>1 AKTIVA LANCAR</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Kas</td> <td style="text-align: right;">Rp 7.500.000</td> </tr> <tr> <td>Bank</td> <td style="text-align: right;">Rp 45.000.000</td> </tr> <tr> <td>Piutang *)</td> <td style="text-align: right;">Rp 3.000.000</td> </tr> <tr> <td>Persediaan</td> <td style="text-align: right;">Rp -</td> </tr> <tr> <td>Pek. Dalam Proses</td> <td style="text-align: right;">Rp -</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Jumlah (a)</td> <td style="text-align: right;">Rp 55.500.000</td> </tr> </table> <p>2 AKTIVA TETAP</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Peralatan & Mesin</td> <td style="text-align: right;">Rp 45.000.000</td> </tr> <tr> <td>Inventaris</td> <td style="text-align: right;">Rp 35.000.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Jumlah (b)</td> <td style="text-align: right;">Rp 80.000.000</td> </tr> </table> <p>3 AKTIVA LAINNYA (c)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Jumlah</td> <td style="text-align: right;">Rp 135.500.000</td> </tr> </table>	Kas	Rp 7.500.000	Bank	Rp 45.000.000	Piutang *)	Rp 3.000.000	Persediaan	Rp -	Pek. Dalam Proses	Rp -	Jumlah (a)	Rp 55.500.000	Peralatan & Mesin	Rp 45.000.000	Inventaris	Rp 35.000.000	Jumlah (b)	Rp 80.000.000	Jumlah	Rp 135.500.000	<p>4 HUTANG JANGKA PENDEK</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Hutang Dagang</td> <td style="text-align: right;">Rp -</td> </tr> <tr> <td>Hutang Pajak</td> <td style="text-align: right;">Rp -</td> </tr> <tr> <td>Hutang Lainnya</td> <td style="text-align: right;">Rp -</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Jumlah (d)</td> <td style="text-align: right;">Rp -</td> </tr> </table> <p>5 HUTANG JANGKA PANJANG (e)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Jumlah</td> <td style="text-align: right;">Rp -</td> </tr> </table> <p>6 KEKAYAAN BERSIH (a + b + c) - (d + e)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Jumlah</td> <td style="text-align: right;">Rp 135.500.000</td> </tr> </table>	Hutang Dagang	Rp -	Hutang Pajak	Rp -	Hutang Lainnya	Rp -	Jumlah (d)	Rp -	Jumlah	Rp -	Jumlah	Rp 135.500.000
Kas	Rp 7.500.000																																
Bank	Rp 45.000.000																																
Piutang *)	Rp 3.000.000																																
Persediaan	Rp -																																
Pek. Dalam Proses	Rp -																																
Jumlah (a)	Rp 55.500.000																																
Peralatan & Mesin	Rp 45.000.000																																
Inventaris	Rp 35.000.000																																
Jumlah (b)	Rp 80.000.000																																
Jumlah	Rp 135.500.000																																
Hutang Dagang	Rp -																																
Hutang Pajak	Rp -																																
Hutang Lainnya	Rp -																																
Jumlah (d)	Rp -																																
Jumlah	Rp -																																
Jumlah	Rp 135.500.000																																

Padang, 15 Agustus 2007
CV. Satria SARANA MANDIRI Cons.



Ir. Satriagus Sy, I A I
Direktur

KODE ETIK

IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA

MUKADIMAH

Sejalan dengan norma - norma tata hidup yang berlaku umum, maka ditetapkanlah Kode Etik IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA untuk mempertinggi pengabdian para Anggotanya kepada Tanah Air, Masyarakat dan lingkungannya, yang selaras dengan dasar Negara Republik Indonesia, berlandaskan Pancasila dan mengutamakan kejujuran, keahlian, dan keluhuran budi.

KETENTUAN DASAR

Dengan menjunjung tinggi profesi Konsultan dan menghormati Kode Etik IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA sebagai dasar yang dinamis untuk melayani sesama manusia, maka tiap anggota IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA :

Menjunjung tinggi kehormatan, kemuliaan, dan nama baik profesi Konsultan dalam hubungan kerja dengan Pemberi Tugas, sesama Rekan Konsultan dan Masyarakat;

Bertindak jujur serta tidak memihak dan dengan penuh dedikasi melayani Pemberi Tugas dan Masyarakat;

Tukar menukar pengetahuan bidang keahliannya secara wajar dengan Rekan Konsultan dan kelompok profesi, meningkatkan pengertian Masyarakat terhadap profesi Konsultan, sehingga dapat lebih menghayati kaya Konsultan;

Menghormati prinsip pemberian imbalan jasa yang layak dan memadai bagi Konsultan;

Menghargai dan menghormati reputasi profesional Rekan Konsultan serta setiap perjanjian kerja yang berhubungan dengan profesinya;

Mendapatkan tugas, berdasarkan standar keahlian profesional tanpa melalui periklanan, menawarkan komisi atau mempergunakan pengaruh yang tidak pada tempatnya;

Bekerja sama sebagai konsultan hanya dengan Rekan Konsultan atau tenaga ahli lain yang memiliki integritas yang tinggi.

Menjalankan azas pembangunan berkelanjutan dalam semua aspek pelayanan jasa konsultasi sebagai bagian integral dari Tanggung jawabnya terhadap sesama, terhadap lingkungan kehidupan yang luas dan terhadap generasi yang akan datang.

JUMLAH TENAGA TEKNIK PERUSAHAAN
PELAKSANAAN JASA KONSULTANSI (KONSULTAN)

NO.	BIDANG KEAHLIAN						1	2	3	4	5	6	7	8
	S1	S2	S3	S1	S2	S3								
1.	Teknik Air	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Teknik Arsitektur	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Teknik Fisika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Teknik Geodesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Teknik Geologi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Teknik Industri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Teknik Kelautan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Teknik Kimia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Teknik Listrik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Teknik Mesin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Teknik Penyehatan / Lingkungan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Teknik Perminyakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Teknik Pertambangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Teknik Planologi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Teknik Sipil	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Teknik Tanah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TIDAK
TUGAS PENUH

TUGAS PENUH


SERTIFIKAT INI DIPERPANJANG
MASA BERLAKUNYA S.D 31 OKTOBER 2007

DAFTAR KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
USAHA JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI

SERTIFIKAT INI DIPERPANJANG
MASA BERLAKUNYA S.D 31 DESEMBER 2006

07
F
003027

lha
Satrias Sarana Mandiri, CV
(Tua Mulyani, S.Pi) (Dianikus Arifin)



Badan Sertifikasi
INKINDO



BSAP INKINDO
Sumatera Barat



No. Reg: 1-137-2006-00885-0108

No.	Klasifikasi Sub Bidang	Kode Sub Bidang	Kemampuan Dasar		Kualifikasi (Sub Bidang /Lingkup Layanan)																		
			Tahun	Nilai (Jutaan)	Perencanaan																		
					PP.01	PP.02	PP.03	PP.04	PP.05	PP.06	PP.07	PP.08	PP.09	PN.01	PN.02	ST.01	ST.02	ST.03	JA.01	JA.02	JA.03		
1	Prasarana Keairan : - Irigasi, Bendung dan Bendungan - Rawa, Sungai, dan Pengendalian Banjir - Pengendalian Erosi / Konversi Tanah	SR0100		0	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
2	Prasarana Transportasi : - Jalan Jembatan, Simpang Susun dan Terowongan - Teknik dan Pengendalian Lalu Lintas - Jalan Kereta Api - Landasan - Pelabuhan dan Prasarana Angkutan SDP	SR0200		0	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
3	Struktur Bangunan : - Struktur Bangunan Ringan/Sederhana - Struktur Bangunan Berat/Tinggi - Konstruksi Tambang - Fasilitas Perminyakan Lepas Pantai	SR0300		0	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K

LINGKUP LAYANAN KONSTRUKSI

- Jasa Survey Teritis - PP.01
- Survey Penginderaan Jauh/Fotogrametri - PP.02
- Survey Hidrografi/Batimetri - PP.03
- Sistem Informasi Geografi - PP.04
- Survey Hidrologi - PP.05
- Investigasi Teknik - PP.06
- Manajemen Konstruksi - PP.07
- Manajemen Proyek - PP.08
- Quantity Survey - PP.09
- Perencanaan Umum - PN.01


- Perencanaan, Teknik, Operasional dan Pemeliharaan - PN.02
- Studi Kelayakan - ST.01
- Jasa Penjualan - ST.02
- Jasa Bantuan & Nasihat Teknik - ST.03
- Jasa Inspeksi/Supervisi - JA.01
- Manajemen Konstruksi - JA.02
- Manajemen Proyek - JA.03

Catatan :
Kualifikasi ditetapkan berdasarkan kemampuan nilai kontrak
K = Kecil, M = Menengah, B = Besar
KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah)
Nilai KD = 3 x Nilai Pengalaman Pekerjaan tertinggi (NPI)
KD sesuai dengan pengalaman pekerjaan tertinggi terakhir

Dewan Pengurus Propinsi
Ikatan Nasional Konsultan Indonesia
Sumatera Barat

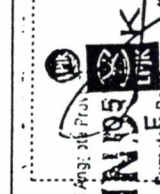
Ir. H. JONIMAR BOER
Ketua

Badan Sertifikasi Nasional
Jasa Jasa Konsultansi (BSN-UJK) INKINDO
Propinsi : Sumatera Barat



BSN- UJK INKINDO
PROVINSI SUMATERA BARAT, ABDUL RAZAK
Ketua

Badan Sertifikasi Propinsi
INKINDO
Sumatera Barat
007826



**DAFTAR KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
USAHA JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI**

SERTIFIKAT INI DIPERPANJANG
MASA BERLAKUNYA S.D 31 OKTOBER 2007



07
LPJK
003026

Nama F. 003026
Bidang ARS/TEKNIKUR
No. Registrasi:

SATRIA SARANA MANDIRI CV
(Tulis Maksimal 30 Karakter)

SERTIFIKAT INI DIPERPANJANG
MASA BERLAKUNYA S.D 31 DESEMBER 2006

BSAP INKINDO
Sumatera Barat
No. Reg: 1-13-00885 (000885/06-00001)



No.	Klasifikasi Sub Bidang	Kode Sub Bidang	Kemampuan Dasar		Kualifikasi (Sub Bidang / Lingkup Pekerjaan)																	
			Tahun	Nilai (Jutaan)	PP.01	PP.02	PP.03	PP.04	PP.05	PP.06	PP.07	PP.08	PP.09	PN.01	PN.02	ST.01	ST.02	ST.03	JA.01	JA.02	JA.03	
1	Arsitektur Bangunan	AR0100		0	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
2	Arsitektur Lansekap	AR0300		0	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K

LINGKUP LAYANAN KONSTRUKSI

- Jasa Survey Terstis - PP.01
- Survey Penginderaan Jauh/Fotogrametri - PP.02
- Survey Higrografi/Batimetri - PP.03
- Sistem Informasi Geografi - PP.04
- Survey Hidrologi - PP.05

- Investigasi Teknik - PP.06
- Manajemen Konstruksi - PP.07
- Manajemen Proyek - PP.08
- Quantity Survey - PP.09
- Perencanaan Umum - PN.01

- Perencanaan, Teknik, Operasional dan Pemeliharaan - PN.02
- Studi Kelayakan - ST.01
- Jasa Penilaian - ST.02
- Jasa Bantuan & Nasihat Teknik - ST.03

- Jasa Inspeksi/Supervisi - JA.01
- Manajemen Konstruksi - JA.02
- Manajemen Proyek - JA.03

Catatan:

Kualifikasi ditetapkan berdasarkan kemampuan nilai kontrak

K = Kecil, M = Menengah, B = Besar

KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah)

Nilai KD = 3 x Nilai Pengalaman Pekerjaan tertinggi (NPT)

KD sesuai dengan pengalaman pekerjaan tertinggi terakhir

Dewan Pengurus Propinsi
Ikatan Nasional Konsultan Indonesia
Sumatera Barat

Badan Sertifikasi Nasional

Usaha Jasa Konsultansi (BSN-UJK) INKINDO

Propinsi : Sumatera Barat

BSN-UJK INKINDO

PROPINSI SUMATERA BARAT Ir. ABDUL RAZAK

Ketua



Ketua

SERTIFIKAT INI DIPERPANJANG
MASA BERLAKUNYA S.D 31 DESEMBER 2006

BSAP INKINDO
Sumatera Barat
Jl. Angkor Wat, Padang
00790
Sumatera Barat
T. Mulyani, BEI

00790
Sumatera Barat
T. Mulyani, BEI

No. Reg: 4-000981

DAFTAR KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI
USAHA JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI

SERTIFIKAT INI DIPERPANJANG
MASA BERLAKUNYA S.D 31 OKTOBER 2006

BSAP INKINDO
Sumatera Barat
Jl. Angkor Wat, Padang
00790
Sumatera Barat
T. Mulyani, BEI

00790
Sumatera Barat
T. Mulyani, BEI

No. Reg: 4-000981

No.	Klasifikasi Sub Bidang	Kode Sub Bidang	Kemampuan Dasar		Kualifikasi (Sub Bidang)																			
			Tahun	Nilai (Jutaan)	Perencanaan																			
					PP.01	PP.02	PP.03	PP.04	PP.05	PP.06	PP.07	PP.08	PP.09	PN.01	PN.02	ST.01	ST.02	ST.03	JA.01	JA.02	JA.03			
1	Analisa Mengenai Dampak Lingkungan : - Analisa Dampak Lingkungan - Penyusunan Rencana Pengelolaan Lingkungan - Penyusunan Rencana Pengendalian Lingkungan	TR0100		0	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
2	Teknik Lingkungan : - Air Minum - Penyehatan Lingkungan Permukiman - Persampahan	TR0200		0	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
3	Pengembangan Kota dan Wilayah : - Penataan Perkotaan - Pengembangan Wilayah	TR0300		0	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K

- LINGKUP LAYANAN KONSTRUKSI :
- Jasa Survey Teritis - PP.01
 - Survey Penginderaan Jauh/Fotogrametri - PP.02
 - Survey Hidrografi/Baltimetri - PP.03
 - Sistem Informasi Geografis - PP.04
 - Survey Hidrologi - PP.05
 - Investigasi Teknik - PP.06
 - Manajemen Konstruksi - PP.07
 - Manajemen Proyek - PP.08
 - Quantity Survey - PP.09
 - Perencanaan Umum - PN.01
 - Perencanaan Teknik, Operasional dan Pemeliharaan - PN.02
 - Studi Kelayakan - ST.01
 - Jasa Penelitian - ST.02
 - Jasa Bantuan & Nasihat Teknik - ST.03
 - Jasa Inspeksi/Supervisi - JA.01
 - Manajemen Konstruksi - JA.02
 - Manajemen Proyek - JA.03

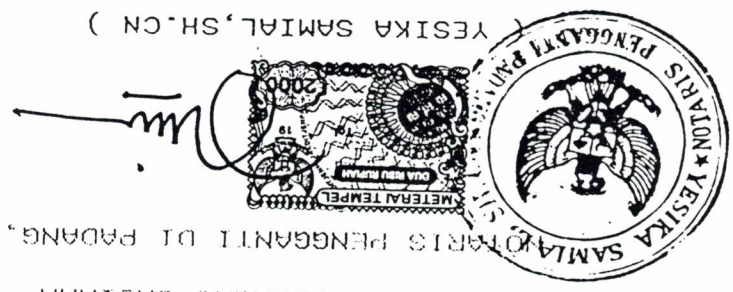
Catatan :
Kualifikasi ditetapkan berdasarkan kemampuan nilai kontrak
K = Kecil, M = Menengah, B = Besar
KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah)
Nilai KD = 3 x Nilai Pengalaman Pekerjaan tertinggi (NPI)
KD sesuai dengan pengalaman pekerjaan tertinggi terakhir

Dewan Pengurus Propinsi
Ikatan Nasional Konsultan Indonesia
Sumatera Barat

Badan Sertifikasi Nasional
Usaha Jasa Konsultansi (BSN-UJK) INKINDO
Propinsi Sumatera Barat

Tr. H. JONIMAR BOER
Ketua

007827



(YESIKA SAMIAL, SH. CN)

DIBERIKAN SEBAGAI GALINAN

tersebut diatas adalah para pendiri dari perseoran
komanditer C.V. SATRIA SARANA MANDIRI, berkedudukan
di Padang, yang anggaran dasarnya dimuat dalam akta
tertanggal tujuh Agustus seribu sembilanratus
sembilanpuluh tujuh (7-8-1997) nomor 40, yang di
buat dihadapan Haji HENDRI FINAL, Sarjana Hukum,
Notaris di Padang, anggaran dasar mana telah didaftar
pada Kantor Panitera Pengadilan Negeri kelas I-B
Padang, tanggal duapuluh lima Agustus seribu
sembilanratus sembilanpuluh tujuh (25-8-1997),
nomor 256/CV/1997.
Para penghadap menerangkan, berhubung dengan apa yang
diraikan di atas, maka mereka hendak mengadakan
perubahan dari akta pendirian tanggal tujuh Agustus
seribu sembilanratus sembilanpuluh tujuh (7-8-1997)
nomor 40 tersebut diatas.
Berhubung dengan apa yang disebutkan di atas maka
para penghadap menerangkan, bahwa mereka yang satu
dengan yang lainnya telah setuju untuk dan dengan
ini menetapkan sebagai berikut :
I. Anggaran dasar perseoran komanditer tersebut
dengan ini dirubah sebagai berikut :
- Pasal 2 anggaran dasar perseoran dengan ini
diganti, sehingga pasal 2 anggaran dasar yang
baru berbunyi sebagai berikut :
Pasal 2.
Maksud dan tujuan Perseoran ini ialah :
- melakukan serta menjalankan usaha dalam bidang
jasa konsultan ;
- satu dan lainnya dalam arti kata yang seluas

Saya hari ini Samin tanggal dua puluh lima bulan Agustus tahun 1997 telah disemban puluh tujuh Akta ini telah didaftarkan dalam daftar yane telai di-

tentukan untuk itu di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Kelas 1 - B Padang, dibawah Nomor, 2561 CV / 1997 PANITERA PENGADILAN NEGERI KLAS 1-B PADANG

Panitera Kepala

biaya :

Leges Jumlah



~~MABTINI KAMARUDDIN, SH.~~
NIP: 040013471.

"Good Will" dari perusahaan Perseroan.....
Pasal 12.
Masing-masing Pesero hanya dapat melepaskan atau
menggadai bagian-bagiannya dalam Perseroan dengan
persetujuan Pesero lainnya.....
Perjanjian-perjanjian yang bertentangan dengan
apa yang ditetapkan dalam ayat pertama pasal ini,
tidak berlaku terhadap Perseroan.....
Pasal 13.
Bilamana Perseroan telah menderita rugi lebih dari
75% (tujuh puluh lima persen) dari modalnya, maka
Pesero Pengurus berkewajiban memberitahukan hal ini
kepada Pesero Komanditer, dan masing-masing
Pesero berhak untuk dengan seketika dan sekaligus
menuntut bagiannya dalam Perseroan.....
Pesero itu dianggap keluar dari Perseroan pada
tanggal surat juru sita yang ditujukan kepada
Pesero lainnya yang memuat kehendaknya untuk keluar
dari Perseroan diumumkan.....
Pasal 14.
Bilamana dapat dibuktikan, bahwa Pesero
Pengurus melalaikan kewajibannya untuk mengurus
dan menjalankan Perseroan dengan selayaknya dan
kewajiban-kewajiban lainnya menurut akta ini, maka
Pesero lainnya berhak untuk dengan seketika
keluar dari Perseroan dan dengan seketika
dan sekaligus menuntut bagiannya dalam Perseroan.....
Dalam kejadian demikian, berlakulah apa yang di
tetapkan dalam pasal 11 ayat terakhir dan pasal 13
ayat terakhir.....

Pekerjaan-pekerjaan untuk mengurus dan menjalankan Perseroan, dibagi dan diatur oleh Pesero pengurus sendiri.

Pasal 8.

Para Pesero Komanditer berhak melihat dan memeriksa, buku-buku dan surat-surat Perseroan dan berhak untuk masuk kehalaman-halaman dan gedung-gedung yang dipergunakan oleh Perseroan.

Para Pesero Pengurus berkewajiban memberikan keterangan-keterangan kepada Pesero Komanditer mengenai Perseroan yang dikehendakinya.

Para Pesero pengurus dapat diberi gaji bulanan yang jumlahnya ditetapkan oleh para Pesero semuanya, dan setiap waktu dapat dirubah menurut keadaan.

Pasal 9.

Laba bersih atau rugi menurut perhitungan laba rugi yang disahkan, dibagi antara atau dipikul oleh para Pesero menurut pertimbangan bagian mereka di antara Perseroan, demikian dengan ketentuan-ketentuan Para Pesero Komanditer tidak terganggu.

Para modal yang dimilikinya dalam Perseroan.

Pasal 10.

Bilamana salah seorang Pesero meninggal dunia, maka Perseroan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh Pesero lainnya bersama-sama dengan ahliwaris Pesero yang meninggal dunia itu, kecuali jika ahliwaris itu tidak menghendaki meneruskan Perseroan.

Jika ada lebih dari seorang ahliwaris, maka

dengan sebaik-baiknya.

Modal Perseroan hanya dimiliki oleh Warga Negara Indonesia, sehingga modal itu seluruhnya atau sebagian tidak dapat dipindahkan ketangan bangsa asing.

Pasal 5.

Penghadap tuan Insyur SATRIAGUS SY tersebut diatas adalah satu-satunya pesero pengurus dari perseroan, yang bertanggung jawab sepenuhnya, sedangkan Pesero lainnya yaitu pemberi kuasa nyonya IRNAWATI SYARBAIN Sarjana Ekonomi, tersebut adalah PESERO KOMANDITER, dan oleh karena itu hanya bertanggung jawab hingga jumlah uang/modal yang dimasukkan dalam Perseroan. Penghadap tuan Insyur SATRIAGUS SY tersebut dengan jabatan DIREKTUR berhak dan berwenang mewakili dan mengikat Perseroan dimanapun juga, baik dimuka maupun di luar Pengadilan dan berhak melakukan untuk dan atas nama Perseroan, segala perbuatan hukum baik perbuatan pemilikan maupun perbuatan pengurus, demikian dengan batas-batas :

a. untuk membeli atau menjual barang-barang yang tidak bergerak dan perusahaan-perusahaan

miliknya Perseroan :

b. untuk meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan :

c. untuk mengadakan atau mempertanggungkan dengan cara lain kekayaan Perseroan :

d. untuk mengikat Perseroan sebagai penjamin diperlukan persetujuan/ijin tertulis dari seorang pesero komanditer.

... bahwa penghadap dan pemberi kuasa bersama-sama

dengan ini mendirikan suatu Perseroan Komanditer

dengan aturan-aturan dan perjanjian-perjanjian

sebagai berikut :

..... Pasal 1.

Perseroan ini bernama Perseroan Komanditer :

..... "C.V. SATRIA SARANA MANDIRI"

berkedudukan di PADANG, dengan cabang-cabang

ditempat-tempat lain, sebagaimana akan ditetapkan

oleh para Pesero secara berunding.

..... Pasal 2.

Maksud dan tujuan Perseroan ini ialah :

a. berdagang dalam arti kata yang seluas-luasnya

termasuk juga perdagangan interinsular,

baik atas tanggungan sendiri maupun atau

tanggungan orang lain secara komisi atau tidak,

ataupun bersama-sama orang lain ;

b. mendirikan dan menjalankan perusahaan

perindustrian, konsultansi teknik, kontraktor/

pemborongan bangunan-bangunan, jalan-jalan,

instalasi listrik, instalasi telekomunikasi,

hambatan-hambatan dan irigasi, pengangkutan,

perbengkelan, percetakan, biro jasa (kecuali jasa

dalam bidang hukum) ;

c. menjalankan usaha dalam bidang hasil bumi,

pengolahan hasil hutan, peternakan, pertanian dar

perikanan serta perkebunan ;

d. menjalankan usaha sebagai leverancier, grossier,

distributor, sebagai agen atau perwakilan dari

perusahaan dalam dan luar Negeri (kecuali