



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
**DINAS KEHUTANAN**  
Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat

**KONTRAK**

# SURAT PERJANJIAN KERJA

**PROGRAM** : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

**KEGIATAN** : LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR TAHAP II DINAS KEHUTANAN

**PEKERJAAN** : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN

**LOKASI** : KABUPATEN PASAMAN BARAT

**NO. KONTRAK** : 522/37/SPK-PSNG/DISHUT-PB/2008

**TGL. KONTRAK** : 9 OKTOBER 2008

**NILAI KONTRAK** : Rp. 49.867.000,-  
(Empat Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah)



**PRIMA SENI ALAM BINA. CV**

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT  
JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211  
Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)

---

# SURAT PERJANJIAN KERJA PENGAWASAN

( K O N T R A K )

Nomor : 522/37/SPK-PSNG/DISHUT-PB/2008

Tanggal : 9 OKTOBER 2008

A n t a r a

**PENGGUNA ANGGARAN DINAS KEHUTANAN  
KABUPATEN PASAMAN BARAT  
KEGIATAN LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR TAHAP II  
DINAS KEHUTANAN TAHUN 2008**

D e n g a n

**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**

M e n g e n a i

**JASA KONSULTANSI  
PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

---

Pada hari ini *Kamis* tanggal *Sembilan* bulan *Oktober* tahun *Dua Ribu Delapan*, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Drs. H. NOFDINAL YEFRI, M.Si**  
NIP : **710 019 855**  
Jabatan : Pengguna Anggaran Kegiatan APBD Kabupaten Pasaman Barat pada Kantor Dinas Kehutanan Tahun Anggaran 2008. Yang berwenang dan bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Republik Indonesia yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**
2. Nama : **ZULHENDRI, ST**  
Jabatan : **Direktur CV. PRIMA SENI ALAM BINA**  
Berdasarkan Akte Notaris Rahma Budi, S.H Nomor 80 tanggal 27 Juni 2001 bertindak dan atas nama Perusahaan yang berkedudukan di H. Moch Said No. 246 Batusangkar yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

---

Dengan ini menyatakan telah setuju dan sepakat untuk mengikatkan diri dalam suatu perjanjian pekerjaan **Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan** sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal di bawah ini :

***Pasal 1***  
***Tugas dan Pekerjaan.***

Pihak Pertama memberikan tugas kepada Pihak Kedua dan Pihak Kedua menerima tugas tersebut, yaitu untuk melaksanakan **Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan** sebagai berikut :

1. Lingkup tugas pengawasan dalam pembuatan laporan-laporan yang memuat semua kejadian, perintah/petunjuk konsultan melakukan pengawasan terhadap kegiatan konstruksi yang sedang berjalan.
  - 1.1. Penyusunan laporan harian/mingguan.
  - 1.2. Penyusunan laporan bulanan.
  - 1.3. Pembuatan dan penyusunan foto-foto dokumentasi kemajuan pekerjaan, sebagai pelengkap laporan.
  - 1.4. Melaksanakan koordinasi untuk melaksanakan rapat koordinasi proyek bersama unsur-unsur proyek terkait, antara lain Kontraktor, Pemilik Proyek, Pengguna Proyek dan lain-lain. Hasil rapat tersebut disusun dalam bentuk risalah yang dilampirkan dalam laporan tersebut.
  - 1.5. Melakukan pengontrolan terhadap kualitas material/bahan yang digunakan, pekerja serta kelancaran dan kecepatan pekerjaan.

***Pasal 2***  
***Ketentuan dan Dasar Pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan.***

Pekerjaan tersebut dalam pasal 1 diatas harus dilaksanakan oleh Pihak Kedua atas dasar ketentuan-ketentuan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari perjanjian ini yaitu :

1. Gambar-gambar termasuk detail, rencana kerja dan syarat-syarat pekerjaan (RKS) dengan semua perubahannya, sesuai dengan Berita Acara Penjelasan Pekerjaan.
2. Ketentuan dan peraturan-peraturan baik teknis maupun administrasi yaitu ketentuan yang antara lain tercantum dalam :
  - Undang-undang No.1 tahun 1970, tentang keselamatan kerja.
  - Undang-undang No.18 tahun 1999, tentang Usaha Jasa Konstruksi.
  - Peraturan Pemerintah No.28 tahun 2000, tentang Usaha dan Peran Masyarakat Jasa Konstruksi.

- 
- Peraturan Pemerintah No.39 tahun 2000, tentang Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi.
  - Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
  - Peraturan Pembangunan Pemerintah Daerah Setempat.
  - Persyaratan Umum Bahan Bangunan di Indonesia (PUBI-1982)-DPMB.
  - Peraturan Konstruksi Kayu Indonesia (PPKI-1961).
  - Peraturan Beton Bertulang Indonesia tahun 1971 (PBI-1971) dan 1989.
  - Peraturan Umum Instansi Listrik (PUIL) tahun 1987 yang diterbitkan oleh Panitia Penyempurnaan PUIL-LIPI.
  - SK Menteri PU No.061/KPTS/1981,02/KPTS/1985, 13/KPTS/1985.
  - Keputusan Menteri Pemukiman Prasarana Wilayah Republik Indonesia Nomor 332/KPTS/M/2002 tanggal 21 Agustus 2002.
  - Keputusan Menteri PU Republik Indonesia Nomor 257/KPTS/M/2004 tentang Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi.
  - Keputusan Men. Keu. Dan Kepala Bappenas Nomor S-42/A/2002 tanggal 3 Mei 2000  
S-2262/D.2/05/2000

**Pasal 3**  
**Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan pengawasan yang dimaksud dalam pasal 1 Surat Perjanjian ini, dihitung sejak tanggal **9 Oktober 2008** dan berakhir pada tanggal penyerahan kedua pekerjaan fisik.
2. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan tersebut pada ayat 1 pasal ini tidak dapat dirobah oleh Pihak Kedua, kecuali adanya keadaan memaksa seperti tercantum dalam pasal 10 Surat Perjanjian ini, atau adanya perintah penambahan pekerjaan oleh Pihak Pertama secara tertulis.
3. Hasil produk pekerjaan pengawasan sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 ayat 1.1 sampai 1.3 harus sudah selesai dilaksanakan dan diserahkan kepada PIHAK PERTAMA paling lambat 7 (tujuh) hari setelah pekerjaan konstruksi fisik diserahkan untuk yang kedua kalinya dan dinyatakan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Pengawasan.

---

**Pasal 4**  
**Biaya Pekerjaan Pengawasan.**

1. Biaya pelaksanaan pekerjaan pengawasan tersebut dalam pasal 1 Surat Perjanjian ini adalah sebesar **Rp. 49.867.000,- (Empat Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah)** yang dibebankan pada DPA Tahun Anggaran 2008.
2. Besarnya biaya pengawasan tersebut dalam ayat 1 di atas sudah termasuk segala pengeluaran beserta pajak-pajak dan biaya-biaya lainnya yang menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

**Pasal 5**  
**Cara Pembayaran.**

Pembayaran biaya pengawasan dalam pasal 4 Surat Perjanjian ini Pihak Pertama akan membayar kepada Pihak Kedua sebagai berikut :

1. Pembayaran imbalan jasa oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dilakukan atas dasar prosedur pembayaran sesuai dengan prestasi pekerjaan pengawasan yang telah disetujui/diserahkan oleh PIHAK PERTAMA sebagai berikut :
2. Angsuran ke I : dibayarkan sebesar 25 % dari jumlah biaya pengawasan, apabila prestasi pekerjaan Pengawasan sesuai dengan pelaksanaan fisik telah mencapai minimal 30 % dan dinyatakan dengan laporan kemajuan pekerjaan yang diketahui dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan disahkan oleh Pejabat yang berwenang.
3. Angsuran ke II : dibayarkan sebesar 30 % dari jumlah biaya pengawasan, apabila prestasi pekerjaan Pengawasan sesuai dengan pelaksanaan fisik telah mencapai minimal 60 % dan dinyatakan dengan laporan kemajuan pekerjaan yang diketahui dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan disahkan oleh Pejabat yang berwenang.
4. Angsuran ke III : dibayarkan sebesar 30 % dari jumlah biaya pengawasan, apabila prestasi pekerjaan Pengawasan sesuai dengan pelaksanaan fisik telah mencapai minimal 90 % dan dinyatakan dengan laporan kemajuan pekerjaan yang diketahui dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan disahkan oleh Pejabat yang berwenang.
5. Angsuran ke IV : dibayarkan sebesar 15 % dari jumlah biaya pengawasan, apabila prestasi pekerjaan Pengawasan sesuai dengan pelaksanaan fisik telah mencapai minimal 100 % dan dinyatakan dengan Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan yang diketahui dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan disahkan oleh Pejabat yang berwenang.
6. Tahap-tahap pembayaran tersebut diatas, dilakukan melalui Bank Nagari Cab. Simpang Empat Kab. Pasaman Barat yang dimasukkan ke dalam rekening **CV. PRIMA SENI ALAM BINA.**

---

**Pasal 6**  
**Tanggung Jawab dan Kewajiban PIHAK KEDUA.**

1. PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas kebenaran produk pekerjaan pengawasan yang menjadi tugasnya sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 perjanjian ini.
2. Semua pekerjaan yang tercantum dalam pasal 1 dan ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat 1 perjanjian ini menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.
3. PIHAK KEDUA masih terkait dan bertanggung jawab paling lama 10 tahun terhadap BAB IV kegagalan bangunan sesuai Undang-undang RI No. 18 tanggal 17 Mei 1999, pasal 25 s/d 28 dan Peraturan Pemerintah Daerah No.28 tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Masyarakat Jasa Konstruksi pada BAB V kegagalan bangunan pasal 34 s/d 48 tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi.
4. PIHAK KEDUA akan melaksanakan tugasnya dengan segala kemampuan, keahlian, dan pengalaman yang dimilikinya sehingga pelaksanaan pekerjaan pengawasan sesuai dengan pedoman persyaratan dan ketentuan yang berlaku.
5. PIHAK KEDUA tidak diperkenankan memberikan tugas yang diterima PIHAK PERTAMA kepada pihak lain kecuali dengan persetujuan PIHAK PERTAMA.
6. PIHAK KEDUA berkewajiban menyerahkan 3 (tiga) copy dari seluruh dokumen pengawasan PIHAK KEDUA sedangkan tambahan dokumen selain 3 (tiga) copy yang tersebut diatas menjadidi beban pembiayaan PIHAK PERTAMA..
7. PIHAK KEDUA senantiasa harus bersedia memberikan cetakan-cetakan dari dokumen pengawasan kepada PIHAK PERTAMA, apabila sewaktu-waktu dibutuhkan dengan tanggung jawab dari PIHAK PERTAMA.
8. PIHAK KEDUA beserta personilnya tidak dibenarkan langsung maupun tidak langsung turut serta sebagai sub kontaktor atau leveransir proyek ini.
9. PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA berkewajiban memenuhi ketentuan tentang lingkungan yang berlaku di daerah setempat.

**Pasal 7**  
**Tenaga Kerja dan Upah.**

1. Agar pekerjaan pengawasan berjalan seperti yang telah ditetapkan, PIHAK KEDUA harus menyediakan tenaga kerja yang cukup jumlah, keahlian dan keterampilan.
2. Ongkos-ongkos dan upah kerja untuk pelaksanaan pengawasan tersebut ditanggung oleh PIHAK KEDUA.

---

**Pasal 8**  
***Pelaksanaan Pihak Kedua.***

1. Ditempat pekerjaan harus selalu ada wakil PIHAK KEDUA yang ditunjuk sebagai Pengawas/Tenaga Ahli, yang mempunyai wewenang/kuasa penuh untuk mewakili Pihak Kedua dan dapat menerima/memutuskan segala petunjuk-petunjuk dari Pihak Kedua.
2. Petunjuk Pemimpin Pengawas/Tenaga Ahli ini harus diberitahu kepada Pihak Kedua.
3. Apabila menurut pertimbangan PIHAK PERTAMA pengawasan/tenaga ahli yang ditunjuk PIHAK KEDUA tidak memenuhi persyaratan yang diperlukan maka PIHAK PERTAMA akan memberitahukan secara tertulis kepada PIHAK KEDUA segera mengganti dengan pengawasan/tenaga ahli lain yang memenuhi persyaratan tersebut.
4. Pihak Kedua bertanggung jawab atas segala kerugian Pihak Pertama sebagai akibat perbuatan orang-orang yang dipekerjakan olehnya.

**Pasal 9**  
***Keadaan Memaksa (Force Majeure).***

1. Yang dimaksud dengan “Keadaan Memaksa” dalam perjanjian adalah peristiwa sebagai berikut
  - ❖ Bencana alam (gempa bumi, tanah longsor dan banjir).
  - ❖ Kebakaran.
  - ❖ Perang, huru-hara, pemogokan, pemberontakan dan epidemi yang secara keseluruhan ada hubungan langsung dengan penyelesaian pekerjaan pengawasan ini.
  - ❖ Hujan yang terus menerus.
2. Apabila terjadi “Keadaan Memaksa” Pihak Kedua harus memberitahukan Pihak Pertama secara tertulis selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah terjadinya “Keadaan Memaksa”.
3. Atas pemberitahuan Pihak Kedua, Pihak Pertama akan menyetujui atau menolak secara tertulis “Keadaan Memaksa” tersebut dalam jangka waktu 1 x 24 jam sejak adanya pemberitahuan tersebut.
4. Jika dalam waktu 1 x 24 jam sejak pemberitahuan Pihak Kedua kepada Pihak Pertama tentang “Keadaan Memaksa” tersebut, Pihak Pertama tidak memberitahu jawabannya, maka Pihak Pertama dianggap menyetujui adanya “Keadaan Memaksa” tersebut.

---

**Pasal 10**  
**Perubahan Tugas Pekerjaan.**

1. Jika Pihak Kedua mengadakan perubahan-perubahan dalam bagian pekerjaan pengawasan menurut pasal 1 Surat Perjanjian ini maka pada saat itu pula Pihak Pertama bersama-sama Pihak Kedua mengadakan penelitian terhadap bagian pekerjaan yang telah dilakukan oleh Pihak Kedua.
2. Biaya pengawasan bagian-bagian pekerjaan yang telah disahkan dan diterima dengan baik oleh pihak Pertama akan dibayarkan kepada Pihak Kedua.
3. Bilamana dalam pelaksanaan pekerjaan fisik terdapat perubahan pekerjaan yang mengakibatkan tambah biaya, sedangkan perubahan pekerjaan tersebut nyata-nyata disebabkan oleh kekurangan/kekeliruan/kesalahan pengawasan, maka tambahan biaya tersebut menjadi tanggungan PIHAK KEDUA sepenuhnya.

**Pasal 11**  
**Sanksi Dan Denda.**

1. Jika Pihak Pertama setelah peringatan tertulis 3 (tiga) kali berturut-turut tidak mengindahkan tugas dan kewajibannya sebagaimana tercantum dalam pasal 3, 4, 5 dan 9 Surat Perjanjian ini, maka setiap kali melakukan kelalaian, Pihak Kedua wajib membayar Denda kelalaian sebesar  $\frac{1}{1000}$  (satu permil) dari Imbalan Jasa Pengawasan.
2. Jika Pihak Kedua tidak menyelesaikan pekerjaan pengawasan sesuai dengan jangka waktu pelaksanaan yang tercantun dalam pasal 3 (tiga) diatas akibat kelalaian Pihak Kedua, maka untuk setiap hari keterlambatan sebesar  $\frac{1}{1000}$  (satu permil) dari biaya pengawasan sampai setinggi-tingginya 10% dari jumlah biaya pengawasan.
3. Denda tersebut dalam ayat 1 pasal ini, akan diperhitungkan dengan kewajiban pembayaran Pihak Pertama kepada Pihak Kedua.

**Pasal 12**  
**Penyelesaian Perselisihan.**

1. Jika terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka pada dasarnya akan diselesaikan secara musyawarah.
2. Jika perselisihan itu tidak diselesaikan secara musyawarah maka akan diselesaikan oleh suatu Arbitrase yang berfungsi sebagai juri wasit, dibentuk dan diangkat oleh kedua belah pihak, yang terdiri dari :
  - ❖ Seorang wakil dari Pihak Pertama sebagai anggota.
  - ❖ Seorang wakil dari Pihak Kedua sebagai anggota.



- 
- ❖ Seorang Pihak Ketiga yang ahli, sebagai ketua yang dipilih dan disetujui oleh kedua anggota tersebut.
  - 3. Keputusan “Panitia Pendamai” ini mengikat kedua belah pihak dan biaya penyelesaian perselisihan yang dikeluarkan akan dipikul secara bersama.
  - 4. Jika keputusan itu sebagaimana dimaksud dalam ayat 3 pasal ini tidak dapat diterima oleh satu pihak, maka perselisihan ini akan diteruskan penyelesaiannya melalui Pengadilan Negeri.

***Pasal 13***  
***Memutuskan Perjanjian.***

1. Pihak Kedua tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawab tersebut dalam pasal 1,2,3,4 Surat Perjanjian ini, dan telah diperintahkan secara tertulis 3 (tiga) kali berturut-turut oleh Pihak Pertama berhak memutuskan perjanjian ini secara sepihak dengan pemberitahuan tertulis.
2. Jika terjadi pemutusan perjanjian Pihak Pertama dapat menunjuk Konsultan Pengawas lain untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.
3. Selain dari yang tersebut dalam ayat 1 pasal ini, maka perjanjian ini hanya dapat dibatalkan dengan persetujuan tertulis dari kedua belah pihak.
4. Apabila terjadi pemutusan kontrak maka PIHAK KEDUA wajib menyerahkan produk pengawasan yang telah dibuatnya dan dapat diterima oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dapat dibayarkan sesuai produk yang diterima PIHAK PERTAMA.

***Pasal 14***  
***Pembuatan Surat Perjanjian Pengawasan.***

Biaya-biaya yang dikeluarkan karena adanya perjanjian ini menjadi tanggung jawab dan kewajiban PIHAK KEDUA termasuk bea materai dikenakan pajak atas perjanjian ini sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah No. 24 tanggal 20 Mei 2000.

***Pasal 15***  
***Tempat Kedudukan.***

Segala akibat yang terjadi dari pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak telah memilih tempat kedudukan yang tetap (domisili) di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Kab. Pasaman Barat.

---

**Pasal 16**  
***Pengamanan Pelaksanaan / Keselamatan Kerja.***

1. PIHAK KEDUA harus menjaga keseluruhan pekerja ketika melaksanakan tugasnya.
2. PIHAK KEDUA diwajibkan menghindari segala bahaya yang dapat menimbulkan kecelakaan bagi para pekerja dalam melaksanakan pekerjaannya, maka segala akibatnya menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.
3. PIHAK KEDUA harus menyimpan alat kerja yang dibutuhkan ditempat yang terhindar dari pencurian dan perlu disediakan penjagaan.

**Pasal 17**  
***Kekuatan Hukum.***

Dengan ditandatangani surat perjanjian ini oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA maka ketentuan dalam pasal-pasal perjanjian ini dan seluruh ketentuan dalam dokumen yang merupakan kesatuan serta bagian yang tak dapat dipisahkan dengan perjanjian ini termasuk sanksinya, mempunyai kekuatan mengikat dan berlaku sebagai undang-undang bagi kedua belah pihak, berdasarkan ketentuan-ketentuan dalam pasal 1338 ayat 1 kitab Undang-undang Hukum Perdana.

**Pasal 18**  
***Lain-Lain.***

1. Dengan dan karena ketentuan Pasal 17 tersebut, ketentuan pada Pasal 1266 Kitab Undang-undang Hukum Perdata tidak diberlakukan bagi dalam perjanjian ini, apabila PIHAK KEDUA tidak memenuhi kewajibannya.
2. Segala sesuatu yang belum diatur dalam Surat Perjanjian ini atau perubahan-perubahan yang dipandang perlu oleh kedua belah pihak, akan diatur lebih lanjut dalam surat perjanjian tambahan (Addendum) yang merupakan perjanjian yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian ini.

Demikianlah perjanjian ini dibuat di Simpang Empat pada tanggal, bulan, dan tahun tersebut diatas dalam rangkap 7 (tujuh) terdiri dari 4 (empat) asli bermaterai cukup untuk PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA yang sama bunyinya serta mempunyai kekuatan hukum yang sama, selebihnya yang bersifat tembusan diberikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan ada hubungan dengan pekerjaan pengawasan.

**PIHAK KEDUA**  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**



**ZULHENDRI, ST**  
Direktur

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGGUNA ANGGARAN**



**Drs. NOFDINAL YĒFRI, M.Si**  
ASAMANDARA 710 019 855

**KEPUTUSAN PENGGUNA ANGGARAN  
KEGIATAN LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR TAHAP II  
DINAS KEHUTANAN KABUPATEN PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2008**

---

Nomor : 522/1549/DISHUT/2008

**T E N T A N G**

**PENUNJUKAN PEMENANG ( GUNNING )  
KONSULTAN PENGAWAS PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN  
GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTAN**

---

**PENGGUNA ANGGARAN**

- Menimbang** : 1. Hasil Evaluasi terhadap konsultan pangawas untuk Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutana di Kab. Pasaman Barat telah selesai dilaksanakan oleh Panitia Pengadaan Jasa Konsultasi sebagaimana mestinya.
2. Bahwa berdasarkan Penetapan Hasil Klarifikasi dan Negosiasi yang telah ditetapkan oleh Pengguna Anggaran dengan Suratnya Nomor : 522/1547/DISHUT/2008 tanggal 8 Oktober 2008.
3. Bahwa berdasarkan penetapan tersebut, Perusahaan **CV. PRIMA SENI ALAM BINA** alamat jalan H. Moch Said No. 246 Batusangkar dengan harga hasil negosiasi sebesar **Rp. 49.867.000,-** (*Empat Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah*) ditetapkan untuk melaksanakan Pekerjaan kegiatan tersebut.
- Mengingat** : 1. Keputusan Presiden RI Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah.
2. Surat Edaran Bersama Bappenas dan Departemen Keuangan Nomor : 1203/D.II/03/2000 tanggal 17 Maret 2000.
3. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor : 332/KPTS/M/2002 tanggal 21 Agustus 2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Gedung Negara.
4. Keputusan Menteri PU Nomor : 257/KPTS/M/2004 tentang Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi.
- 

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** :

**Pertama** : Menunjuk dan memerintahkan kepada :

Nama Perusahaan : **CV. PRIMA SENI ALAM BINA**  
Alamat : Jalan H. Moch Said No. 246 Batusangkar  
Untuk Melaksanakan : Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Harga Borongan : Rp. 49.867.000,-  
(setelah negosiasi) (*Empat puluh sembilan juta delapan ratus enam puluh tujuh ribu rupiah*)

- Kedua : Sambil menunggu Pembuatan Surat Perjanjian Pekerjaan (kontrak) kepada Perusahaan yang ditunjuk untuk segera dapat memulai pekerjaan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender setelah Penetapan Penunjukan ini dikeluarkan.
- Ketiga : Segala hal yang berhubungan dengan Pelaksanaan Pekerjaan ini akan diatur dalam Surat Perjanjian Pekerjaan (KONTRAK) sesuai dengan ketentuan dalam persetujuan terikat.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dirubah dan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Simpang Empat  
Pada Tanggal : 8 Oktober 2008

PENGGUNA ANGGARAN  
Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor  
Dinas Kehutanan



Dr. NOEDINAL YEFRI, M.Si  
10 019 855



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat**

Nomor : 522/1547/DISHUT/2008  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Hal : Penetapan Hasil Klarifikasi & Negosiasi

Simpang Empat, 8 Oktober 2008

Kepada Yth :  
Sdr. Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor  
Tahap II Dinas Kehutanan  
di-  
Simpang Empat

Dengan hormat,

Sehubungan Surat Saudara Nomor : 83/P3U/2008 tanggal 7 Oktober 2008 perihal seperti tersebut diatas, dan setelah memperhatikan usulan yang dimaksud maka kami dapat menerimanya, dan dengan ini kami tetapkan hasil Klarifikasi dan Negosiasi untuk Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan dengan Konsultan Pengawas yaitu

Nama Perusahaan	: CV. PRIMA SENI ALAM BINA
Alamat Perusahaan	: Jl. H. Moch Said No. 246 Batusangkar
Harga Penawaran (setelah Negosiasi)	: Rp. 49.867.000,- (Empat Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah)
NPWP	: 01.736.878.8-204.000

Demikianlah kami sampaikan, dan harap dimaklumi.

Pengguna Anggaran  
Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat



**Drs. H. NORDINAL YEFRI, M.Si**  
Nid. 710 019 855



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat**

No : 83/P3U/2008

Simpang Empat, 7 Oktober 2008

Lamp: 1 (satu) berkas

Hal : Usulan Hasil Klarifikasi dan Negosiasi

Kepada Yth,  
Bapak Pengguna Anggaran  
Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor  
Tahap II Dinas Kehutanan  
di-

Simpang Empat

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Nomor : 82/BA-P3U/2008 tanggal 7 Oktober 2008 untuk Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan Tahun Anggaran 2008, bersama ini kami usulkan penetapan Konsultan Pengawas dengan hasil Klarifikasi dan Negosiasi (daftar terlampir) :

Nama Perusahaan	: CV. PRIMA SENI ALAM BINA
Alamat Perusahaan	: Jl. H. Moch Said No. 246 Batusangkar
Harga Penawaran (setelah Negosiasi)	: Rp. 49.867.000,- (Empat Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah)
NPWP	: 01.736.878.8-204.000

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan persetujuan Bapak diucapkan terima kasih.

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUBTASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

**BERITA ACARA**  
**KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI BIAYA**

Nomor : 82/BA-P3U/2008

Kegiatan : Pembangunan Gedung Kantor  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Sumpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

---

Pada hari ini *Selasa* tanggal *Tujuh* bulan *Oktober* tahun *Dua Ribu Delapan*, bertempat di ruang kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat telah diadakan rapat Klarifikasi dan Negosiasi Harga antara Panitia Pengadaan Barang/Jasa Konsultan dengan **CV. PRIMA SENI ALAM BINA** atas penawaran yang diajukan. Adapun hasil Negosiasi Harga (daftar terlampir) yang disepakati adalah :

**Rp. 49.867.000,-**

***(Empat Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah)***

Berdasarkan hasil negosiasi, harga satuan penawaran rata-rata < dari OE. Panitia berkesimpulan bahwa harga tersebut cukup wajar dan dapat menguntungkan Negara.



Demikianlah Berita Acara ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Empat, 7 Oktober 2008

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u> MUDTASAR, SH	Ketua	1. 
2.	YURISWAN	Sekretaris	2. 
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3. 

Mengetahui/Menyetujui (konsultan)

Nama : ZULHENDRI, ST

Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA

Jabatan : DIREKTUR

Tanda Tangan :

 lay

### KLARIFIKASI/NEGOSIASI TEKNIS DAN BIAYA


Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat

### ASPEK TENIS

UNSUR/ASPEK YANG DIKLARIFIKASI		HASIL KLARIFIKASI/NEGOSIASI			
NO	URAIAN	EVALUASI PANITIA	KESIMPULAN	PENJELASAAN DARI KONSULTAN	HASIL NEGOSIASI
1	Lingkup dan Sasaran	Sudah menggambarkan dan sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja	Diterima		
2	Cara Penanganan Pekerjaan dan Rencana Kerja	Sesuai dengan yang disyaratkan dalam Kerangka Acuan Kerja dan Dokumen Lelang	Diterima		
3	Kualifikasi Tenaga Ahli	Tenaga ahli yang sudah diusulkan sudah memenuhi kualifikasi/pengalaman minimal yang disyaratkan Kerangka Acuan Kerja	Diterima		
4	Organisasi Pelaksanaan	Sesuai dengan yang disyaratkan dalam Kerangka Acuan Kerja dan Dokumen Lelang.	Diterima		
5	Program Alih Pengetahuan	Menggunakan Software Komputeer	Diiterima		
6	Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan dan Penugasan Personil	Sudah menggambarkan dan sesuai dengan sistem dan tahapan penugasan personil.	Diterima		

7	Fasilitas Penunjang	Sudah menggambarkan dan sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja.	Diterima		
---	---------------------	---	----------	--	--

Menyetujui,  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**



**ZULHENDRI, ST**  
 Direktur

Simpang Empat, 7 Oktober 2008  
 Panitia Pengadaan Jasa Konsultansi

1. MUJTASAR, SH

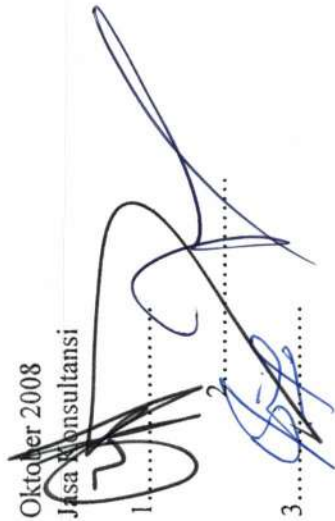
Ketua

2. YURISWAN

Sekretaris

3. HALIMATUN SA'ADIAH, SH

Anggota



**KLARIFIKASI/NEGOSIASI TEKNIS DAN BIAYA**

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat

**ASPEK BIAYA**

UNSUR/ASPEK YANG DIKLARIFIKASIKAN		HASIL KLARIFIKASI/NEGOSIASI			
No.	URAIAN	EVALUASI PANITIA	KESIMPULAN	PENJELASAN DARI KONSULTAN	HASIL NEGOSIASI
1	Biaya Langsung Personil	Biaya langsung personil rata-rata masih dibawah OE	Diterima		
2	Biaya Langsung Non Personil	Biaya langsung non personil rata-rata masih dibawah OE	Diterima		

Menyetujui

**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**



**ZULHENDRI, ST**

Direktur

Simpang Empat, 7 Oktober 2008  
 Panitia Pengadaan Jasa Konsultansi

1. MUHTASAR, SH

2. YURISWAN

3. HALIMATUN SA'ADIAH, SH

Ketua

Sekretaris

Anggota

1 .....  
 2 .....  
 3 .....

**HASIL KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI**

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 Pekerja : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat

No.	URAIAN	SATUAN	VOLUME	JUMLAH BULAN	OWNER'S ESTIMATE		TAWARAN HARGA		NEGOSIASI	
					Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>I.</b>	<b>BIAYA LANGSUNG PERSONIL</b>									
<b>A.</b>	<b>BIAYA TENAGA AHLI</b>									
1	Supervisi Engineer	OB	1	2,50	4.500.000,00	11.250.000,00	4.160.000,00	10.400.000,00	4.160.000,00	10.400.000,00
	<b>JUMLAH BIAYA TENAGA AHLI</b>					<b>11.250.000,00</b>		<b>10.400.000,00</b>		<b>10.400.000,00</b>
<b>B.</b>	<b>BIAYA ASISTEN TENAGA AHLI</b>									
1	Pengawas Lapangan Teknik Sipil	OB	1	2,50	2.800.000,00	7.000.000,00	2.600.000,00	6.500.000,00	2.600.000,00	6.500.000,00
2	Pengawas Lapangan Arsitektur	OB	1	2,50	2.800.000,00	7.000.000,00	2.600.000,00	6.500.000,00	2.600.000,00	6.500.000,00
	<b>JUMLAH BIAYA ASISTEN TENAGA AHLI</b>					<b>14.000.000,00</b>		<b>13.000.000,00</b>		<b>13.000.000,00</b>
<b>C.</b>	<b>BIAYA TENAGA PENDUKUNG</b>									
1	Adm/Op. Komputer	OB	1	2,50	1.200.000,00	3.000.000,00	1.040.000,00	2.600.000,00	1.040.000,00	2.600.000,00
2	Office Boy	OB	1	2,50	550.000,00	1.375.000,00	520.000,00	1.300.000,00	520.000,00	1.300.000,00
3	Sopir	OB	1	2,50	850.000,00	2.125.000,00	832.000,00	2.080.000,00	832.000,00	2.080.000,00
	<b>JUMLAH BIAYA TENAGA PENDUKUNG</b>					<b>6.500.000,00</b>		<b>5.980.000,00</b>		<b>5.980.000,00</b>

### HASIL KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat

No.	URAIAN	SATUAN	VOLUME	JUMLAH BULAN	OWNER'S ESTIMATE		TAWARAN HARGA		NEGOSIASI	
					Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL</b>										
<b>I. BIAYA PERALATAN KANTOR</b>										
1	Rekening Listrik	Unit	1	2,50	280.000,00	700.000,00	250.000,00	625.000,00	250.000,00	625.000,00
2	Rekening Air	Unit	1	2,50	100.000,00	250.000,00	80.000,00	200.000,00	80.000,00	200.000,00
3	Rekening Telepon	Ls	1	2,50	200.000,00	500.000,00	150.000,00	375.000,00	150.000,00	375.000,00
4	Sewa Kantor/Mess Lapangan	Unit	1	2,50	500.000,00	1.250.000,00	400.000,00	1.000.000,00	400.000,00	1.000.000,00
5	Sewa Komputer	Unit	1	2,50	650.000,00	1.625.000,00	600.000,00	1.500.000,00	600.000,00	1.500.000,00
<b>JUMLAH BIAYA PERALATAN KANTOR</b>						<b>4.325.000,00</b>		<b>3.700.000,00</b>		<b>3.700.000,00</b>
No.	URAIAN	Jumlah	Jumlah Hari	OWNER'S ESTIMATE		TAWARAN HARGA		NEGOSIASI		
				Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	
<b>II. BIAYA TRANSPORTASI</b>										
<b>a. Kendaraan</b>										
1	Kendaraan Roda 4	1	30		250.000,00	7.500.000,00	200.000,00	6.000.000,00	200.000,00	6.000.000,00
2	Kendaraan Roda 2	1	60		20.000,00	1.200.000,00	15.000,00	900.000,00	15.000,00	900.000,00
<b>Jumlah</b>						<b>8.700.000,00</b>		<b>6.900.000,00</b>		<b>6.900.000,00</b>
<b>b. Bahan Bakar</b>										
1	Kendaraan Roda 4	1	30		60.000,00	1.800.000,00	50.000,00	1.500.000,00	50.000,00	1.500.000,00
2	Kendaraan Roda 2	1	60		15.000,00	900.000,00	10.000,00	600.000,00	10.000,00	600.000,00
<b>Jumlah</b>						<b>2.700.000,00</b>		<b>2.100.000,00</b>		<b>2.100.000,00</b>
<b>JUMLAH BIAYA TRANSPORTASI</b>						<b>11.400.000,00</b>		<b>9.000.000,00</b>		<b>9.000.000,00</b>

### HASIL KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat

No.	URAIAN	SATUAN	VOLUME	OWNER'S ESTIMATE		TAWARAN HARGA		NEGOSIASI	
				Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>III. BIAYA BAHAN-BAHAN HABIS PAKAI</b>									
1	Kertas Kop	rim	1,00	90.000,00	90.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
2	Kertas A3	rim	5,00	70.000,00	350.000,00	68.000,00	340.000,00	68.000,00	340.000,00
3	Kertas A4	rim	8,00	40.000,00	320.000,00	36.000,00	288.000,00	35.000,00	280.000,00
4	Kertas Buram	rim	2,00	25.000,00	50.000,00	22.000,00	44.000,00	22.000,00	44.000,00
5	Refil Tinta Printer	buah	5,00	30.000,00	150.000,00	25.000,00	125.000,00	25.000,00	125.000,00
6	Map	buah	5,00	500,00	2.500,00	500,00	2.500,00	500,00	2.500,00
7	Materai	buah	8,00	6.000,00	48.000,00	6.000,00	48.000,00	6.000,00	48.000,00
8	Amplop	kotak	1,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00
9	Pisau Cutter	buah	1,00	29.000,00	29.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
10	Stapler Besar	buah	1,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
11	Stapler Kecil	buah	2,00	15.000,00	30.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00
12	Binder Hitam	Kotak	1,00	28.000,00	28.000,00	25.000,00	25.000,00	23.000,00	23.000,00
13	Map Plastik	buah	2,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00	4.000,00	8.000,00
14	Fiesdisk	buah	1,00	150.000,00	150.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
<b>JUMLAH BIAYA BAHAN-BAHAN HABIS PAKAI</b>					<b>1.290.500,00</b>		<b>1.167.500,00</b>		<b>1.153.500,00</b>

No.	URAIAN	SATUAN	VOLUME	OWNER'S ESTIMATE		TAWARAN HARGA		NEGOSIASI	
				Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>IV. BIAYA PENGADAAN DOKUMEN</b>									
1	Dokumentasi + Cetak	Ls	1,00	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2	Laporan Mingguan (10 Mg x 1 Buku x 5 Rkp)	Buku	50,00	30.000,00	1.500.000,00	20.000,00	1.000.000,00	20.000,00	1.000.000,00
3	Laporan Bulanan (3 Bln x 1 Buku x 5 Rkp)	Buku	15,00	54.000,00	810.000,00	40.000,00	600.000,00	40.000,00	600.000,00
4	Laporan Akhir	Buku	5,00	120.000,00	600.000,00	80.000,00	400.000,00	80.000,00	400.000,00
<b>JUMLAH BIAYA PENGADAAN DOKUMEN</b>					<b>3.060.000,00</b>		<b>2.100.000,00</b>		<b>2.100.000,00</b>
<b>TOTAL</b>					<b>51.825.500,00</b>		<b>45.347.500,00</b>		<b>45.333.500,00</b>
<b>PPN 10%</b>					<b>5.182.550,00</b>		<b>4.534.750,00</b>		<b>4.533.350,00</b>
<b>TOTAL TERMASUK PPN</b>					<b>57.008.050,00</b>		<b>49.882.250,00</b>		<b>49.866.850,00</b>
<b>TOTAL DIBULATKAN</b>					<b>57.008.000,00</b>		<b>49.882.000,00</b>		<b>49.867.000,00</b>

Menyetujui

**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**



**ZUCHENRI, ST**

Direktur

Simpang Empat, 7 Oktober 2008

Panitia Pengadaan Jasa Konsultansi

1. MUJTASAR, SH Ketua
2. YURISWAN Sekretaris
3. HALIMATUN SA'ADIAH, SH Anggota





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat**

Nomor : 81/P3U/2008  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Hal : *Undangan Klarifikasi dan Negosiasi*

Simpang Empat, 6 Oktober 2008

Kepada Yth,  
**Sdr. Direktur**  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**  
di-  
Padang.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah ditetapkannya pemenang jasa konsultansi pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan, maka kami undang Saudara untuk klarifikasi dan negosiasi pada :

Hari/tanggal : Selasa/7 Oktober 2008  
Jam : 10.00Wib s/d selesai  
Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.

Demikianlah kami sampaikan dan atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDTASAR, SH**  
Nip. 080 098 807



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat**

Nomor : 80/P3U/2008  
Lamp. : 1 (satu) berkas  
Hal : Pengumuman Peringkat Nilai Gabungan

Simpang Empat, 25 September 2008

Kepada Yth:

1. Ketua DPP INKINDO Sumatera Barat.
2. CV. PRIMA SENI ALAM BINA

di -

Padang

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : 78/P3U/2008 tanggal 24 September 2008 perihal Usulan Hasil Evaluasi Gabungan dan Surat Bapak Pengguna Anggaran Nomor : 522/1525/DISHUT/2008 tanggal 25 September 2008 perihal Penetapan Peringkat Nilai Gabungan untuk Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat.

Bersama ini disampaikan Pengumuman Panitia Pengadaan Barang/Jasa perihal Pengumuman Peringkat Nilai Gabungan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan. Mohon informasi ini dapat ditempelkan pada papan pengumuman sehingga dapat diketahui bagi yang berkepentingan.

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDTASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

Tembusan, disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Pengguna Anggaran
2. Bapak Kabag Pembangunan p/k Bupati Pasaman Barat
3. Peringgal



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat

**PENGUMUMAN PERINGKAT NILAI GABUNGAN**

Nomor : 79/P3U/2008

Sehubungan dengan Pengadaan Jasa Konsultansi Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan yang berlokasi di Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2008, dengan ini diberitahukan bahwa setelah diadakan penelitian dan evaluasi oleh Panitia menurut ketentuan-ketentuan yang berlaku, maka Bapak Pengguna Anggaran dengan Surat Nomor : 522/1525/DISHUT/2008 tanggal 25 September 2008 telah menetapkan sebagai peringkat Hasil Evaluasi/Penilaian Dokumen Usulan Administrasi, Teknis dan Biaya untuk pekerjaan tersebut diatas adalah sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Nilai Penawaran Teknis (1)	Nilai Penawaran Biaya (2)	Nilai Penawaran Gabungan (1+2)	Peringkat
1.	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	66,30	20,00	86,30	I
2.	CV. MULDECON GRAHA	64,26	19,98	84,24	II
3.	CV. CAKRA CIPTA CONS	60,98	19,98	80,96	III

Demikian Pengumuman ini kami sampaikan agar semua pihak yang terkait dan berkepentingan dapat mengetahui dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Simpang Empat, 25 September 2008  
Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDASAR, SH**  
Nip. 080 098 807



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat

Nomor : 522/1525/DISHUT/2008  
Lamp : -  
Hal : Penetapan Pemenang Jasa Konsultansi

Simpang Empat, 25 September 2008

Kepada Yth:  
Sdr. Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor  
Tahap II Dinas Kehutanan  
di-

Simpang Empat

Dengan hormat,

Sehubungan Surat Saudara Nomor : 78/P3U/2008. tanggal 24 September 2008 perihal seperti tersebut diatas, dan setelah memperhatikan usulan yang dimaksud maka kami dapat menerimanya. Dan bersama ini kami tetapkan konsultan Pengawas sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Nilai Penawaran Teknis (1)	Nilai Penawaran Biaya (2)	Nilai Penawaran Gabungan (1+2)	Peringkat
1.	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	66,30	20,00	86,30	I
2.	CV. MULDECON GRAHA	64,26	19,98	84,24	II
3.	CV. CAKRA CIPTA CONS	60,98	19,98	80,96	III

Silahkan diproses sesuai dengan peraturan serta ketentuan yang berlaku.  
Demikianlah kami sampaikan, dan harap dimaklumi.

Pengguna Anggaran  
Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat



**Drs. H. NOFDINAL YEFRI, M.Si**  
No. 710 019 855



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat

Nomor : 78/P3U/2008.  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Hal : Usulan Hasil Evaluasi Teknis dan Biaya

Simpang Empat, 24 September 2008

Kepada Yth,  
Bapak Pengguna Anggaran  
Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor  
Tahap II Dinas Kehutanan  
di-  
Simpang Empat

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Teknis dan Biaya Nomor : 77/BA-P3U/2008 tanggal 24 September 2008 untuk pekerjaan tersebut diatas, bersama ini diusulkan sebagai Konsultan Pengawas adalah :

No	Nama Perusahaan	Nilai Penawaran Teknis (1)	Nilai Penawaran Biaya (2)	Nilai Penawaran Gabungan (1+2)	Peringkat
1.	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	66,30	20,00	86,30	I
2.	CV. MULDECON GRAHA	64,26	19,98	84,24	II
3.	CV. CAKRA CIPTA CONS	60,98	19,98	80,96	III

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan persetujuan Bapak diucapkan terima kasih.

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDTASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

**BERITA ACARA  
EVALUASI BIAYA  
JASA KONSULTANSI  
Nomor : 77/BA-P3U/2008**

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

---

Pada hari ini *Rabu* tanggal *Dua Puluh Empat* bulan *September* tahun *Dua Ribu Delapan*, kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa bersama dengan Calon Penyedia Barang/Jasa, telah melakukan Evaluasi Biaya untuk pekerjaan tersebut diatas dengan hasil sebagai berikut :

a. Jadwal evaluasi biaya dilakukan

Hari/Tanggal : Rabu/24 September 2008

Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat

b. Data hasil evaluasi pembukaan biaya terlampir.

Demikianlah berita acara ini dibuat untuk digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 24 September 2008

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u> MUDTASAR, SH	Ketua	1. 
2.	YURISWAN	Sekretaris	2. 
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3. 

## BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN BIAYA ( SAMPUL 2 )

Nomor : 77/BA-P3U/2008

KEGIATAN : LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR TAHAP II DINAS KEHUTANAN  
PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN  
LOKASI : KAB. PASAMAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2008

---

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Empat bulan September tahun Dua Ribu Delapan, kami panitia pengadaan barang/jasa bersama dengan calon penyedia barang/jasa konsultansi, telah melakukan pembukaan dokumen penawaran biaya untuk pekerjaan tersebut diatas dengan hasil sebagai berikut :

### 1. Penawaran Biaya

No	Nama Perusahaan	Penawaran Biaya	
1	CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA	Rp.	49.940.000
2	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	Rp.	49.882.000
3	CV. CAKRA CIPTA CONS.	Rp.	50.000.000

### 2. Penawaran Biaya Terkoreksi

No	Nama Perusahaan	Penawaran Biaya Terkoreksi	
1	CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA	Rp.	49.940.000
2	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	Rp.	49.882.000
3	CV. CAKRA CIPTA CONS.	Rp.	50.000.000

### 3. Nilai Penawaran Teknis

No	Nama Perusahaan	Nilai Penawaran Teknis	Bobot	Nilai (Score)
1	CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA	80,33	0,8	64,26
2	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	82,87	0,8	66,30
3	CV. CAKRA CIPTA CONS.	76,23	0,8	60,98

**4. Nilai Penawaran Biaya**

$\frac{\text{Penawaran Terendah}}{\text{Penawaran Perusahaan}} \times 0,20 \times 100$

No	Nama Perusahaan	Nilai Penawaran Biaya
1	CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA	19,98
2	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	20,00
3	CV. CAKRA CIPTA CONS.	19,95

**5. Nilai Gabungan Penawaran Teknis dan Biaya**

No	Nama Perusahaan	Nilai Penawaran Teknis (1)	Nilai Penawaran Biaya (2)	Nilai Gabungan (1+2)	Peringkat
1	CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA	64,26	19,98	84,24	II
2	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	66,30	20,00	86,30	I
3	CV. CAKRA CIPTA CONS.	60,98	19,95	80,94	III

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 24 September 2008

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
<b>Panitia Pengadaan Barang/Jasa TA. 2008</b>			
1.	MUDTASAR, SH	Ketua	1.
2.	YURISWAN	Sekretaris	2.
3.	HALIMATUN SA'ADAIAH, SH	Anggota	3.
<b>Wakil Calon Penyedia barang/jasa</b>			
1	<u>ZULHENDRI</u>	Dir	1.
2	<u>Tedi Rahmat. ST</u>	Dir	2.



**BERITA ACARA**  
**PEMBUKAAN PENAWARAN BIAYA**  
**JASA KONSULTANSI**  
 Nomor : 76/BA-P3U/2008


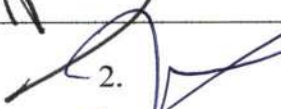

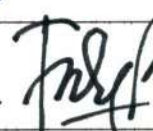
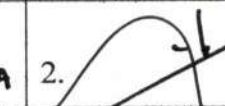
Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

Pada hari ini *Rabu* tanggal *Dua Puluh Empat* bulan *September* tahun *Dua Ribu Delapan*, kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa bersama dengan Calon Penyedia Barang/Jasa, telah melakukan Pembukaan Dokumen Penawaran untuk pekerjaan tersebut diatas dengan hasil sebagai berikut :

- a. Pembukaan penawaran biaya dilakukan jam 10.00 Wib.
- b. Data hasil pembukaan sampul dokumen penawaran harga (terlampir).

Demikianlah berita acara ini dibuat untuk digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 24 September 2008

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u>		
1.	MUDTASAR, SH	Ketua	1. 
2.	YURISWAN	Sekretaris	2. 
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3. 
	<u>Konsultan</u>		
1.	<i>Teedi Rahmat. ST</i>	<i>Dir. CV. Cakra Cipta Cons</i>	1. 
2.	<i>ZULPENDORI.</i>	<i>Dir. CV. PRIMA FENI ALAM SINA</i>	2. 

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN BIAYA  
 NOMOR : 76/BA-P3U/2008/2008  
 TANGGAL : 24 September 2008

OE : Rp. 57.008.000.-

No	NAMA PERUSAHAAN	DOKUMEN BIAYA										KETERANGAN						
		Surat Penawaran					Kelengkapan											
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15			
		Tanda Tangan Penawar	Tanggal Surat Penawaran	Materai	Tenggang Waktu Penawaran	Jangka Waktu Pelaksanaan	Besar Penawaran (Rp)	Angka dan huruf	Biaya Langsung Personil	Biaya Langsung Non Personil	Biaya Terkoreksi	Biaya Penawaran Teknis	Score Penawaran Biaya	Nilai Gabungan Teknis dan Biaya				
1	2																	A = Ada TA = Tidak Ada
1	CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA	Dirut	A	A	A	A	Rp 49.940.000,00	A	A	A	Memenuhi							
2	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	Dirut	A	A	A	A	Rp 49.882.000,00	A	A	A	Memenuhi							
3	CV. CAKRA CIPTA CONSULTANT	Dirut	A	A	A	A	Rp 50.000.000,00	A	A	A	Memenuhi							

PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA :

- MUDTASAR, SH  
Ketua
- YURISWAN  
Sekretaris
- HALIMATUN SA'ADIAH, SH  
Anggota

WAKIL CALON PENYEDIA BARANG/JASA :

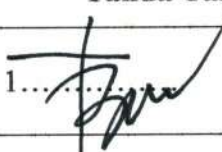
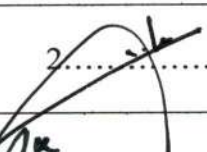
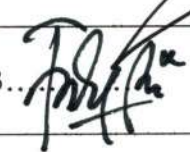
- Amin Iqbal
- ZULKRENDEI

Dr. Muldecon Graha Adhiyaksa  
Dik. W. Peimang Feni  
 Alam Sina

- 
-

**DAFTAR HADIR PEMBUKAAN DOKUMEN BIAYA  
CALON PENYEDIA JASA KONSULTANSI  
METODA PEMILIHAN PEMILIHAN LANGSUNG**

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.  
Hari/Tanggal : Rabu/24 September 2008

No.	Tanggal	Nama		Tanda Tangan
		Pendaftar	Perusahaan	
1	Rabu/24 Sept 08	Azmi Yarsi	CV. Muldecon Graha Adhiyaksa	1..... 
2	RABU 24/09-08	ZULHENDRI	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	2..... 
3	Rabu/24 Sept 08	Tedi Rahmat. ST	CV. Cakra Cipta Consultant	3..... 
4				4.....
5				5.....
6				6.....
7				7.....
8				8.....

Panitia Pengadaan Barang/Jasa

Ketua



**MUDASAR, SH**  
Nip. 080 098 807



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat**

Nomor : 75/P3U/2008  
Lamp : -  
Hal : Undangan Pembukaan  
Penawaran Biaya

Simpang Empat, 23 September 2008

Kepada Yth,  
Direktur CV. Prima Seni Alam Bina  
di-

PADANG

Dengan hormat,

Bersama ini kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa pada Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II, setelah diadakan Penilaian/Evaluasi terhadap Dokumen Administrasi dan telah ditetapkan peringkat teknis untuk pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan, maka kami mengundang saudara guna menghadiri Pembukaan Penawaran Biaya pada :

Hari/Tanggal : Rabu/24 September 2008

Jam : 10.00 Wib s/d selesai

Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Sumatera Barat

Demikianlah kami sampaikan dan atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

Tembusan : disampaikan kepada Yth,

1. Pejabat Pengguna Anggaran
2. Arsip



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat

**PENGUMUMAN PERINGKAT TEKNIS**

Nomor : 74/P3U/2008

Sehubungan dengan Pengadaan Jasa Konsultansi Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan yang berlokasi di Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2008 :

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi Pekerjaan : Kabupaten Pasaman Barat  
Hari/tanggal : Senin/15 September 2008  
Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kab. Padang Pariaman

Dengan ini diberitahukan bahwa setelah diadakan penelitian dan evaluasi oleh Panitia menurut ketentuan-ketentuan yang berlaku, maka Bapak Pengguna Anggaran dengan Surat No : 522/1488/DISHUT/2008 tanggal 19 September 2008 telah menetapkan peringkat hasil evaluasi/Penilaian Dokumen Usulan Administrasi untuk pekerjaan tersebut diatas adalah sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Total Score	Peringkat
1.	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	Jl. H. Moch Said No. 246 Batusangkar	82,87	I
2.	CV. MULDECON	Komp. Filano Blok B/2 No. 13 Padang	80,33	II
3.	CV. CAKRA CIPTA CONSULTAN	Jl. Tan Malaka No. 306 Payakumbuh	76,23	III

Catatan :

Nilai Ambang Lulus (Passing Grade) = 70,00

Demikian Pengumuman ini kami sampaikan agar semua pihak yang terkait dan berkepentingan dapat mengetahui dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Simpang Empat, 22 September 2008  
Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDTASAR, SH**  
Nip. 080 098 807



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat

Nomor : 522/1488/DISHUT/2008  
Lamp : -

Simpang Empat, 19 September 2008

Kepada Yth,  
Sdr. Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor  
Tahap II Dinas Kehutanan  
di-

Simpang Empat

Perihal : **Penetapan Peringkat Teknis**

Dengan hormat,

Sehubungan Surat Saudara Nomor : 73/P3U/2008 tanggal 18 September 2008 perihal seperti tersebut diatas, dan setelah memperhatikan usulan yang dimaksud maka kami dapat menerimanya. Maka dapat kami tetapkan peringkat teknis untuk kegiatan diatas sebagai berikut :

No	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Total Score	Peringkat
1.	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	Jl. H. Moch Said No. 246 Batusangkar	82,87	I
2.	CV. MULDECON	Komp. Filano Blok B/2 No. 13 Padang	80,33	II
3.	CV. CAKRA CIPTA CONSULTAN	Jl. Tan Malaka No. 306 Payakumbuh	76,23	III

Catatan :  
Nilai Ambang Lulus (Passing Grade) = 70,00

Silahkan diproses sesuai dengan peraturan serta ketentuan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, dan harap dimaklumi.

Pengguna Anggaran  
Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat



**Drs. H. NOFDINAL YEFRI, M.Si**  
Nip. 710 019 855



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat

Nomor : 73/P3U/2008  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Hal : Usulan Penetapan Peringkat

Simpang Empat, 18 September 2008

Kepada Yth,  
Bapak Pengguna Anggaran  
Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor  
Tahap II Dinas Kehutanan  
di-  
Simpang Empat

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan oleh Panitia Pengadaan Baranag/Jasa yang dituangkan dalam Berita Acara Evaluasi Dokumen Admininstrasi No : 72/BA-P3U/2008 tanggal 16 September 2008 untuk pekerjaan tersebut diatas, bersama ini kami usulkan Penetapan Peringkat Teknis sebagai Konsultan Pengawas adalah :

No	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Total Score	Peringkat
1.	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	Jl. H. Moch Said No. 246 Batusangkar	82,87	I
2.	CV. MULDECON	Komp. Filano Blok B/2 No. 13 Padang	80,33	II
3.	CV. CAKRA CIPTA CONSULTAN	Jl. Tan Malaka No. 306 Payakumbuh	76,23	III

Catatan :  
Nilai Ambang Lulus (Passing Grade) = 70,00

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan persetujuan Bapak diucapkan terima kasih.

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

**BERITA ACARA  
EVALUASI DOKUMEN  
ADMINISTRASI DAN USULAN TEKNIS  
Nomor : 72/BA-P3U/2008**

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat  
Hari/Tanggal : Selasa/16 September 2008

Pada hari dan tanggal tersebut diatas, kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa telah melakukan Evaluasi Kelengkapan Dokumen Administrasi dan Usulan Teknis dari Pekerjaan tersebut diatas, selanjutnya sebagai berikut :

**I Evaluasi Kelengkapan Adiministrasi**

No.	Nama Perusahaan	Kelengkapan Administrasi
1.	CV. PRIMA SENI ALAM BINA Jl. H. Moch Said No. 246 Batusangkar	Lengkap
2.	CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA Kompl. Filano B/2 No. 13 Padang	Lengkap
3.	CV. CAKRA CIPTA CONSULTANT Jl. Tan Malaka No. 306 Payakumbuh	Lengkap

Setelah diadakan peneliltian kelengkapan dokumen administrasi yang masuk, berdasarkan :

- a. Peraturan yang berlaku.
- b. Pedoman Kerangka Acuan Kerja Pekerjaan Pengawasan.
- c. Berita Acara Penjelasan/Aanwijizing Pekejaan Pengawasan No : 69/BA-P3U/2008 tanggal 12 September 2008 ternyata **Lengkap**.

**II. Evaluasi Usulan Teknis**

No.	Nama Perusahaan	Hasil ( Score )				Ket.
		Pengalaman Perus. 7 th Terakhir	Pendekatan & Metodologi	Tenaga Ahli	Jumlah	
1.	CV. PRIMA SENI	7,38	11,58	63,91	82,87	
2.	CV. MULDECON GRAHA	6,50	10,48	63,35	80,33	
3.	CV. CAKRA CIPTA CONS	6,00	9,82	60,41	76,23	

Catatan :

Nilai Ambang Lulus (Passing Grade) = 70,00




Setelah diadakan penelitian kelengkapan dokumen administrasi yang masuk, berdasarkan :

- a. Setelah dilakukan penelitian terhadap kelengkapan syarat-syarat usulan Teknis yang diminta ternyata lengkap.
- b. Evaluasi ini tidak mengikut sertakan rekanan (dilakukan oleh Panitia)
- c. Kriteria dan tata cara penilaian seperti terlampir.
- d. Hasil penelitian seperti tabel diatas.

Demikianlah berita acara ini dibuat untuk digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 16 September 2008

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u>		
1.	MUDTASAR, SH	Ketua	1. 
2.	YURISWAN	Sekretaris	2. 
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3. 

**BERITA ACARA**  
**PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS**  
**JASA KONSULTANSI**  
 Nomor : 71/BA-P3U/2008

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

Pada hari ini *Senin* tanggal *Lima Belas* bulan *September* tahun *Dua Ribu Delapan*, kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa bersama dengan Calon Penyedia Barang/Jasa, telah melakukan Pembukaan Dokumen Penawaran untuk pekerjaan tersebut diatas dengan hasil sebagai berikut :

- a. Pembukaan kotak penawaran dilakukan jam 14.00 Wib.
- b. Data hasil pembukaan sampul dokumen penawaran Administrasi dan Teknis (terlampir).

Demikianlah berita acara ini dibuat untuk digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 15 September 2008

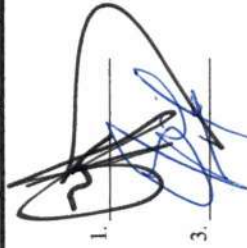

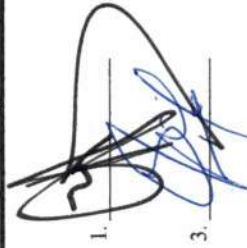
No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u>		
1.	MUDTASAR, SH	Ketua	1.
2.	YURISWAN	Sekretaris	2.
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3.
	<u>Konsultan</u>		
1.	<i>H. Armi Upari</i>	<i>Dr. Muldecon Chaha Adhnyaksa</i>	1.
2.	<i>ZULHENDRI.</i>	<i>Dir. CU PRIMA SENI ALAM BUNY.</i>	2.

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBUKAAN DOKUMEN ADMINISTRASI DAN TEKNIS  
 NOMOR : 71/BA-P3U/2008  
 TANGGAL : 15 September 2008

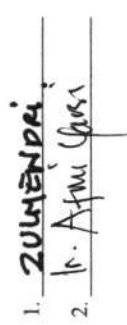
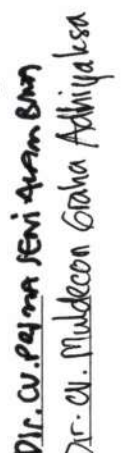

NO	NAMA PERUSAHAAN	DOKUMEN ADMINISTRASI				DOKUMEN TEKNIS							KETERANGAN	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
1	2	Surat Pengantar Penawaran	Surat Pernyataan Tunduk	Surat Pernyataan Bersedia dimasukkan dalam daftar hitam	Surat Pernyataan bukan PNS/ABRI	Pengalaman Perusahaan	Pendekatan dan Metodologi	Daftar Personil	Data Peralatan	Struktur Organisasi	Jadwal Pengawasan	Data Tenaga Personil Yang Diajukan		A = Ada TA = Tidak Ada
1	CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	LENGKAP
2	CV. PRIMA SENI ALAM BINA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	LENGKAP
3	CV. CAKRA CIPTA CONSULTANT	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	LENGKAP

PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA:

1. MUDTASAR, SH  
Ketua
2. YURISWAN  
Sekretaris
3. HALIMATUN SA'ADIAH, SH  
Anggota

1.   
 2.   
 3. 

WAKIL CALON PENYEDIA BARANG/JASA:

1. ZUMENDAI  
1. 
2. Dr. CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
2. 
3. Dr. CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA  
3. 

**BERITA ACARA**  
**PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN**

Nomor : 70/BA-P3U/2008

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

---

Pada hari ini *Senin* tanggal *Lima Belas* bulan *September* tahun *Dua Ribu Delapan*, kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa telah melakukan acara pemasukan dokumen Penawaran Jasa Konsultansi untuk pekerjaan tersebut diatas dengan hasil sebagai berikut :

a. Jadwal Pemasukan dokumen Penawaran dilakukan pada :

Hari/tanggal : *Senin/15 September 2008*.


Jam : *10.00 WIB s/d 13.00 WIB*.

Tempat : *Kantor Dinas Kehutanan Kab.Pasaman Barat*.

b. Daftar rekanan yang memasukkan dokumen Penawaran terlampir.

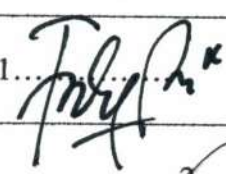
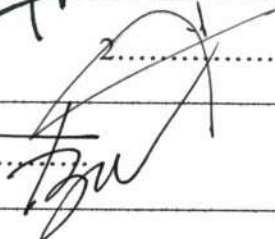
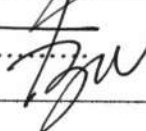
Demikianlah berita Acara ini dibuat untuk digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 15 September 2008

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u> MUDTASAR, SH	Ketua	1. 
2.	YURISWAN	Sekretaris	2. 
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3. 

**DAFTAR PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN  
CALON PENYEDIA JASA KONSULTANSI  
METODA PEMILIHAN LANGSUNG**

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat

No.	Tanggal	Nama		Tanda Tangan
		Pendaftar	Perusahaan	
1	15 Sept '08	Tedi Rahmat, ST	CV. Cakra Cipta consultan	1... 
2	15 SEPT '08	ZULHENBRI	CV. PRIMA ENI ALAM BINA	2... 
3	15 Sept '08	Ir. Afni Yarsi	CV. Muldecon Graha Adhryalera	3... 
4				4.....
5				5.....
6				6.....
7				7.....
8				8.....

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

**BERITA ACARA**  
**PENJELASAN PEKERJAAN (AANWIJIZING)**  
**JASA KONSULTANSI**  
Nomor : 69/BA-P3U/2008

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

---

Pada hari ini *Jumat* tanggal *Dua Belas* bulan *September* tahun *Dua Ribu Delapan*, kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa bersama dengan Calon Penyedia Barang/Jasa, telah melakukan Penjelasan Pekerjaan (aanwijzing) untuk pekerjaan tersebut diatas.

Rapat dimulai jam 10.00 WIB dipimpin oleh : Mudtasar, SH jabatan Ketua Panitia.

Isi Penjelasan sebagai berikut :

**I. Penjelasan Umum**

1. Pelaksanaan pengadaan jasa konsultasi ini berpedoman kepada ketentuan Keppres No.80 Tahun 2003 dan Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah No.332/KPTS/M/2002 tahun 2002
2. Metoda pemilihan penyedia barang/jasa adalah **PEMILIHAN LANGSUNG**.
3. Metoda penyampaian dilumen penawaran adalah **Sistem Dua Sampul**.
4. Nilai total HPS/OE Rp.57.008.000,-
5. Dokumen penawaran yang diminta :
  - 1) Surat Penawaran Harga.
    - (a) Ditanda tangani oleh pemimpin/direktur utama perusahaan atau penerima kuasa dari direktur utama yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya atau kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
    - (b) Masa berlaku penawaran 60 (enam puluh) hari kalender.
    - (c) Jangka waktu pelaksanaan 75 (tujuh puluh lima) hari kalender.
    - (d) Mencantumkan penawaran dalam bentuk angka dan huruf.
    - (e) Mencantumkan materai pada surat penawaran sebesar Rp.6.000-
  - 2) Data biaya personil
  - 3) Data biaya langsung non personil



**III. Penjelasan Tambahan**

*antrop jilas*



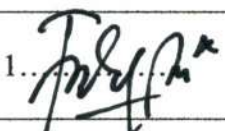
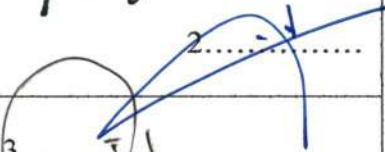
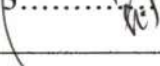


Demikianlah berita acara penjelasan pekerjaan seperti yang dimaksud di atas ini dibuat untuk dapat digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 12 September 2008

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u>		
1.	MUDTASAR, SH	Ketua	1.
2.	YURISWAN	Sekretaris	
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3.
	<u>Perwakilan Konsultan</u>		
1.	Tedi Pahmat, ST	CV. Cakra Cipta Consultant	1.
2.	ZULHENDRI	Dir. CV. PANGA PANI ANAM BINA	2.

**DAFTAR HADIR AANWIJZING  
CALON PENYEDIA JASA KONSULTAN  
METODA PEMILIHAN LANGSUNG**

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat  
 Hari/Tanggal : Jumat/12 September 2008.

No.	Tanggal	Nama		Tanda Tangan
		Pendaftar	Perusahaan	
1	12 Sept '08	Tedi Rahmat, ST	CV. Cakra Cipta Consultant	1. 
2	JUM'AT 12/09-2008	Ir. ZULHENDI. IAI	CV. PRIMA FENI ALAM BINA	2. 
3	12 September '08	Ir. Eniyanto	CV. Kharisma Cipta Eng.	3. 
4	Jumat 12-sept '08	Ir. Afmi Yarsi	CV. Muldecon Graha Adhnyaksa	4. 
5	Jumat 12 Sep '08	Ir. Yaddi Sumitra	CV. Artistik Eng. Consultant	5. 
6				6. ....
7				7. ....
8				8. ....

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDTASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

**BERITA ACARA**  
**PENGAMBILAN KAK/RKS**

Nomor : 68/BA-P3U/2008

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

---

Pada hari ini *Senin* tanggal *Delapan* bulan *September* tahun *Dua Ribu Delapan*, kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa memberi kesempatan bagi rekanan konsultan yang lulus Prakualifikasi untuk mengambil KAK/RKS pekerjaan tersebut diatas dengan hasil sebagai berikut :

- a. Jadwal Pengambilan KAK/RKS dilakukan :  
Hari/tanggal : *Senin/8 September 2008. s/d Kamis/11 September 2008*  
Tempat : *Kantor Dinas Kehutanan Kab.Pasaman Barat.*
- b. Daftar rekanan yang mengambil KAK/RKS terlampir.

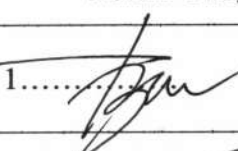
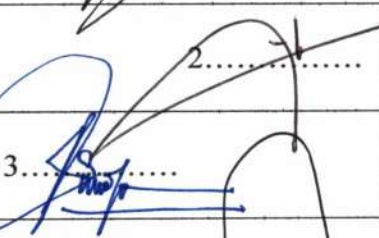

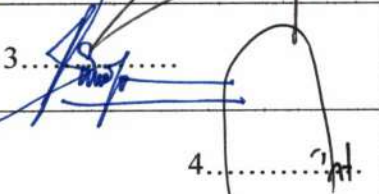

Demikianlah Berita Acara ini dibuat untuk digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 8 September 2008

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u> MUDTASAR, SH	Ketua	1. 
2.	YURISWAN	Sekretaris	2. 
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3. 

**DAFTAR PENGAMBILAN KAK/RKS  
CALON PENYEDIA JASA KONSULTANSI  
METODA PEMILIHAN LANGSUNG**

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat

No.	Tanggal	Nama		Tanda Tangan
		Pendaftar	Perusahaan	
1	10 Sept'08	Ir. Afmi Yarsi	Cv. Muldecon Graha Adhiyaksa	1..... 
2	10 SEPT'08	ZULHENIRAJI	Cv. PRIMA ENI RAM BINA	2..... 
3	11 Sept '08	Ir. Yaddi Sumitra	Cv. Artistik Eng Consultant	3..... 
4	11 Sept '08	Ir. Eriyanto	Cv. Anartisma Cipta Eng	4..... 
5	11 Sept'08	Tedi Rahmat, ST	Cv. Cakra Cipta Consultant	5..... 
6				6.....
7				7.....
8				8.....

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDASAR, SH**  
Nip. 080 098 807



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat**

Nomor : 67/P3U/2008  
Hal : Undangan Konsultan Pengawas

Simpang Empat, 8 September 2008

Kepada Yth,  
Sdr. Direktur  
CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
Di-

**Padang**

Dengan hormat,

Berdasarkan Hasil Evaluasi dokumen prakualifikasi, dengan ini kami mengundang perusahaan saudara untuk ikut serta dalam proses PEMILIHAN LANGSUNG :

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

1. Pengambilan Dokumen PEMILIHAN LANGSUNG (KAK/RKS) :

Hari/Tanggal : Senin/8 September 2008 s/d Kamis/11 September 2008.

Jam : Kerja

Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat

2. Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) :

Hari/Tanggal : Jumat/12 September 2008

Jam : 10.00 Wib s/d selesai

Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat

3. Pemasukan Penawaran :

Hari/Tanggal : Senin/15 September 2008.

Jam : 10.00 Wib s/d 14.00 Wib

Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Panitia Pengadaan Barang/Jasa

Ketua

  
**MUDFASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

Tembusan : disampaikan kepada Yth,

1. Bpk. Pengguna Anggaran
2. Konsultan
3. Arsip



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat

**PENGUMUMAN HASIL EVALUASI PRAKUALIFIKASI**  
**PEMILIHAN LANGSUNG**

Nomor : 66/P3U/2008

Sehubungan telah dilaksanakan Prakuualifikasi PEMILIHAN LANGSUNG Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan Tahun Anggaran 2008 *Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan*, dan setelah diadakan Penelitian dan Evaluasi Dokumen Prakuualifikasi yang masuk menurut ketentuan yang berlaku serta sesuai dengan Surat Penetapan Hasil Prakuualifikasi PEMILIHAN LANGSUNG dari Bapak Pengguna Anggaran Kegiatan Nomor : 522/1380/DISHUT/2008 tanggal 29 Agustus 2008, telah ditetapkan Penyedia Jasa Konsultansi yang lulus Prakuualifikasi dari Pekerjaan tersebut diatas (terlampir).

Bagi Penyedia Jasa Konsultansi yang lulus Prakuualifikasi dan berminat untuk mengikuti proses selanjutnya dapat mengambil undangan Pengambilan Dokumen PEMILIHAN LANGSUNG pada :

Hari/Tanggal : Senin/8 September 2008  
Jam : 09.00 Wib s/d 15.00 Wib  
Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Simpang Empat, 1 September 2008  
Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDTASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

**PENGUMUMAN  
HASIL EVALUASI PRAKUALIFIKASI**

Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Tahun : 2008

No.	Nama Perusahaan/ Alamat Perusahaan	Dokumen Administrasi	Nilai Tenaga Ahli	Keterangan
1.	CV.PRIMA SENI ALAM BINA NPWP. 01.736.878.8-202.000	L	Memenuhi	Lulus
2.	CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA NPWP.01.688.820.8-201.000	L	Memenuhi	Lulus
3.	CV. CAKRA CIPTA CONSULTANT NPWP.02.514.291.0-202.000	L	Memenuhi	Lulus
4.	CV. KHARISMA CIPTA ENGINEERING NPWP. 01.756.921.1-201.000	L	Memenuhi	Lulus
5.	CV. ARTISTIK ENG. CONSULTANT NPWP. 01.482.130.0-201.000	L	Memenuhi	Lulus

Keterangan : L = Lulus

TL = Tidak Lulus

Catatan : Peringkat 1 s/d 5 diundang untuk mengikuti proses selanjutnya



**M. H. NORDINAL YEFRI, M.Si**  
Nip. 710 019 855

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

**MUDTASAR, SH**  
Nip. 080 098 807



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat**

Nomor : 522/1380/DISHUT/2008

Simpang Empat, 29 Agustus 2008

Lamp : 1 (satu) berkas

Kepada Yth :

Sdr. Panitia Pengadaan Barang/Jasa

Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor

Tahap II Dinas Kehutanan

di-

**Simpang Empat**

Perihal : **Penetapan Hasil Evaluasi Dokumen Prakualifikasi**

Dengan hormat,

Sehubungan Surat Saudara Nomor : 65/P3U/2008 tanggal 28 Agustus 2008 perihal seperti tersebut diatas, dan setelah memperhatikan usulan yang dimaksud maka kami dapat menerimanya. Dan silahkan diproses sesuai dengan peraturan serta ketentuan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, dan harap dimaklumi.

Pengguna Anggaran  
Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat



**Drs. H. NOFDINAL YEFRI, M.Si**  
019 855





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat**

Nomor : 65/P3U/2008  
Lamp : 1 (satu) berkas

Simpang Empat, 28 Agustus 2008

Kepada Yth :  
Bapak Pengguna Anggaran  
Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor  
Tahap II Dinas Kehutanan  
di-

**Simpang Empat**

Perihal : **Usulan Penetapan Hasil Evaluasi Dokumen Prakualifikasi**

Dengan hormat,

Sehubungan telah dilakukannya Evaluasi Dokumen Prakualifikasi (PQ) untuk persiapan pengadaan jasa konsultansi *Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor*, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk pekerjaan tersebut diatas, konsultan yang mendaftar dan mengambil dokumen Prakualifikasi sebanyak 5 (lima) rekanan dan mengembalikan formulir Isian PQ sebanyak 5 (lima) rekanan.
2. Berdasarkan Berita Acara Hasil Evaluasi dan Penilaian Dokumen Prakualifikasi, maka rekanan yang lulus evaluasi dokumen prakualifikasi sebanyak 5 (lima) rekanan.
3. Hasil Evaluasi dan Penilaian dokumen prakualifikasi kami lampirkan dihalaman sebelah.

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan persetujuan Bapak diucapkan terima kasih.

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

**BERITA ACARA**  
**EVALUASI DAN PENILAIAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI**  
**PENYEDIA JASA KONSULTANSI**

Nomor : 64/BA-P3U/2008

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

Pada hari ini *Kamis* tanggal *Dua Puluh Delapan* bulan *Agustus* tahun *Dua Ribu Delapan*, kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa Konsultansi, telah melakukan evaluasi dan penilaian Dokumen Prakualifikasi Calon Penyedia Jasa Konsultansi yang mendaftar untuk mengikuti proses **PEMILIHAN LANGSUNG** pekerjaan diatas dengan hasil sebagai berikut :

**I. Evaluasi Dokumen Prakualifikasi**


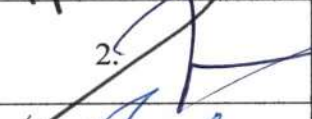
- a. Evaluasi dokumen Prakualifikasi dilakukan jam 10.00 Wib s/d selesai.
- b. Jumlah Dokumen Prakualifikasi sebanyak 5 (lima) dokumen.
- c. Data evaluasi dan penilaian dokumen Prakualifikasi (terlampir).

**II. Kesimpulan Hasil Prakualifikasi**

- a. Dokumen Kualifikasi yang dinyatakan lengkap 5 (lima) perusahaan.
- b. Dokumen Kualifikasi yang dinyatakan tidak lengkap - ( - ) perusahaan.
- c. Hasil evaluasi dan penilaian dokumen prakualifikasi dapat dilihat pada lampiran.

Demikianlah Berita Acara Evaluasi dan Penilaian Dokumen Prakualifikasi Penyedia Jasa Konsultansi ini dibuat untuk digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 28 Agustus 2008

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u> MUDTASAR, SH	Ketua	1. 
2.	YURISWAN	Sekretaris	2. 
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3. 

**LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI PRAKUALIFIKASI METODE PEMILIHAN LANGSUNG**

NOMOR : 64/BA-P3U/2008

TANGGAL : 28 AGUSTUS 2008

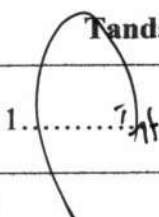
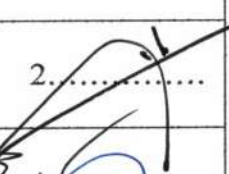
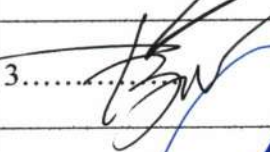

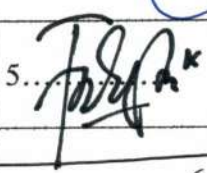
No	NAMA PERUSAHAAN	EVALUASI DOKUMEN PRAKUALIFIKASI													KESIMPULAN AKHIR	
		3 Surat Pernyataan Minat	4 Pakta Integritas	5 Formulir Isian Kualifikasi	6 IUK	7 Akta Pendirian dan perubahan	8 Data Keuangan	9 Pajak 3 bulan terakhir dan SPT Tahunan	10 NPWP	11 Data Personalia	12 Data Pengalaman Perusahaan Sejenis	13 Sertifikasi Badan Usaha (SBU)	14 INKINDO	15 Tenaga Ahli		
1	2															16
1	CV. PRIMA SENI ALAM BINA NPWP. 01.736.878.8-202.000	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MEMENUHI	LULUS
2	CV. MULDECON GRAHA ADHIYAKSA NPWP. 01.688.820.8-201.000	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MEMENUHI	LULUS
3	CV. CAKRA CIPTA CONSULTANT NPWP. 02.514.291.0-202.000	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MEMENUHI	LULUS
4	CV. KHARISMA CIPTA ENGINEERING NPWP. 01.756.921.1-201.000	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MEMENUHI	LULUS
5	CV. ARTISTIK ENG. CONSULTANT NPWP. 01.482.130.0-201.000	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MEMENUHI	LULUS

**PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA :**

1. MUDTASAR, SH  
Ketua
2. YURISWAN  
Sekretaris
3. HALIMATUN SA'ADIAH, SH  
Anggota

**DAFTAR PEMASUKKAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI  
CALON PENYEDIA JASA KONSULTANSI  
METODA PENGADAAN PEMILIHAN LANGSUNG**

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat

No.	Tanggal	Nama		Tanda Tangan
		Pendaftar	Perusahaan	
1	26 Agus'08	Ir. Eriyanto	CV. KHARISMA Cipta Eng.	1..... 
2	26 Agus'08	ZULHENDRI	CV. PRIMA FENI ALAM SIRA	2..... 
3	26 agus'08	Ir. Afmi Yarsi	CV. Muldecon Graha Adhityaksa	3..... 
4	27 Agus'08	Ir. Yaddi Sumitra	CV. Artistik Eng. Cons	4..... 
5	27 Agustus	Tedi Rahmat, ST	CV. Cakra Cipta Consultant	5..... 
6				6.....
7				7.....
8				8.....

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

**BERITA ACARA**  
**PENDAFTARAN/PENGAMBILAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI**  
Nomor : 62/BA-P3U/2008

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

---

Pada hari ini *Kamis* tanggal *Dua Puluh Satu* bulan *Agustus* tahun *Dua Ribu Delapan*, kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa Konsultansi telah melakukan pembukaan pendaftaran/pengambilan dokumen Prakualifikasi untuk pekerjaan tersebut diatas dengan hasil sebagai berikut :

- a. Jadwal Pendaftaran/Pengambilan Dokumen Prakualifikasi dilakukan :  
Hari/tanggal : Kamis/21 Agustus 2008 s/d Selasa/26 Agustus 2008.  
Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kab.Pasaman Barat.
- b. Daftar rekanan yang memasukkan dokumen Prakualifikasi terlampir.

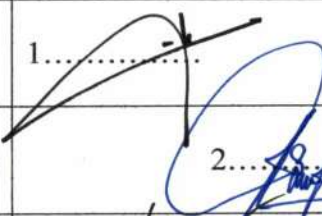
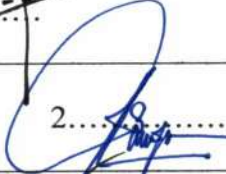
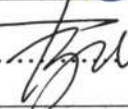
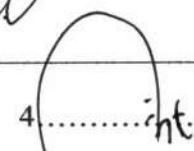
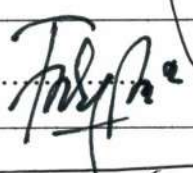
Demikianlah Berita Acara ini dibuat untuk digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 21 Agustus 2008

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u> MUDTASAR, SH	Ketua	1. 
2.	YURISWAN	Sekretaris	2. 
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3. 

**TANDA PENDAFTARAN/PENGAMBILAN  
DOKUMEN PRAKUALIFIKASI  
CALON PENYEDIA JASA KONSULTANSI  
METODA PENGADAAN PEMILIHAN LANGSUNG**

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat

No.	Tanggal	Nama		Tanda Tangan
		Pendaftar	Perusahaan	
1	JUMAT 22 AGUS '08	Ir. ZULHERMANI, IAI	CV. PAJANA JENI ALAM BINA	1..... 
2	Senin 25 Agus '08	Ir. Yabbi Sumitra	CV. Artistik Eng. Consultant.	2..... 
3	Senin 25 Agus 08	Ir. Afni Yarsi	CV. Muldecon Graha Adhnyaksa	3..... 
4	Senin 25 Agustus 08	Ir. Eriyanto	CV. KHARISMA 201 Cipta Eng.	4..... 
5	Selasa 26 Agustus '08	Tedi Rahmat, ST	CV. Cakra Cipta Consultant	5..... 
6				6.....
7				7.....
8				8.....

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDTASAR, SH**  
Nip. 080 098 807



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat**

---

**PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI**  
**PEMILIHAN LANGSUNG**

Nomor : 61/P3U/2008

Dalam rangka pelaksanaan program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2008 akan melaksanakan Prakualifikasi untuk PEMILIHAN LANGSUNG Pengadaan Jasa Konsultan :

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat - Pasaman Barat.  
Pagu Dana : Rp. 57.008.000,-

Pendaftaran akan dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan jadwal sebagai berikut :

1. Pendaftaran & Pengambilan Dokumen Prakualifikasi :
  - Hari/Tanggal : Kamis/21 Agustus 2008 s/d Selasa/26 Agustus 2008
  - Jam : 10.00 Wib s/d 15.00 Wib
2. Pemasukan Dokumen Prakualifikasi :
  - Hari/Tanggal : Senin/25 Agustus 2008 s/d Rabu/27 Agustus 2008
  - Jam : 10.00 Wib s/d 15.00 Wib
3. Tempat Pendaftaran/Pengambilan/Pemasukan Dokumen Prakkualifikasi :  
Sekretariat Panitia Pengadaan program Pengawasan Jasa Konstruksi Kabupaten Pasaman,  
alamat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.
4. Syarat Peserta dan Pendaftar :
  - Jasa Konsultansi Kualifikasi "Kecil".
  - Penyedia Jasa yang diwakilkan membawasurat kuasa bermaterai Rp. 6.000,- dari perusahaan atau orang yang namanya tercantum dalam Akte perusahaan serta dapat menunjukkan/memperlihatkan Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang masih berlaku.
  - Ketentuan-ketentuan lain mengenai pengadaan ini akan diberitahukan pada waktu pendaftaran.

Simpang Empat, 21 Agustus 2008  
ttd

Panitia Pengadaan

**BERITA ACARA**  
**RAPAT PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA JASA KONSULTANSI**  
**METODA PEMILIHAN LANGSUNG**  
Nomor : 60/BA-P3U/2008

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat.

---

Pada hari ini *Rabu* tanggal *Dua Puluh* bulan *Agustus* tahun *Dua Ribu Delapan*, kami Panitia Pengadaan Barang/Jasa Konsultansi bersama dengan Pengguna Barang/Jasa untuk pekerjaan tersebut diatas telah mengadakan Rapat Persiapan Pemilihan Jasa Konsultansi dengan hasil sebagai berikut :

**I. SISTEM PENGADAAN**

Sesuai dengan jenis, sifat, dan nilai pekerjaan dilakukan sistem pengadaan dengan metoda/jenis :

1. Metoda Pengadaan : **PEMILIHAN LANGSUNG** berdasarkan :
  - a. PP No. 29 Tahun 2000
  - b. Keppres No. 80 Tahun 2003
  - c. Keppres No. 61 Tahun 2004
  - d. UU No. 18 Tahun 1999
  - e. Nilai Pekerjaan skala kecil ( < Rp. 100.000.000,00)
  - f. Kepmen PU No. 257/KPTS/M/2004.
2. Metoda Evaluasi mengacu kepada Kepmen PU Nomor 257/KPTS/M/2004.
3. Metoda penyampaian dokumen penawaran : **Sistem Dua Sampul.**
4. Jenis kontrak : **Kontrak Lumpsum.**

**II. KOMPETENSI CALON PENYEDIA JASA KONSULTANSI**

Kompetensi Calon Penyedia Jasa Konsultansi terhadap Kualifikasi K ( Kecil ) Bidang Arsitektur ( AR ) dan Struktur Bangunan (SR300).

**III. JADWAL KEGIATAN (Terlampir)**



Demikianlah Berita Acara ini dibuat untuk digunakan menurut keperluannya.

Simpang Empat, 20 Agustus 2008


No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>Panitia Pengadaan Barang/Jasa</u> MUDTASAR, SH	Ketua	1. 
2.	YURISWAN	Sekretaris	2. 
3.	HALIMATUN SA'ADIAH, SH	Anggota	3. 
	<u>Pengguna Barang/Jasa</u> Drs. NOFDINAL YEFRI, M.Si	Pengguna Anggaran	

**JADWAL KEGIATAN PEMILIHAN LANGSUNG (SISTEM PRAKUALIFIKASI)  
KONSULTAN PENGAWAS**

**Kegiatan** : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
**Pekerjaan** : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
**Lokasi** : Simpang Empat - Pasaman Barat

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	No. Surat
1	Selasa/19 Agustus 2008	Undangan Rapat Persiapan	59/P3U/2008
2	Rabu/20 Agustus 2008	Rapat Persiapan Jasa Konsultasi	60/BA-P3U/2008
3	Kamis/21 Agus 2008 s/d Selasa/26 Agus 2008	Pengumuman Prakuualifikasi	61/P3U/2008
4	Kamis/21 Agus 2008 s/d Selasa/26 Agus 2008	Pendaftaran/Pengambilan Dokumen Prakuualifikasi	62/BA-P3U/2008
5	Senin/25 Agus 2008 s/d Rabu/27 Agus 2008	Pemasukan Dokumen Prakuualifikasi	63/BA-P3U/2008
6	Kamis/28 Agustus 2008	Evaluasi/Penilaian Dokumen Prakuualifikasi	64/BA-P3U/2008
7	Kamis/28 Agustus 2008	Usulan Penetapan Hasil Evaluasi Prakuualifikasi dari Panitia ke PA	65/P3U/2008
8	Jumat/29 Agustus 2008	Penetapan Hasil Evaluasi Prakuualifikasi oleh PA	522/1380/DISHUT/2008
9	Senin/1 September 2008	Pengumuman Hasil Prakuualifikasi oleh Panitia	66/P3U/2008
10	Selasa/2 Sep 2008 s/d Jumat/5 Sep 2008	Masa Sanggah	-
11	Senin/8 September 2008	Undangan	67/P3U/2008
12	Senin/8 Sep 2008 s/d Kamis/11 Sep 2008	Pengambilan KAK/RKS	68/BA-P3U/2008
13	Jumat/12 September 2008	Aanwijzing/Penjelasan Pekerjaan	69/BA-P3U/2008
14	Senin/15 September 2008	Pemasukan Dokumen Penawaran	70/BA-P3U/2008
15	Senin/15 September 2008	Pembukaan Penawaran Administrasi & Teknis (sampul I)	71/BA-P3U/2008
16	Selasa/16 Sep 2008 s/d Kamis/18 Sep 2008	Evaluasi Penawaran Administrasi dan Teknis	72/BA-P3U/2008
17	Kamis/18 September 2008	Usulan Penetapan Peringkat dari Panitia ke PA	73/P3U/2008
18	Jumat/19 September 2008	Penetapan Peringkat Teknis oleh PA	522/1488/DISHUT/2008
19	Senin/22 September 2008	Pengumuman Peringkat Teknis	74/P3U/2008
20	Selasa/23 September 2008	Undangan Pembukaan Penawaran Biaya yg lulus Teknis	75/P3U/2008
21	Rabu/24 September 2008	Pembukaan Penawaran Biaya (sampul II)	76/BA-P3U/2008
22	Rabu/24 September 2008	Evaluasi Biaya	77/BA-P3U/2008
23	Rabu/24 September 2008	Usulan Hasil Evaluasi gabungan dari Panitia ke PA	78/BA-P3U/2008
24	Kamis/25 September 2008	Penetapan Pemenang oleh PA	522/1525/DISHUT/2008
25	Kamis/25 September 2008	Pengumuman Pemenang	79/P3U/2008
26	Rabu/24 Sep 2008 s/d Selasa/30 Sep 2008	Masa Sanggah	80/P3U/2008
27	Senin/6 Oktober 2008	Undangan Klarifikasi dan Negosiasi	81/P3U/2008
28	Selasa/7 Oktober 2008	Klarifikasi dan Negosiasi	82/BA-P3U/2008
29	Selasa/7 Oktober 2008	Usulan hasil klarifikasi/negosiasi dari Panitia ke PA	83/P3U/2008
30	Rabu/8 Oktober 2008	Penetapan Hasil Klarifikasi/Negosiasi oleh PA	522/1547/DISHUT/2008
31	Rabu/8 Oktober 2008	Penunjukan Pemenang oleh PA (Gunning)	522/1549/DISHUT/2008
32	Kamis/9 Okt 2008 s/d Senin/22 Des 2008	K O N T R A K (75 hari kalender)	522/37/SPK-PSNG/DISHUT-PB/2008

Simpang Empat, 20 Agustus 2008  
 Panitia Penunjukan Jasa Konsultansi

  
**MUDTASAR, SH**  
 Ketua



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**  
**Simpang Empat - Kabupaten Pasaman Barat**

Nomor : 59/P3U/2008  
Hal : Undangan Rapat

Simpang Empat, 19 Agustus 2008

Kepada Yth,  
Sdr. Anggota Panitia Pekerjaan Unit  
(P3U) Dinas Kehutanan  
di-

**Tempat**

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakan pelaksanaan pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan maka diperlukan pengadaan jasa konsultasi untuk melakukan pengawasan pelaksanaan pembangunan pekerjaan tersebut, untuk itu kami mengundang Bapak agar dapat hadir pada :

Hari/Tanggal : Rabu/20 Agustus 2008

Jam : 10.00 s/d selesai

Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kedatangan saudara kami ucapkan terima kasih.

Panitia Pengadaan Barang/Jasa  
Ketua

  
**MUDTASAR, SH**  
Nip. 080 098 807

Tembusan : disampaikan kepada Yth,

1. Bpk. Pengguna Anggaran
2. Panitia Pengadaan Barang/Jasa Konsultasi
3. Arsip

# **DOKUMEN USULAN BIAYA**

## **PENGADAAN JASA KONSULTANSI**

**P  
A  
D  
A**

**KEGIATAN :  
LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR TAHAP II DINAS KEHUTANAN**

**PEKERJAAN :  
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN**

**LOKASI :  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**TAHUN ANGGARAN 2008**



**PRIMA SENI ALAM BINA. CV**

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT  
JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211  
Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)



# PRIMA SENI ALAM BINA. CV

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT  
JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211  
Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)

## SURAT PENAWARAN

No. 09/SP-PSAB/IX/2008

Kepada Yth,  
**Panitia Pengadaan Jasa Konsultansi  
Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor  
Tahap II Dinas Kehutanan  
Di - Simpang Empat Pasaman Barat**

Perihal : ***Penawaran Jasa Konsultan Pengawasan Pekerjaan Pengawasan  
Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan***

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULHENDRI, ST**  
Jabatan : Direktur  
Perusahaan : **CV. PRIMA SENI ALAM BINA**  
Alamat Perusahaan : Jl. H. Moch Said No. 246 Batusangkar

Berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (KAK), Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) dan Berita Acara Penjelasan Pekerjaan tanggal 12 September 2008 untuk Pekerjaan *Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat* pada Kegiatan *Pembangunan Gedung Kantor* dengan ini mengajukan Penawaran Harga sebesar **Rp. 49.882.000,-** (Terbilang : Empat Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Delapan Belas Ribu Rupiah), dengan perincian harga penawaran sebagaimana terlampir sudah termasuk pajak-pajak dan biaya overhead lainnya.

Kami sanggup menyelesaikan pekerjaan tersebut diatas dalam jangka waktu 75 (tujuh puluh lima) hari kalender, terhitung sejak Kontrak ditanda tangani dan penawaran ini mengikat dalam jangka waktu 60 (enam puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal surat penawaran harga ini.

Jika dalam penawaran ini terdapat kekurangan atau kekeliruan yang disebabkan kelalaian kami, maka hal ini menjadi tanggung jawab kami.

Demikian Surat Penawaran Harga ini kami buat dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Padang, 15 September 2008  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**



(ZULHENDRI, ST)  
Direktur

## REKAPITULASI BIAYA

Kegiatan : Pembangunan Gedung Kantor  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Kabupaten Pasaman Barat  
Tahun : 2008

No	URAIAN	Jumlah (Rp)
I.	<b>BIAYA LANGSUNG PERSONIL</b>	
	1 BIAYA TENAGA AHLI	10.400.000
	2 BIAYA ASISTEN TENAGA AHLI	13.000.000
	3 BIAYA TENAGA PENDUKUNG	5.980.000
II.	<b>BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL</b>	
	1 BIAYA PERALATAN KANTOR	3.700.000
	2 BIAYA TRANSPORTASI	9.000.000
	3 BIAYA BAHAN-BAHAN HABIS TERPAKAI	1.167.500
	4 BIAYA PENGADAAN LAPORAN	2.100.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>45.347.500</b>
	PPN 10 %	4.534.750
	<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>49.882.250</b>
	<b>DIBULATKAN</b>	<b>49.882.000</b>
<b>TERBILANG : Empat Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Rupiah</b>		

Padang, 15 September 2008  
**Penawar,**  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**

  
**ZULHENDRI, ST**  
Direktur

## RENCANA ANGGARAN BIAYA

**Kegiatan** : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
**Pekerjaan** : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
**Lokasi** : Kabupaten Pasaman Barat  
**Tahun** : 2008

### I. BIAYA LANGSUNG PERSONIL

No.	JENIS TENAGA AHLI	SATUAN	VOLUME	JUMLAH BULAN	JUMLAH	
					Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
<b>A BIAYA TENAGA AHLI</b>						
1	Supervisi Engineer	OB	1	2,50	4.160.000,00	10.400.000,00
<b>JUMLAH BIAYA TENAGA AHLI</b>						<b>10.400.000,00</b>
<b>B BIAYA ASISTEN TENAGA AHLI</b>						
1	Pengawas Lapangan Teknik Sipil	OB	1	2,50	2.600.000,00	6.500.000,00
2	Pengawas Lapangan Arsitektur	OB	1	2,50	2.600.000,00	6.500.000,00
<b>JUMLAH BIAYA ASISTEN TENAGA AHLI</b>						<b>13.000.000,00</b>
<b>C BIAYA TENAGA PENDUKUNG</b>						
1	Adm/Opr Komputer	OB	1	2,50	1.040.000,00	2.600.000,00
2	Office Boy	OB	1	2,50	520.000,00	1.300.000,00
3	Sopir	OB	1	2,50	832.000,00	2.080.000,00
<b>JUMLAH BIAYA TENAGA PENDUKUNG</b>						<b>5.980.000,00</b>

### II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

#### 1. BIAYA PERALATAN KANTOR

No.	URAIAN	SATUAN	VOLUME	JUMLAH BULAN	JUMLAH	
					Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Rekening Listrik	Unit	1	2,50	250.000,00	625.000,00
2	Rekening Air	Unit	1	2,50	80.000,00	200.000,00
3	Rekening Telepon	Ls	1	2,50	150.000,00	375.000,00
4	Sewa Kantor/Mess Lapangan	Unit	1	2,50	400.000,00	1.000.000,00
5	Sewa Komputer + Printer	Unit	1	2,50	600.000,00	1.500.000,00
<b>JUMLAH BIAYA PERALATAN KANTOR</b>						<b>3.700.000,00</b>



**2. BIAYA TRANSPORTASI**

a. Kendaraan

No.	URAIAN	Jumlah	Jumlah Hari	Biaya Sewa/Hari (Rp)	Jumlah (Rp.)
1	Sewa kendaraan roda 4	1	30	200.000,00	6.000.000,00
2	Sewa kendaraan roda 2	1	60	15.000,00	900.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>6.900.000,00</b>

b. Bahan Bakar

No.	URAIAN	Satuan	Banyak (Unit)	Lama Pemakaian (hari)	Biaya Bahan Bakar/Hari (Rp)	Jumlah
1	Kendaraan Roda 4	Hari	1	30	50.000,00	1.500.000,00
2	Kendaraan Roda 2	Hari	1	60	10.000,00	600.000,00
<b>Jumlah</b>						<b>2.100.000,00</b>

**JUMLAH BIAYA TRANSPORTASI**

**9.000.000,00**

**3. BIAYA BAHAN-BAHAN HABIS TERPAKAI**

No.	URAIAN	SATUAN	VOLUME	JUMLAH	
				Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Kertas Kop	rim	1,00	80.000,00	80.000,00
2	Kertas A3	rim	5,00	68.000,00	340.000,00
3	Kertas A4	rim	8,00	36.000,00	288.000,00
4	Kertas Buram	rim	2,00	22.000,00	44.000,00
5	Refill Tinta Printer	buah	5,00	25.000,00	125.000,00
6	Map	buah	5,00	500,00	2.500,00
7	Materai	buah	8,00	6.000,00	48.000,00
8	Amplop	kotak	1,00	15.000,00	15.000,00
9	Pisau Cutter	buah	1,00	25.000,00	25.000,00
10	Stapler Besar	buah	1,00	15.000,00	15.000,00
11	Stapler Kecil	buah	2,00	10.000,00	20.000,00
12	Binder Hitam	Kotak	1,00	25.000,00	25.000,00
13	Map Plastik	buah	2,00	5.000,00	10.000,00
14	Flashdisk	buah	1,00	130.000,00	130.000,00
<b>JUMLAH BIAYA BAHAN-BAHAN HABIS TERPAKAI</b>					<b>1.167.500,00</b>

**4. BIAYA PENGADAAN LAPORAN**

No.	URAIAN	SATUAN	VOLUME	JUMLAH	
				Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Dokumentasi + Cetak	Ls	1,00	100.000,00	100.000,00
2	Laporan Mingguan (10 mg x 1 Buku x 5 rkp)	Buku	50,00	20.000,00	1.000.000,00
3	Laporan Bulanan (3 Bil x 1 Buku x 5 rkp)	Buku	15,00	40.000,00	600.000,00
4	Laporan Akhir	Buku	5,00	80.000,00	400.000,00
<b>JUMLAH BIAYA PENGADAAN LAPORAN</b>					<b>2.100.000,00</b>

## PERHITUNGAN BILLING RATE

Kegiatan : Pembangunan Gedung Kantor  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Lokasi : Kabupaten Pasaman Barat  
Tahun : 2008

### 1 SUPERVISOR ENGINEERING (SE)

Gaji Dasar (GD)	Rp.	2.000.000,00 / bulan
Beban Biaya Sosial (BBS = 0,3 - 0,4 x GD)	Rp.	600.000,00 / bulan
Beban Biaya Umum (BBU = 0,5 - 1,3 x GD)	Rp.	1.000.000,00 / bulan
Tunjangan Penugasan (TP = 0,1 - 0,3 x GD)	Rp.	200.000,00 / bulan
Keuntungan (K = 0,1 x (GD + BBS + BBU))	Rp.	360.000,00 / bulan
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>4.160.000,00 / bulan</b>

### 2 PENGAWAS LAPANGAN TEKNIK SIPIL

Gaji Dasar (GD)	Rp.	1.250.000,00 / bulan
Beban Biaya Sosial (BBS = 0,3 - 0,4 x GD)	Rp.	375.000,00 / bulan
Beban Biaya Umum (BBU = 0,5 - 1,3 x GD)	Rp.	625.000,00 / bulan
Tunjangan Penugasan (TP = 0,1 - 0,3 x GD)	Rp.	125.000,00 / bulan
Keuntungan (K = 0,1 x (GD + BBS + BBU))	Rp.	225.000,00 / bulan
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>2.600.000,00 / bulan</b>

### 3 PENGAWAS LAPANGAN ARSITEKTUR

Gaji Dasar (GD)	Rp.	1.250.000,00 / bulan
Beban Biaya Sosial (BBS = 0,3 - 0,4 x GD)	Rp.	375.000,00 / bulan
Beban Biaya Umum (BBU = 0,5 - 1,3 x GD)	Rp.	625.000,00 / bulan
Tunjangan Penugasan (TP = 0,1 - 0,3 x GD)	Rp.	125.000,00 / bulan
Keuntungan (K = 0,1 x (GD + BBS + BBU))	Rp.	225.000,00 / bulan
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>2.600.000,00 / bulan</b>

### 5 OPERATOR COMPUTER

Gaji Dasar (GD)	Rp.	500.000,00 / bulan
Beban Biaya Sosial (BBS = 0,3 - 0,4 x GD)	Rp.	150.000,00 / bulan
Beban Biaya Umum (BBU = 0,5 - 1,3 x GD)	Rp.	250.000,00 / bulan
Tunjangan Penugasan (TP = 0,1 - 0,3 x GD)	Rp.	50.000,00 / bulan
Keuntungan (K = 0,1 x (GD + BBS + BBU))	Rp.	90.000,00 / bulan
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.040.000,00 / bulan</b>

### 6 OFFICE BOY

Gaji Dasar (GD)	Rp.	250.000,00 / bulan
Beban Biaya Sosial (BBS = 0,3 - 0,4 x GD)	Rp.	75.000,00 / bulan
Beban Biaya Umum (BBU = 0,5 - 1,3 x GD)	Rp.	125.000,00 / bulan
Tunjangan Penugasan (TP = 0,1 - 0,3 x GD)	Rp.	25.000,00 / bulan
Keuntungan (K = 0,1 x (GD + BBS + BBU))	Rp.	45.000,00 / bulan
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>520.000,00 / bulan</b>

### 7 SOPIR

Gaji Dasar (GD)	Rp.	400.000,00 / bulan
Beban Biaya Sosial (BBS = 0,3 - 0,4 x GD)	Rp.	120.000,00 / bulan
Beban Biaya Umum (BBU = 0,5 - 1,3 x GD)	Rp.	200.000,00 / bulan
Tunjangan Penugasan (TP = 0,1 - 0,3 x GD)	Rp.	40.000,00 / bulan
Keuntungan (K = 0,1 x (GD + BBS + BBU))	Rp.	72.000,00 / bulan
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>832.000,00 / bulan</b>

Padang, 15 September 2008

Penawar,

PRIMA SENI ALAM BINA



**ZULHENDRI, ST**  
Direktur

# **DOKUMEN USULAN ADMINISTRASI**

## **PENGADAAN JASA KONSULTANSI**

**P  
A  
D  
A**

**KEGIATAN :  
LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR TAHAP II DINAS KEHUTANAN**

**PEKERJAAN :  
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN**

**LOKASI :  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**TAHUN ANGGARAN 2008**



**PRIMA SENI ALAM BINA. CV**

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT  
JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211  
Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)



# PRIMA SENI ALAM BINA. CV

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT  
JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211  
Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)

Nomor : 05/PSAB/IX/2008  
Lamp : -

Padang, 15 September 2008

Kepada Yth,  
Panitia Pengadaan Jasa Konsultansi  
Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
di -

Simpang Empat Pasaman Barat

Perihal : **Surat Pengantar Usulan Penawaran untuk pekerjaan Pengawasan  
Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan**

Dengan hormat,

Menanggapi surat undangan jasa konsultan Nomor : ..... tanggal 8 September 2008 mengenai pengadaan jasa konsultan pengawas sebagaimana disebut diatas, dengan ini kami menyampaikan kelengkapan Administrasi, Usulan Teknis, serta Usulan Biaya, masing-masing dimasukkan dalam sampul tertutup, dibuat rangkap 3 (tiga), dengan penjelasan sebagai berikut :

- (1).a. Kami menyusun usulan tersebut diatas setelah meneliti dan memahami Surat Undangan beserta semua dokumen yang dilampirkan padanya, yaitu Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) dan Kerangka Acuan Kerja (KAK).  
b. Kami juga telah menghadiri rapat penjelasan pekerjaan.
- (2). Kami menjamin :
  - a. Tersedianya personil yang diusulkan seseuai dengan jadwal penugasan dalam usulan teknis terlampir.
  - b. Kebenaran dan ketetapan pernyataan, jawaban dan data yang dilampirkan pada usulan.
- (3). Kami setuju bahwa :
  - a. Segala biaya yang dikeluarkan untuk penyusunan usulan tersebut, termasuk biaya untuk peninjauan lapangan, menghadiri rapat penjelasan dan apabila kemudian kami diundang untuk mengadakan rapat klarifikasi dan negosiasi kontrak maka biaya tersebut tidak akan kami mintakan penggantian dari Kantor Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pasaman Barat.
  - b. Usulan kami akan berlaku selama 60 (enam puluh) hari kalender, yaitu jangka waktu yang ditetapkan dalam dokumen Pemilihan Langsung, atau bila diminta oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, sebelum berakhirnya suatu jangka waktu yang kami setuju secara tertulis.

- c. Kami membatasi peranan kami hanya pada pelaksanaan jasa pengawasan di kegiatan dan dengan ini kami menyatakan bahwa perusahaan yang bekerjasama atau yang berafiliasi dengan kami tidak akan berperan serta pada proyek kecuali apabila kegiatan lain.
- d. Kantor/Satuan Kerja/Kegiatan tidak terikat untuk menyetujui usulan kami dan tidak terikat untuk memberikan alasan penolakan usulan.

Hormat kami,  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**



**ZULHENDRI, ST**  
Direktur



# PRIMA SENI ALAM BINA. CV

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT  
JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211  
Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)

## SURAT PERNYATAAN TUNDUK No. 06/PSAB/IX/2008

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Penanggung Jawab	: ZULHENDRI, ST
Jabatan dalam Perusahaan	: Direktur
Perusahaan	: CV. PRIMA SENI ALAM BINA
Alamat Perusahaan	: Jl. H. Mohd Said No. 246 Batusangkar
Telepon Kantor	: (0752) 574473

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia dan sanggup melaksanakan pekerjaan sebagai Konsultan Pengawas Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan sesuai dengan tawaran yang diusulkan.
2. Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan.
3. Tunduk kepada ketentuan-ketentuan yang berlaku :
  - a. Keppres RI No.80 tahun 2003.
  - b. Surat Keputusan bersama Menteri Keuangan RI dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor S-42/A/2000 dan S-2262/D-2/05/2000 tanggal 3 Mei 2000.
  - c. Surat Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah No. 332/KPTS/M/2002 tanggal 21 Agustus 2002.
  - d. Dan peraturan-peraturan lain yang berlaku.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

Padang, 15 September 2008



ZULHENDRI, ST  
Direktur



# PRIMA SENI ALAM BINA. CV

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT

JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211

Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)

## SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DIMASUKKAN KEDALAM DAFTAR HITAM No. 07/PSAB/IX/2008

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Penanggung Jawab : **ZULHENDRI, ST**  
Alamat Perusahaan : **Jl. H. Mohd Said No. 246 Batusangkar**  
Telepon Kantor : **(0752) 574473**  
Jabatan dalam perusahaan : **Direktur CV. Prima Seni Alam Bina**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Bersedia dimasukkan kedalam daftar hitam bilamana mengundurkan diri sebelum berakhirnya batas waktu penawaran.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

Padang, 15 September 2008  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**



**ZULHENDRI, ST**  
Direktur



# PRIMA SENI ALAM BINA. CV

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT  
JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211  
Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)

## SURAT PERNYATAAN BUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL/ABRI No. 08/PSAB/IX/2008

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Penanggung Jawab : **ZULHENDRI, ST**  
Alamat Perusahaan : Jl. H. Mohd Said No. 246 Batusangkar  
Telepon Kantor : (0752) 574473  
Jabatan dalam perusahaan : DIREKTUR

Adalah benar-benar bukan **Pegawai Negeri Sipil/ABRI** dan saya bekerja penuh waktu pada perusahaan :

Nama Perusahaan : **CV. PRIMA SENI ALAM BINA**  
Alamat : Jl. H. Mohd Said No. 246 Batusangkar  
Telepon Kantor : (0752) 574473

Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya sanggup dituntut dimuka pengadilan apabila semua keterangan yang diberikan **tidak benar**.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

Padang, 15 September 2008  
CV. PRIMA SENI ALAM BINA



**ZULHENDRI, ST**  
Direktur



# **DOKUMEN USULAN TEKNIS**

## **PENGADAAN JASA KONSULTANSI**

**P  
A  
D  
A**

**KEGIATAN :  
LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR TAHAP II DINAS KEHUTANAN**

**PEKERJAAN :  
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN**

**LOKASI :  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**TAHUN ANGGARAN 2008**



**PRIMA SENI ALAM BINA. CV**

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT  
JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211  
Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)

# BAB 1

## PENJELASAN UMUM

### 1.1. Latar Belakang

Sejalan dengan berkembangnya suatu daerah maka pembangunan dibidang infrastuktur juga semakin diperlukan. Pembangunan dibidang infrastruktur ini bertujuan agar peningkatan kinerja dan pelayanan kepada masyarakat dapat dilakukan dengan baik bagi aparat pemerintah maupun sosial masyarakat sendiri. Oleh karena itu Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman melalui Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur merencanakan pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan dengan tujuan dapat menyediakan sarana berupa kantor yang representatif. Program ini akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2008.

### 1.2. Dasar Pembuatan Usulan

Usulan dibuat didasarkan pada ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Kerangka Acuan, penjelasan-penjelasan pada penjelasan pekerjaan (aanwijzing) oleh Panitia Pengadaan Jasa Konsultan Perubahan APBN Kabupaten Pasaman Barat pada **Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan.**

### 1.3. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari pengadaan Layanan Jasa Konsultan ini adalah Membantu Pengguna Anggaran Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan dalam pengendalian mutu, waktu dan biaya selama pelaksanaan perencanaan Tim Perencana bertindak sebagai Engineer's Representative terhadap kegiatan fisik dan bertanggung jawab dalam bidang pengawasan konstruksi yang diperlukan agar dapat mencapai suatu hasil pekerjaan yang sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tecantum dalam dokumen Tender, baik dari segi kualitas maupun kuantitas.



#### **1.4. Lokasi Kegiatan**

Sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja, lokasi dan nama pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh Konsultan perencanaan adalah sebagai berikut :

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan.

Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan

Lokasi : Simpang Empat Pasaman Barat

#### **1.5. Sumber Dana**

Sumber dana untuk **Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan** dibebankan pada dokumen Anggaran Satuan Kerja Tahun Anggaran 2008 Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.



# BAB 2

## PROFIL PERUSAHAAN

### 2.1. Latar Belakang Berdirinya CV. PRIMA SENI ALAM BINA

Padang, tanggal 27 Juni 2001 dihadapan Notaris Rahma Budi, SH dengan Akte Pendirian Nomor 80, **CV. PRIMA SENI ALAM BINA** didirikan.

Maksud dari pendirian Perusahaan ini berkaitan erat dengan gerak Pembangunan, dimana makin beragamnya persoalan yang timbul dalam pembangunan, tuntutan akan kebutuhan sumber daya manusia yang berkualitas sangatlah mendesak untuk memenuhi lapangan pekerjaan dimana tingkat pendidikan serta pengalaman pada tenaga ahli dan tenaga teknis yang dimiliki harus berkualitas, maka kami **CV. Prima Seni Alam Bina** siap membantu klien dalam usaha merealisasikan pelaksanaan suatu Kegiatan, mulai dari Tahap Penjajakan Awal, Appraisal, Perencanaan Teknis, Management sampai pada pelaksanaan Pengawasan (Supervisi) beserta Study Amdal.

Selain daripada itu dirasakan bahwa kegiatan dalam pembangunan yang sedang berjalan saat ini tidak dapat sepenuhnya ditangani oleh ahli-ahli yang dimiliki oleh berbagai institusi yang ada, sehingga partisipasi dan keikutsertaan konsultan untuk berperan aktif dalam pembangunan nasional sangat diperlukan. Untuk itulah **CV. Prima Seni Alam Bina** berupaya menghimpun tenaga-tenaga ahli bangsa Indonesia dalam suatu wadah untuk ikut berpartisipasi dalam pembangunan yang sedang dilaksanakan oleh pemerintah sesuai dengan pengalaman dan kualitas yang dimiliki oleh masing-masing tenaga ahli.

Untuk menunjang layanan jasa Konsultan, pada saat ini **CV. Prima Seni Alam Bina** memiliki beberapa orang tenaga ahli, terdiri dari Tenaga Teknik seperti Teknik Sipil, Arsitektur, Mesin, Industri, Geodesi, Elektro, Pertanian, Planologi, dan lain sebagainya yang telah berpengalaman di bidangnya masing-masing. Selain itu **CV. Prima Seni Alam Bina** juga memiliki tenaga ahli non teknik seperti hukum, ekonomi dan social.



Dalam perjalanan singkat **CV. Prima Seni Alam Bina** telah beberapa kali mendapat kepercayaan untuk melaksanakan berbagai Kegiatan Pelayanan Jasa Konsultan pada Kegiatan Instansi Pemerintah, maupun perguruan tinggi negeri dan swasta dll, kemudian untuk lebih rinci kami lampirkan Pengalaman Perusahaan untuk 5 (Lima) tahun terakhir ini sebagaimana terlampir.

## **2.2. Pengalaman Perusahaan**

Untuk Pengalaman Perusahaan melaksanakan Kegiatan-Kegiatan sejenis yang menyatakan jumlah, bulan, orang yang berperan serta dan jangka waktu serta tanggal pelaksanaan, rekan konsultan, uraian Kegiatan, nilai Kegiatan dan instansi pemberi kerja, dapat dilihat dalam lampiran yang telah kami isi dengan sebenarnya.

## **2.3. Kemampuan Konsultan**

**CV. Prim Seni Alam Bina** adalah Konsultan Daerah yang telah berpengalaman luas dalam bidang Perencanaan Bangunan Gedung dan menjamin akan melaksanakan layanan jasa yang optimal berdasarkan kemampuan dan pengalaman dari tenaga ahli yang dimiliki. Layanan Jasa yang optimal itu dimungkinkan berkat dukungan-dukungan dari :

- Pengalaman Perusahaan dalam bidang Perencanaan Bangunan.
- Metodologi Pelaksanaan dan Program kerja yang dibuat dalam usulan teknis.
- Kemampuan dan pengalaman dari tenaga ahli yang diusulkan menunjukkan akan keahlian dalam bidang Perencanaan Kegiatan Bangunan Gedung.

**CV. Prima Seni Alam Bina**, telah menangani Pelayanan Jasa dalam Perencanaan Kegiatan-Kegiatan Bangunan Gedung Pemerintah maupun swasta. Jenis-jenis Kegiatan Bangunan meliputi perencanaan Bangunan Baru, peningkatan maupun Renovasi, Pengalaman Perusahaan secara lengkap dapat dilihat pada bab lampiran.

## **2.4. Tenaga Ahli**

Keberhasilan suatu Kegiatan sangat tergantung dari kemampuan tenaga ahli yang diusulkan oleh Konsultan. Oleh sebab itu **CV. Prima Seni Alam Bina**, telah memilih dan menentukan tenaga-tenaga berkemampuan berpengalaman yang tinggi yang dapat bekerja sama satu sama lain sehingga didapat Tim Perencana yang dapat menunjang secara penuh terhadap keberhasilan suatu Kegiatan.



# BAB 3

## METODOLOGI DAN RENCANA KERJA

### 3.1. **METODOLOGI**

Setiap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan gedung negara yang dilakukan oleh kontraktor pelaksana harus mendapatkan pengawasan secara teknis di lapangan, agar rencana teknis yang telah disiapkan dan digunakan sebagai dasar pelaksanaan konstruksi dapat berlangsung operasional efektif.

Pelaksanaan pengawasan lapangan harus dilakukan oleh pemberi jasa pengawasan yang kompeten, dan dilakukan secara penuh dengan menempatkan tenaga-tenaga ahli pengawasan di lapangan di lapangan sesuai kebutuhan dan kompleksitas pekerjaan.

Konsultan pengawas bertujuan secara umum mengawasi pekerjaan konstruksi dari segi biaya, mutu dan waktu kegiatan pelaksanaan.

Kinerja pengawasan lapangan sangat ditentukan oleh kualitas dan intensitas pengawasan, serta yang secara menyeluruh dapat melakukan kegiatannya berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang telah disepakati.

#### ***Lingkup Kegiatan.***

1. Lingkup Kegiatan adalah Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan
2. Lingkup Pekerjaan adalah Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan di Kabupaten Pasaman Barat.

### 3.2.. **RENCANA KERJA**

#### **A. Lingkup Tugas**

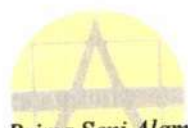
Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku, khususnya Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara, Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor 332/KPTS/M/2002 tanggal 21 Agustus 2002, yang dapat meliputi tugas-tugas pengawasan fisik bangunan gedung negara yang terdiri dari :



- ❖ Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan.
- ❖ Mengawasi pemakaian bahan, peralatan dan metoda pelaksanaan, serta mengawasi ketepatan waktu, dan biaya pekerjaan konstruksi.
- ❖ Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas dan laju pencapaian volume/realisasi fisik.
- ❖ Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi.
- ❖ Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil rapat-rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan konstruksi yang dibuat oleh pemborong.
- ❖ Menyusun berita acara kemajuan pekerjaan, pemeliharaan pekerjaan, serah terima pertama dari kedua pekerjaan konstruksi.
- ❖ Meneliti gambar-gambar pelaksanaan (shop drawings) yang diajukan oleh pemborong.
- ❖ Meneliti gambar-gambar yang telah sesuai dengan pelaksanaan (As-Built Drawings) sebelum serah terima pertama.
- ❖ Menyusun daftar cacat/kerusakan sebelum serah terima pertama, mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan dan laporan akhir pekerjaan pengawasan.
- ❖ Bersama konsultan Pengawas menyusun petunjuk pemeliharaan dan penggunaan bangunan gedung

## **B. TANGGUNG JAWAB PENGAWAS.**

- ❖ Konsultan Pengawas bertanggung jawab secara professional atas jasa pengawasan yang dilakukan sesuai dengan ketentuan dan kode tata laku profesi yang berlaku.
- ❖ Secara umum tanggung jawab konsultan adalah minimal berikut :
  1. Kesesuaian pelaksanaan konstruksi dengan dokumen pelelangan/pelaksanaan yang dijadikan pedoman, serta pengaturan, standard an pedoman teknis yang berlaku.
  2. Kinerja pengawasan telah memenuhi standar hasil kerja pengawasan yang berlaku.
  3. Hasil evaluasi pengawasan dan dampak yang ditimbulkan.



- ❖ Penanggung jawab professional pengawasan adalah tidak hanya sebagai suatu perusahaan, tetapi juga bagi para tenaga ahli professional pengawasan yang terlibat.

### **C. KELUARAN.**

Keluaran yang dihasilkan oleh Konsultan Pengawas berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini adalah lebih lanjut akan diatur dalam surat perjanjian, yang minimal meliputi :

- *Buku Harian*  
Yang memuat semua kejadian, perintah/petunjuk yang penting dari Pemimpin Bagian Kegiatan, kontraktor pelaksana dan konsultan pengawas.
- *Laporan Harian.* Berisi keterangan tentang :
  1. Tenaga Kerja.
  2. Bahan-bahan yang datang, diterima atau ditolak.
  3. Alat-alat.
  4. Pekerjaan-pekerjaan yang diselenggarakan.
  5. Waktu pelaksanaan pekerjaan.
- *Laporan mingguan dan bulanan sebagai resume laporan harian.*
- *Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk pembayaran angsuran.*
- *Surat Perintah Perubahan Pekerjaan dan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Tambah Kurang.*
- *Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (as-built drawings) dan manual peralatan-peralatan yang dibuat oleh kontraktor Pelaksana.*
- *Laporan rapat di lapangan (site meeting).*
- *Gambar rincian pelaksanaan (Shop drawings) dan time schedule yang dibuat oleh kontraktor pelaksana.*
- *Kelengkapan dokumen pendaftaran bangunan gedung Negara lengkap dengan lampiran-lampirannya.*

### **D. KRITERIA.**

Pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh konsultan pengawas seperti yang dimaksud pada KAK harus memperhatikan persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

- ❖ *Persyaratan Umum Pekerjaan.*  
Setiap bagian dari pekerjaan pengawasan harus dilaksanakan secara benar dan tuntas sampai dengan memberi hasil yang telah ditetapkan dan diterima dengan baik oleh Pengguna Anggaran.





❖ *Persyaratan Obyektif.*

Pelaksanaan Pekerjaan pengawasan teknis konstruksi yang obyektif untuk kelancaran pelaksanaan fisik, baik yang menyangkut jenis, kualitas dan kuantitas dari setiap bagian pekerjaan sesuai standar hasil pekerjaan pengawasan yang berlaku.

❖ *Persyaratan Fungsional.*

Pekerjaan pengawasan konstruksi fisik harus dilaksanakan dengan profesionalisme yang tinggi sebagai konsultan pengawas yang secara fungsional dapat mendorong peningkatan kerja Kegiatan.

❖ *Persyaratan Prosedur.*

Penyelesaian administrasi sehubungan dengan pekerjaan di lapangan harus dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.

❖ *Persyaratan Teknis lainnya.*

Selain kriteria umum diatas, untuk pekerjaan pengawasan berlaku pula ketentuan-ketentuan seperti standar, pedoman, dan peraturan yang berlaku antara lain :

- a. Ketentuan yang diberlakukan untuk pekerjaan Kegiatan yang bersangkutan, yaitu Surat Perjanjian Pekerjaan Pelaksanaan beserta kelengkapannya dan ketentuan-ketentuan sebagai dasar perjanjian.
- b. Yang memuat dalam Surat Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor 332/KPTS/M/2002 tanggal 21 Agustus 2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Gedung Negara.
- c. Peraturan Pembangunan Pemerintah Daerah Setempat.
- d. Standard dan Pedoman Teknis yang berlaku di bidang penyelenggaraan bangunan gedung.

## **E. PROSES PEKERJAAN PENGAWASAN**

Dalam melaksanakan pengawasan, konsultan pengawas serta tim pengawasan harus selalu melakukan koordinasi dengan pihak pemilik Kegiatan dan pengelola Kegiatan agar koordinasi dapat dilakukan sehingga tujuan Kegiatan dapat tercapai. Adapun beberapa tahapan pekerjaan pengawasan yaitu:



## 1. Umum

Konsultan pengawas dalam menjalankan tugasnya diperlukan pula oleh Pengelola Kegiatan agar fungsi dan tanggung jawab pengawasan dapat terlaksana dengan baik, dan menghasilkan keluaran sebagaimana yang diharapkan oleh Kegiatan/bagian Kegiatan.

## 2. Uraian Tugas Operasional Konsultan Pengawas.

Konsultan pengawas harus membuat uraian kegiatan secara terinci yang sesuai dengan setiap bagian pekerjaan pengawasan pelaksana yang dihadapi di lapangan yang secara garis besar adalah sebagai berikut :

### a. Pekerjaan Persiapan

- Menyusun program kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pekerjaan pengawasan.
- Memeriksa Time Schedule/Bart Chart, S-Curve dan Net Work Planning yang diajukan oleh kontraktor pelaksana untuk selanjutnya ditentukan kepada pengelola Kegiatan untuk mendapat persetujuan.

### b. Pekerjaan Teknis Pengawasan Lapangan

- Melaksanakan pekerjaan pengawasan secara umum, pengawasan lapangan, koordinasi dan inspeksi kegiatan-kegiatan pembangunan agar pelaksanaan teknis maupun administrasi teknis yang dilakukan dapat secara terus menerus sampai dengan pekerjaan diserahkan untuk kedua kalinya.
- Mengawasi kebenaran ukuran, kualitas dan kuantitas dari bahan atau komponen bangunan, peralatan dan perlengkapan selama pekerjaan pelaksanaan di lapangan atau di tempat kerja lainnya.
- Mengawasi kemajuan pelaksanaan dan mengambil tindakan yang tepat dan cepat agar batas waktu pelaksanaan minimal sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- Memberikan masukan pendapat teknis tentang penambahan atau pengurangan pekerjaan yang dapat mempengaruhi biaya dan waktu pekerjaan serta berpengaruh pada ketentuan kontrak, untuk mendapatkan persetujuan dari Pengguna Anggaran.
- Memberikan petunjuk, perintah sejauh tidak mengenai pengurangan dan penambahan biaya dan waktu pekerjaan serta tidak menyimpang dari kontrak, dapat langsung disampaikan kepada pemborong dengan pemberitahuan tertulis kepada pengelola Kegiatan.
- Memberikan bantuan dan petunjuk kepada pemborong dalam mengusahakan perijinan sehubungan dengan pelaksanaan pembangunan.



c. Konsultasi.

- Melakukan konsultasi pada Pengguna Anggaran untuk membahas segala masalah dan persoalan yang timbul selama pembangunan.
- Mengadakan rapat lapangan secara berkala sedikitnya dua kali dalam sebulan dengan Pengguna Anggaran, Pengawas dan pemborong dengan tujuan untuk membicarakan masalah dan persoalan yang timbul dalam pelaksanaan, untuk kemudian membuat risalah rapat dan mengirimkan kepada semua pihak yang bersangkutan, serta sudah diterima paling lambat 1 minggu kemudian.
- Mengadakan rapat diluar jadwal rutin tersebut apabila dianggap mendesak.

d. Laporan.

- Memberikan laporan dan pendapat teknis administrasi dan teknis teknologis kepada Pengguna Anggaran mengenai volume, prosentase dan nilai bobot bagian-bagian pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh pemborong.
- Melaporkan kemajuan pekerjaan yang nyata dilaksanakan dan dibandingkan dengan jadwal yang telah disetujui.
- Melaporkan bahan-bahan bangunan yang habis dipakai, jumlah tenaga kerja dan alat yang digunakan.
- Memeriksa gambar-gambar kerja tambahan yang dibuat oleh pemborong terutama yang mengakibatkan pekerjaan tambah kurang, dan juga perhitungan serta gambar konstruksi yang dibuat oleh Pemborong (Shop Drawing).

e. Dokumen.

- Menerima dan menyiapkan Berita Acara sehubungan dengan penyelesaian pekerjaan di lapangan, serta untuk keperluan pembayaran angsuran.
- Memeriksa dan menyiapkan daftar volume dan nilai pekerjaan, serta penambahan atau pengurangan pekerjaan guna keperluan pembayaran.
- Mempersiapkan formulir, laporan harian, mingguan dan bulanan, Berita Acara kemajuan pekerjaan, penyerahan pertama dan kedua serta formulir-formulir lainnya yang diperlukan untuk kebutuhan dokumen pembangunan, serta keperluan pendaftaran sebagai bangunan gedung negara.



## F. TENAGA.

Untuk melaksanakan tugasnya, Konsultan Pengawas telah menyediakan tenaga yang memenuhi kebutuhan Kegiatan, baik ditinjau dari lingkup (besar) Kegiatan maupun tingkat kekomplekan pekerjaan.

Adapun tenaga-tenaga yang dibutuhkan dalam kegiatan pengawasan ini serta tugas masing-masing tenaga dalam melakukan pengawasan yaitu :

### 1. *Koordinator Pengawas.*

*Koordinator Pengawas* lapangan adalah seorang sarjana Teknik Sipil Arsitektur yang mempunyai pengalaman dalam pekerjaan pengawasan gedung minimal 6 s/d 8 tahun.

Tugas dan tanggung jawab dari *Koordinator Pengawas* adalah :

- Mengkoordinir tenaga ahli dan tenaga pendukung lainnya dalam melaksanakan tugas pengawasan.
- Melaksanakan pemantauan terhadap kemajuan pekerjaan pengawasan.
- Mengkoordinir penyusunan laporan pengawasan berupa laporan harian, mingguan, bulanan, Berita Acara kemajuan pekerjaan, Berita Acara pemeriksaan pekerjaan, gambar-gambar pelaksanaan (as built drawings), laporan rapat lapangan serta gambar rincian pelaksanaan (Shop Drawing).

### 2. *Ahli Arsitektur*

*Ahli Arsitektur* adalah seorang sarjana teknik Arsitektur yang mempunyai pengalaman dalam pekerjaan perencanaan gedung minimal 4 s/d 6 tahun. Tenaga ahli Arsitektur mempunyai tugas dan tanggung jawab diantaranya:

- Mengkoordinir personil dalam hal pembuatan gambar design/kerja serta gambar detail.
- Membantu penanggung jawab proyek dalam pelaksanaan pekerjaan perencanaan.

### 3. *Ahli Sipil*

*Ahli Sipil* adalah seorang sarjana Teknik Sipil yang mempunyai pengalaman dalam pekerjaan pengawasan gedung minimal 4 s/d 6 tahun. Tugas dan tanggung jawab ahli Sipil/Struktur yaitu :

- Mengkoordinir personil dalam hal gambar-gambar pelaksanaan (As-built drawing) dan Shop drawing.
- Membantu Koordinator Pengawas dalam pelaksanaan pekerjaan pengawasan.
- Bertanggung jawab kepada Koordinator Pengawas.
- Mengkoordinir personil dalam pekerjaan pengawasan dan pembuatan laporan.



#### 4. *Pengawas Lapangan*

*Pengawas Lapangan* adalah seorang sarjana Teknik Sipil yang mempunyai pengalaman dalam pekerjaan pengawasan gedung minimal 4 s/d 6 tahun, atau seorang sarjana muda pengalaman minimal 6 s/d 8 tahun dan STM pengalaman 8 s/d 10 tahun. Tugas utama pengawas lapangan adalah terutama dalam hal kegiatan yang berhubungan dengan pekerjaan pengawasan, melakukan pengawasan secara kontiniu di lapangan dan membantu pemimpin bagian Kegiatan dalam membuat laporan.

### 3.3. ***Pemahaman Terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK) Yang Diberikan***

Konsultan Pengawas didalam melaksanakan tugasnya akan berpedoman kepada Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor 332/KPTS/M/2002 serta peraturan-peraturan lain yang berlaku.

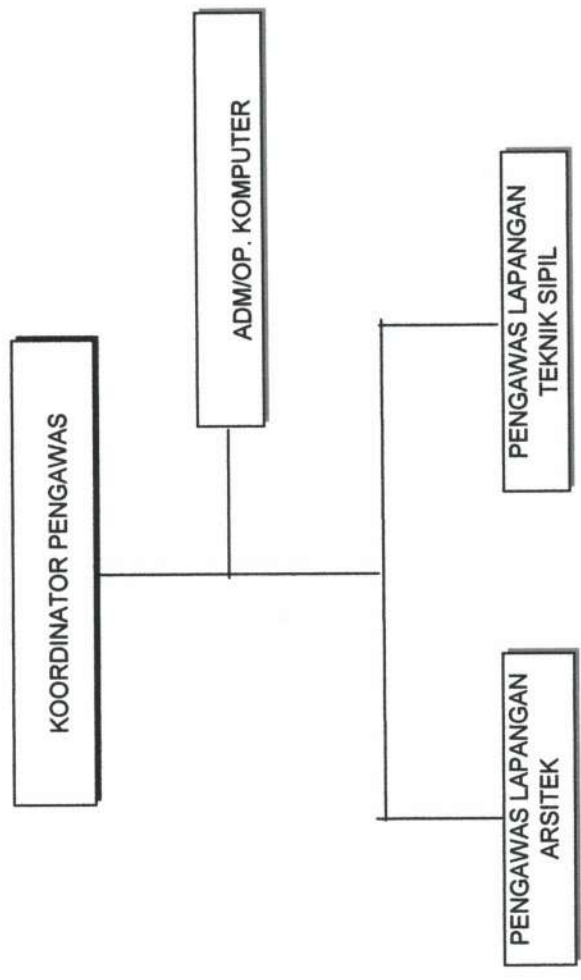
Karena prasarana yang akan didirikan ini merupakan suatu bangunan yang berskala besar dengan tingkat kompleksitas dan kerumitan yang tinggi, maka diperlukan tenaga-tenaga profesional untuk melaksanakan pengawasan. Sebagai media pembantu Pemimpin Bagian Kegiatan dan Pengelola Kegiatan didalam mengimplementasikan Kegiatan, maka Konsultan Pengawas harus menempatkan tenaga-tenaga profesional yang sudah berpengalaman dalam bidang tugas yang sama dengan tingkat keahlian masing-masing. Hal ini menjadi sangat penting karena proses pelaksanaan yang menjadi tanggung jawab Konsultan Pengawas, semenjak dari tahap persiapan pelaksanaan sampai dengan tahap Serah Terima II Pekerjaan Fisik. Dengan beban tugas yang demikian penting, mau tidak mau Konsultan Pengawas harus benar-benar mencurahkan perhatian yang sepenuhnya kepada setiap elemen kegiatan yang akan dilaksanakan agar sasaran akhir dari Kegiatan yang hendak dicapai dapat dipenuhi baik kuantitas maupun kualitas. Dengan demikian, maka salah satu program pemerintah yang hendak dicapai sebagaimana yang disampaikan diatas, dapat terpenuhi.

Sebaliknya jika interest yang diberikan tidak memadai dan personil yang dilibatkan belum memenuhi standar yang dibutuhkan, maka akan banyak kendala yang ditemui di lapangan. Akibatnya sasaran Kegiatan tidak dapat terpenuhi dan program pemerintah tidak akan mencapai target yang telah ditetapkan. Jika sudah demikian, maka Konsultan Pengawas dinilai tidak professional dan berada pada level yang rendah.



# LAMPIRAN

**STRUKTUR ORGANISASI TIM KONSULTAN PENGAWAS  
PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**



CV. PRIMA SENI ALAM BINA

**ZULHENDRI, ST**  
Direktur

## JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

KEGIATAN : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 PEKERJAAN : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 LOKASI : Kabupaten Pasaman Barat  
 T.A : 2008

NO	URAIAN PEKERJAAN	BULAN I				BULAN II				BULAN III				KET
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Pekerjaan Persiapan	█												
2	Pengawasan Lapangan			█										
3	Konsultasi	█				█					█			
4	Penyusunan Laporan			█										
5	Dokumen				█					█			█	



## JADWAL PENUGASAN PERSONIL

KEGIATAN : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
 PEKERJAAN : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
 LOKASI : Kabupaten Pasaman Barat  
 T.A : 2008

NO	URAIAN PEKERJAAN	Total man/month	BULAN I				BULAN II				BULAN III				KET
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Koordinator Pengawas	2,50													
2	Pengawas Lapangan Arsitektur	2,50													
3	Pengawas Lapangan Teknik Sipil	2,50													
4	Administrasi/Op. Komputer	2,50													

Catt : Jangka waktu perencanaan 75 hari kalender

## DAFTAR PERSONIL

KEGIATAN : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
PEKERJAAN : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
LOKASI : Kabupaten Pasaman Barat  
T.A : 2008

NO	NAMA	POSISI	KET.
1	Zulhendri, ST	Koordinator Pengawas Lapangan	
2	Zumri, ST	Pengawas Lapangan Arsitektur	
3	Eka Syafran, ST	Pengawas Lapangan Teknik Sipil	
4	To be name	Administrasi/Op. Komputer	



## Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : **KOORDINATOR PENGAWAS LAPANGAN**
  2. Nama Perusahaan : **CV. PRIMA SENI ALAM BINA**
  3. Nama Personil : **ZULHENDRI. ST**
  4. Tempat / Tanggal Lahir : Batusangkar, 28 November 1976
  5. Pendidikan : S1, Teknik Arsitektur, Univ. Bung Hatta, Padang, 2000
  6. Pendidikan Non Formal :
    - Panataran Kode Etik dan Tata Laku Profesi Konsultan, INKINDO, Padang, 2004
    - Sertifikasi Arsitek Landscape, LPJK Sumbar, 2004
    - Penataran Kode Etik dan Tata Laku Profesi Arsitek dan Strata I s/d IV, IAI Sumbar, Padang, 2005
    - Pelatihan Pemetaan dan GIS, Unand, Padang, 2006
    - Sertifikasi Arsitek Madya, IAI Sumbar, Padang, 2007
    - Seminar International "The Essence of Construction Management in Global Constuction Industry" UBH Indonesia - UTM Malaysia & HAWK Jerman , Padang, 2008
  7. Penguasaan Bahasa :
    - **Indonesia** – Native
    - **English** – Good in Reading, Writing and Speaking
  8. Pengalaman Kerja
- 8.1. Tahun 1999 - 2000**
- a. Nama Proyek : **Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan Pusat Pemerintahan Kabupaten Kepulauan Mentawai**
  - b. Nama Pekerjaan : **Perencanaan dan Pengawasan RSUD, Rumah Dinas, Mess Pemda, Sekolah dan Pasar Rakyat.**
  - c. Lokasi Proyek : Tua Pejat, Mentawai
  - d. Pengguna Jasa : Dinas PU Kab. Kep. Mentawai
  - e. Nama Perusahaan : PT. SAKTI ALAM WISESA Jo. CV.AIC
  - f. Uraian Tugas :
    - ➔ Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan
    - ➔ Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.
    - ➔ Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja
    - ➔ Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
    - ➔ Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
    - ➔ Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
  - g. Waktu Pelaksanaan : 11 April 1999 – 1 Februari 2000 ( 9 bulan)
  - h. Posisi Penugasan : **Koordiantor Pengawas Lapangan**
  - i. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
  - j. Surat Referensi : Terlampir
- 8.2. Tahun 2001**
- a. Nama Proyek : **Pembangunan SMK Pertanian Kabupaten Kep. Mentawai**
  - b. Nama Pekerjaan : **Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan SMK Pertanian kab. Kep. Mentawai**
  - c. Lokasi Proyek : Tua Pejat, Mentawai



- d. Pengguna Jasa : Dinas PU Kab. Kep. Mentawai
- e. Nama Perusahaan : CV. Dipo Star
- f. Uraian Tugas :
  - Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan
  - Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.
  - Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja
  - Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
  - Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
  - Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
- g. Waktu Pelaksanaan : 20 Juli 2001 – 28 Agustus 2001 ( 2 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Arsitektur**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

### 8.3. Tahun 2001

- a. Nama Proyek : **Pembangunan dan Revitalisasi SD/MI T.A 2001 Kab. Agam**
- b. Nama Pekerjaan : **Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan SD Tahun Anggaran 2001**
- c. Lokasi Proyek : Kab. Agam
- d. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan , Kebudayaan dan Olahraga
- e. Nama Perusahaan : PT. DIAN SAKIRA ABADI CONSULTANT
- f. Uraian Tugas :
  - Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan
  - Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.
  - Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja
  - Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
  - Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
  - Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
- g. Waktu Pelaksanaan : 11 Agustus 2001- 1 September 2001 ( 1 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Arsitektur**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

### 8.4. Tahun 2002

- a. Nama Proyek : **Pembangunan dan Revitalisasi SD/MI T.A 2001**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan Pembangunan dan Revitalisasi SD/MI**
- c. Lokasi Proyek : Kabupaten Agam
- d. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Kabupaten Agam
- e. Nama Perusahaan : CV. DIAN SAKIRA ABADI KONSULTAN
- f. Uraian Tugas :
  - Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung



jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan

- Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.
- Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja
- Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
- Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
- Memeriksa dan menandatangani monthly certificate

- g. Waktu Pelaksanaan : 11 Agustus 2001 – 01 September 2001 (1 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

#### 8.5. Tahun 2002

- a. Nama Proyek : **Peningkatan Pusat Kota lama**
- b. Nama Pekerjaan : **Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan Tribun dan Penataan lapangan Limono**
- c. Lokasi Proyek : Taluk Kuantan
- d. Pengguna Jasa : Setda Kabupaten Kuantan Sengingi
- e. Nama Perusahaan : CV. GAMINDO Consultant
- f. Uraian Tugas : → Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan
- Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.
  - Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja
  - Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
  - Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
  - Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
- g. Waktu Pelaksanaan : 8 Maret 2002 – 31 Juli 2002 (4 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

#### 8.6. Tahun 2003

- a. Nama Proyek : **Pembangunan TRK dan Rehabilitasi TK, SD/MI, SLTP dan SLTA**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan TRK dan Rehabilitasi TK, SD/MI, SLTP dan SLTA Kabupaten Rokan Hulu**
- c. Lokasi Proyek : Pasir Pangaraian dan sekitarnya
- d. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Kabupaten Rokan Hulu
- e. Nama Perusahaan : CV. NUGRAHA TEKNIK KONSULTAN
- f. Uraian Tugas : → Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan
- Memberikan pemahaman spesifikasi, metode



pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.

- Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja
- Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
- Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
- Memeriksa dan menandatangani monthly certificate

- g. Waktu Pelaksanaan : 17 September 2002 – 15 Desember 2002 (3 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.7. Tahun 2004 - 2005**

- a. Nama Proyek : **Pembangunan Perumahan Palapa Saiyo & Palapa Garden**
- b. Nama Pekerjaan : **Manajemen Proyek dan Konstruksi (MK) Perumahan Palapa Saiyo dan Palapa Garden**
- c. Lokasi Proyek : Kasang, Kab. Padang Pariman
- d. Pengguna Jasa : PT.BINA MAINT Jakarta
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas : → Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan  
→ Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.  
→ Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja  
→ Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja  
→ Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis  
→ Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
- g. Waktu Pelaksanaan : 26 Juni 2004 – 11 Februari 2005 (7,5 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Ahli Arsitektur (Team Leader)**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.8. Tahun 2005**

- a. Nama Proyek : **Peningkatan Sarana dan Prasarana Kesehatan**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Teknis Pembangunan gedung IPSRS RSUD Dr. Adnan Wd Payakumbuh**
- c. Lokasi Proyek : Kota payakumbuh
- d. Pengguna Jasa : Dinas Kimpraswil Kota payakumbuh
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas : → Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan  
→ Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.  
→ Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan



atas material dan produk kerja

- Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
- Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
- Memeriksa dan menandatangani monthly certificate

- g. Waktu : 16 Agustus 2005 – 10 September 2005 (3 bulan)  
Pelaksanaan  
h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan**  
i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian  
j. Surat Referensi : Terlampir

#### 8.9. Tahun 2005

- a. Nama Proyek :  
b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB) SMAN 2 Pancung Soal Kab. Pesisir Selatan**  
c. Lokasi Proyek : Kab. Pesisir Selatan  
d. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Tk.I Sumbar  
e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
f. Uraian Tugas :

- Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan
- Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.
- Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja
- Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
- Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
- Memeriksa dan menandatangani monthly certificate

- g. Waktu : 09 September 2005 – 08 November 2005 (2 bulan)  
Pelaksanaan  
h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan**  
i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian  
j. Surat Referensi : Terlampir

#### 8.10. Tahun 2005

- a. Nama Proyek : **Pendamping Pengembangan Perumahan**  
b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Teknis Pembuatan Reservoir, Bak Penampungan dan Pompa Perumahan Bappetarum Kota Payakumbuh**  
c. Lokasi Proyek : Kota Payakumbuh  
d. Pengguna Jasa : Dinas Kimpraswil Kota payakumbuh  
e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
f. Uraian Tugas :

- Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan
- Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.
- Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja
- Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
- Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
- Memeriksa dan menandatangani monthly certificate



- g. Waktu : 07 Oktober 2005 – 17 November 2005 (2,5 bulan)  
Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan**
- i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.11. Tahun 2006**

- a. Nama Proyek :
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pemb. Rumah Jaga Padang Mengatas ,  
Rehabilitasi Cattle Yard, pagar paddock dan Tepi  
Areal**
- c. Lokasi Proyek : Kota Payakumbuh
- d. Pengguna Jasa : BPTU Kota Payakumbuh
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas : → Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung  
jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan  
ketentuan  
→ Memberikan pemahaman spesifikasi, metode  
pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang  
diperlukan.  
→ Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan  
atas material dan produk kerja  
→ Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan  
pengecekan pengukuran volume kerja  
→ Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis  
→ Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
- g. Waktu : 03 Maret 2006 – 04 September 2006 (4,5 bulan)  
Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan**
- i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.12. Tahun 2006**

- a. Nama Proyek :
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Teknis Rehabilitasi SD/MI, SMKN 01 dan  
SLTP 09 Kota Payakumbuh**
- c. Lokasi Proyek : Kota Payakumbuh
- d. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Kota payakumbuh
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas : → Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung  
jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan  
ketentuan  
→ Memberikan pemahaman spesifikasi, metode  
pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang  
diperlukan.  
→ Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan  
atas material dan produk kerja  
→ Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan  
pengecekan pengukuran volume kerja  
→ Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis  
→ Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
- g. Waktu : 01 September 2006 – 29 November 2006 (3 bulan)  
Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan**
- i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian





j. Surat Referensi : Terlampir

**8.13. Tahun 2006**

- a. Nama Proyek :
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Lanjutan Pemb. Gedung Kantor Pelayanan Pajak PBB Bukittinggi dan Rumah Negara**
- c. Lokasi Proyek : Kota Bukittinggi
- d. Pengguna Jasa : Kantor PBB Bukittinggi
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas :
  - Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan
  - Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.
  - Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja
  - Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
  - Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
  - Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
- g. Waktu Pelaksanaan : 17 Oktober 2006 – 15 Desember 2006 (2 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.14. Tahun 2006**

- a. Nama Proyek :
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Teknis Pemb. Kantor UPTD Samsat Kab. Pasaman**
- c. Lokasi Proyek : Simpang Empat, Kab. Pasaman Barat
- d. Pengguna Jasa : DISPENDA Propinsi Sumbar
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas :
  - Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan
  - Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.
  - Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja
  - Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja
  - Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis
  - Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
- g. Waktu Pelaksanaan : 08 Agustus 2006 – 22 Desember 2006 (4 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir



**8.15. Tahun 2006**

- a. Nama Proyek : **Lanjutan Pembangunan Reservoir Perumahan Bapetarum**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Lanjutan Pembangunan Reservoir, Bak Penampungan dan Pompa Perumahan Bappetarum Kota Payakumbuh**
- c. Lokasi Proyek : Kota Payakumbuh
- d. Pengguna Jasa : Dinas Kimpraswil Kota payakumbuh
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas : → Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan  
→ Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.  
→ Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja  
→ Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja  
→ Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis  
→ Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
- g. Waktu Pelaksanaan : 13 Oktober 2006 – 12 November 2006 (3 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Supervisi Engineer**
- i. Status : Pegawai Tetap
- Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.16. Tahun 2007**

- a. Nama Proyek :
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Rehab Gedung Direktorat 2 Lt. dan Ged. Kuliah 2 Lt.**
- c. Lokasi Proyek : Tabing Padang
- d. Pengguna Jasa : Akademi Teknologi Industri Padang (ATIP)
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas : → Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan  
→ Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.  
→ Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja  
→ Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja  
→ Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis  
→ Memeriksa dan menandatangani monthly certificate
- g. Waktu Pelaksanaan : 25 April 2007 – 25 Juli 2007 (5 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Supervisi Engineer**
- i. Status : Pegawai Tetap
- Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir



**8.17. Tahun 2007**

- a. Nama Proyek : **Pembangunan Perumahan Sari Ipuh Permai Sijunjung**  
b. Nama Pekerjaan : **Manajemen Proyek dan Konstruksi (MK) Perumahan Sari Ipuh Permai**  
c. Lokasi Proyek : Muaro Sijunjung  
d. Pengguna Jasa : PT. BINA MAINT  
e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
f. Uraian Tugas : → Monitoring Kondisi pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap realisasi pekerjaan sesuai dengan ketentuan  
→ Memberikan pemahaman spesifikasi, metode pelaksanaan, pengukuran dan rincian teknis yang diperlukan.  
→ Membuat pernyataan Penerimaan dan penolakan atas material dan produk kerja  
→ Pemantauan terhadap prestasi kontraktordan pengecekan pengukuran volume kerja  
→ Menyusun laporan bulanan, justifikasi teknis  
→ Memeriksa dan menandatangani monthly certificate  
g. Waktu Pelaksanaan : 10 Desember 2006 – 12 Mei 2007 (5 bulan)  
h. Posisi Penugasan : **Team Leader**  
i. Status Kepegawaian : Pegawai Tetap  
j. Surat Referensi : Terlampir

9. Status Kepegawaian : Karyawan Tetap

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan benar dan penuh rasa tanggung jawab.

Mengetahui Pimpinan Perusahaan  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**

  
  
**ZULHENDRI, ST**  
Direktur

Batusangkar, 15 September 2008  
Yang membuat CV

  
**ZULHENDRI, ST**

# UNIVERSITAS BUNG HATTA

dengan ini menyatakan bahwa :

## Zulhendri

NPM: 9510511042

Lahir di Batusangkar tanggal 28 November 1976 telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan pada Program Studi Teknik Sipil dan Perencanaan, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Status terakreditasi nomor. 001/BAN-PT/Ak-1/VIII/1998 Oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar

### Sarjana Teknik (S.T.)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut pada tanggal kelulusan 5 September 2000.

PHOTO KARYA BUNYINYA

No. 7 9 9 Tanggal: 19 NOV 2007

Deash

Ir. Sudirman Isak MT. Ph.D  
NIK. 880 100 166

Padang, 28 Oktober 2000



Syamsul Asri



Asfian Lains, S.E., M.A.



**IKATAN ARSITEK INDONESIA**  
**INSTITUTE OF ARCHITECTS, INDONESIA**

Akreditasi Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi No. 29/KPJS/LPJK/DN/2002



000856

**SERTIFIKAT KEAHLIAN**

No. **0894/IAI/AM/V/2007**

SESUAI DENGAN KETENTUAN UNDANG-UNDANG NOMOR 18 TAHUN 1999 TENTANG  
JASA KONSTRUKSI DAN PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 28, 29 DAN 30 TAHUN 2000,  
IKATAN ARSITEK INDONESIA DENGAN INI MELNYALAKAN BAHWA:

*Zulhendri, IAI*

TELAH MEMENUHI SEMUA PERSYARATAN DAN KETENTUAN YANG DITETAPKAN OLEH  
IKATAN ARSITEK INDONESIA, SEHINGGA DENGAN DEMIKIAN, BERHAK MENDAPATKAN  
SERTIFIKAT INI UNTUK BERPRAKTEK SEBAGAI:

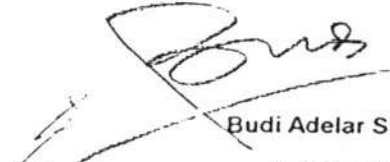
**ARSITEK MADYA**

DITETAPKAN DI JAKARTA

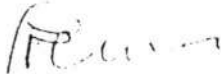
TANGGAL:

**18 Mei 2007**

PENGURUS NASIONAL  
IKATAN ARSITEK INDONESIA

  
**Budi Adelar Sukada, IAI**  
KETUA UMUM

DIREGISTRASI OLEH  
LEMBAGA PENGEMBANGAN  
JASA KONSTRUKSI NASIONAL  
BADAN PELAKSANA



**Ir. Soemarjanto, M.M.**  
DIREKTUR



Sertifikat ini berlaku selama 3 tahun sejak tanggal dikeluarkan

No. Registrasi **1.1.100.2.27.09.07.040271**



(Institute Of Architects, Indonesia)  
**SUMATERA BARAT**

# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan Kepada

**Zulhendri, ST**

Atas Partisipasinya Sebagai

**PESERTA**

Dalam Acara

**Penataran Kode Etik dan Tata Laku Profesi,  
 Strata 1, Strata 2, Strata 3 dan Strata 4**

Yang diselenggarakan pada  
 Rabu 6 - Minggu 10 April 2005  
 Aula PPBA Universitas Bung Hatta Padang

Dewan Pengurus Daerah Ikatan Arsitek Indonesia  
 Sumatera Barat



*Handwritten signature of Dr. Ir. Eko Alvares, Z. MSA, IAI*

**Dr. Ir. Eko Alvares, Z. MSA, IAI**  
 Ketua

**Ir. Dhasmayzal AA, IAI**  
 Sekretaris

Panitia Pelaksana Penataran Profesi  
 IAI Sumatera Barat



*Handwritten signature of Ir. Afmi Yarsi*

**Ir. Afmi Yarsi**  
 Ketua



**IKATAN ARSITEK INDONESIA**  
(Institute Of Architects, Indonesia)  
**SUMATERA BARAT**

**SERTIFIKAT**

Dengan ini menyatakan

Zulhendri, ST

Telah mengikuti

Penataran Kode Etik dan Tata Laku Profesi

Jum'at, 8 April 2005

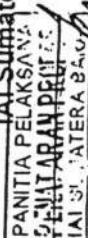
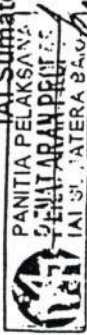
Dewan Pengurus Nasional  
Ikatan Arsitek Indonesia

  
  
Ir. Budi A. Sukada. IAI  
Ketua Umum

Dewan Pengurus Daerah Ikatan Arsitek Indonesia  
Sumatera Barat

  
  
Dr. Ir. Eko Alvares, Z. MSA. IAI  
Ketua

Panitia Pelaksana Penataran Profesi  
IAI Sumatera Barat

  
  
Ir. Amini Yarsi  
Ketua

Ir. Amini Yarsi  
Ketua

# IKATAN ARSITEK INDONESIA

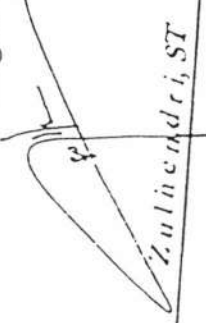
Anggota Mitra

Terdaftar Nomor : 8727.....



Ianda Iangan



(  
Zulhendri, ST)

Sertifikat Tanda-Anggota ini berlaku hanya selama anggota memenuhi ketentuan-ketentuan keanggotaan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IAI.





NPWP : 08.100.075.4-201.000

NAMA : ZULHENDRI, IR

ALAMAT: JL.PERAK III NO.1

TERDAFTAR

010  
PADANG BARAT  
PADANG

01-07-2008



#### PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah domisili, supaya melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama maupun Kantor Pelayanan Pajak baru.
- Website : <http://www.pajak.go.id>

**BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA**



# PT. SAKTI ALAM WISESA

Planning, Supervision, Surveying, Management & Development Consultant  
Jl. S. Parman No. 123 C, Telp & Fax (0751) 50611 Padang

## SURAT KETERANGAN KERJA

Nomor : 021 / KP. A / SAW / II / 2000

Pimpinan PT. SAKTI ALAM WISESA dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ZULHENDRI  
Tempat / Tgl. Lahir : Batusangkar / 28 November 1976  
Alamat : Jl. S. Parman No. 123 C Padang  
Jabatan : Draftman

Atas permohonannya sendiri yang bersangkutan mengundurkan diri dari PT. SAKTI ALAM WISESA, dengan jabatan tersebut diatas, dan masa kerja dari tanggal 11 April 1999 s/d 1 Februari 2000

Selama bekerja pada perusahaan PT. SAKTI ALAM WISESA, yang bersangkutan telah bekerja dengan baik.

Demikianlah Surat Keterangan / Rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperiunya.

Dibuat di Padang,  
Tanggal, 5 Februari 2000

PT. SAKTI ALAM WISESA

 PT. SAKTI ALAM WISESA  
\*Padang\*

Ir. Indra Jaya Malik  
Presiden Direktur

CC : Arsip.-



# CV. DIPO STAR

KONSULTAN PERENCANAAN & PENGAWASAN

Jalan Aur Duri No. 1 - Padang

## SURAT KETERANGAN KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDY HARDIAN, SE  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Jl. Aur Duri No. 1 Padang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ZULHENDRI. ST  
Jabatan : Ahli Arsitektur  
Perusahaan : CV. DIPO STAR  
Alamat : Jl. S. Parman No. 123 C Padang

Telah bekerja pada pekerjaan Pembangunan SMK Pertanian Kabupaten Kepulauan Mentawai terhitung sejak tanggal 20 Juli 2001 s/d 28 Agustus 2001 dan selama bekerja pada proyek yang bersangkutan telah menjalankan tugas yang diberikan kepadanya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Berakhirnya masa penugasan adalah disebabkan dengan selesainya pekerjaan proyek tersebut diatas.

Demikianlah Surat Keterangan Kerja ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Padang, 29 Agustus 2001

CV. DIPO STAR



CV "DIPO STAR"  
KONSULTAN  
PERENCANAAN & PENGAWASAN  
- PADANG -

DEDY HARDIAN, SE.  
Direktur



PEMERINTAH KABUPATEN AGAM  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN DAN OLAH RAGA

Jl. Dr. Mohd. Hatta Telp. (0752) 76318 Lubuk Basung 26415

SURAT KETERANGAN KERJA

Nomor: 206/PR-R-SD/2002

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. EDI YERMAN**  
Jabatan : Pemimpin Proyek Pembangunan Dan Revitalisasi SD/MI T.A 2001  
Kabupaten Agam  
Alamat : Jl. Dr. Mohd. Hatta, Lubuk Basung

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **ZULHENDRI. ST**  
Jabatan : Ahli Teknik Arsitektur  
Perusahaan : PT. DIAN SAKIRA ABADI CONSULTAN  
Alamat : Jl. Tut Wuri No. 01 Siteba, Padang

Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas sebagai Ahli Teknik Arsitektur dengan Baik pada Pekerjaan Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan dan Revitalisasi SD Tahun Anggaran 2001 terhitung sejak tanggal 11 Agustus 2001 sampai dengan 1 September 2001

Demikianlah Surat Keterangan ini kami berikan, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Lubuk Basung, 13 Mei 2002

PEMIMPIN PROYEK PEMBANGUNAN  
DAN REVITALISASI SD T.A 2001  
KABUPATEN AGAM



**Drs. EDI YERMAN**  
NIP. 131.845.768



# CV. GAMINDO CONSULTANT Cabang

Ban

## SURAT PERNYATAAN DAN REKOMENDASI Nomor : 021 / SP.R- GMD/TLK/ VIII / 2002

Pimpinan CV. GAMINDO mengucapkan terima kasih atas kerjasamanya dan menyatakan bahwa :

Nama : ZULHENDRI. ST  
Tempat / Tgl Lahir : Batusangkar / 28 November 1976  
Alamat : Jl. Belibis Perumnas Koto Taluk Kuantan  
Jabatan : Wakil Kepala Cabang

Atas permohonan sendiri yang bersangkutan mengundurkan diri dari jabatan Wakil Kepala Cabang sesuai dengan Akte pengangkatan Notaris Isra Samianty. SH, No.05 Tanggal 08 Maret 2002 pada CV. Gamindo Cabang Taluk Kuantan dan telah menyelesaikan hal-hal yang menyangkut dengan perusahaan.

Selama masa kerja 8 Maret 2002 sampai dengan 31 Juli 2002 yang bersangkutan telah menjalankan perusahaan dengan baik dan bertanggung jawab.

Demikianlah Surat Pernyataan dan Rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Tembilahan, 1 Agustus 2002

Hormat kami,

Diketahui dan Disetujui

Hamidi Muhammad Yunus. ST  
Direktur Utama



Tembusan :  
- Yth. Notaris Isra Samianty. SH  
- Yth. Komanditer  
- Arsip



# CV. PRIMA SENI ALAM BINA

ARCHITECTURE, ENGINEERING, SURVEYING, REGIONAL PLANING,  
MANAGEMENT, AGRICULTURE, FORESTY & DEVELOPMENT CONSULTANT  
Jl. H. Mohd. Said No. 246 Batusangkar Sumatera Barat, Indonesia  
E-Mail:psab consultant @ indosat. net.id.padang

## SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 03/SK.Dir-1/PSAB-Bsk/VIII/2002

Tentang,  
Pengangkatan Direksi dan Penanggung Jawab Teknis Perusahaan  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**

**MENIMBANG** : Bahwa akan dijalankannya Perseroan Komanditer CV. Prima Seni Alam Bina sesuai dengan visi dan misi yang tertuang dalam Akta Pendirian dan komitmen bersama.

**MENINGAT** : Akta Perseroan Komanditer No. 80 ( Delapan Puluh) Tanggal : 27 Juni 2001 , tentang Pendirian CV. PRIMA SENI ALAM BINA

### MEMUTUSKAN :

**MENETAPKAN** :

**PERTAMA** : Mengangkat Saudara **Zulhendri ST.** pemegang KTP No. 0279/2001/08/04-1999 sebagai Direktur Perusahaan CV. PRIMA SENI ALAM BINA sesuai dengan Pasal 5 butir 1 Akta Pendirian Perusahaan CV. PRIMA SENI ALAM BINA.

**KEDUA** : Memberikan tanggung jawab penuh teknis dan administrasi Perusahaan baik dimuka maupun diluar pengadilan terhadap pelaksanaan dan pengelolaan perusahaan.

**KETIGA** : Keputusan ini berlaku semenjak ditanda tangani Surat Keputusan ini.

**KEEMPAT** : Surat Keputusan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diperbaiki kembali sebagai mana mestinya.

DITETAPKAN DI : BATUSANGKAR  
PADA TANGGAL : 10 AGUSTUS 2002  
KOMANDITER,



Syabaruddin Syam. BSc

Tembusan Yth :

1. Sdr. Notaris Rahma Budi, S.H
2. Direktur yang bersangkutan
3. Arsio



**PROYEK PEMBANGUNAN TRK DAN REHABILITASI  
TK,SD/MI, SLTP DAN SLTA KABUPATEN ROKAN HULU  
TAHUN ANGGARAN 2002**

JL. DIPONEGORO NO. 123 KAMPUNG PADANG, PASIR PANGARAYAN TELP. (0762) 911113

**SURAT KETERANGAN**

NO. 052/425.11/Proyek/SKT/2003

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **Drs. ISRAN TRISNO SIREGAR**  
 Jabatan : Pemimpin Proyek Pembangunan TRK dan Rehabilitasi TK, SD MI  
 SLTP dan SLTA tahun 2002  
 Berdasarkan : Surat Keputusan Bupati Kabupaten Rokan Hulu  
 No. 181/h. 901/PROJ/2002 Tanggal September 2002

Mengetahui bahwa

Nama : **ZULHENDRI ST**  
 Jabatan : Team Leader  
 Perusahaan : CV. NUGRAMA TEKNIK KONSELING  
 Alamat : Kampung Bumi Pasir Pangarayan

1. Saya selaku Pemimpin Proyek Pembangunan TRK dan Rehabilitasi TK, SD/MI, SLTP dan SLTA Kabupaten Rokan Hulu telah menyerahkan dan serah terima kepada CV. NUGRAMA TEKNIK KONSELING pada tanggal 17 Agustus 2002 di Pasir Pangarayan.

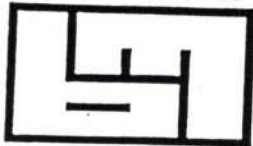
2. CV. NUGRAMA TEKNIK KONSELING adalah perusahaan dengan telah selesai bekerja pekerjaan proyek tersebut.

3. CV. NUGRAMA TEKNIK KONSELING telah memulangkan tugas yang dibebankan kepadanya dan meniadakan penuh tanggung jawab.

Demikianlah Surat Keterangan ini untuk dapat dipergunakan sepenuhnya.

**Dikeluarkan di : Pasir Pangarayan**  
**Pada tanggal : 14 Juli 2003**


**PUSAH PERTAMA  
 PIMPINAN PROYEK**  
 12. 2002  
**Drs. ISRAN TRISNO SUG**  
 NIP. 131 636 911



**P.T. BINA MAINT**  
GENERAL CONTRACTOR, DEVELOPER, TRADE & AGRO BUSINESS  
JL. PERAK III No. 01 PADANG TELP. (0751) 26819 - 7879809

**REKOMENDASI KERJA**  
No. 067/ Palapa/BMjoPSAB/VIII/2005

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Dadi Trisusilo**  
Jabatan : Kepala Cabang Padang  
Alamat : Jl. Perak III No. 1 Padang

Dengan ini menerangkan :

Nama : **Ir. ZULHENDRI**  
Perusahaan : CV. Prima Seni Alam Bina Consultant  
Jabatan : Team Leader/ Architech  
Alamat : Jl. Jati. I No. 4 Padang

Berdasarkan kontrak kerjasama No. 001/ SPK/BM J.o.PSAB/PDG-2004 tanggal 26 Juni 2004 antara Perusahaan kami dengan CV. Prima Seni Alam Bina Consultant dalam pekerjaan Manajemen Proyek dan Konstruksi Perumahan Palapa Saiyo Tahap II (47 Unit Type 36/150 & 36 RSH/120) dan Palapa Garden (113 Unit Type 45/150.36/120.36 RSH/120) di Daerah Kasang Kabupaten Padang Pariaman. Saudara yang disebut diatas telah menjalankan tugasnya dengan baik dan memuaskan terhitung dari 26 Juni 2004 sampai dengan 11 Februari 2005.

Berakhir masa penugasan adalah disebabkan dengan telah selesainya pekerjaan tersebut berdasarkan kontrak. Demikianlah surat rekomendasi ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya

Padang, 11 Agustus 2005  
**PT. BINA MAINT Padang**

**Drs. Dadi Trisusilo**  
Kepala Cabang Padang





## REFERENSI

No. 02/REF/PIMP-PSP/KES/VIII/2005

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADI ARIZAL, A. Md  
Jabatan : Pimpinan Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kesehatan  
Alamat Kantor : Jln. Ade Irma Suryani No. 18 - Payakumbuh

Menerangkan :

Nama : ZULHENDRI, ST  
Jabatan : Team Leader  
Dari Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
Alamat : Jln. Mohd. Said No. 246 - Batusangkar

Betul-betul telah bekerja pada :

Kegiatan : Peningkatan Sarana dan Prasarana Kesehatan  
Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung IPSRS RSUD Dr. ADNAN WD Payakumbuh  
Sumber Dana : APBD Kota Payakumbuh Tahun 2005  
Nomer Kontrak : 600/163/SPK-KIMP/PYK-2005 tanggal 16 Agustus 2005  
Waktu Pelaksanaan : 90 hari kalender

Demikianlah Referensi ini Saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Payakumbuh, 10 September 2005

Pimpinan Kegiatan  
Peningkatan Sarana dan Prasarana  
Kesehatan Kota Payakumbuh  
Tahun Anggaran 2005

  
ADI ARIZAL, A. Md  
NIP : 410 011 088



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH

# DINAS KIMPRASWIL

Jln. Ade Irma Suryani No. 18 – Telp. (0752) 796022 Fax. 90810 - PAYAKUMBUH



## REFERENSI

No : 03/PIMP-PTP/RMH/IX/2005

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIDYANITA THAHER, ST  
Jabatan : Pimpinan Kegiatan Pendamping Pengembangan Perumahan  
Alamat Kantor : Jln. Ade Irma Suryani No. 18 - Payakumbuh

Menerangkan :

Nama : ZULHENDRI, ST  
Jabatan : Team Leader  
Dari Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
Alamat : Jln. Mohd. Said No. 246 - Batusangkar

Betul-betul telah bekerja pada :

Kegiatan : Pendamping Pengembangan Perumahan  
Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembuatan Reservoir, Bak Penampungan dan Pompa Perumahan Bappertarum Kota Payakumbuh  
Sumber Dana : APBD Kota Payakumbuh Tahun 2005  
Nomor Kontrak : 000/168/SFK-KIMP/PYK-2005 tanggal 07 Oktober 2005  
Waktu Pelaksanaan : 70 hari kalender

Demikianlah Referensi ini Saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Payakumbuh, 17 November 2005

Pimpinan Kegiatan  
Pendamping Pengembangan Perumahan  
Kota Payakumbuh  
Tahun Anggaran 2005



RIDYANITA THAHER, ST

NIP : 410 013 074



# DINAS KIMPRASWIL

Jln. Ade Irma Suryani No. 18 – Telp. (0752) 796022 Fax. 90810 - PAYAKUMBUH



## REFERENSI

No : 07/REF/PIMP-RPB/RMH/XI/2006

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAHRIZAL, BE  
Jabatan : Pimpinan Kegiatan Lanjutan Pembangunan Reservoir Perumahan Bappertarum  
Alamat Kantor : Jln. Ade Irma Suryani No. 18 - Payakumbuh

Menerangkan :

Nama : ZULHENDRI, ST  
Jabatan : Team Leader  
Dari Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
Alamat : Jln. Mohd. Said No. 246 - Batusangkar

Betul-betul telah bekerja pada :

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Reservoir Perumahan Bappertarum  
Pekerjaan : Pengawasan Lanjutan Pembangunan Reservoir, Bak Penampungan dan Pompa Perumahan Bappertarum  
Sumber Dana : APBD Kota Payakumbuh Tahun 2006  
Nomor Kontrak : 600/110/SPK-KIMP/PYK-2006 tanggal 13 Oktober 2006  
Waktu Pelaksanaan : 90 hari kalender

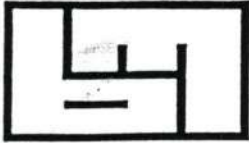
Demikianlah Referensi ini Saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Payakumbuh, 12 November 2006

Pimpinan Kegiatan  
Lanjutan Pembangunan Reservoir Perumahan  
Bappertarum Kota Payakumbuh  
Tahun Anggaran 2006



FAHRIZAL, BE  
NIP : 410 007 813



# P.T. BINA MAINT

GENERAL CONTRACTOR, DEVELOPER, TRADE & AGRO BUSINESS

JL. PERAK III No. 01 PADANG TELP. (0751) 26819 - 7879809

## REKOMENDASI KERJA

No. 069/ Ipuh/0202/BMjoPSAB/VII/2007

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Dadi Trisusilo**  
Jabatan : Kepala Cabang Padang  
Alamat : Jl. Perak III No. 1 Padang

Dengan ini menerangkan :

Nama : **Ir. Zulhendri. IAI**  
Perusahaan : CV. Prima Seni Alam Bina Consultant  
Jabatan : Team Leader  
Alamat : Jl. H. Mohd.Said No.246 Batusangkar

Berdasarkan kontrak kerjasama No. 002/ SPK/BM J.o.PSAB/XII/PDG-2005 tanggal 04 Desember 2006 antara perusahaan kami dengan CV. Prima Seni Alam Bina Consultant dalam pekerjaan Manajemen Proyek dan Konstruksi Pengembangan Pembangunan Perumahan Sari Ipuh Permai (125 Unit Type 36/120 & 36 RSH/120) di Jorong Muaro Gambok Kenagarian Muaro Kecamatan Sijunjung Kabupaten Sawahlunto Sijunjung, Saudara yang disebut diatas telah menjalankan tugasnya dengan baik dan memuaskan terhitung dari 10 Desember 2006 sampai dengan 12 Mei 2007.

Berakhir masa penugasan adalah disebabkan dengan telah selesainya pekerjaan tersebut berdasarkan kontrak. Demikianlah surat rekomendasi ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya

Padang, 03 Juli 2007  
PT. BINA MAINT Padang

**Drs. Dadi Trisusilo**  
Kepala Cabang Padang



## Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : **INSPECTOR (PENGAWAS ARSITEKTUR)**
2. Nama Perusahaan : **CV. PRIMA SENI ALAM BINA**
3. Nama Personil : **ZUMRI, ST**
4. Tempat / Tanggal Lahir : Pariaman, 23 Februari 1962
5. Pendidikan : S1, Teknik Arsitektur, UBH, Padang, 2000
6. Pendidikan Non Formal :
  - ➔ Sertifikasi Quantity Surveyor, UBH & UTM, Padang Juni 2000
  - ➔ Penataran Kode Etik dan Tata Laku Profesi Arsitek dan Strata I s/d IV, IAI Sumbar, Padang, 2004
  - ➔ Sertifikasi Arsitek Madya, IAI Sumbar, Padang, 2005
7. Penguasaan Bahasa :
  - **Indonesia** – Native
  - **English** – Good in Reading, Writing and Speaking
8. Pengalaman Kerja
  - 8.1. Tahun 1991- 1993
    - a. Nama Proyek : **Pembangunan Perpustakaan Universitas Bung Hatta**
    - b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan Gedung Perpustakaan Universitas Bung Hatta Berlantai IV**
    - c. Lokasi Proyek : Kota Padang
    - d. Pengguna Jasa : Universitas Bung Hatta
    - e. Nama Perusahaan : **CV. PRIMA SENI ALAM BINA**
    - f. Uraian Tugas :
      - ➔ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
      - ➔ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
      - ➔ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
      - ➔ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
      - ➔ Memnataukemajuan fisik.
      - ➔ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
      - ➔ Menyiapkan Final Payment
    - g. Waktu Pelaksanaan : 1 Desember 1991 – 5 Mei 1993 ( 17 bulan)
    - h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas**
    - i. Status Kepegawaian : Pegawai Kontrak
    - j. Surat Referensi : Terlampir
  - 8.2. Tahun 1994-1995
    - a. Nama Proyek : **Peningkatan Ged. Kantor Cabang Dinas DISPENDA Tk.I Sumbar**
    - b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan Gedung kantor Cabang Dinas DISPENDA Tk.I Sumbar**
    - c. Lokasi Proyek : Padang
    - d. Pengguna Jasa : DISPENDA Tk.I Sumbar
    - e. Nama Perusahaan : **CV. KHARISMA CIPTA MANDIRI**
    - f. Uraian Tugas :
      - ➔ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
      - ➔ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan



- Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
- Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
- Memnataukemajuan fisik.
- Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
- Menyiapkan Final Payment

- g. Waktu Pelaksanaan : 21 April 1994 – 17 Februari 1995
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.3. Tahun 1995-1996**

- a. Nama Proyek : **Pembangunan kompleks Asrama Anak Yatim Putra bangsa dan Ruang Kelas Belajar (RKAB ) 2 lantai**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan kompleks Asrama Anak Yatim Putra bangsa dan Ruang Kelas Belajar (RKAB ) 2 lantai**
- c. Lokasi Proyek : Simp. Haru Padang
- d. Pengguna Jasa : YAYASAN BUDI MULYA PADANG
- e. Nama Perusahaan : PT.TANO
- f. Uraian Tugas :

- Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
- Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
- Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
- Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
- Memnataukemajuan fisik.
- Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
- Menyiapkan Final Payment

- g. Waktu Pelaksanaan : 5 Juli 1995 – 5 Januari 1996 (6 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Arsitek**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.4. Tahun 1996**

- a. Nama Proyek : **Pengembangan Sumber daya Sarana dan Prasarana Perikanan Sumatera Barat**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan PPI Carocok**
- c. Lokasi Proyek : Tarusan Pesisir Selatan
- d. Pengguna Jasa : Dinas Perikanan Tk.I Sumatera Barat
- e. Nama Perusahaan : PT.TANO
- f. Uraian Tugas :

- Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
- Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
- Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi



- kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
- Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
  - Memnataukemajuan fisik.
  - Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
  - Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu : 30 Juli 1996 – 27 November 1996 (3 bulan)  
Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Arsitek**
- i. Status : Pegawai Tidak Tetap  
Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir
- 8.5. Tahun 1997-1998**
- a. Nama Proyek : **Pendidikan Bidan SPK Dep.Kes Sumbar**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pemb.Gedung SPK**
- c. Lokasi Proyek : Padang
- d. Pengguna Jasa : Departemen Kesehatan Sumbar
- e. Nama Perusahaan : CV. KHARISMA CIPTA ENGINEERING
- f. Uraian Tugas :  
→ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.  
→ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu : 29 september 1997 – 20 Maret 1998 (6 bulan)  
Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas**
- i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir
- 8.6. Tahun 1997-1998**
- a. Nama Proyek : **Manajemen Supervisi SPL INP-23**
- b. Nama Pekerjaan : **Monitoring dan Manajemen Teknik Kab/Kota**
- c. Lokasi Proyek : Kab & Kota Solok
- d. Pengguna Jasa : Dinas PU Cipta Karya Tk.I Sumbar
- e. Nama Perusahaan : PT.TANO
- f. Uraian Tugas :  
→ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.



- Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu : 07 Juli 1999 - 31 Maret 2000 (8 bulan)  
Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Tenaga Pengawas**
- i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir
- 8.7. Tahun 2004**
- a. Nama Proyek : **Pembangunan Stadion Renang**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan Stadion Renang & Kolam Renang Rumbai**
- c. Lokasi Proyek : Kota Rumbai - Riau
- d. Nama Perusahaan : PT.TANO
- e. Uraian Tugas :  
→ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.  
→ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment
- f. Waktu : 07 April 2000 – 29 November 2000 (7 bulan)  
Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Arsitektur**
- h. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian
- i. Surat Referensi : Terlampir
- 8.8. Tahun 2004**
- a. Nama Proyek : **Perencanaan Teknis TA.2004**
- b. Nama Pekerjaan : **Perencanaan Teknis Lanjutan Satpol PP, Lanjutan Pembangunan SLTP 1 Alahan Panjang dan SLTP 1 Salimpat**
- c. Lokasi Proyek : Kota Solok
- d. Pengguna Jasa : Dinas PU Kab. Solok
- e. Nama Perusahaan : PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas :  
→ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.  
→ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu : 10 Maret 2004 s/d 20 April 2004 (1 bulan)





- Pelaksanaan  
h. Posisi Penugasan : **Staf Ahli Teknik Arsitektur**  
i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian  
j. Surat Referensi : Terlampir

**8.9. Tahun 2004**

- a. Nama Proyek : **Perencanaan Teknis TA. 2004**  
b. Nama Pekerjaan : **Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan Kab. Solok**  
c. Lokasi Proyek : Kota Solok  
d. Pengguna Jasa : Dinas PU Kab. Solok  
e. Nama Perusahaan : CV. AIC Consultan  
f. Uraian Tugas :  
→ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.  
→ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment  
g. Waktu Pelaksanaan : 10 Maret 2004 – 20 April 2004 (1 bulan)  
h. Posisi Penugasan : **Ahli Arsitektur**  
i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian  
j. Surat Referensi : Terlampir

**8.10. Tahun 2004**

- a. Nama Proyek : **Perencanaan Teknis TA. 2004**  
b. Nama Pekerjaan : **Perencanaan Teknis Lanjutan Pembangunan SLTP 1 Lembah Gumanti**  
c. Lokasi Proyek : Kota Solok  
d. Pengguna Jasa : Dinas PU Kab. Solok  
e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
f. Uraian Tugas :  
→ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.  
→ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment  
g. Waktu Pelaksanaan : 12 November 2004 – 21 Desember 2004 (1 bulan)  
h. Posisi Penugasan : **Ahli Arsitektur**  
i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian  
j. Surat Referensi : Terlampir



**8.11. Tahun 2004**

- a. Nama Proyek : **Perencanaan Teknis, Pengawasan Berkala dan Pemasaran Pembangunan Perumahan Palapa Tahap II**
- b. Nama Pekerjaan : **Perencanaan Teknis, Pengawasan Berkala dan Pemasaran Pembangunan Perumahan Palapa Tahap II**
- c. Lokasi Proyek : Kota Pariaman
- d. Pengguna Jasa : PT. BINA MAINT
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas : → Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.  
→ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu Pelaksanaan : 10 Mei 2004 – 24 Desember 2004 (7 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Engineer**
- i. Status : Pegawai Tetap
- j. Kepegawaian : Kepegawaian
- k. Surat Referensi : Terlampir

**8.12. Tahun 2004 - 2005**

- a. Nama Proyek : **Manajemen Proyek dan Konstruksi Perumahan Palapa Saiyo Tahap II**
- b. Nama Pekerjaan : **Perencanaan Manajemen Proyek dan Konstruksi Perumahan Palapa Saiyo Tahap II**
- c. Lokasi Proyek : Kota Pariaman
- d. Pengguna Jasa : PT. BINA MAINT
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas : → Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.  
→ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu Pelaksanaan : 26 Juni 2004 – 11 Februari 2005 (8 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Asisten Arsitektur**
- i. Status : Pegawai Tetap
- j. Kepegawaian : Kepegawaian
- k. Surat Referensi : Terlampir



**PRIMA SENI ALAM BINA.cv**

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT &  
DEVELOPMENT CONSULTANT

**ZUMRI, ST**

Pengawas Lapangan Arsitektur  
Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan benar dan penuh rasa tanggung jawab.

Mengetahui Pimpinan Perusahaan  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**

Batusangkar, 15 September 2008  
Yang membuat CV



ZULHENDRI, ST  
Direktur

ZUMRI, ST

# UNIVERSITAS BUNG HATTA

dengan ini menyatakan bahwa :

1981  
**ZUMRI**  
(NPM : 8711458)

lahir di Pariaman tanggal 23 Pebruari 1962 telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan pada Program Studi Teknik Arsitektur Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan. Status terakreditasi nomor 001/BAN-PT/Ak-1/VIII/1998 Oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar

## Sarjana Teknik (S.T.)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut. Tanggal kelulusan 5 September 2000.



Padang, 28 Oktober 2000

Rektor  
*Afrian Lains*  
Prof. Dr. Afrian Lains, S.E., M.A.

Syamsul Asri



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI  
DAERAH SUMATERA BARAT

**SERTIFIKAT KEAHLIAN (SKA-P)**

No. 4/LPJK-D/SB/SKA-P/X/2004

*diberikan kepada*

**ZUMRI, ST.**

Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 42 Pariaman

Klasifikasi Keahlian

Bidang : Arsitektur

Subbidang : Desain Interior (AA200)

Bertaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2004

Padang, 21 Oktober 2004

Badan Pelaksana

Sjahdial Zen

Manajer



No Registrasi : 1-1-200-0-00-03-013334

A A 044111  
SERTIFIKAT KETERAMPILAN

Nomor: 67/0529/100

Jabatan/Pekerjaan: TUKANG MUDA CAT

**KELAS**



tanda tangan cap jempol

DEPARTEMEN TENAGA KERJA R.I.  
KANTOR WILAYAH  
PROPINSI: SUMATERA BARAT

Diberikan kepada **Z U M R I**  
Tempat/tgl. lahir: **Pariaman, 23-2-1962**



**PADANG, 14-09-1992**

KEPALA KANTOR WILAYAH  
DEPARTEMEN TENAGA KERJA  
**Drs. MASFOERI**  
NIP. 160008324.-



YAYASAN-PENDIDIKAN WAWASAN NUSANTARA  
**UNIVERSITAS BUNG HATTA**

Jl. Sumatera - Ulak Karang Padang 25133

Telp. Kantor : (0751) 51678 - 52096 - Fax. 55475 - Rumah Rektor (0751) 54447

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

**Nomor : 2852/UM-2/KPV-1995**

Pimpinan Proyek Pembangunan Perpustakaan Universitas Bung Hatta bersama ini menerangkan bahwa :

Nama : **ZUMRI.M**  
Pendidikan : Fak. Teknik Jur. Arsitektur  
Universitas Bung Hatta  
Pekerjaan : Anggota pelaksana pembangunan proyek gedung  
perpustakaan Universitas Bung Hatta/perencanaan teknis  
Alamat : Komplek Perumahan Sinar Bening  
Blok B II No.12 Padang Sarai Padang

Selaku anggota pelaksana teknis pembangunan proyek gedung perpustakaan Universitas Bung Hatta berantai IV, yang pelaksanaan pekerjaannya telah dilakukan dengan baik dan memuaskan sejak tanggal 1 Desember 1991 sampai selesai pembangunannya tanggal 5 Mei 1993.

Demikianlah kami terangkan dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan oleh yang bersangkutan sesuai dengan kebutuhannya.

Padang, 15 Mei 1995

TEAM SWAKELOLA PROYEK PEMBANGUNAN  
GEDUNG PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS BUNG HATTA



**Drs. H. Syahwip Nikelas**  
Manajer Proyek



# P.T. GARUDA DIGDAYA

— Contractors —

## SURAT KEPUTUSAN

No. 083 / SK-GD / HRD / XI / 1996

Tentang :

### PENGANGKATAN SEBAGAI KARYAWAN TETAP

Direksi PT. GARUDA DIGDAYA

Menimbang : 1. Bahwa untuk mencapai daya guna maximal, perlu diadakan pengangkatan sebagai karyawan tetap terhadap tenaga yang tepat ;  
2. Bahwa untuk keperluan tersebut, Saudara yang disebut di bawah ini dianggap cukup memenuhi syarat untuk diangkat menjadi karyawan tetap yang diputuskan baginya lebih lanjut didalam Surat Keputusan ini ;

Memperhatikan : 1. Peraturan yang berlaku ;  
2. Saran-saran dari Direksi ;

### MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Mengangkat menjadi karyawan tetap Perusahaan  
Nama : Zumri  
Dengan Jabatan : Drafter

*Di Proyek Jababeka - Cikarang*

2. Hal-hal lain yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
3. Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal : 27 Oktober 1996
4. Bilamana dikemudian hari ternyata terdapat hal-hal yang tidak sesuai akan diadakan peninjauan kembali.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 27 Oktober 1996

PT.GARUDA DIGDAYA



P.T. GARUDA DIGDAYA

GENERAL CONTRACTOR & SUPPLIER  
HEAVY EQUIPMENT RENTAL LEASING

Teguh Purwanto  
Manager Personalia

Terbusan :  
- Direktur Pengelola  
- Direktur Teknik  
- General Manager  
- Site Manager  
- Arsip





# P.T. GARUDA DIGDAYA

Contractors

## SURAT KETERANGAN KERJA CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

Jakarta, Maret 01<sup>st</sup>, 1998

Dengan ini menerangkan bahwa  
This is to certify that

N a m a  
N a m e

: Zumri

Jabatan  
Classification

: Drafter

Uraian Pekerjaan  
Works Description

: Road and Drainage

Masa Kerja  
Period Service

: Dari 25 Juli 1996 s/d 28 Pebruari 1998  
From July 25, 1996 to February 28, 1998

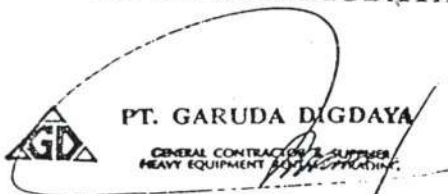
Alasan berhenti  
Reason for leaving

: Project Finish

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas usaha dan dedikasi yang telah saudara berikan kepada PT. GARUDA DIGDAYA dan berharap semoga prestasi dan keberhasilan menyertai saudara diwaktu yang akan datang.

We would like to take this opportunity to thank you for your past efforts and contributions to PT. GARUDA DIGDAYA, and to wish you every success in the future.

PT. GARUDA DIGDAYA



Ir. Chandra Toerino  
Direktur Teknik



**PT ADHI KARYA (Persero)**  
**Cabang III**

**SURAT KETERANGAN**  
No. 02/ SK- Pgw / AK.02045 / I / 2004

Menimbang bahwa :

1. Telah berkakhimnya kontrak PT. Adhi Karya (Persero) Proyek Pembangunan Stadion Renang, dan masih menunggu disetujuinya usulan Anggaran Biaya Tambahan oleh Pihak Bowheer;
2. Telah vacumnya aktivitas Proyek,

Maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Harimawan  
Jabatan : Kepala Proyek Pembangunan Stadion & Kolam Renang Rumbai  
PT. Adhi Karya (Persero) Cabang III

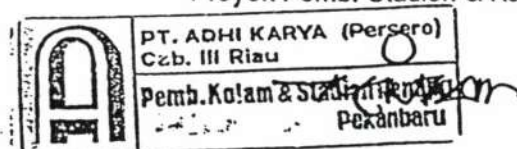
menerangkan bahwa yang tersebut dibawah ini :

Nama : Zumri, ST  
Jabatan : Pelaksana  
Proyek Pembangunan Stadion & Kolam Renang Rumbai  
PT. Adhi Karya (Persero) Cabang III

terhitung pada tanggal 31 Januari 2004, yang bersangkutan diberhentikan secara hormat dari di PT. Adhi Karya (Persero) Proyek Stadion & Kolam Renang Rumbai, dan atas jasa-jasa serta kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Demikian surat ini dibuat, dan bilamana dikemudian hari dalam surat keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan , maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimanamestinya.

Ditetapkan di Pekanbaru,  
Tanggal 27 Januari 2004  
PT. ADHI KARYA (PERSERO)  
Proyek Pemb. Stadion & Kolam Renang



Ir. HARIMAWAN  
Kepala



**PT ADHI KARYA (Persero)**  
Cabang III

## SURAT KETERANGAN

No. 09/ SK- Pgw / AK.02045 / 1 / 2004

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Harimawan  
Jabatan : Kepala Proyek Pembangunan Stadion dan Kolam Renang - Pekanbaru  
PT. Adhi Karya (Persero) Cabang III - Riau

dengan ini menerangkan bahwa :

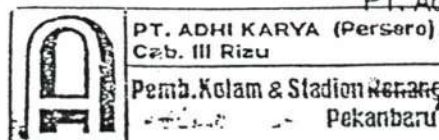
Nama : Zumri, ST  
Jabatan : Pelaksana

Adalah benar karyawan kami sejak tanggal 25 Agustus 2003 , dan sejak tanggal 31 Januari 2004 yang bersangkutan diberhentikan secara hormat. Selama bekerja, yang bersangkutan telah menunjukkan kondite baik.

Atas segala kerja sama dan jasa - jasanya, kami ucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 31 Januari 2004

PT. Adhi Karya (Persero)



Ir. Harimawan  
Kepala Proyek



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN SOLOK**  
Jln. Lintas Sumatera Solok - padang, Komplek Perkantoran  
Aro Suka, Telp. (0755) 31566 - 31567

**SURAT KETERANGAN**  
**NO. 10/ SK/PK/PERC/ VI/ 2003**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WELZINASDI.BE**  
NIP : 410 008 774  
Jabatan : Pimpinan Kegiatan Proyek Perencanaan Teknis T.A 2004  
Berdasarkan : Surat Keputusan Bupati Kabupaten Solok  
No. 52/BUP-2004, Tanggal 6 Maret 2004

Menerangkan Bahwa :

Nama : **Ir. ZUMRI**  
Jabatan : Staf Akli Teknik Arsitektur  
Perusahaan : CV. Prima Seni Alam Bina  
Alamat : Jl. H. Mohd Said No. 246 Batu Sangkar

Telah bekerja pada Proyek Perencanaan Teknis Lanjutan Satpol PP Kecamatan Gunung Talang, Lanjutan Pembangunan SLTP 1 Alahan Panjang dan SLTP 1 Salimpat Kecamatan Lembah Gumanti, sejak tanggal 10 Maret s/d 20 April 2004

Berakhirnya masa penugasan ini adalah disebabkan dengan telah selesainya pekerjaan proyek tersebut diatas.

Selama bekerja yang bersangkutan telah menjalankan tugas yang dibebankan kepadanya dengan baik.

Demikianlah Surat Keterangan ini untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di : Kayu Aro - Solok  
Pada Tanggal : 10 Juni 2004

Pimpinan Kegiatan  
Perencanaan Teknis T.A 2004





# PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN SOLOK

Jln. Lintas Sumatera Solok - Padang, Komplek Perkantoran

Aro Suka, Telp. (0755) 31566 - 31567

## SURAT KETERANGAN

NO. 06/ SK/PK/PERC/ VI/ 2003

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WELZINASDI.BE**  
NIP : 410 008 774  
Jabatan : Pimpinan Kegiatan Proyek Perencanaan Teknis T.A 2004  
Berdasarkan : Surat Keputusan Bupati Kabupaten Solok  
No. 52/BUP-2004, Tanggal 6 Maret 2004

Menerangkan Bahwa :

Nama : **Ir. ZUMRI**  
Jabatan : **Drafman**  
Perusahaan : **CV. A.I.C Consultan**  
Alamat : **Jl. Sultan Syahril No.195 Padang Panjang**

Telah bekerja pada Proyek Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan Kabupaten Solok, Ruas Sirukam- Rangkang Lulus ( 042/ 5 Km) dan Koto sani Ujung Ladang (150/ 3 Km) sejak tanggal 10 Maret s/d 20 April 2004

Berakhirnya masa penugasan ini adalah disebabkan dengan telah selesainya pekerjaan proyek tersebut diatas.

Selama bekerja yang bersangkutan telah menjalankan tugas yang dibebankan kepadanya dengan baik.

Demikianlah Surat Keterangan ini untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di : Kayu Aro - Solok  
Pada Tanggal : 10 Juni 2004

Pimpinan Kegiatan  
Perencanaan Teknis T.A 2004

**WELZINASDI. BE**  
NIP. 410 008 774



# PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

## DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN SOLOK

Jln. Lintas Sumatera Solok - padang, Komplek Perkantoran  
Aro Suka, Telp. (0755) 31566 - 31567

### SURAT KETERANGAN

No. 10.04/74/SK-PP/PU/ XII/ 2004

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WELZINASDI. BE  
Nip : 410 008 061  
Jabatan : Pimpinan Kegiatan Perencanaan Teknis T.A 2004

Dengan ini menerangkan :

Nama : Ir. ZUMRI  
Jabatan : Drafter  
Perusahaan : CV. Prima Seni Alam Bina  
Alamat : Jl. Imam Bonjol No.24 Pariaman

Telah bertugas pada Pekerjaan Perencanaan Teknis Lanjutan Pembangunan SLTP 1 Lembah Gumanti dan terhitung tanggal 12 November s/d 21 Desember 2004.

Berakhir masa penugasan adalah disebabkan dengan telah selesainya pekerjaan tersebut. Selama menjalankan tugas yang bersangkutan telah menjalankan tugas dengan Baik.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya

Arosuka, 25 Desember 2004  
Pimpinan Kegiatan  
Perencanaan Teknis T.A 2004





# PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

## DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN SOLOK

Jl. Lintas Sumatera Solok - padang, Komplek Perkantoran  
Aro Suka, Telp. (0755) 31566 - 31567

### SURAT KETERANGAN

No. 10.04/74/SK-PP/PU/ XII/ 2004

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WELZINASDI BE  
Nip : 410 008 061  
Jabatan : Pimpinan Kegiatan Perencanaan Teknis T.A 2004

Dengan ini menerangkan :

Nama : Ir. ZUMRI  
Jabatan : Drafter  
Perusahaan : CV. Prima Seni Alam Bina  
Alamat : Jl. Imam Bonjol No.24 Pariaman

Telah bertugas pada Pekerjaan Perencanaan Teknis Lanjutan Pembangunan SLTP 1 Lembah Gumanti dan terhingga tanggal 12 November s/d 21 Desember 2004.

Berakhir masa penugasan adalah disebabkan dengan telah selesainya pekerjaan tersebut. Selama menjalankan tugas yang bersangkutan telah menjalankan tugas dengan Baik.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya

Arosuka, 25 Desember 2004  
Pimpinan Kegiatan  
Perencanaan Teknis T.A 2004





# **P.T. BINA MAINT**

**GENERAL CONTRACTOR, DEVELOPER, TRADE & AGRO BUSINESS**  
JL. PERAK III No. 01 PADANG TELP. (0751) 26819 - 7879809

## **REKOMENDASI KERJA**

No. 069/ Palapa/BMjoPSAB/VIII/2005

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Dadi Trisusilo**  
Jabatan : Kepala Cabang Padang  
Alamat : Jl. Perak III No. 1 Padang

Dengan ini menerangkan :

Nama : **Ir. ZUMRI**  
Perusahaan : CV. Prima Seni Alam Bina Consultant  
Jabatan : Asisten Architech  
Alamat : Jl. Jati. I No. 4 Padang

Berdasarkan kontrak kerjasama No. 001/ SPK/BM J.o.PSAB/PDG-2004 tanggal 26 Juni 2004 antara Perusahaan kami dengan CV. Prima Seni Alam Bina Consultant dalam pekerjaan Manajemen Proyek dan Konstruksi Perumahan Palapa Saiyo Tahap II (47 Unit Type 36/150 & 36 RSH/120) dan Palapa Garden (113 Unit Type 45/150,36/120.36 RSH/120) di Daerah Kasang Kabupaten Padang Pariaman, Saudara yang disebut diatas telah menjalankan tugasnya dengan baik dan memuaskan terhitung dari 26 Juni 2004 sampai dengan 11 Februari 2005.

Berakhir masa penugasan adalah disebabkan dengan telah selesainya pekerjaan tersebut berdasarkan kontrak. Demikianlah surat rekomendasi ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya

Padang, 11 Agustus 2005  
**PT. BINA MAINT Padang**

**Drs. Dadi Trisusilo**  
Kepala Cabang Padang





**P.T. BINA MAINT**  
GENERAL CONTRACTOR, DEVELOPER, TRADE & AGRO BUSINESS  
JL. PERAK III No. 01 PADANG TELP. (0751) 26819 - 7879809

**SURAT KETERANGAN**  
**NO.16/BM-Pdg/VIII/06**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. P. Dadi Trisusilo**  
Perusahaan : **PT. BINA MAINT**  
Jabatan : **Manejer Wilayah Sumatera Barat**

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : **Ir. ZUMRI**  
Jabatan : **Engineering**  
Perusahaan : **CV. Prima Seni Alam Bina**  
Alamat : **Komplek ASABRI Blok B.2 No.12**  
**Padang Sarai Kodya Padang – Sumbar**

Telah bekerja pada Proyek Perencanaan Teknis, Pengawasan Berkala dan Pemasaran Pembangunan Perumahan Palapa Tahap II, di Duku Kab.Padang Pariaman, sejak tanggal 10 Mei s/d 24 Desember 2004.

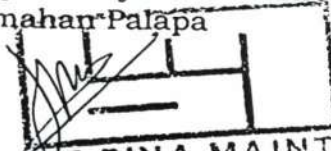
Berakhirnya masa penugasan ini adalah disebabkan dengan telah selesainya pekerjaan proyek tersebut diatas.

Selama bekerja yang bersangkutan telah menjalankan tugas yang dibebankan kepadanya dengan baik.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di Padang  
Tanggal, 15 Agustus 2006

Manejer Wilayah SUMBAR  
Perumahan Palapa

  
**PT. BINA MAINT**  
**Drs. P. Dadi Trisusilo**



# PRIMA SENI ALAM BINA. CV

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT

JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211

TELP/ FAX : 0752-574473, 0751-7877511 E-MAIL : prisalbitech @ walla.com

## SURAT KETERANGAN

No : 56.Ref/Prisalbi-Arch/I/2006

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. ZULHENDRI  
Jabatan : Direktur

Dengan ini menerangkan :

Nama : Ir. ZUMRI  
Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 42 Pariaman

Telah Bertugas diperusahaan kami dengan jabatan terakhir sebagai *Staf Ahli Arsitektur* Terhitung dari tanggal 01 Maret 2004 sampai dengan tanggal 30 Desember 2005

Berakhimnya masa penugasan ini disebabkan keinginan sendiri. Selama bekerja yang bersangkutan telah menunjukkan Dedikasi dan Loyalitas dengan "BAIK"

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN DI : Padang  
PADA TANGGAL : 03 Januari 2006

& CV. PRIMA SENI ALAM BINA



KONTRAKTOR UHUM  
PENGEMBANG



PLAZA BUMIDAYA Lt. 26  
Jl. Imam Bonjoi No. 61 Menteng Jakarta Pusat 10310  
Phone : 62 21 3155725, 31900155 Fax. 62 21 31900155

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 138/II-5/BWI/V-2007

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Personalia PT. Bina Warga Itqoni, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **ZUMRI, ST**  
Alamat : Lingkungan Cipayung No 18. RT 04/21. Kel Abadi Ja  
Kodya Depok, 16417

Adalah tercatat sebagai karyawan di perusahaan kami terhitung mulai Bulan Februari 2006 sampai dengan Maret 2007, dengan Jabatan terakhir sebagai **Staff Teknik**.

Selama melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah bekerja dengan baik dan berhenti karena selesainya proyek ditempat yang bersangkutan bertugas.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 April 2007

  
**Indra Wandī, SE**  
Kepala Personalia

Nomor seri ijazah : 00003/433/S11.2003

# UNIVERSITAS EKASAKTI

*Dengan ini menyatakan bahwa :*

**Eka Syafran**

NPM/NRL : 5003024/03102003433003

tahun pertama masuk perguruan tinggi 2000

lahir di Bukittinggi tanggal 6 Maret 1973

telah memenuhi segala persyaratan program studi TEKNIK SIPIL Strata-1 yang berstatus Terakreditasi, SK. BAN Nomor: 004/BAN-PJ/Ak-V/S1/10/2002 tanggal 5 April 2002 dan dinyatakan lulus pada tanggal 6 Juli 2003, sehingga kepadanya diberikan ijazah dengan gelar

*Sajana Teknik (S.T.)*

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut

*Diberikan di Padang pada tanggal dua puluh September dua ribu tiga*



Prof. Dr. H. Andi Mustari Dicle, S.H.



**PERHIMPUNAN AHLI TEKNIK INDONESIA**  
INDONESIAN SOCIETY OF ENGINEERS AND TECHNICIANS

Akreditasi Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi No. 42/KPTS/LPJK/D/IV/2004



001519

**SERTIFIKAT KEAHLIAN**

No. 001478/PATI-SIP/AS100/2007

SESUAI DENGAN KETENTUAN UNDANG-UNDANG NOMOR 18 TAHUN 1999 TENTANG  
JASA KONSTRUKSI DAN PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 28, 29 DAN 30 TAHUN 2000,

PERHIMPUNAN AHLI TEKNIK INDONESIA DENGAN INI MENYATAKAN BAHWA :

**EKA SYAFRAN, ST**

TELAH MEMENUHI SEMUA PERSYARATAN DAN KETENTUAN YANG DITETAPKAN OLEH  
PERHIMPUNAN AHLI TEKNIK INDONESIA, SEHINGGA DENGAN DEMIKIAN, BERHAK

MENDAPATKAN SERTIFIKAT INI UNTUK BERPRAKTEK SEBAGAI :

**AHLI MUDA TEKNIK SIPIL**

DITETAPKAN DI JAKARTA

TANGGAL :  
03-APRIL-2007

PENGURUS PUSAT

PERHIMPUNAN AHLI TEKNIK INDONESIA



*[Handwritten signature]*

KEP. UMUM

DIREGISTRASI OLEH  
LEMBAGA PENGEMBANGAN  
JASA KONSTRUKSI NASIONAL  
BADAN PELAKSANA

*[Handwritten signature]*

Ir. SOEMARJANTO, MM  
DIREKTUR



Sertifikat ini berlaku selama 3 tahun sejak tanggal dikeluarkan

No. Registrasi : 1.2.100.3.39.09.037129



**PRAMINDO**

to certify that

**EKA SYAFRAN**

has attended the training of:

# Outside Plant of Telecommunication

**PT. PRAMINDO IKAT NUSANTARA**

In Gedung Kembar Telkom  
Jl. Batang Tarusan No. 3

Padang

*In September 28<sup>th</sup> - September 29<sup>th</sup>, 1998*

Padang, September 29<sup>th</sup>, 1998

**Surya Anggardinata**  
Instructor



**PRAMINDO**

**Dedy Hartanto**

Deputy Area Team Leader



**PRAMINDO**

to certify that

**EKA SYAFRAN**

has attended the training of:

# Mapping & Global Positioning System

**PT. PRAMINDO IKAT NUSANTARA**  
In Gedung Kembar Telkom  
Jl. Batang Tarusan No. 3

Padang

On September 24<sup>th</sup> - September 25<sup>th</sup>, 1998

Pro XL with TDC1

**Tr. Metrizen**  
Instructor

Padang, September 25<sup>th</sup>, 1998

  
**PRAMINDO**

**Ir. PS Budiman Hasibuan**  
Deputy Area Team Leader



**PRAMINDO**

to certify that

**EKA SYAFRAN**

has attended the training of:

# The Bidding Construction for **PDJ Telecommunication Equipments**

**PT. PRAMINDO IKAT NUSANTARA**

In Gedung Kembar Telkom  
Jl. Batang Tarusan No. 3

Padang

On October 14<sup>th</sup> - October 16<sup>th</sup>, 1997

Padang, October 16<sup>th</sup>, 1997



**PRAMINDO**

**T. Winarno**

Pers. & GA

*Albarisman*  
**Albarisman**  
Instructor

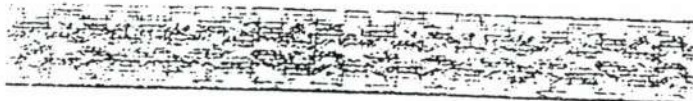


**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**NPWP** : 07.346.878.8.002.0000

**NAMA** : Ir. Eka Syahani

**ALAMAT:** J.H. Mohd Said No 246  
Simpurut, Sungai Lurah  
Lurah Datar



**PERHATIAN**

- Kartu ini harap disimpan baik-baik, dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar
- NPWP agar di cantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah domisili, supaya melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama maupun Kantor Pelayanan Pajak baru
- Website : <http://www.pajak.go.id>

**BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA**



**KARTU TANDA PENDUDUK  
WARGA NEGARA INDONESIA  
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR**

Selambat-lambatnya form kartu 14 (empat belas) hari sejak masa berlakunya habis, penduduk yang bersangkutan diwajibkan mengajukan kembali permohonan u. ke. mengenai Kartu Tanda Penduduk yang baru. Pungutan terhadap penduduk yang lalai dan lalai pada pengajuan kembali.

03-04

0043874

*[Handwritten Signature]*



Tanda tanah datar...

Nomor KTP C172/2001/08/04-2006.  
 Nama Lengkap EKA SYAFRAN  
 Suku Guci Golongan Darah : 0  
 Jenis Kelamin Pria  
 Tempat/Tgl. Lahir Bukittinggi, 06-03-1973  
 Status Perkawinan Kawin Agama: Islam  
 Pekerjaan Wiraswasta  
 Alamat Simpuruik no. 246  
 Jorong Simpuruik  
 Nagari Simpuruik  
 Kecamatan Sungai Tarab  
 Berlaku hingga 06-03-2009  
 Batusangkar, 05-05-2006  
 A.M. BUPATI TANAH DATAR  
 CAMAT  
 DRS. ERIZAL, M.Si  
 NIP. 010190935



# PRAMINDO

## TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that Mr. EKA SYAFRAN serves since October 1997 as my Civil Works Site Supervisor in the Supporting Facilities Department of PRAMINDO.

During that time, he proved himself to be clever, honest, dependable and hardworking.

Mr. EKA SYAFRAN has a large knowledge, competence and experience in the different technical fields:

- \* New Building Construction ( construction and supervision )
- \* Building Modification ( construction and supervision )

Mr. EKA SYAFRAN has a good sense of personal contact and capable to expand a real dynamic around him.


Mr. EKA SYAFRAN is dedicated to his job, active and cooperative.  
He practices the English language ( speaking, reading and writing ) with a good level.  
He is very organize in his job, he apply with large efficiency time saving methods with a permanent will to learn.

Mr. EKA SYAFRAN is a reliable and trustable employee with now a large experience in PRAMINDO organization and methods.

Mr. EKA SYAFRAN control fully his field of activity and take a high personal involvement in target achievement.

I would strongly recommend Mr. EKA SYAFRAN to any future employers for all his qualities and competencies.

Medan, Monday, March 23, 1998

  
**Claude GUYONNEAU**  
 Head of Supporting Facilities Department

### PT PRAMINDO IKAT NUSANTARA

**Head Office :**  
 Setiabudi Atrium Building 6th Fl., Suite 610  
 Jl. H.R. Rasuna Said, Kav. 02  
 Jakarta 12920  
 Tel. : (021) 5210751 (Home) :  
 Fax : (021) 5210751

**Medan Office :**  
 Gedung BPDSU, 6th Fl.,  
 Jl. Imam Bonjol No. 18  
 Medan 20152  
 Tel. : (061) 566100  
 Fax : (061) 566101

**Padang Office :**  
 Gedung Kembar TELKOM  
 Jl. Batang Tarusan No. 3  
 Padang 25138  
 Tel. : (0751) 40001 (Home) : 59123  
 Fax : (0751) 59124

**Palen-bang Office :**  
 Jl. Jer.d. Sudirman No. 559 A, Km. 1,5  
 Palenbang 30129  
 Tel. : (0711) 357001 32556-57  
 Fax : (0711) 312111



**PADANG**

JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN ☎ 22685 - 28553 - 33204 - 31958

**REKOMENDASI PELAKSANAAN PEKERJAAN**  
NO. RPP.137.E / IV.08 - YSO / 2002

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. HASRUL KAHAR  
Jabatan : Ketua Dewan Pengurus YSO ADABIAH Padang  
Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan Padang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : EKA SYAFRAN. ST  
Alamat : Jl. Transito Gang Hiu I No. 35 Padang

Sudah menyelesaikan pelaksanaan pekerjaan sebagai Konsultan Pengawasan Perorangan yang ditunjuk oleh Pengurus YSO ADABIAH Padang pada proyek swakelola " Peningkatan Fasilitas Sarana Pendidikan YSO Adabiah Padang" sesuai dengan Kontrak No. SPK – 137.B / IV.08-YSO/2002 semenjak tanggal 2 April 2002 sampai dengan 10 Juli 2002 dengan hasil Baik dan Penuh Tanggung Jawab.

Demikianlah rekomendasi ini kami berikan untuk dapat dipergunakan menurut keperluannya.

Padang, 13 Juli 2002

Yayasan Serikat Oesaha  
ADABIAH Padang



*[Handwritten Signature]*  
Drs. H. HASRUL KAHAR  
Ketua Dewan Pengurus



# DINAS KIMPRASWIL

Jln. Ade Irma Suryani No. 18 – Telp. (0752) 796022 Fax. 90810 - PAYAKUMBUH

## REFERENSI

No : 03/PIMP-PTP/RMH/IX/2005

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIDYANITA THAHER, ST  
Jabatan : Pimpinan Kegiatan Pendamping Pengembangan Perumahan  
Alamat Kantor : Jln. Ade Irma Suryani No. 18 - Payakumbuh

Menerangkan :

Nama : EKASYAFRAN, ST  
Jabatan : Ahli Sipil  
Dari Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
Alamat : Jln. Mohd. Said No. 246 - Batusangkar

Betul-betul telah bekerja pada :

Kegiatan : Pendamping Pengembangan Perumahan  
Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembuatan Reservoir, Bak Penampungan dan Pompa Perumahan Bappertarum Kota Payakumbuh  
Sumber Dana : APBD Kota Payakumbuh Tahun 2005  
Nomor Kontrak : 600/168/SPK-KIMP/PYK-2005 tanggal 07 Oktober 2005  
Waktu Pelaksanaan : 70 hari kalender

Demikianlah Referensi ini Saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Payakumbuh, 17 November 2005

Pimpinan Kegiatan  
Pendamping Pengembangan Perumahan  
Kota Payakumbuh  
Tahun Anggaran 2005



RIDYANITA THAHER, ST  
NIP : 410 013 074



# P.T. BINA MAINT

GENERAL CONTRACTOR, DEVELOPER, TRADE & AGRO BUSINESS

JL. PERAK III No. 01 PADANG TELP. (0751) 26819 - 7879809

## REKOMENDASI KERJA

No. 068/ Ipuh/0202/BMjoPSAB/VII/2007

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Dadi Trisusilo**  
Jabatan : Kepala Cabang Padang  
Alamat : Jl. Perak III No. 1 Padang

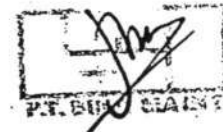
Dengan ini menerangkan :

Nama : **Ir. Eka Syafran**  
Perusahaan : CV. Prima Seni Alam Bina Consultant  
Jabatan : Civil Engineer  
Alamat : Jl. H. Mohd.Said No.246 Batusangkar

Berdasarkan kontrak kerjasama No. 002/ SPK/BM J.o.PSAB/XII/PDG-2005 tanggal 0-Desember 2006 antara perusahaan kami dengan CV. Prima Seni Alam Bina Consultant dalam pekerjaan Manajemen Proyek dan Konstruksi Pengembangan Pembangunan Perumahan Sar- Ipuh Permai (125 Unit Type 36/120 & 36 RSH/120) di Jorong Muaro Gambok Kenagariar Muaro Kecamatan Sijunjung Kabupaten Sawahlunto Sijunjung, Saudara yang disebut diatas telah menjalankan tugasnya dengan baik dan memuaskan terhitung dari 10 Desember 2006 sampai dengan 12 Mei 2007.

Berakhir masa penugasan adalah disebabkan dengan telah selesainya pekerjaan tersebut berdasarkan kontrak. Demikianlah surat rekomendasi ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya

Padang, 03 Juli 2007  
PT. BINA MAINT Padang



**Drs. Dadi Trisusilo**  
Kepala Cabang Padang

# PT. MITRA KARSA UTAMA

Jl. Cisanggiri II No. 10, Keb. Baru, Jakarta Selatan 12170  
Telp. 021-72796938, Fax/Telp. 021-72798028, E-mail: [kualitama@yahoo.com](mailto:kualitama@yahoo.com)

---

## SURAT KETERANGAN No.009/SK-MKU/II/08

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Eka Syafran  
Jabatan : Field Operational Engineer

Telah bekerja di perusahaan kami sejak bulan **Nofember 2003** sampai dengan bulan **Februari 2008**, berdasarkan kerjasama perusahaan kami dengan PT. Excelcomindo Pratama. Selama masa kerjanya, yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik, Dan atas jasa-jasanya, perusahaan mengucapkan terima kasih dan semoga lebih sukses dimasa yang akan datang.

Demikianlah Surat Keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya,

Jakarta, 15 Februari 2008



Irene Primiyanti  
Direktur Utama



## Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : **PENGAWAS LAPANGAN TEKNIK SIPIL**
2. Nama Perusahaan : **CV. PRIMA SENI ALAM BINA**
3. Nama Personil : **EKA SYAFRAN .ST**
4. Tempat / Tanggal Lahir : Bukittinggi, 6 Maret 1973
5. Pendidikan : D3. Teknik Sipil, STTP, Padang, 1995  
S1, Teknik Sipil, UNES, Padang, 2003
6. Pendidikan Non Formal :
  - ➔ Sertifikasi GIS dan Telecommunication, Pramindo-Telekom, Padang, Sept-Okt 1998
  - ➔ Panataran Kode Etik dan Tata Laku Profesi, PATI Sumbar, Padang, 2007
  - ➔ Sertifikasi Ahli Muda Teknik Sipil, PATI Sumbar, Padang, 2007
7. Penguasaan Bahasa :
  - **Indonesia** – Native
  - **English** – Good in Reading, Writing and Speaking
8. Pengalaman Kerja
  - 8.1. **Tahun 1997- 1998**
    - a. Nama Proyek : **Pembangunan Jaringan Telekomunikasi dan Infrastruktur PT. Telkom**
    - b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Bangunan dan Insfrastruktur BTS**
    - c. Lokasi Proyek : Sumatera Barat
    - d. Pengguna Jasa : PT. TELEKOM
    - e. Nama Perusahaan : PT. PRAMINDO IKAT NUSANTRA
    - f. Uraian Tugas :
      - ➔ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
      - ➔ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
      - ➔ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
      - ➔ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
      - ➔ Memnataukemajuan fisik.
      - ➔ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
      - ➔ Menyiapkan Final Payment
    - g. Waktu Pelaksanaan : 01 Oktober 1997 – 20 Maret 1998 ( 5,5 bulan)
    - h. Posisi Penugasan : **Civil Work Site Supervisor**
    - i. Status Kepegawaian : Pegawai Kontrak
    - j. Surat Referensi : Terlampir
  - 8.2. **Tahun 2002**
    - a. Nama Proyek : **Peningkatan Fasilitas Sarana Pendidikan YSO Adabiah Padang**
    - b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan Gedung lokal Sekolah 2 Lt**
    - c. Lokasi Proyek : Padang
    - d. Pengguna Jasa : YSO Adabiah Padang
    - e. Nama Perusahaan : Perorangan
    - f. Uraian Tugas :
      - ➔ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak





- Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
  - Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
  - Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
  - Memnataukemajuan fisik.
  - Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
  - Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu Pelaksanaan : 02 April 2002 – 10 Juli 2002
- h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas Lapangan Teknik Sipil**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

### 8.3. Tahun 2003

- a. Nama Proyek : **Pembangunan TRK dan Rehabilitasi TK, SD/MI, SLTP dan SLTA**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan TRK dan Rehabilitasi TK, SD/MI, SLTP dan SLTA Kabupaten Rokan Hulu**
- c. Lokasi Proyek : Pasir Pangaraian dan sekitarnya
- d. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Kabupaten Rokan Hulu
- e. Nama Perusahaan : CV. NUGRAHA TEKNIK KONSULTAN
- f. Uraian Tugas : → Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.  
→ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu Pelaksanaan : 17 September 2002 – 15 Desember 2002 (3 bulan)
- h. Posisi Penugasan : **Pengawas Sipil**
- i. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
- j. Surat Referensi : Terlampir

### 8.4. Tahun 2004 - 2005

- a. Nama Proyek : **Pembangunan Perumahan Palapa Saiyo & Palapa Garden**
- b. Nama Pekerjaan : **Manajemen Proyek dan Konstruksi (MK) Perumahan Palapa Saiyo dan Palapa Garden**
- c. Lokasi Proyek : Kasang, Kab. Padang Pariman
- d. Pengguna Jasa : PT.BINA MAINT Jakarta
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas : → Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur



- volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
- Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
- Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
- Memnataukemajuan fisik.
- Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
- Menyiapkan Final Payment

- g. Waktu : 26 Juni 2004 – 11 Februari 2005 (7,5 bulan)  
Pelaksanaan  
h. Posisi Penugasan : **Koordinator Pengawas**  
i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian  
j. Surat Referensi : Terlampir

**8.5. Tahun 2005**

- a. Nama Proyek : **Peningkatan Sarana dan Prasarana Kesehatan**  
b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Teknis Pembangunan gedung IPSRS RSUD Dr. Adnan Wd Payakumbuh**  
c. Lokasi Proyek : Kota payakumbuh  
d. Pengguna Jasa : Dinas Kimpraswil Kota payakumbuh  
e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
f. Uraian Tugas : → Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.  
→ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu : 16 Agustus 2005 – 10 September 2005 (3 bulan)  
Pelaksanaan  
h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Sipil**  
i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian  
j. Surat Referensi : Terlampir

**8.6. Tahun 2005**

- a. Nama Proyek : **Pendamping Pengembangan Perumahan**  
b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Teknis Pembuatan Reservoir, Bak Penampungan dan Pompa Perumahan Bappetarum Kota Payakumbuh**  
c. Lokasi Proyek : Kota Payakumbuh  
d. Pengguna Jasa : Dinas Kimpraswil Kota payakumbuh  
e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
f. Uraian Tugas : → Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari



- rencana awal
- Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
  - Memnataukemajuan fisik.
  - Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
  - Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu : 07 Oktober 2005 – 17 November 2005 (2,5 bulan)  
Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Sipil**
- i. Status : Pegawai Tetap
- Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir
- 8.7. Tahun 2006**
- a. Nama Proyek :  
b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pemb. Rumah Jaga Padang Mengatas ,  
Rehabilitasi Cattle Yard, pagar paddock dan Tepi  
Areal**
- c. Lokasi Proyek : Kota Payakumbuh
- d. Pengguna Jasa : BPTU Kota Payakumbuh
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas :  
→ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran  
→ Memnataukemajuan fisik.  
→ Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan  
→ Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu : 03 Maret 2006 – 04 September 2006 (4,5 bulan)  
Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Sipil**
- i. Status : Pegawai Tetap
- Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir
- 8.8. Tahun 2006**
- a. Nama Proyek :  
b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Teknis Rehabilitasi SD/MI, SMKN 01 dan  
SLTP 09 Kota Payakumbuh**
- c. Lokasi Proyek : Kota Payakumbuh
- d. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Kota payakumbuh
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas :  
→ Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak  
→ Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan  
→ Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal  
→ Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran



- Memnataukemajuan fisik.
  - Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
  - Menyiapkan Final Payment
  - g. Waktu : 01 September 2006 – 29 November 2006 (3 bulan)  
Pelaksanaan
  - h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Sipil**
  - i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian
  - j. Surat Referensi : Terlampir
- 8.9. Tahun 2006**
- a. Nama Proyek :
  - b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Lanjutan Pemb. Gedung Kantor Pelayanan Pajak PBB Bukittinggi dan Rumah Negara**
  - c. Lokasi Proyek : Kota Bukittinggi
  - d. Pengguna Jasa : Kantor PBB Bukittinggi
  - e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
  - f. Uraian Tugas :
    - Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
    - Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
    - Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
    - Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
    - Memnataukemajuan fisik.
    - Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
    - Menyiapkan Final Payment
  - g. Waktu : 17 Oktober 2006 – 15 Desember 2006 (2 bulan)  
Pelaksanaan
  - h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Sipil**
  - i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian
  - j. Surat Referensi : Terlampir
- 8.10. Tahun 2006**
- a. Nama Proyek :
  - b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Teknis Pemb. Kantor UPTD Samsat Kab. Pasaman**
  - c. Lokasi Proyek : Simpang Empat, Kab. Pasaman Barat
  - d. Pengguna Jasa : DISPENDA Propinsi Sumbar
  - e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
  - f. Uraian Tugas :
    - Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
    - Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
    - Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
    - Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
    - Memnataukemajuan fisik.
    - Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
    - Menyiapkan Final Payment



- g. Waktu : 08 Agustus 2006 – 22 Desember 2006 (4 bulan)  
Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Sipil**
- i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.11. Tahun 2006**

- a. Nama Proyek : **Lanjutan Pembangunan Reservoir Perumahan Bapetarum**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Lanjutan Pembangunan Reservoir, Bak Penampungan dan Pompa Perumahan Bappetarum Kota Payakumbuh**
- c. Lokasi Proyek : Kota Payakumbuh
- d. Pengguna Jasa : Dinas Kimpraswil Kota payakumbuh
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas :
  - Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
  - Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
  - Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
  - Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
  - Memnataukemajuan fisik.
  - Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
  - Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu : 13 Oktober 2006 – 12 November 2006 (3 bulan)  
Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Sipil**
- i. Status : Pegawai Tetap  
Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.12. Tahun 2007**

- a. Nama Proyek :
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Rehab Gedung Direktorat 2 Lt. dan Ged. Kuliah 2 Lt.**
- c. Lokasi Proyek : Tabing Padang
- d. Pengguna Jasa : Akademi Teknologi Industri Padang (ATIP)
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas :
  - Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
  - Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
  - Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
  - Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
  - Memnataukemajuan fisik.
  - Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
  - Menyiapkan Final Payment



- g. Waktu : 25 April 2007 – 25 Juli 2007 (5 bulan)
- Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Pengawas Lapangan Sipil**
- i. Status : Pegawai Tetap
- Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.13. Tahun 2007**

- a. Nama Proyek : **Pembangunan Perumahan Sari Ipuh Permai Sijunjung**
- b. Nama Pekerjaan : **Manajemen Proyek dan Konstruksi (MK) Perumahan Sari Ipuh Permai**
- c. Lokasi Proyek : Muaro Sijunjung
- d. Pengguna Jasa : PT. BINA MAINT
- e. Nama Perusahaan : CV. PRIMA SENI ALAM BINA
- f. Uraian Tugas :
  - Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
  - Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
  - Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
  - Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
  - Memnataukemajuan fisik.
  - Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
  - Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu : 10 Desember 2006 – 12 Mei 2007 (5 bulan)
- Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Ahli Sipil**
- i. Status : Pegawai Tetap
- Kepegawaian
- j. Surat Referensi : Terlampir

**8.14. Tahun 2008**

- a. Nama Proyek : **Pembangunan Jaringan Telekomunkasi dan Infrastruktur PT. Excelcomindo**
- b. Nama Pekerjaan : **Pengawasan Bangunan dan Insfrastruktur BTS**
- c. Lokasi Proyek : Sumatera Barat
- d. Pengguna Jasa : PT. EXCELCOMINDO
- e. Nama Perusahaan : PT. MITRA KARSA UTAMA
- f. Uraian Tugas :
  - Bertanggung jawab pada pengawasan harian dengan mengikuti petunjuk teknis dalam kontrak
  - Rekomendasi Teknis dan mengecek serta mengukur volume bahan sebagai dasar pembayaran bulanan
  - Melapor ke Supervisi Engineer bila terindikasi kesalahan atau perubahan kondisi pekerjaan dari rencana awal
  - Membuat catatan pembayaran dan pengendalian pelaksanaan terhadap system pembayaran
  - Memnataukemajuan fisik.
  - Mencek As Buil Drawing, mempersiapkan surat, laporan harian, laporan bulanan, jadwal kemajuan
  - Menyiapkan Final Payment
- g. Waktu : 10 November 2003 – 12 Februari 2008 (5 bulan)
- Pelaksanaan
- h. Posisi Penugasan : **Field Operational Engineer**
- i. Status : Pegawai Tidak Tetap



**PRIMA SENI ALAM BINA.cv**

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT &  
DEVELOPMENT CONSULTANT

**EKA SYAFRAN.ST**  
Pengawas Lapangan Teknik Sipil  
Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan

Kepegawaian  
j. Surat Referensi : Terlampir

9. Status Kepegawaian : Karyawan Tetap

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan benar dan penuh rasa tanggung jawab.

Mengetahui Pimpinan Perusahaan  
**CV. PRIMA SENI ALAM BINA**

  
**ZULHENDRI, ST**  
Direktur

Batusangkar, 15 September 2008  
Yang membuat CV

  
**EKA SYAFRAN. ST**

# **DOKUMEN PRAKUALIFIKASI**

## **PENGADAAN JASA KONSULTANSI**

**P  
A  
D  
A**

**KEGIATAN :  
LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR TAHAP II DINAS KEHUTANAN**

**PEKERJAAN :  
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN**

**LOKASI :  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**TAHUN ANGGARAN 2008**



**PRIMA SENI ALAM BINA. CV**

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT  
JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211  
Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)





# PRIMA SENI ALAM BINA. CV

TECHNOLOGY, ENGINEERING, MANAGEMENT & DEVELOPMENT CONSULTANT

JL. H. MOHD. SAID NO. 246 BATUSANGKAR WEST SUMATERA INDONESIA 27211

Telp : 0752-574473 Homepage : [www.prisalbitech.com](http://www.prisalbitech.com) E-mail : [consultant@prisalbitech.com](mailto:consultant@prisalbitech.com)

---

## SURAT PERNYATAAN MINAT UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN JASA KONSULTANSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULHENDRI, ST  
Jabatan : Direktur  
Bertindak untuk dan atas nama : CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
Alamat : Jl. H. Mohd. Said No. 246 Batusangkar  
Telepon/Fax : (0752) 574473, (0751) 7877511  
E-mail : Prisalbitech @ Walla.com

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh *Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan*, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses Pengadaan Pekerjaan *Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan* sampai selesai.

Demikianlah pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Padang, 25 Agustus 2008  
CV. PRIMA SENI ALAM BINA

ZULHENDRI, ST  
Direktur

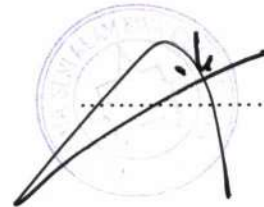
## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka Pengadaan Pekerjaan **Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan** pada Kegiatan **Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan** dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktek KKN.
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini.
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Simpang Empat, 25 Agustus 2008

- |                            |                          |       |
|----------------------------|--------------------------|-------|
| 1. PPTK                    | : ARNIM. ZK              | ..... |
| 2. Panitia Pengadaan       | : 1. MUDTASAR, SH        | ..... |
|                            | 2. ZULFAHMI, SH          | ..... |
|                            | 3. ZULHAIMI. CH NASUTION | ..... |
|                            | 4. SUHARTO, SH           | ..... |
|                            | 5. Drs. SASRA LUBIS      | ..... |
| 3. Penyedia<br>Barang/Jasa | : 1. ZULHENDRI, ST       | ..... |

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is a stylized, cursive script.

## FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI

Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Kantor Tahap II Dinas Kehutanan  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan  
Proyek/Unit Kerja : Dinas Pekerjaan Kehutanan Kab. Pasaman Barat  
Tahun Anggaran : 2008

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULHENDRI, ST**  
Jabatan : Direktur  
Bertindak Untuk dan Atas Nama : **CV. PRIMA SENI ALAM BINA**  
Alamat : Jl. H. Mohd. Said No. 246 Batusangkar  
Telepon/Fax : (0752) 574473, (0751) 7877511  
Email : Prisalbitech @ Walla.com

***Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :***

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akte Pendirian No. 80 tanggal 27 Juni 2001.
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalankan sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya.
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut :

**A. Data Administrasi****1. Umum**

1. Nama	: CV. PRIMA SENI ALAM BINA
2. Status	: Kantor Pusat
3. Alamat	: Jl. H. Mohd. Said No. 246 Batusangkar
No. Telepon	: (0752) 574473
No. Fax	: (0751) 7877511
E-mail	: Prisalbitech @ Walla.com
4. Alamat Kantor Pusat	: Jl. H. Mohd Said No. 246 Batusangkar
No. Telepon	: (0752) 574473
No. Fax	: -
E-mail	: -

**B. Ijin Usaha**

No. IUJK/SIUP/SIUI/FDP-	: 1.1305.2.000032/07 Tanggal 23 Oktober 2007
Masa berlaku ijin usaha	: 3 Tahun
Instansi pemberi ijin usaha	: Pemerintah Kab. Tanah Datar

**C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

1.	Akta Pendiran	CV. PRIMA SENI ALAM BINA
	Nomor Akta	: 80
	Tanggal	: 27 JUNI 2001
	Nama Notaris	: Rahma Budi, SH
2.	Akta Perubahan Terakhir	
	Nomor Akta	:
	Tanggal	:
	Nama Notaris	:

**D. PENGURUS****1. Komisaris (untuk CV)**

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1.	Syabaruddin Syam, Bsc	0178.2001.08.04.2003	Komisaris

**2. Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan**

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1.	Zulhendri, ST	0030.2001.08.04.2003	Direktur

**E. DATA KEUANGAN****1. Susunan Kepemilikan Saham**

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase
1.	Syabaruddin Syam, Bsc	0178.2001.08.04.2003	Jl. H. Mohd Said No. 246 Batusangkar	100 %

**2. Pajak**

1.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	01.736.878.8-202.000
2.	Bukti Pelunasan Pajak Tahun Terakhir Nomor/Tanggal	:	Terlampir
	Bukti Laporan Bulanan PPh/PPn tiga Bulan Terakhir Nomor/Tanggal	:	Terlampir

## F. Data Personalia

### 1. Tenaga Ahli / Teknis Yang Diperlukan

No.	Nama	Tgl/Bln/Thn Lahir	Pendidikan	Jabatan Dalam Proyek	Pengalaman Kerja (Tahun)	Profesi/ Keahlian	Sertifikasi/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zulhendri, ST	Batusangkar, 26 Nopember 1976	S-1 Teknik Arsitektur	Koordinator Pengawas	8	Teknik Arsitektur	Terlampir
2.	Zumri, ST	Pariaman, 23 Februari 1962	S-1 Teknik Arsitektur	Pengawas Lapangan Arsitektur	8	Teknik Arsitektur	Terlampir
3.	Eka Syafran, ST	Bukittinggi, 6 Maret 1973	S-1 Teknik Sipil	Pengawas Lapangan Teknik Sipil	5	Teknik Sipil	Terlampir

Padang, 25 Agustus 2008  
CV. PRIMA SENI ALAMBINA

  
ZULHENDRI, ST  
Direktur

**DAFTAR PENGALAMAN PERUSAHAAN KURUN WAKTU 7 TAHUN TERAKHIR**  
(Untuk Lingkup Pekerjaan Sejenis / 31001)

No	PENGGUNA JASA / SUMBER DANA	URAIAN PEKERJAAN	LINGKUP LAYANAN	PERIODE	ORANG BULAN	NILAI KONTRAK	MITRA KERJA
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>TAHUN 2005</b>							
1	Dinas Kimpraswil Kota Payakumbuh/ APBD 2005	Pengawasan Teknis Pemb. Gedung IPSRS RSUD Dr. Adnan WD Payakumbuh, Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir.	31001	16-Aug-2005 S/D 16-Sep-2005	1	9.596.000	LEAD FIRM
2	Dinas Pendidikan Tk.I Sumbar/ APBD 2005	Pengawasan Pemb. Unit Sekolah Baru (USB) SMAN 2 Pancung Soal Kab. Pesisir Selatan, Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir.	31001	9-Sep-2005 S/D 8-Nov-2005	2	29.353.000	LEAD FIRM
<b>TAHUN 2006</b>							
3	BPTU Kota Payakumbuh/ APBD 2006	Pengawasan Pemb. Rumah Jaga Padang Mengatas & Rehabilitasi Cattle Yard/ Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir	31001	3-Mar-2006 S/D 21-Apr-2006	1,5	6.774.000	LEAD FIRM
4	BPTU Kota Payakumbuh/ APBD 2006	Pengawasan Pembangunan pagar Paddock & Tepi Areal/ Lingkup Produk : laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir.	31001	7-Jun-2006 S/D 4-Sep-2006	3	53.576.000	LEAD FIRM
5	DISPENDA Sumbar/ APBN 2006	Pengawasan Teknis Pemb. Kantor UPTD Samsat Kab. Pasaman/ Lingkup Produk : laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir.	31001	8-Aug-2006 S/D 22-Dec-2006	4	30.000.000	LEAD FIRM
6	Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh/ APBD 2006	Pengawasan Teknis Rehabilitasi SD/MI Kota Payakumbuh/ Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir.	31001	1-Sep-2006 S/D 1-Nov-2006	2	84.350.000	LEAD FIRM
7	Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh/ APBD 2006	Pengawasan Teknis Rehabilitasi SMKN 01 Payakumbuh/ Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir.	31001	29-Sep-2006 S/D 29-Nov-2006	2	8.917.000	LEAD FIRM
8	Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh/ APBD 2006	Pengawasan Teknis Rehabilitasi SLTP 09 Payakumbuh/ Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir.	31001	29-Sep-2006 S/D 29-Nov-2006	2	23.945.000	LEAD FIRM
9	Kantor PBB Bukittinggi/ APBD 2006	Pengawasan Lanjutan Pemb. Gedung Kantor Pelayanan PBB/ Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir.	31001	17-Oct-2006 S/D 15-Dec-2006	2	47.999.000	LEAD FIRM

No	PENGGUNA JASA / SUMBER DANA	URAIAN PEKERJAAN	LINGKUP LAYANAN	PERIODE	ORANG BULAN	NILAI KONTRAK	MITRA KERJA
1	2 TAHUN 2007	3	4	5	6	7	8
10	ATIP Padang/ APBN 2007	PengawasanRehab Gedung Direktorat 2 lantai seluas 440 M2 dan Rehab Gedung Kuliah 2 Lantai seluas 1017 m2/ Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir	31001	25-Apr-2007 S/D 25-Jul-2007	5	9.058.000	LEAD FIRM
11	IAIN Imam Bonjol Padang/ APBN 2007	Pengawasan Pembangunan Gapura Kampus IAIN Imam Bonjol Padang/ Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir	31001	3-Aug-2007 S/D 31-Oct-2007	3	14.148.000	LEAD FIRM
12	Dinas PU Kab. Pasaman Barat/ APBD 2007	Pengawasan Gedung kantor dan Rumah Dinas/ Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir	31001	20-Sep-2007 S/D 18-Dec-2007	3	89.300.000	LEAD FIRM
13	Dinas Sosnaker Kota Bukittinggi/ APBD 2007	Pengawasan Pemb. Pagar TMP Kesuma Bakti/ Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir	31001	24-Sep-2007 S/D 22-Dec-2007	3	18.000.000	LEAD FIRM
14	Dinas Kesehatan Kab. Agam/ APBD 2007	Pengawasan Teknis Pembangunan Gudang Farmasi/ Lingkup Produk: Laporan Mingguan, Bulanan, Teknis dan Akhir	31001	5-Sep-2007 S/D 5-Dec-2007	3	5.700.000	LEAD FIRM



# PENGALAMAN PERUSAHAAN

7 (Tujuh) Tahun Terakhir

## A. KONSTRUKSI

No. Lembar : 1 / Jml. Lembar : 19									
KODE SUB-BIDANG: Jasa Nasihat/ Pra Disain dan Disain Arsitektural & Administrasi Kontrak (11001)									
No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)			Kontrak	Selesai menurut BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
<b>TAHUN 2003</b>									
1	Perenc. Pemb. SLTP 1 Lembang Gumanti & SLTP Salimpat/ Kab. Solok/ Dinas PU/ Komplek Perkantoran PEMDA Kayu Aro/ Welzinasdi. BE	Utama	1	622/76/PK/PERC/2003 8 Maret 2003	15,400,000	8-Mar-03	8-Apr-03	8-Apr-03	
2	Perenc. Pemb. Kantor Koperindag & Pol. PP/ Kab. Solok/ Dinas PU/ Komp. Perkantoran PEMDA Kayu Aro/ Welzinasdi. BE	Utama	1	622/98/PK/PERC/2003 8 Maret 2003	49,400,000	7-Mar-03	7-Mar-03	7-Mar-03	
<b>TAHUN 2004</b>									
3	DED Lanjutan Pemb. Kantor Satpol PP, SLTP Lembang Gumanti & SLTP Salimpat/ Kab. Solok/ Dinas PU/ Kayu Aro/ Welzinasdi. BE	Utama	1	620/55/PK-PERC/PUK-2004 10 Maret 2004	25,900,000	8-Mar-04	18-Apr-04	18-Apr-04	
4	Perenc. Teknis Lanjutan Pemb. Kantor Camat Sasak & Pagar Serta Perenc. Teknis Pas. Paving Blok Halaman Mess Talu/ Kimpraswil Kab. Pasaman/ Lubuk Sikaping/ Nasrun	Utama	1	27/SPP/APBD/PAS/KINTAR/2004 17 Mei 2004	12,760,000	17-May-04	15-Jun-04	15-Jun-04	
5	Perenc. Teknis Lanjutan Pemb. SLTP 1 Lembang Gumanti/ Kab. Solok/ Dinas PU/ Komp. PEMDA Kayu Aro/ Welzinasdi. BE	Utama	1	620/93/PK-PERC/PUK-2004 11 November 2004	39,600,000	12-Nov-04	21-Dec-04	21-Dec-04	
<b>TAHUN 2005</b>									
6	Perenc. SMU 3 Payakumbuh/ Payakumbuh Kab. Lima Puluh Kota/ Dinas Kimpraswil Kota/ Payakumbuh/ Ridyanita Thaher. ST	Utama	1	600/187/SPK-KIMP/PYK-2005 23 November 2005	6,850,000	23-Nov-05	22-Dec-05	22-Dec-05	
<b>TAHUN 2006</b>									
7	Perenc. Teknis Kantor dan Rumah Dinas Camat Kec. Parit Koto Balingka/ Kab. Pasbar/ Dinas PU/ Simpang Empat Pasbar/ Syawaluddin	Utama	1	602/04/PRC-TB/SPK/DPUPB/2006 03 Mei 2006	40,350,000	3-May-06	1-Jun-06	1-Jun-06	
8	Perenc. Teknis Pembangunan Mushalla SMPN 5/ Kota Payakumbuh/ Dinas Pendidikan Kota/ Payakumbuh/ Rafidimar. SH	Utama	1	6/ Pinkeg-Mushalla-5/Pyk-VII/2006 03 Juli 2006	8,990,000	3-Jul-06	3-Aug-06	3-Aug-06	
9	Perenc. Teknis Kantor Dinas Sosial & PKMD dan Perenc. Teknis Kantor Bappeda/ Simp. Empat/ PU Kab. Pasaman Barat/ Ali Umar S.ST.MM	Utama	1	602/09/PRC/BG/PU-PASBAR/2006 20 November 2006	<b>129,200,000</b>	20-Nov-06	27-Dec-06	27-Dec-06	

## KODE SUB-BIDANG: Jasa Nasihat/ Pra Disain dan Disain Arsitektural &amp; Administrasi Kontrak (11001)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpian Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)			Kontrak	BA. ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	<b>TAHUN 2007</b>								
10	Perenc Pembangunan Mesjid Raya/ Kab. Padang Pariaman/ Dinas PU Kab. Pdg. Pariaman/ Pariaman/ Ir. Feri Andri. MT	Utama	1	046/SPK-DPU/IX-2007 19 April 2007	97,250,000	19-Apr-07	17-May-07	17-May-07	
11	Perenc-Peningkatan Sarana & Prasarana Pendidikan (BLPT), Pemb R. Pratek Otomotif/ Dins.Pendidikan Tkl/ Padang/ Drs.Syafruddin Abbas.MPD	Utama	1	734/108.1/LK-2007 3 Mei 2007	7,590,000	3-May-07	1-Jun-07	1-Jun-07	
12	Perenc. Teknis Pembangunan 2 unit Kantor Lurah, T. Parkir, Rumah Jaga dan Rehabilitasi 2 Unit kantor Lurah Kec. Payakumbuh Timur/ Payakumbuh Timur/ Camat Payakumbuh Timur/ May Aidil. S.Sos	Utama	1	05/PPK-PL-PR/PT/2007 07 Mei 2007	24,900,000	7-May-07	5-Jul-07	5-Jul-07	
13	Perenc. Teknis Pembangunan 2 unit Kantor Lurah dan 1 Unit Aula Kantor Camat, Rehab. 5 unit kantor Lurah dan 1 Unit Balai Adat Kec. Payakumbuh Utara/ Camat Payakumbuh Utara/ Drs. Atur Satria	Utama	1.5	05/PPK.C.Utr/Perenc/Pyk-V/2007 14 Mei 2007	40,900,000	14-May-07	27-Jun-07	27-Jun-07	
14	Perenc. Pengembangan Ruang Gawat Darurat RSU Daerah Solok/ Kota Solok/RSUD Solok/Aprizal Malik.SEMM	Utama	2	479/Keu-RS/2007 24 Mei 2007	5,680,000	24-May-07	28-Jul-07	28-Jul-07	
15	Perenc. Teknis Pemb. BPP dan Pagar Keliling, Shading Net, Screen House, & Kandang Kambing/Kota Payakumbuh/Dinas Pertanian, Perkebunan & Kehutanan Kota Payakumbuh/ Ir.Syahri	Utama	1	512/ /DPPK/Pyk-2007 16 Juli 2007	14,900,000	16-Jul-07	14-Aug-07	14-Aug-07	
16	Perenc. Pemb. Ged. TK Islam 6 unit, Pemb.MDA 16 unit, Pemb.TPA 6 Unit/ Kab Indragiri Hilir/ SETDA Kab.Indragiri Hilir/ Arminien Syahrhan	Utama	1	06/ DG-BINSOS/VIII/2007 02 Agustus 2007	35,500,000	2-Aug-07	5-Sep-07	5-Sep-07	
17	Perenc. Pemb. Asrama, Laboratorium & MA Pongpes, Majelis Taklim Jama'iatun Kh. Mandah & Graha Pramuka/Teluk Sungka/ SETDA Kab.Inhii/ H.E.Hasyim	Utama	1	07 / DG-BINSOS/VIII/2007 02 Agustus2007	45,000,000	2-Aug-07	5-Sep-07	5-Sep-07	
19	Perenc. Desain & RAB SDN 11 Tanjung Alai/ Kab. Pasaman/Dinas Pendidikan/Lb. Sikaping/ H. Asmadi.SPd	Utama	1	13/PPTK.SP/TK/SD/DISDIK/PAS-2007 08 Oktober 2007	35,000,000	8-Oct-07	21-Nov-07	21-Nov-07	
	<b>TAHUN 2008</b>								
20	Perenc. Pemb. Pasar Gasan/ Pariaman/ Ktr.Pengelola Pasar dan Perparkiran/ Eldi. BA	Utama	1	02/SPP/SARKIR/I-2008 21 Januari 2008	37,625,000	21-Jan-08	5-Mar-08	5-Mar-08	
21	Perenc. Teknis Penambahan Ruang Rawat Inap Kelas III Interne dan Bedah/ Lubuk Basung/ RSUD Lubuk Basung/Azmar.S.Si. Apt	Utama	1	06/PPTK-PRR/I/2008 29 Januari 2008	8,900,000	29-Jan-08	28-Mar-08	28-Mar-08	

KODE SUB-BIDANG: Jasa Nasihat/ Pra Disain dan Disain Arsitektural & Administrasi Kontrak (11001)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Tanggal Proyek		
				Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Selesai menurut Kontrak	BA-ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
22	Perenc. Pemb. Gedung Administrasi Tahap II/ Payakumbuh/Poltek Pertanian Negeri Payakumbuh/ Ir. Noveri.MP	Utama	1.5	51.A/PK/PP/04-2008 10-Apr-2008	49,096,000	10-Apr-08	24-May-08	17-May-07

KODE SUB-BIDANG : Jasa Arsitektural Landscape (11002)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Tanggal Proyek		
				Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp)	Mulai	Kontrak	Selesai menurut BA, ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<b>TAHUN 2007</b> Perenc. Pemb. Sarana dan Prasarana Lingk. Gedung Poltek Pertanian/ Kota Payakumbuh/ Poltek Pertanian Payakumbuh/ Ir. Noveri. MP	Utama	1	124.A/PKPPPT/PP/05-2007 16 Mei 2007	12,350,000	16-May-07	14-Jul-07	14-Jul-07
2	Perenc. Revitalisasi Kawasan Kota Lama ( Zona Jl. Bgd. Aziz Chan/RSUD, Tangga SMP1 & depan Mesjid Agung Nurul Islam)/ Kota Sawahlunto/ Dinas PU Kota Sawahlunto/Adi Perdana.ST.MT	Utama	1	06/13/73/SP3/KPA-BINTEK/SWL-2007 16 November 2007	<b>49,700,000</b>	16-Nov-07	15-Dec-07	15-Dec-07

KODE SUB-BIDANG : Jasa Arsitektural Interior (11003)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Tanggal Proyek		
				Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Kontrak	BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	<p><b>TAHUN 2006</b>                      Perencanaan Interior Pemb. Rumah Dinas Jabatan Ketua DPRD Kota Payakumbuh T.A 2006/ Kimpraswil Kota Payakumbuh/Syarlis Effendi</p>	Utama	1,5	600/112/SPK-Kimp/Pyk-2006 13 Oktober 2006	37,450,000	13-Oct-06	11-Dec-06	11-Dec-06

## KODE SUB-BIDANG : Jasa Penilaian Perawatan Bangunan Gedung (11004)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpunan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp)	Mulai	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)			Kontrak	BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1	<b>TAHUN 2006</b> Perenc. Pemb. Pasar Pajak Eks Kebakaran & Rehab Kantor Dinas PKPP/ Tembilahan/ Dinas Pasar, Kebersihan Dan Pertamanan Kab. Indragiri Hilir/ Sri Eka Sandrawati.SE	Utama	1	21,970,000	19&20/DPKP/VI/2006/5111.2 29 Juni 2006	29/0706	4-Aug-06	4-Aug-06	
3	<b>TAHUN 2007</b> Perenc. Rehab Gedung Direktorat 2 lantai 440 M2 dan Rehab Gedung Kuliah 2 lantai 1.017 M2/ Tabing Padang/Akademi Teknologi Industri Padang (ATIP) / Ir. Martalus	Utama	1	14,115,000	370/SJ-IND-6,6/III/2007 27 Maret 2007	27-Mar-07	26-Apr-07	26-Apr-07	
4	Perenc.Perawatan Gedung Pendidikan Politeknik Pertanian Negeri/ Kota Payakumbuh/ Poltek Pertanian Payakumbuh/ Ir. Noveri. MP	Utama	1	45,000,000	123.A/PKPP/PP/05-2007 16 Mei 2007	16-May-07	14-Jul-07	14-Jul-07	
5	Perenc. Teknis Rehabilitasi GOR M. Yamin & Kios/ Kota Payakumbuh/Dinas ParSeni/Bud Kota Payakumbuh/ Doni Prayuda. S STP	Utama	1	14,900,000	556/01/SPK-PL/Par-Pyk/2007 28 Mei 2007	28-May-07	27-Jun-07	27-Jun-07	
6	Perenc. Teknis Rehabilitasi Sedang/ Berat Pustu / Lubuk Sikaping/ Dinas Kesehatan Kab. Pasaman/ Hermanto	Utama	2	<b>58,900,000</b>	05/SPK/APBD/Dinkes-KE/VI/2007 04 Juni 2007	4-Jun-07	2-Aug-07	2-Aug-07	
7	Perenc. Rehabilitasi Berat Ruang Kelas SD/MI,SLTP,SLTA/ Kab.Pasbar/ Dinas Pendidikan Pasbar/ Simp. Empat/Drs. Syafrjadi	Utama	1.5	55,325,000	425/04/PRC/Disdik-PB/07 16-Aug-2007	16-Aug-07	14-Sep-07	14-Sep-07	
8	Konsultan Appraisal, Estimasi Biaya Perbaikan Bang. Tertanggung Gempa/ Padang-Solok/ PT. Jasaraharja Putra (Persero) Cab. Padang/ Kenedi. SE. AI-K	Utama	1.5	19,250,000	P/R/137/IX/2007 27 September 2007	27-Sep-07	29-Nov-07	29-Nov-07	
9	Perenc. Teknis Kegiatan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana/ Kab. Agam T A 2007/Kab. Agam/ Dinas Pendidikan Kab. Agam/ Drs. Primaldi	Utama	1	49,200,000	6643/1.08.21/LL-2007 28 September 2007	28-Sep-07	19-Oct-07	19-Oct-07	
10	Perenc. Rehabilitasi Sedang/Berat Ged. SD/Kab. Pasaman/Dinas Pendidikan/ Lb. Sikaping/ H. Asmadi.SP	Utama	1	49,250,000	15/PPTK.SP/TK/SD/Disdik/PAS-2007 08 Oktober 2007	8-Oct-07	21-Nov-07	21-Nov-07	

KODE SUB-BIDANG : Jasa Arsitektural Lainnya (11005)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)			Kontrak	Selesai menurut BA. ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1	<b>TAHUN 2006</b> Pembuatan Maket Kolam Renang/ Kota Payakumbuh/ Kimpraswil Kota / Payakumbuh/ Adi Arizal. Amd	Utama	1	600/77/SPK-Kimp/PYK-2006 09 Juni 2006	16,970,000	9-Jun-06	10-Jul-06	10-Jul-06	
2	Pembuatan Maket Jembatan Jl. Dr Sutomo dan Jl. St. Syahril & Jalan Alteleri Primer 2006/Kota Payakumbuh/ Kimpraswil Kota Payakumbuh/ Zulkifli. ST	Utama	0.5	600 /76&79/SPK-Kimp/Pyk-2006 21 Juli 2006	15,962,000	21-Jul-06	9-Aug-06	9-Aug-06	
3	Pembuatan Maket Irigasi Kota Payakumbuh T. A 2006/ Kota Payakumbuh/ Kimpraswil Kota Payakumbuh/ Rudyanita Thaher. ST	Utama	2	600/111/SPK-Kimp/PYK-2006 13 Oktober 2006	14,970,000	13-Oct-06	13-Oct-06	11-Dec-06	

## KODE SUB-BIDANG : Jasa Nasehat/ Pra- Disain dan Disain Engineering Bangunan (12001)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp )	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)		Mulai	Selesai menurut Kontrak BA, ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<b>TAHUN 2006</b> Perenc. Lanjutan Pasar Kuala Enok, Tembilahan/ - Kab. Indragiri Hilir- Riau / Dinas Pasar Kebersihan dan Pertamanan/ Tembilahan/ Herman SE. MT	Utama	1	04/DPKPVI/2006/511.2 07 Juni 2006	55,980,000	7-Jul-06	4-Aug-06	4-Aug-06
2	<b>TAHUN 2007</b> Penysn. DED Konstruksi Gedung DPRD Kab. Agam/ Sekretariat DPRD Kab. Agam/ Lb.Basung/ Prisma Yenni. SE.SK	Utama	1	020/136/PP.SET.DPRD-Ag/2007 12 November 2007	29,900,000	12-Nov-07	12-Dec-07	12-Dec-07
3	Perenc. Disain Konstruksi Bangunan dan Jalan UPTD Benih Tanaman Pangan Situjuh V Nagari, Rehabilitasi Kantor BIPP dn BPP & UPTD Holtikultura Kec. Gunung Omeh /Kab.Lima Puluh Kota/ Dinas Tanaman pangan Kab. Lima Puluh Kota/Ir.M.Fakhrizal	Utama	2.5	521/62/Kontrak/distan-LK/V/2007 11 Mei 2007	<b>103,700,000</b>	11-May-07	19-Jul-07	19-Jul-07



## KODE SUB-BIDANG : Jasa Nasehat/ Pra- Disain dan Disain Engineering Pekerjaan Teknik Sipil Keairan (12002)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Tanggal Proyek		
				Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Kontrak	Selesai menurut BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<b>TAHUN 2003</b> DED Drainase Pusat Perkantoran PEMKAB Mentawai dan Pemukiman Tua Pejat/ Sipora/Dinas PU Kab. Kep. Mentawai/ Tua Pejat/ Elter Saleleubeja	Utama	1	005/SPK/PERC/CK-PUKM/XI-2003 2 Desember 2003	<b>99,400,000</b>	21-Nov-03	21-Nov-03	20-Dec-03
2	<b>TAHUN 2007</b> Perenc. Teknis Jaringan Irigasi/ Lubuk Basung/DIPERKAN Kab. Agam/ Lukman. SP	Utama	2	521.2/195.12/K/P/JI/PS2P-III/AG/2007 29 Maret 2007	45,980,000	29-Mar-07	27-May-07	27-May-07
3	Perenc. Teknis Pemb. Saluran Drainase & Gorong -Gorong Kota Payakumbuh/ Dinas Kimpraswil Kota Payakumbuh/ Iswandi.BE	Utama		600/06/SPK-KIMP/PYK-2007 04 Mei 2007	48,000,000	4-May-07	3-Jul-07	3-Jul-07
4	Survey Investigasi dan Disain (SID) Pengembangan Irigasi dan Air Permukaan/Kab.Solok/ DIPERKAN/ Ir. Syarkawi .MM	Utama	1.5	520.29/DIPERKAN/PPK/V-2007 1 Mei 2007	9,750,000	1-May-07	19-Jun-07	19-May-07
5	Survey Investigasi dan Disain (SID) Jaringan Irigasi Tingkat Usaha Tani (JITUT) & Jaringan Irigasi Desa (JIDES) / Kab.Solok/ DIPERKAN/ Ir. Ermanto Msi	Utama	1.5	520.6b&6c/DIPERKAN/PPK/V-2007 21 Mei 2007	26,350,000	21-May-07	9-Jun-07	9-Jun-07
7	Survey Investigasi dan Disain (SID) Jaringan Irigasi Tingkat Usaha Tani (JITUT) & Jaringan Irigasi Desa (JIDES) Kab.Lima Puluh Kota/ Dinas Tanaman Pangan/Ir.M.Fakhrizal	Utama	1	521/93&94/Kontrak/distan-LK/VI/2007 20 Juni 2007	44,650,000	20-Jun-07	19-Jul-07	19-Jul-07

KODE SUB-BIDANG : Jasa Nasehat/ Pra- Disain dan Disain Engineering Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi (12003)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp )	Tanggal Proyek		
				Nomor, Tanggal			Mulai	Kontrak	BA. ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	<b>TAHUN 2005</b> Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan/ Kota Payakumbuh/ Kimpraswil Kota/ Payakumbuh/ Ir. Jonrifisal	Utama	1	600/038/SPK-KIMP/PYK-2005 11 Juni 2005	24,454,000	11-Jun-05	11-Jul-05	11-Jul-05	
2	<b>TAHUN 2006</b> Perencanaan Teknis Peningkatan Jembatan Sungai Lambai - Bt. Kula/ Kab. Solok Selatan/ PU Kab. Solok/ Padang Aro/ Syaiful Ahmad. BE	Utama	0.5	600/96/PK-PP/PU/XI-2006 28 November 2006	69,950,000	28-Nov-06	13-Dec-06	13-Dec-06	
3.	<b>TAHUN 2008</b> Perencanaan Peningkatan Jalan DAK/ Kab. Pesisir Selatan/ Kimpraswil Kab. Pesisir Selatan/Erniwati.MSP	Utama	1.5	18/1/BT/SPK-DAU/PPWK-PS/2008 03 Januari 2008	<b>49,150,000</b>	3-Jan-08	18-Feb-08	18-Feb-08	
4	Perencanaan Peningkatan Jalan I.C. Rawang/ Kab. Pesisir Selatan/ Kimpraswil Kab. Pesisir Selatan/Erniwati.MSP	Utama	1.5	36/1/BT/SPK-DAU/PPWK-PS/2008 29 Januari 2008	29,223,000	29-Jan-08	2-Mar-08	2-Mar-08	

KODE SUB-BIDANG : Jasa Nasehat/ Pra- Disain dan Disain Engineering Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya (12004)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Tanggal Proyek		
				Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Kontrak	Selesai menurut BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<p><b>TAHUN 2006</b>                      Perenc. Teknis Pemb. Tribun dan Kantin Lap Tenis dan Penataan GOR M. Yamin/ Kota Payakumbuh/Kimpraswil Kota Payakumbuh/ Payakumbuh/ Adi Arizal.Amd</p>	Utama	1	600/78/SPK - Kimp//PYK-2006 09 Juni 2006	36,400,000	9-Jun-06	10-Jul-06	10-Jul-06

KODE SUB-BIDANG : Jasa Konsultasi Lingkungan (15001)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Tanggal Proyek		
				Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Kontrak	Selesai menurut BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<p><b>TAHUN 2006</b>                      Penyusunan Kebijakan Program Danau Lestari Propinsi Sumatera Barat/                      BAPEDALDA/Jl. Kh.Sulaiman Padang/Drs. Ahmad Radhi.MM</p>	Utama	1.5	227/PJB/BPDL-2006 31 Agustus 2006	20,800,000	31-Aug-06	15-Oct-06	13-Oct-06

KODE SUB-BIDANG : Jasa Perencanaan Urban (15002)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp)	Mulai	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)			Kontrak	BA, ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	<b>TAHUN 2005</b> Studi dan Penataan Kawasan Puncak Alai dan Puseran Angin Kegiatan Perencanaan Master Plan Pariwisata T.A 2005/ Kab. Tanah Datar/ Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kab. T. Datar/ Batusangkar/ Candra Buana. SH	Utama	2	06/PW-PARSENIBUD/IX-2005 28 Oktober 2005	<b>64,474,000</b>	28-Oct-05	12-Dec-05	12-Dec-05	
2	<b>TAHUN 2007</b> Perencanaan Teknis Sanitasi/ Kota Payakumbuh/ Dinas Kimpraswil Kota Payakumbuh/ Fahrizal.BE	Utama	2	600/07/SPK-KIMP/Pyk-2007 4-May-2007	38,750,000	4-May-07	3-Jul-07	3-Jul-07	

## KODE SUB-LAYANAN : Jasa Engineering Fase Konstruksi dan Instalasi Bangunan (31001)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	K o n t r a k		Nilai Kontrak (Rp )	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)		Mulai	Selesai menurut Kontrak BA-ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	<b>TAHUN 2005</b>							
1	Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung IPSRS RSUD Dr. Adnan WD Payakumbuh/ Kimpraswil Kota Payakumbuh/ Payakumbuh/ Adi Amrizal	Utama	1	600/163/SPK-KIMP/PYK-2005 16 Agustus 2005	9,596,000	16-Aug-05	16-Sep-05	16-Sep-05
2	Pengawasan Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB) SMAN 2 Pancung Soal Kab. Pesisir Selatan/ Dinas Pendidikan Prop/ Drs. Ali Amran M.Pd	Utama	2	2695/PPL PPMU-SB/2005 9 September 2005	29,353,000	9-Sep-05	8-Nov-05	8-Nov-05
	<b>TAHUN 2006</b>							
3	Pengawasan Pemb. Rumah Jaga Padang Mengatas & Rehabilitasi Cattle Yard BPTU Kota payakumbuh/ Ir. Amrizal Jufrri	Utama	1.5	46.c& 89.b/PL.220/F2.C/03/05.06 03 Maret 2006	6,774,000	3-Mar-05	21-Apr-05	21-Apr-05
5	Pengawasan Pembangunan Pagar Paddock & Tepi Areal/ BPTU Kota Payakumbuh/ Ir. Amrizal Jufrri	Utama	3	133& 134/PL.220/F2.C/06.06 07 Juni 2006	53,576,000	7-Jun-06	4-Sep-06	4-Sep-06
7	Pengawasan Teknis Pembangunan Kantor UPTD/Samsat Kab. Pasaman/ Simp. Ermpat/DISPENDA Sumbang/Padang/ Afrida Wenny. SE	Utama	4	011/857/Ummun-2006 08 Agustus 2006	30,000,000	8-Aug-06	22-Dec-06	22-Dec-06
8	Pengawasan Teknis Rehabilitasi SD/ MI Kota Pykbh/ Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh/ Yammofri	Utama	2	09/108.34/DAK/Pyk-2006 01 September 2006	84,350,000	1-Sep-06	1-Nov-06	1-Nov-06
9	Pengawasan Teknis Rehabilitasi SMK N 01 Pykbh/ Dinas Pendidikan Kota Payakumbuh/ Drs. Asril Nofizar	Utama	2	20/Pindeg-PKSPP/Pyk/2006 29 September 2006	8,917,000	29-Sep-06	29-Nov-06	29-Nov-06
10	Pengawasan Teknis Rehabilitasi SLTP 09 Pykbh/ Dinas Pendidikan Kota/ Drs. Asril Nofizar	Utama	2	13/PK-RKB/SMP-09/Pyk/2006 29 Agustus 2006	23,945,000	29-Sep-06	29-Nov-06	29-Nov-06
12	Pengawasan Lanjutan Pemb. Gedung. Kantor Pelayanan PBB & Perawatan Rumah Negara Kantor PBB / Kantor PBB Bukittinggi/ Darwis. SE	Utama	2	SPK-6612&14/WPJ.02/KB.03/2006 17 Oktober 2006	47,999,000	17-Oct-06	15-Dec-06	15-Dec-06
	<b>TAHUN 2007</b>							
13	Pengawasan Rehab Gedung Direktorat 2 lantai seluas 440 M2 dan Rehab Gedung Kuliah 2 lantai seluas 1.017 M2/ Tabing Padang/ Akademi Teknologi Industri Padang (ATIP) / Ir. Martalius	Utama	3	539/SJ-IND-6,6/IV/2007 25 April 2007	9,058,000	25-Apr-07	25-Jul-07	25-Jul-07
14	Pengawasan Pembangunan Gapura Kampus IAIN Imam Bonjol/ Padang/ / Drs. Jasril Nurdin	Utama	3	IN/8/KS.01.1/148/2007 03 Agustus 2007	14,148,000	3-Aug-07	31-Oct-07	31-Oct-07

KODE SUB-LAYANAN : Jasa Engineering Fase Konstruksi dan Instalasi Bangunan (31001)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	K o n t r a k Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Tanggal Proyek	
							Kontrak	Selesai menurut BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
15	Pengawasan Gedung Kantor dan Rumah Dinas/ Simp. Empat/Dinas PU Kab. Pasaman Barat/ Ir. Yalpis	Utama	3	056/01/SPP-PWS/TARKIM/DPUK-PB/2007	<b>89,300,000</b>	20-Sep-07	18-Dec-07	18-Dec-07
16	Pengawasan Pemb. Pagar TMP Kesuma Bakti/ Bukittinggi/ Dinas Sosnaker/ Kota Bukittinggi/ Rahmatsyah Taher	Utama	3	482/SPK-PP/PEMB/IX-2007 24 September 2007	18,000,000	24-Sep-07	22-Dec-07	22-Dec-07
17	Pengawasan Teknis Pembangunan Gudang Farmasi/ Lubuk Basung/ Dinas Kesehatan Kabupaten Agam / Dra. Riayanti. Apt	Utama	3	4564/Yankes-Farmasi/SPP/IX/2007 5-Sep-2007	5,700,000	5-Sep-07	5-Dec-07	5-Dec-07

KODE SUB-LAYANAN : Jasa Engineering Fase Konstruksi dan Instalasi Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi (31002)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Tanggal Proyek		
				Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp)	Mulai	Selesai menurut Kontrak	BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<b>TAHUN 2006</b> Pengawasan Peningkatan Jalan lubuk Malako- Abai/ Solse/ Dinas PU Kab. Solse/ Syaiful Ahmad BE	Utama	4	600/74/PK-PP/PU/VII-2006 04 Juli 2006	<b>81,400,000</b>	4-Jul-06	3-Nov-06	3-Nov-06
2	<b>TAHUN 2007</b> Pengawasan Jalan Sei. Takuak - Talunan /Kec. Sangir Jujuan Kab. Solse/ Dinas PU kab. Solse/ Sumadi.ST	Utama	4	630/PPTK-Peng.PNK/PU/VIII-2007 03 Agustus 2007	26,900,000	3-Aug-07	03/09/07	03/09/07



## Langkah Fase Konstruksi dan Instalasi Pekerjaan Teknik Sipil Keairan (31003)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Tanggal Proyek		
				Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Kontrak	Selesai menurut BA, ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<b>TAHUN 2005</b> Pengawasan Teknis Pembuatan Reservoir, Bak Penampungan dan Pompa Perumahan Bapertarum Kota Payakumbuh/ Kimpraswil Kota Payakumbuh/ Ridyaniata Thaher.ST	Utama	0.5	600/168/SPK-KIMP/PYK-2005 07 Oktober 2005	14,716,000	7-Oct-05	21-Oct-05	21-Oct-05
2	<b>TAHUN 2006</b> Pengawasan Pembangunan Sarana Air Bersih/Kota Bukittinggi/ Dinas PU Kota Bukittinggi/ Arzem. ST	Utama	3.5	165/SPK-PP/PEMB/VI-2006 28 Juni 2006	<b>21,709,000</b>	28-Jun-06	25-Oct-06	25-Oct-06
3	Pengawasan Lanjutan Pembangunan Reservoir, Bak Penampungan & Pompa Perum. Bapertarum Kota Payakumbuh/ Kimpraswil Kota/ Pykbh/Fahrizal. BE.	Utama	3	600/110/SPK-Kimp/Pyk-2006 23 Agustus 2006	13,950,000	23-Aug-06	21-Nov-06	21-Nov-06

### 3. *Pengawas Lapangan Teknik Sipil*

Ahli Sipil adalah seorang Sarjana Teknik Sipil yang mempunyai pengalaman dalam pekerjaan pengawasan gedung minimal 4 s/d 6 tahun. Tugas dan tanggung jawab ahli Sipil/struktur yaitu :

- ❖ Mengkoordinir personil dalam hal gambar-gambar pelaksanaan (As built drawing) dan shop drawing.
- ❖ Membantu Koordinator Pengawas dalam pelaksanaan pekerjaan pengawasan.
- ❖ Bertanggung jawab kepada Koordinator Pengawas.
- ❖ Mengkoordinir personil dalam pekerjaan pengawasan dan pembuatan laporan.

## IX. PROGRAM KERJA

- A. Sebelum melaksanakan tugasnya, Konsultan Pengawas harus segera menyusun program kerja minimal meliputi :
1. Jadwal kegiatan secara detail.
  2. Alokasi tenaga yang lengkap (disiplin dan keahliannya). Tenaga-tenaga yang diusulkan oleh konsultan pengawas harus mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.
  3. Konsep penanganan pekerjaan pengawasan.
- B. Program kerja secara keseluruhan mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, setelah sebelumnya dipresentasikan oleh konsultan pengawas dan mendapatkan pendapat teknis dari Pengelola Teknis Kegiatan.

## X. PENUTUP

- A. Setelah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini diterima, maka konsultan hendaknya memeriksa semua bahan masukan lain yang dibutuhkan.
- B. Berdasarkan bahan-bahan tersebut konsultan agar segera menyusun program kerja untuk dibahas dengan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.

Dibuat di : Simpang Empat  
Tanggal : September 2008

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
Pembangunan Gedung Kantor

  
**ARNIM. ZK**  
Nip. 080 115 122

KODE SUB-LAYANAN : Jasa Engineering Fase Konstruksi dan Instalasi Sistem Kontrol Lalu Lintas (31006)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Tanggal Proyek		
				Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Kontrak	Selesai menurut BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<p><b>TAHUN 2006</b>                      Pengawasan Teknis Penataan Persimpangan Jalan Jl. S. Hatta - Lingkar Utara/                      Kota Payakumbuh/ Dinas Kimpraswil/ Ir. Jonrifzal</p>	Utama	2	600/107/SPK-Kimp/Pyk-2006 16 Oktober 2006	<b>9,640,000</b>	16-Oct-06	15-Dec-06	15-Dec-06

## KODE SUB-LAYANAN : Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan (32001)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp )	Mulai	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)			Kontrak	BA, ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	<b>TAHUN 2004</b> MK Perumahan Asabri "Palapa Saiyo" Tahap II (47 Unit) & Palapa Garden Thp I (133 Unit) / Kab. Pariaman/ PT. BINA MAINT/ Jl. Diponegoro No. 59 Jakpus/ Drs. Dadi Trisusilo	Utama	8	001/SPK/BM Jo PSAB/PDG-2004 26 Juni 2004	137,000,000	26-Jun-04	26-Feb-04	26-Feb-04	
2	<b>TAHUN 2006</b> MK Pemb. Perumahan "Sari Ipuh Permai" (122 Unit) / Muaro Kec. Sijunjung Kab. Sawahlunto Sijunjung/ PT. BINA MAINT/ Jl. Diponegoro No. 59 Jakpus/ Drs. Dadi Trisusilo	Utama	6	002/SPK/BM Jo PSAB/PDG-2005 04 Desember 2006	<b>211,000,000</b>	19-May-07	16-Sep-07	16-Sep-07	
3	<b>TAHUN 2007</b> MK Pemb. Perumahan "Indoraya" (155 Unit+ Kios) Desa Parit Rintang, Kec. Kamang Baru Kab. Sawahlunto Sijunjung/ PT. NUSA KENCANA CIPTA PROPERTA/ Padang/ Suradi Budi Utamo	Utama	6	010/SPK/NKCP-PSAB/II/PDG-2007 01 Mei 2007	210,960,000	1-May-07	31-Oct-07	31-Oct-07	

# PENGALAMAN PERUSAHAAN

7 (Tujuh) Tahun Terakhir

B. NON KONSTRUKSI

No. Lembar : 1 / Jml. Lembar : 3									
KODE SUB-BIDANG : Pembibitan (1.01.04)									
No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp)	Mulai	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)			Kontrak	Selesai menurut BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	<b>TAHUN 2007</b> Perenc. BBI Padi dan BBU Kentang/ Kab.Solok/Dinas Pertanian dan Perikanan Kab.Solok/ Ir.Syarkawi.MM	Utama	1	520.6.b/DIPERKAN/KPA/III-2007 9-Mar-2007	17,100,000	9-Mar-07	27-Apr-07	27-Apr-07	
2	<b>TAHUN 2008</b> Perenc. Pengembangan Intensifikasi Tanaman Padi dan Palawija, Pengolahan Lahan dan Air (PLA) / Kab. Solok/ Kab.Solok/ Ir. Ermanto.Msi	Utama	1	21/Diperkan/KPA/IV-2008 17-Apr-2008	<b>19,520,000</b>	17-Apr-08	26-May-08	26-May-08	

KODE SUB-BIDANG : Perikanan (1.01.08)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp)	Mulai	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)			Kontrak	Selesai menurut BA.ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1	<b>TAHUN 2007</b> Perenc. Sarana dan Prasana Fisik Balai Benih Ikan (BBI) Tarantang dan Tanjung Baliak/ Kab. Lima Puluh Kota/ Dinas Diperkan Kab. Lima Puluh Kota / Ir.Refliza	Utama	2	1615/523/DISNAKKAN-2007 29-Jun-2007	47,950,000	29-Jun-2007	27-Aug-07	27-Aug-07	
2	Pengwsn. Pengembangan Perikanan (BBI) & Pendamping Pada Kel.Tani Pembudidayaan Ikan/ Kab. Solok/DIPERKAN Kab.Solok/ Ir.Syarkawi.MM	Utama	2	520.24/DIPERKAN/KPA/VIII-2007 3-Aug-2007	8,900,000	3-Aug-2007	3-Oct-07	3-Oct-07	
3	<b>TAHUN 2008</b> Perenc. Pembinaan dan Pengembangan Perikanan/ Kab. Solok/ Dinas Pertanian dan Perikanan Kab. Solok/Ir. Syarkawi.MM	Utama	1	301.b/Diperkan/KPA/IV-2008 17-Apr-2008	38,500,000	17-Apr-08	26-May-08	26-May-08	

KODE SUB-LAYANAN : Teknologi Informasi (TE0400)

No.	Nama Proyek, Lokasi Proyek, Pemberi Tugas, Alamat Pemberi Tugas, Pimpinan Proyek	Utama / Associate	Jumlah M/M	Kontrak		Nilai Kontrak (Rp)	Mulai	Tanggal Proyek	
				Nomor, Tanggal	(5)			Kontrak	Selesai menurut BA. ST
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	<b>TAHUN 2003</b> Penunjukan Konsultan IT Infrastruktur Jaringan / Infrastruktur dan Pemeliharaan Jaringan Intranet/ Padang/ PT.BOGASARI.TBK Cab.Padang/ Bambang	Utama	0.5	018/PL/BS/IT-IV-2003 12-Apr-03	10,000,000	12-Apr	27-Apr-03	26-Apr-03	
2	<b>TAHUN 2004</b> Rehabilitasi & Penguasaan Jaringan Komputer Divisi Pemasaran dan Kantor Infrastruktur dan Pemeliharaan Jaringan Intranet/ Padang/ PT. BINA MAINT Cab.Padang/ Drs. Dadi Trisusilo	Utama	0.5	001/SPK/BM.J.o PSAB/PDG-2004 26-Jun-04	60,000,000	26-Jun-04	10-Jul-04	8-Jul-04	
3	Revisi dan Peningkatan Jaringan Komputer Sipamli/Infrastruktur dan Pemeliharaan Jaringan Intranet/POLITABES Kota Padang/Padang/AKP. Jefri Indra Jaya.SH	Utama	0.5	345/SK-Politabes/IX/2004 11-Apr-04	10,500,000	11-Apr-04	25-Apr-04	18-Apr-04	
4	<b>TAHUN 2005</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Pemda /Pengadaan 4 (empat) Unit Komputer dan Printer Untuk Kantor DPRD Kab. Tanah Datar /Sekretariat DPRD Kab.Tanah Datar/ Elfian	Utama	0.5	175/ 191 b/ DPRD – TD/ 2005 18 Mai 2005	29,200,000	18 Mai 2005	1-Jun-05	19-May-05	
5	<b>TAHUN 2006</b> Maintenance Komputer & Networking, LPM Univ.Negeri Padang/ Tabing/ M. Arifin, S.pd. MM	Utama	0.5	001/SPK/Min-Komp/LPM/UNP 6-Apr-06	3.500.000/Bln	6-Apr-06	Sampai Sekarang		
6	<b>TAHUN 2007</b> Pembangunan Lembaga Pendidikan Di Siting/Pengadaan 12 ( dua belas) Unit Komputer, 1 buah Printer dan pemasangan jaringan internet/ Siting I Blok B Dharmasraya/Yayasan Buana Citra/Drs.Suparmo.MM	Utama	0.5	003/YBC-PRISALBITECH/XI/007 14-Oct-07	29,950,000	14-Oct-07	28-Oct-07	25-Oct-07	
7	Penyusunan Data Base Jaringan Jalan dan Jembatan (PPK, Usaha Tani, Nagari /Desa) /Kab.Pasaman/BAPPEDA Kab.Pasaman/ Lubuk Sikaping/ Drs. Burhanuddin Pasaribu	Utama	2	050/477/TU/Bappeda-2007 24-Oct-2007	<b>97,306,000</b>	24-Oct-07	24-Dec-07	24-Dec-07	
8	Infrastruktur Jaringan Pengembangan Labor Sekolah & Revitalisasi Networking ITC /Siting/SMP I Dharmasraya/ Ir. Sutarman, MM	Utama	0.5	201/SMTP/ST/XI/07 19 November 2007	31,510,000	19 Nov 07	3-Dec-07	1-Dec-07	

Salinan kontrak yang sah untuk setiap proyek dapat dilihat pada website : <http://www.prisalbitech.com>

### H. DATA PEKERJAAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN

No.	Bidang Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pengguna Jasa		Kontrak		Proses Teakhir	
				Nama	Alamat/Telepon	Nomor, Tanggal	Nilai Kontrak (Rp)	Tanggal	Prestasi Kerja (%)
1		3	4	5	6	7	8	9	10

Padang, 25 Agustus 2008  
**CV. PRIMA SENI ALAMBINA**

  
**ZULHENDRI, ST**  
**DIREKTUR**



mad Said nomor 246, Desa Simpurut, Kecamatan Sungai Tarab, Kabupaten Tanah Datar, dengan cabang-cabang dan atau perwakilan-perwakilan di tempat-tempat lain yang dianggap perlu oleh pesero pengurus.

MAKSUD DAN TUJUAN

PASAL 2

Maksud dan tujuan perseroan ini adalah :

- Mendirikan serta menjalankan usaha dalam bidang Konsultansi dalam arti kata yang seluas-luasnya.

JANGKA WAKTU

PASAL 3

Perseroan ini didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan kan lamanya dan dimulai pada hari dan tanggal akta ini di tanda tangani.

M O D A L

PASAL 4

1. Modal Perseroan ini tidak ditentukan besarnya dan sewaktu-waktu akan ternyata dalam buku-buku Perseroan juga bagian masing-masing dalam modal Perseroan

2. Para pesero masing-masing dikreditir pada perhitungannya (rekening) modal mereka masing-masing untuk penyeteroran dan atau nilai pemasukan pemasukan (imbreng) benda dalam Perseroan yang telah atau akan dilakukan oleh mereka dan untuk tiap-tiap pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda pembayaran yang sah sebagai tanda bukti yang ditanda-tangani oleh pesero pengurus.

3. Selain modal yang berupa uang atau benda yang ternyata dalam buku-buku itu, pesero pengurus juga akan mencurahkan tenaga, pikiran dan keahliannya untuk

kepentingan dan kemajuan perseroan.

PENGURUSAN DAN TANGGUNG JAWAB PESERO PENGURUS

PASAL 5

1. Penghadap tuan ZULHENDRI, Sarjana Teknik tersebut di atas adalah pesero pengurus dari perseroan, yang bertanggung jawab sepenuhnya, sedangkan pesero lainnya yaitu penghadap SYABARUDDIN SYAM, Bachelor of Sien adalah Pesero Komanditer, dan oleh karena itu hanya bertanggung jawab hingga jumlah uang/modal yang dimasukkan dalam Perseroan.

Penghadap tuan ZULHENDRI, Sarjana Teknik tersebut dengan jabatan Direktur, berhak dan berwenang mewakili dan mengikat Perseroan dimanapun juga, baik dimuka maupun diluar pengadilan dan berhak melakukan untuk dan atas nama Perseroan, segala perbuatan hukum baik perbuatan pengurusan asal saja sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan demikian dengan batas-batas :

- a. memperoleh, melepas atau memindahkan hak atas benda-benda tetap bagi atau kepunyaan perseroan
- b. meminjam atau meminjamkan uang untuk atau atas nama Perseroan,
- c. membebani kekayaan Perseroan,
- d. mengikat Perseroan sebagai penjamin, dan
- e. mengangkat seorang kuasa atau lebih dan mencabut kuasa itu,

pesero pengurus berhak bertindak dengan mendapat persetujuan terlebih dahulu dari para pesero lainnya Wakil direktur membantu pekerjaan direktur dan ia berhak mewakili direktur manakala direktur berhal

ngan hal-hal mana tidak perlu dibuktikan terhadap pihak ketiga, dengan hak dan kekuasaan yang sama dengan direktur.

2. Pesero penghadap, tuan SYABARUDDIN SYAM, Baceelor Of Sien tersebut hanya menjadi Pesero diam dalam Perseroan ini.

3. Pesero pengurus berwenang dan berkewajiban untuk memegang dan mengatur buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut Perseroan dan berwenang pula untuk mengangkat dan atau memperhentikan para karyawan serta menetapkan gaji mereka.

---WEWENANG PESERO DIAM---

---PASAL 6---

1. Pesero diam secara pribadi atau oleh yang dikuasakan nya berwenang untuk memasuki pekarangan-pekarangan, gedung-gedung, seperti kantor-kantor dan bangunan-bangunan lain yang dipergunakan atau yang dimiliki oleh Perseroan dan berwenang pula untuk melakukan pemeriksaan keadaan buku-buku, keuangan dan hal-hal lain menyangkut usaha-usaha Perseroan.

2. Pesero pengurus berkewajiban untuk memberikan keterangan-keterangan yang diminta dalam pemeriksaan yang dilakukan oleh pesero diam itu.

---PENGUNDURAN DIRI, MENINGGAL DUNIA ATAU FAILIT---

---PASAL 7---

Para pesero berhak untuk sewaktu-waktu keluar dari Perseroan, asalkan kehendaknya itu paling sedikit tiga bulan sebelumnya diberitahukan dengan surat kepada semua kawan peseronya, dengan ketentuan apabila yang keluar itu pesero pengurus, maka ia wajib lebih

dahulu membereskan dan menyelesaikan semua laporan tentang keadaan keuangan dan hal-hal lain yang menyangkut Perseroan.

---PASAL 8---

1. Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, Perseroan tidak akan dibubarkan tetapi pesero-pesero yang masih ada bersama-sama dengan ahli waris dari pesero yang meninggal itu berhak untuk melanjutkan Perseroan, dengan ketentuan jika ahli waris dari yang meninggal itu lebih dari satu orang maka para ahli waris itu harus menunjuk seorang kuasa untuk mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban-kewajiban mereka sebagai pesero dalam Perseroan dalam jangka waktu paling lama tiga bulan terhitung dari hari meninggalnya pesero yang bersangkutan.

2. Jika dalam jangka waktu tiga bulan itu mereka belum atau tidak menunjuk seorang kuasa atau tidak ada pernyataan bahwa mereka setuju untuk melanjutkan Perseroan ini, maka mereka dianggap tidak setuju dan dinyatakan telah keluar dari Perseroan terhitung sejak hari meninggalnya pesero yang bersangkutan dan dalam hal yang demikian pesero yang masih ada berhak untuk melanjutkan Perseroan.

---PASAL 9---

Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda membayar utang-piutangnya (surseance van betaling) atau dinyatakan dibawah-pengampuan (order curatele gesteld) maka pesero yang bersangkutan dianggap telah keluar dari Perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi.

PASAL 10

1. Bagian pesero yang keluar atau yang dianggap telah keluar dari Perseroan akan dibayarkan dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu sejumlah bagiannya dalam Perseroan yang menurut neraca dan perhitungan laba-rugi terakhir atau yang dibuat pada waktu keluar atau dianggap keluarnya pesero yang bersangkutan dalam waktu tiga bulan tanpa bunga.
2. Dengan pembayaran tersebut Pesero-pesero yang masih ada berhak sepenuhnya untuk melanjutkan Perseroan, dengan sisa kekayaan dan bebannya (aktiva dan passiva) dan dengan tetap memakai nama Perseroan.

PENUTUPAN BUKU DAN PEMBUATAN NERACA

PASAL 11

1. Tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, buku-buku Perseroan harus ditutup dan dalam waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun berikutnya harus sudah dibuat Neraca dan perhitungan laba rugi Perseroan.

2. Neraca dan perhitungan laba rugi tersebut, demikian pula surat-surat laporan tahunan Perseroan, harus disimpan dikantor Perseroan demikian rupa, sehingga dapat dilihat dan diperiksa/diteliti oleh pesero diam dalam jangka waktu empat belas hari setelah dibuatnya neraca dan perhitungan laba rugi itu.
3. Apabila pesero-pesero diam tidak dapat menyetujui, maka ia berhak untuk mengajukan keberatannya kepada pesero pengurus mengenai neraca dan perhitungan laba-rugi atau laporan tahunan tersebut.
4. Apabila dalam waktu empat belas hari itu pesero

pesero diam tidak mengajukan keberatannya maka neraca dan perhitungan laba rugi atau laporan tahunan tersebut dianggap sah dan sebagai pengesahannya semua pesero harus menandatangani yang berarti bahwa pesero-pesero diam memberikan pengesahan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et d'echage) sepenuhnya kepada pesero pengurus atas semua tindakan dalam jabatannya itu dalam tahun yang lalu.

KEUNTUNGAN

PASAL 12

1. Keuntungan yang diperoleh dari Perseroan ini setelah dikurangi dengan biaya-biaya eksploitasi dan biaya-biaya langsung lainnya dari dan menurut persetujuan semua pesero dalam Perseroan akan dibagi kepada pesero masing-masing menurut perbandingan dalam modal Perseroan.

2. Pembagian keuntungan akan dilakukan dalam waktu satu bulan setelah neraca dan perhitungan laba rugi yang dimaksudkan dalam pasal 11 itu disahkan.

KERUGIAN

PASAL 13

Kerugian-kerugian yang mungkin diderita oleh Perseroan akan ditanggung bersama oleh semua pesero yang besarnya sesuai dengan perhitungan dalam pembagian keuntungan, tetapi dengan ketentuan bahwa apabila kerugian itu sampai terjadi, maka pesero diam hanya turut bertanggung jawab sampai dengan besar modal bagiannya dalam Perseroan.

DANA CADANGAN

PASAL 14

1. Apabila dianggap perlu oleh para pesero, sebelum atau pada waktu keuntungan itu dibagikan, sebagian dari keuntungan dapat dipisahkan untuk cadangan yang besarnya akan ditetapkan oleh dan atas persetujuan semua pesero.

2. Dana cadangan tersebut adalah keuntungan yang belum dibagikan kepada para pesero dan yang akan untuk menutup kerugian, apabila pada suatu waktu tahun buku menunjukkan bahwa Perseroan menderita kerugian, sehingga dengan demikian para pesero tidak perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing dalam Perseroan untuk mengganti kerugian itu, kecuali jika dana cadangan itu tidak cukup dan atas persetujuan semua pesero mereka perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing untuk mengganti kerugian itu.

3. Dana cadangan itu selain yang dimaksudkan untuk menutup kerugian juga dapat dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan modal kerja Perseroan, dengan ketentuan bahwa semua keuntungan atau kerugian yang diperoleh atau diderita karenanya harus dimasukkan kedalam perhitungan laba rugi perseroan.

PENGALIHAN DAN/ATAU PEMBEBANAN BAGIAN  
PASIL 15  
Para pesero dilarang untuk menjual atau secara bagaimanapun mengalihkan dan atau melepaskan hak-hak mereka atau pembebanan bagian mereka dalam perseroan, kecuali dengan persetujuan semua pesero lainnya.  
HAL-HAL LAIN

PASIL 16  
Hal-hal yang tidak atau kurang cukup diatur dalam anggaran dasar Perseroan menurut akta ini akan diatur dan ditetapkan oleh para pesero bersama-sama.

DOMISILI  
PASIL 17  
Tentang pendirian Perseroan ini dengan akibat akhirnya memilih domisili yang tetap dan umum di Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Batusangkar.

DEMIKIANLAH AKTA INI  
Dibuat dan diselesaikan di Batusangkar, pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini dengan di hadirinya oleh nona Yeni Eka Putri dan nona Yuhasni keduanya pegawai Kantor Notaris dan bertempat tinggal di Batusangkar, sebagai saksi-saksi.

Setelah saya, Notaris membacakan akta ini kepada para penghadap dan para saksi, maka segera para penghadap, para saksi dan saya, Notaris menanda tangani akta ini. Dibuat dengan tanpa perubahan.

Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan sempurna  
DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN  
NOTARIS DI BATUSANGKAR



REG. NO. 39 / CV 1200 / PN.BS  
AKTE INI TELAH DIDAFTARKAN DI KEPANITERAAN  
PENGADILAN NEGERI BATUSANGKAR PADA HARI :  
KAMIS, TANGGAL 15-7-2001 DIBAWAH  
NOMOR: 39 / CV 1200 / PN.BS

PANITERA/SEKRETARIS  
PENGADILAN NEGERI BATUSANGKAR  
SUSUTIANA, S.H.  
AMK. 045038078

( RAHMA BUDI, S.H )



# BUPATI TANAH DATAR

## SURAT KETERANGAN IZIN TEMPAT USAHA

No. SITU : 0266-0265/KPPT-TD/DAG/VII/2008

Ketentuan-ketentuan kewenangan dalam memberikan Izin Tempat Usaha dan Izin Perdagangan yang tidak memerlukan Izin Tempat Usaha berdasarkan ketentuan Undang - undang Gangguan (Ho stbl 1926 No. 226) sebagaimana diatur dalam pasal 3 ayat 3 SKB Menteri Dalam Negeri dan Menteri Perdagangan tanggal, 23 Mei 1979 memberikan Izin kepada :

Nama Perusahaan : **PRIMA SENI ALAM BINA . CV**

Alamat Perusahaan : **JLN.H.MHD.SAID NO.246 SIMPURUIK KEC.SEI.TARAB**

Jenis Kegiatan Usaha : **JASA KONSULTAN,KONTRUKSI DAN PENGADAAN BARANG**

Nama Pemilik/ Penanggung Jawab : **ZULHENDRI**

Tempat / Tgl. Lahir : **BATUSANGKAR, 28 NOVEMBER 1976**

Alamat Pemilik / Penanggung Jawab : **JLN.H.MHD.SAID NO.246 SIMPURUIK KEC.SEI.TARAB**

Status Tempat Usaha : **MILIK SENDIRI**

Surat Izin Tempat Usaha ini berlaku sampai dengan tanggal **28 JUNI 2011**



Dikeluarkan di : **Batusangkar**  
Pada Tanggal : **01 JULI 2008**

**An. BUPATI TANAH DATAR**  
**KEPALA DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN**  
**PERDAGANGAN DAN PERTAMBANGAN**  
**KABUPATEN TANAH DATAR**

*Zulh*  
**-Drs. ZULFAHMI DT. RAJO PUTIH -**  
NIP.010081600

Tembusan :  
1. Bpk. Bupati Tanah Datar  
2.



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR  
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN,  
PERDAGANGAN DAN PERTAMBANGAN  
**TANDA DAFTAR PERUSAHAAN  
PERSEKUTUAN KOMANDITER**

BERDASARKAN UNDANG-UNDANG NOMOR 3 TAHUN 1982 TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

<b>NOMOR TDP</b> 03.12.3.74.00344	<b>BERLAKU S/D TANGGAL</b> 10 JULI 2011	0	1
--------------------------------------	--	---	---

<b>NAMA PERUSAHAAN :</b>	PRIMA SENI ALAM BINA ,CV		
<b>STATUS :</b>	KANTOR PUSAT		
<b>ALAMAT :</b>	JLN.H.MOHD.SAID NO.246 SIMPURUT KEC.SUNGAI TARAB		
<b>NOMOR TELEPON :</b>	0752.- 574473	<b>FAX. :</b>	-
<b>PENGURUS UTAMA / PENGURUS CABANG :</b>	ZULHENDRI.ST		
<b>KEGIATAN USAHA POKOK :</b>	JASA KONSULTASI BISNIS DAN MANAJEMEN		
<b>KLUI :</b>	74140		

BATUSANGKAR, ..... 13 JUNI ..... 2007.

KEPALA DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN,  
PERDAGANGAN DAN PERTAMBANGAN  
KABUPATEN TANAH DATAR  
SELAKU  
KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN



*[Signature]*  
- ARFIA INDRA -  
NIP. 080041153.



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR**  
**DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN**  
**DAN PERTAMBANGAN ( KOPERINDAGTAM )**  
 Jl. Prof. Mohammad Yamin, S.H. Telp. (0752) 71039  
 BATUSANGKAR 27281

**SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL**  
 NOMOR : 0014/0928/03-15/PK/I/2006.-

1. Nama Perusahaan : PRIMA SENI ALAM BINA. CV.
2. Merek (milik sendiri/lisensi) : MILIK SENDIRI
3. Alamat Kantor Perusahaan : JL. H. M. SAID No. 246 SIMPURUT  
 BATUSANGKAR.  
 No. Telp./Fax. ( 0752 ) 574473.-
4. Nama Pemilik / Penanggung Jawab : ZULHENDRI. ST.
5. Alamat Pemilik/Penanggung Jawab : JL. H. M. SAID No. 246 SIMPURUT.  
 BATUSANGKAR.  
 No. Telp./Fax. ....
6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 01.736.878.8-202.000.-
7. Nilai modal dan kekayaan bersih : Rp. 98.000.000,- (SEMBILAN PULUH DELAPAN JUTA RUPIAH)  
 Perusahaan seluruhnya tidak termasuk Tanah dan Bangunan Tempat Usaha
8. Kegiatan Usaha : PENGADAAN BARANG DAN JASA.
9. Kelembagaan : SUPPLAIR.
10. Bidang Usaha : 74140, 51900.

11. Jenis Barang/Jasa Dagangan Utama : 1. JASA KONSULTAN, PERALATAN SUKU CADANGAN KOMPUTER, BAHAN BANGUNAN, KONSTRUKSI DAN TIMBANGAN KHUSUS.  
 2. ALAT SUKU CADANGAN, KLIMATOLOGI, HIDROLOGI, ELEKTRIKAL, MEKANIKAL UKUR, SURVEI, LABORATORIUM.  
 3. ALAT TEKNIK PENDIDIKAN PERAGAAN VISUALISASI, OLAH RAGA DAN KESENIAN.  
 4. PERALATAN KESEHATAN DAN PERTANIAN, KEHUTANAN.

SIUP ini diterbitkan dengan ketentuan :

- PERTAMA** : Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) ini berlaku untuk melakukan kegiatan Usaha Perdagangan di seluruh Wilayah Republik Indonesia selama perusahaan masih menjalankan kegiatan Usaha Perdagangan.
- KEDUA** : Pemilik/Penanggung Jawab Wajib menyampaikan laporan kegiatan usaha perdagangannya dua kali dalam setahun dengan jadwal untuk semester pertama paling lambat tanggal 31 Juli dan untuk semester kedua paling lambat tanggal 31 Januari tahun berikutnya bagi SIUP Menengah dan Besar atau bagi SIUP Kecil satu kali dalam setahun, selambat-lambatnya tanggal 31 Januari tahun berikutnya.
- KETIGA** : Tidak berlaku untuk kegiatan Perdagangan Berjangka Komoditi.
- KEEMPAT** : Tidak untuk melakukan kegiatan usaha selain yang tercantum dalam SIUP ini.



Dikeluarkan di Batusangkar  
 Pada tanggal 26 JANUARI 2006.

Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian,  
 Perdagangan dan Pertambangan (Koperindagtam)  
 Kabupaten Tanah Datar

- Ir. SYAMSUL BAHRI -  
 NIP. 010153811.-

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH II SUMBAGTENG DJP  
KANTOR PELAYANAN PAJAK BUKITTINGGI

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

-----  
No: PEM-307 /WPJ.02/KP.0103/2001

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2000 dan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-161/PJ./2001 dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV.PRIMA SENI ALAM BINA
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 01.736.878.8-202.000
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) : 82940 - JASA BANGUNAN, ARSITEK DAN TEHNIK
4. Alamat : JL.H.MOH.SAID NO. 246  
SIMPURUT - SUNGAI TARAB  
TANAH DATAR - 27261
5. Merk/Akronim :  
6. Status Modal : SWASTA  
7. Status Usaha : Tunggal  
8. Kewajiban Pajak : [ ] PPh Pasal 4(2) [ ] PPh Pasal 23  
[ ] PPh Pasal 15 [x] PPh Pasal 25  
[ ] PPh Pasal 19 [ ] PPh Pasal 26  
[x] PPh Pasal 21 [x] PPH Pasal 29  
[ ] PPh Pasal 22

telah terdaftar pada tata usaha kami.

Dengan terbitnya surat ini, maka dalam rangka memenuhi hak dan kewajiban perpajakan wajib mencantumkan NPWP sejak tanggal : 03-07-2001



BUKITTINGGI, 03 Juli 2001

a.n. Kepala Kantor  
KERJA SEKSI TUP

DJAHA UTOMO  
060048714

Register:0179632021  
KP.PDIP.4.2-00



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH II SUMBAGTENG DJP  
KANTOR PELAYANAN PAJAK BUKITTINGGI

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

No : PEM- 306 /WPJ.02/KP.0103/2001

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU no. 16 Tahun 2000 dan Keputusan Direktorat Jenderal Pajak Nomor KEP-161/PJ./2001, dengan ini dinyatakan bahwa:

1. Nama : CV.PRIMA SENI ALAM BINA
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 01.736.878.8-202.000
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) : 82940 - JASA BANGUNAN, ARSITEK DAN TEHNIK
4. Alamat : JL.H.MOH.SAID NO. 246  
SIMPURUT - SUNGAI TARAB  
TANAH DATAR - 27261
5. Merk/Akronim :
6. Status Modal : SWASTA
7. Status Usaha : Tunggal
8. Kewajiban Pajak : [x] PPN [ ] PPnBM
9. Kode Seri Faktur Pajak : DUVJA-202

telah dikukuhkan pada tata usaha kami sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Dengan terbitnya surat ini, maka dalam melaksanakan hak dan kewajiban yang berkenaan dengan PPN dan PPnBM wajib mencantumkan NPWP sejak tanggal: 03-07-2001



KP.PDIP.4.3-00.

**NPWP** : 01.736.878.8-202.000

**NAMA** : CV.PRIMA SENI ALAM BINA

**ALAMAT:** JL.H.MOH.SAID NO. 24

SIMPURUT  
SUNGAI TARAB  
TANAH DATAR



**PERHATIAN**

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar di cantumkan dalam hal berhubungan dengan kumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah domisili, supaya melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama maupun Kantor Pelayanan Pajak baru.
- Website : <http://www.pajak.go.id>

**BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA**



**REPUBLIK INDONESIA**  
**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR**  
**IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI NASIONAL**

Nomor : 1.1305.2.000032/07

Nama Perusahaan : **CV. PRIMA SENI ALAM BINA**  
Alamat Kantor Perusahaan :  
Jalan, Nomor : Jln. Muhammad Said No. 246  
Jorong / Nagari : Simpurut/Simpurut Kec. Sungai Tarab  
RT / RW :  
Kabupaten : Tanah Datar  
Propinsi : Sumatera Barat  
Kode Pos :  
Nomor Telepon : (0752) 574473

Nama Penanggung Jawab :  
Nama : **ZULHENDRI, ST**  
N.P.W.P Perusahaan : 01.736.878.8-202.000

Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (IUJKN) ini berlaku melakukan Kegiatan Usaha Jasa Pelaksanaan Konstruksi diseluruh Wilayah Republik Indonesia.

Bidang Pekerjaan : A/S

Berlaku sampai dengan tanggal : 23 Oktober 2010

Dikeluarkan di : Batusangkar  
Pada Tanggal : 23 Oktober 2007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR  
KEPALA DINAS PEMUKIMAN DAN PRASARANA  
WILAYAH KABUPATEN TANAH DATAR





**INKINDO**

**TANDA ANGGOTA**

**IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA (INKINDO)**  
(NATIONAL ASSOCIATION OF INDONESIAN CONSULTANTS)

Nomor Keanggotaan  
**11232/P/0181.SB**

Dewan Pengurus Provinsi INKINDO

**Sumatera Barat**

Dengan ini menerangkan bahwa  
Nama Perusahaan

**CV. Prima Seni Alam Bina**

Alamat

**Jl.H.M.Said No.246**  
**Batusangkar 27211**

Telepon/Fax/E-mail/Website

**574473**

Penanggung Jawab

**Zulhendri, ST**

Adalah anggota IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA  
dengan status keanggotaan

**Penuh**

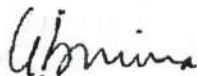
Tanda anggota ini berlaku sampai dengan tanggal : **31/12/2008**

**Padang, 11 Januari 2008**

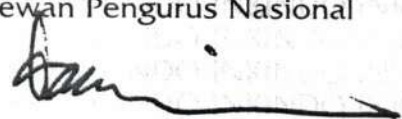
Disahkan dan diregistrasi :

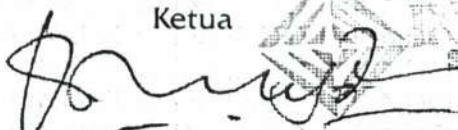
Dewan Pengurus Provinsi

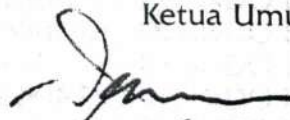
Dewan Pengurus Nasional

  
**Ir. Librina A. Sabri**  
Ketua



  
**Ir. H. Bachder Djohan B.MM**  
Ketua Umum

  
**Ir. Dhasmayzal, AA.IAI**  
Sekretaris

  
**Ir. Laksmo Imawanto**  
Sekretaris Umum

*Handwritten signature*



**LEMBAGA  
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI NASIONAL**  
National Construction Services Development Board

**SERTIFIKAT BADAN USAHA  
JASA PERENCANA KONSTRUKSI**

Nomor : ..0021/INKINDO/03/3/08....

Berdasarkan ketentuan Pasal 8 huruf b Undang-Undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi, Badan Usaha Jasa Perencana Konstruksi wajib memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU), dan berdasarkan Peraturan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor : 12a Tahun 2008 tentang Registrasi Usaha Jasa Perencana Konstruksi dan Jasa Pengawas Konstruksi, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha : **PRIMA SENI ALAM BINA, CV**  
 Nama Pimpinan/PJBU : **ZULHENDRI**  
 Alamat Badan Usaha : **JL. H. Mohd. Said No. 246 Batu Sangkar**  
 .. kode pos : **27211**  
 Kabupaten/Kota : **Kab. Tanah Datar**  
 Provinsi : **Sumatera Barat**  
 Nomor Telepon : **0752-574473** No. Fax : -  
 E-mail : .....  
 NPWP : **01.736.878.8-202.000**  
 Jenis Usaha : **Jasa Perencana**  
 Sifat Usaha : **Umum / Spesialis**  
 Kemampuan Keuangan : **Rp. 163.031.250**

**Nomor Registrasi : 1-1305-1-08-1-03-003468**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan serta dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa perencana konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana yang tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini dinyatakan berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditetapkan, dan berakhir pada tanggal **27-March-2011**, serta harus diregistrasi ulang pada tahun ke-2 (dua) dan tahun ke-3 (tiga).

Ditetapkan di : **Kota Padang**  
 Pada tanggal : **27-March-2008**

Dewan Pengurus  
 Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional / Daerah **Sumatera Barat**

Badan Pelaksana Registrasi Usaha  
 LPJK Nasional / Daerah **Sumatera Barat**

**Ir. SJAHDIAL ZEN**  
 Ketua



Bidang Perusahaan

**H. TASRIL, BE**  
 Ketua

Keterangan :

1. Sertifikat ini harus dilampiri Daftar Perolehan Pekerjaan, dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari sertifikat.
2. Data yang tertera dalam SBU dan Daftar Perolehan Pekerjaan dapat diklarifikasi melalui [www.lpjk.org](http://www.lpjk.org).
3. Untuk kepentingan registrasi ulang sertifikat ini dilarang dilaminasi.





**LEMBAGA  
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI NASIONAL**  
National Construction Services Development Board

**SERTIFIKAT BADAN USAHA  
JASA PERENCANA KONSTRUKSI**

Nomor : ...0021/INKINDO/03/3/08...

Berdasarkan ketentuan Pasal 8 huruf b Undang-Undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi, Badan Usaha Jasa Perencana Konstruksi wajib memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU), dan berdasarkan Peraturan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor : 12a Tahun 2008 tentang Registrasi Usaha Jasa Perencana Konstruksi dan Jasa Pengawas Konstruksi, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha : **PRIMA SENI ALAM BINA, CV**  
 Nama Pimpinan/PJBU : **ZULHENDRI**  
 Alamat Badan Usaha : **JL. H. Mohd. Said No. 246 Batu Sangkar**  
 ..... kode pos : **27211**  
 Kabupaten/Kota : **Kab. Tanah Datar**  
 Provinsi : **Sumatera Barat**  
 Nomor Telepon : **0752-574473** No. Fax : .....  
 E-mail : .....  
 NPWP : **01.736.878.8-202.000**  
 Jenis Usaha : **Jasa Perencana**  
 Sifat Usaha : **Umum / Spesialis**  
 Kemampuan Keuangan : **Rp. 163,031,250**

Nomor Registrasi : **1-1305-2-08-1-03-003468**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan serta dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa perencana konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana yang tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini dinyatakan berlaku selama 3 (tiga) tahun dihitung sejak ditetapkan, dan berakhir pada tanggal **27-March-2011**, serta harus diregistrasi ulang pada tahun ke-2 (dua) dan tahun ke-3 (tiga).

Ditetapkan di : **Kota Padang**  
 Pada tanggal : **27-March-2008**

Dewan Pengurus  
 Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional / Daerah **Sumatera Barat**

Badan Pelaksana Registrasi Usaha  
 LPJK Nasional / Daerah **Sumatera Barat**

**Ir. SJAHDIAL ZEN**

Ketua



Bidang Perusahaan

**H. TASRIL, BE**

Ketua

Keterangan :

1. Sertifikat ini harus dilampiri Daftar Perolehan Pekerjaan, dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari sertifikat.
2. Data yang tertera dalam SBU dan Daftar Perolehan Pekerjaan dapat diklarifikasi melalui [www.lpjk.org](http://www.lpjk.org).
3. Untuk kepentingan registrasi ulang sertifikat ini dilarang dilaminasi.





**LEMBAGA  
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI NASIONAL**  
*National Construction Services Development Board*

**SERTIFIKAT BADAN USAHA  
JASA PERENCANA KONSTRUKSI**

Nomor : ...0021/INKINDO/03/3/08...

Berdasarkan ketentuan Pasal 8 huruf b Undang-Undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi, Badan Usaha Jasa Perencana Konstruksi wajib memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU), dan berdasarkan Peraturan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor : 12a Tahun 2008 tentang Registrasi Usaha Jasa Perencana Konstruksi dan Jasa Pengawas Konstruksi, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha : **PRIMA SENI ALAM BINA, CV**  
 Nama Pimpinan/PJBU : **ZULHENDRI**  
 Alamat Badan Usaha : **JL. H. Mohd. Said No. 246 Batu Sangkar** ..... kode pos : 27211  
 Kabupaten/Kota : **Kab. Tanah Datar**  
 Provinsi : **Sumatera Barat**  
 Nomor Telepon : **0752-574473** ..... No. Fax. : .....  
 E-mail : .....  
 NPWP : **01.736.878.8-202.000**  
 Jenis Usaha : **Jasa Perencana**  
 Sifat Usaha : **Umum / Spesialis**  
 Kemampuan Keuangan : **Rp. 163,031,250**

**Nomor Registrasi : 1-1305-5-08-1-03-003468**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan serta dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa perencana konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana yang tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini dinyatakan berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditetapkan, dan berakhir pada tanggal **27-March-2011**....., serta harus diregistrasi ulang pada tahun ke-2 (dua) dan tahun ke-3 (tiga).

Ditetapkan di : **Kota Padang**  
 Pada tanggal : **27-March-2008**

Dewan Pengurus  
 Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional / Daerah **Sumatera Barat**

Badan Pelaksana Registrasi Usaha  
 LPJK Nasional / Daerah **Sumatera Barat**

**I. SJAHDIAL ZEN**  
 Ketua



Bidang Perusahaan  
  
**H. TASRIL, BE**  
 Ketua

- Keterangan :
1. Sertifikat ini harus dilampiri Daftar Perolehan Pekerjaan, dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari sertifikat.
  2. Data yang tertera dalam SBU dan Daftar Perolehan Pekerjaan dapat diklarifikasi melalui [www.lpjk.org](http://www.lpjk.org).
  3. Untuk kepentingan registrasi ulang sertifikat ini dilarang dilaminasi.





**LEMBAGA  
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI NASIONAL**  
National Construction Services Development Board

**SERTIFIKAT BADAN USAHA  
JASA PERENCANA KONSTRUKSI**

Nomor : ..0021/INKINDO/03/3/08....

Berdasarkan ketentuan Pasal 8 huruf b Undang-Undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi, Badan Usaha Jasa Perencana Konstruksi wajib memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU), dan berdasarkan Peraturan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor : 12a Tahun 2008 tentang Registrasi Usaha Jasa Perencana Konstruksi dan Jasa Pengawas Konstruksi, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha : **PRIMA SENI ALAM BINA, CV**  
 Nama Pimpinan/PJBU : **ZULHENDRI**  
 Alamat Badan Usaha : **JL. H. Mohd. Said No. 246 Batu Sangkar**  
 .. kode pos : 27211....  
 Kabupaten/Kota : **Kab. Tanah Datar**  
 Provinsi : **Sumatera Barat**  
 Nomor Telepon : **0752-574473** No. Fax : -  
 E-mail :  
 NPWP : **01.736.878.8-202.000**  
 Jenis Usaha : **Jasa Perencana**  
 Sifat Usaha : **Umum / Spesialis**  
 Kemampuan Keuangan : **Rp. 163,031,250**

**Nomor Registrasi : 1-1305-7-08-1-03-003468**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan serta dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa perencana konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana yang tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini dinyatakan berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditetapkan, dan berakhir pada tanggal **27-March-2011**, serta harus diregistrasi ulang pada tahun ke-2 (dua) dan tahun ke-3 (tiga).

Ditetapkan di : **Kota Padang**  
 Pada tanggal : **27-March-2008**

Dewan Pengurus  
 Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional / Daerah **Sumatera Barat**

Badan Pelaksana Registrasi Usaha  
 LPJK Nasional / Daerah **Sumatera Barat**

**Ir. SJAHDIAL ZEN**  
 Ketua



Bidang Perusahaan

**H. TASRIL, BE**

Ketua

**Keterangan :**

1. Sertifikat ini harus dilampiri Daftar Perolehan Pekerjaan, dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari sertifikat.
2. Data yang tertera dalam SBU dan Daftar Perolehan Pekerjaan dapat diklarifikasi melalui [www.lpjk.org](http://www.lpjk.org).
3. Untuk kepentingan registrasi ulang sertifikat ini dilarang dilaminasi.





No. seri : 0022290

**RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI**

**PRIMA SENI ALAM BINA, CV**  
**Jasa Analisis Enjiniring**  
 Kecil  
 INKINDO

Nama Badan Usaha  
 Bidang / Layanan Usaha  
 Golongan Usaha  
 Anggota Asosiasi



MEMERBAHAYAKAN ATAU MENYATAKAN  
 LEMBARAN TAI TAMPA PERSE TUJUAN  
 MERUSAKAN DIRANGGAP PENIPUAN DAN  
 AKAN DITUNTUT SECARA HUKUM  
 DIREKTUR

No.	Nomor Kode	KLASIFIKASI SUB BIDANG / SUB LAYANAN	KUALIFIKASI	KEMAMPUAN DASAR	
				Tahun	Nilai (Juta Rp)
1	17001	Jasa Komposisi, Kemurnian dan Analisis	Gred-2	-	-
2	17002	Jasa Enjiniring Lainnya	Gred-2	-	-

Tanggal Pengesahan  
 Ditujukan Kepada Untuk:  
 No. Registrasi Surat  
 Ir. ZULHENDRI

**Keterangan :**  
 KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah) pada saat Sertifikasi.  
 KD = 3 X Nilai Paket Pekerjaan teringgi (setelah dikonversi) yang diperoleh selama kurun waktu 7 tahun terakhir.

**Ikatan Nasional Konsultan Indonesia**  
**Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah**  
 Propinsi : Sumatera Barat  
 Badan Sertifikasi Anggota Provinsi  
 Sumatera Barat  
**TUTI MULYANI, SE**  
 Ketua

**Dewan Pengurus Propinsi**  
**Ikatan Nasional Konsultan Indonesia**  
 Sumatera Barat  
 Ketua Umum  
**Ir. Hj. LIBRINA A SABRI**



**Telah dilakukan registrasi ulang**

Tahun ke-2	Tahun ke-3
LPJK BSA	LPJK BSA
( ) ( ) ( ) ( )	( ) ( ) ( ) ( )

**Keterangan :**  
 1. Data yang tertera dalam SBU ini dapat diklarifikasi melalui [www.lpk.org](http://www.lpk.org).  
 2. Untuk kepentingan registrasi ulang sertifikat ini dilarang dilaminasi.

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI  
 BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSULTANSI

Nama Badan Usaha  
 Bidang / Layanan Usaha  
 Golongan Usaha  
 Anggota Asosiasi

PRIMA SENI ALAM BINA, CV  
 Tata Lingkungan  
 Kecil  
 INKINDO

PHOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
 MEMERANGKAP ATAU MENGUNAKAN  
 LEMBARAN INI TANPA PERSETUJUAN  
 PENGANTARAN KE BAKOSURTALAM DAN  
 BERESKORAN KE BAKOSURTALAM HUKUM



No.	Nomor Kode	KLASIFIKASI SUB BIDANG / SUB LAYANAN	KUALIFIKASI	KEMAMPUAN DASAR	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	15001	Jasa Konsultansi Lingkungan	Gred-2	-	-
2	15002	Jasa Perencanaan Urban	Gred-2	-	-

Tanggal Pengesahan  
 Ditujukan Kepada  
 No. Registrasi Surat

1. 2014 MENDIRI

Keterangan :  
 KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah) pada saat Sertifikasi.  
 KD = 3 X Nilai Paket Pekerjaan tertinggi (setelah dikonversi) yang diperoleh selama kurun waktu 7 tahun terakhir.

Ikatan Nasional Konsultan Indonesia  
 Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah  
 Propinsi : Sumatera Barat

Dewan Pengurus Propinsi  
 Ikatan Nasional Konsultan Indonesia  
 Sumatera Barat

*Tuti Mulyani*  
 TUTI MULYANI, SE

*Librina A Sabri*

Ir. Hj. LIBRINA A SABRI

Ketua

Ketua Umum



Telah dilakukan registrasi ulang			
Tahun ke-2	LPJK	BSA	Tahun ke-3
			LPJK BSA
( ) ( ) ( ) ( )	( ) ( ) ( ) ( )	( ) ( ) ( ) ( )	( ) ( ) ( ) ( )

**RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI  
BADAN USAHA JASA PERENCANA KONS**

Nama Badan Usaha  
Bidang / Layanan Usaha  
Golongan Usaha  
Anggota Asosiasi

PRIMA SENI ALAM BINA, CV  
Sipil  
Kecil  
INKINDO

**STRUKS**  
PHOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
MEMPERANYAK ATAU MENGGUNAKAN  
LEMBARAN INI TANPA PERSETUJUAN  
PERUMHUKUM SURABAYA  
ANGGOTA : .....  
DIPERIKSA OLEH : .....  
DITANDA TANGAN : .....  
DIBUAT PADA : .....



No.	Nomor Kode	SUB BIDANG / SUB LAYANAN	KLASIFIKASI	KUALIFIKASI	KEMAMPUAN DASAR	
					Tahun	Nilai (Juta Rp)
1	12001	Jasa Nasehat/Pra-Disain dan Disain Enjiniring Bangunan		Gred-2	-	-
2	12002	Jasa Nasehat/Pra-Disain dan Disain Enjiniring Pekerjaan Teknik Sipil Keairan		Gred-2	-	-
3	12003	Jasa Nasehat/Pra-Disain dan Disain Enjiniring Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi		Gred-2	-	-

F. ZULHENDRI  
Tanggal Pengesahan  
Ditujukan Kepada/Untuk :  
No. Registrasi Sura :

**Keterangan :**  
KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah) pada saat Sertifikasi.  
KD = 3 X Nilai Paket Pekerjaan tertinggi (setelah dikonversi) yang diperoleh selama kurun waktu 7 tahun terakhir.

Ikatan Nasional Konsultan Indonesia  
Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah  
Propinsi : Sumatera Barat

*Tuti Mulyani*  
Sumatera Barat  
**TUTI MULYANI, SE**

Ketua

Dewan Pengurus Propinsi  
Ikatan Nasional Konsultan Indonesia  
Sumatera Barat

*Ulomina*  
Sumatera Barat  
**Ir. HJ. LIBRINA A SABRI**

Ketua Umum



Telah dilakukan registrasi ulang			
Tahun ke-2		Tahun ke-3	
LPJK	BSA	LPJK	BSA
( )	( )	( )	( )

**Keterangan :**  
1. Data yang tertera dalam SBU ini dapat diklarifikasi melalui www.ipjk.org.  
2. Untuk kepentingan registrasi ulang sertifikat ini dilarang dilaminasi.

**RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI**

**BADAN USAHA JASA PERENCANAAN KONSTRUKSI/ARHITECTURAL/MENYATAKAN**

**PHOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA**

**MEMPERBANYAK ATAU MENGUNAKAN  
LEMBARAN INI TANPA PERSETUJUAN  
PERUSAHAAN/ORGANISASI PENIPUAN DAN  
SANKSI HUKUM**

Nama Badan Usaha  
Bidang / Layanan Usaha  
Golongan Usaha  
Anggota Asosiasi

PRIMA SENI ALAM BINA, CV  
Arsitektur  
Kecil  
INKINDO



No.	Nomor Kode	KLASIFIKASI SUB BIDANG / SUB LAYANAN	KUALIFIKASI	KEMAMPUAN DASAR	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	11001	Jasa Nasihat/Pra-Disain, Disain dan Administrasi Kontrak Arsitektural	Gred-2	-	-
2	11003	Jasa Desain Interior	Gred-2	-	-
3	11004	Jasa Penilai Perawatan Bangunan Gedung	Gred-2	-	-

**K. ZULHENDRI**

Tanggal Pengesahan  
Ditujukan Kepada/Dititik:  
No. Registrasi Sertifikasi

**Keterangan :**  
KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah) pada saat Sertifikasi.  
KD = 3 X Nilai Paket Pekerjaan tertinggi (setelah dikonversi) yang diperoleh selama kurun waktu 7 tahun terakhir.

Ikatan Nasional Konsultan Indonesia  
Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah  
Propinsi : Sumatera Barat

Dewan Pengurus Propinsi  
Ikatan Nasional Konsultan Indonesia  
Sumatera Barat

*Tuti Mulyani*  
TUTI MULYANI, SE

*Librina A Sabri*  
Ir. HJ. LIBRINA A SABRI

Ketua

Ketua Umum



Telah dilakukan registrasi ulang			
Tahun ke-2		Tahun ke-3	
LPJK	BSA	LPJK	BSA
( )	( )	( )	( )

**Keterangan :**  
1. Data yang tertera dalam SBU ini dapat diklarifikasi melalui [www.ipjk.org](http://www.ipjk.org).  
2. Untuk kepentingan registrasi ulang sertifikat ini dilarang dilaminasi.

# KODE ETIK

## IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA

### MUKADIMAH

Sejalan dengan norma - norma tata hidup yang berlaku umum, maka ditetapkanlah Kode Etik IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA untuk mempertinggi pengabdian para Anggotanya kepada Tanah Air, Masyarakat dan lingkungannya, yang selaras dengan dasar Negara Republik Indonesia, berlandaskan Pancasila dan mengutamakan kejujuran, keahlian, dan keluhuran budi.

### KETENTUAN DASAR

Dengan menjunjung tinggi profesi konsultan dan menghormati Kode Etik IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA sebagai dasar yang dinamis untuk melayani sesama manusia, maka tiap anggota IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA :

Menjunjung tinggi kehormatan, kemuliaan, dan nama baik profesi konsultan dalam hubungan kerja dengan Pemberi Tugas, sesama Rekan Konsultan dan Masyarakat;

Bertindak jujur serta tidak memihak dan dengan penuh dedikasi melayani Pemberi Tugas dan Masyarakat;

Tukar menukar pengetahuan bidang keahliannya secara wajar dengan Rekan Konsultan dan kelompok profesi, meningkatkan pengertian Masyarakat terhadap profesi konsultan, sehingga dapat lebih menghayati karya konsultan;

Menghormati prinsip pemberian imbalan jasa yang layak dan memadai bagi Konsultan;

Menghargai dan menghormati reputasi profesional Rekan Konsultan serta setiap perjanjian kerja yang berhubungan dengan profesinya;

Mendapatkan tugas, berdasarkan standar keahlian profesional tanpa melalui perlawanan, menawarkan komisi atau mempergunakan pengaruh yang tidak pada tempatnya;

Bekerja sama sebagai konsultan hanya dengan Rekan Konsultan atau tenaga ahli lain yang memiliki integritas yang tinggi.

Menjalankan azas pembangunan berkelanjutan dalam semua aspek pelayanan jasa konsultasi sebagai bagian integral dari Tanggung Jawabnya terhadap sesama, terhadap lingkungan kehidupan yang luas dan terhadap generasi yang akan datang.

# SANKSI

## 1. Peringatan Tertulis

- 1.1. Perusahaan tidak memiliki IJKN;
- 1.2. Perusahaan tidak memasang papan nama perusahaan;
- 1.3. Perusahaan tidak melaporkan perubahan data perusahaan;
- 1.4. Perusahaan tidak melaporkan kegiatan pekerjanya di luar propinsi kepada Pemda setempat;
- 1.5. Perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyerahkan laporan tahunan selambat-lambatnya tiga bulan sejak habisnya masa batas pelaporan tahunan;
- 1.6. Perusahaan tidak memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- 1.7. Dalam jangka waktu dua tahun sejak pemberian IJKN perusahaan ternyata tidak dapat memulai kegiatan operasionalnya atau tidak berhasil mendapatkan pekerjaan di bidang jasa konstruksi;
- 1.8. Penanggun Jawab Perusahaan ternyata merangkap menjadi pengurus perusahaan lain atau tidak bertugas penuh (full-time);
- 1.9. Tenaga Teknik Tugas Penuh ternyata merangkap pada Perusahaan lain;
- 1.10. Tenaga Teknik Tugas Penuh ternyata merangkap dua Kegiatan Usaha dan / atau Bidang Pekerjaan yang lain pada perusahaan yang sama;
- 1.11. Penanggun Jawab Perusahaan dan / atau Tenaga Teknik Tugas Penuh tidak bertempat tinggal di wilayah domisili perusahaan;

## 2. Pembekuan IJKN

- 2.1. Perusahaan yang melakukan penyimpangan / pelanggaran sebagaimana dimaksud pada butir 1 dan telah mendapat peringatan tertulis sebanyak tiga kali dengan tenggang waktu masing-masing satu bulan, namun tetap tidak memenuhi kewajibannya dan tidak mengindahkan peringatan yang telah disampaikan;
- 2.2. Perusahaan sedang diperiksa oleh pengadilan karena didakwa melakukan tindak pidana ekonomi atau perbuatan lain yang berkaitan dengan kegiatan usahanya;

## 3. Pencabutan IJKN

- 3.1. Terbukti bahwa IJKN diperoleh dengan cara yang melanggar hukum;
- 3.2. Perusahaan telah dijatuhkan hukuman oleh badan peradilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 3.3. Dalam jangka waktu tiga bulan sejak dibekukannya IJKN, perusahaan tidak memenuhi kewajibannya;
- 3.4. Perusahaan dinyatakan bangkrut dan belum direhabilitasi;
- 3.5. Perusahaan dinyatakan tidak memenuhi lagi persyaratan minimal yang ditetapkan untuk kegiatan usaha dan / atau bidang pekerjaan yang bersangkutan;
- 3.6. Terbukti bahwa perusahaan pemegang IJKN meminjamkan namanya kepada perusahaan lain untuk mendapatkan pekerjaan;
- 3.7. Terbukti bahwa perusahaan menyerahkan pelaksanaan pekerjaan kepada perusahaan lain tanpa persetujuan pemberi kerja;
- 3.8. Terbukti bahwa perusahaan telah secara sengaja atau membuat kekeliruan dalam melaksanakan pekerjaan yang mengakibatkan objek pekerjaan mengandung cacat atau mengalami proses kerusakan yang sangat cepat;
- 3.9. Terbukti bahwa perusahaan yang terkena sanksi pembekuan IJKN masih mencari pekerjaan lain;



**LEMBAGA  
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI NASIONAL**  
*National Construction Services Development Board*

**SERTIFIKAT BADAN USAHA  
JASA PENGAWAS KONSTRUKSI**

Nomor : ..0021/INKINDO/03/3/08.....

Berdasarkan ketentuan Pasal 8 huruf b Undang-Undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi, Badan Usaha Jasa Pengawas Konstruksi wajib memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU), dan berdasarkan Peraturan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor : 12a Tahun 2008 tentang Registrasi Usaha Jasa Perencana Konstruksi dan Jasa Pengawas Konstruksi, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha : **PRIMA SENI ALAM BINA, CV**  
 Nama Pimpinan/PJBU : **ZULHENDRI**  
 Alamat Badan Usaha : **JL. H. Mohd. Said No. 246 Batu Sangkar**  
 .. kode pos : **27211**  
 Kabupaten/Kota : **Kab. Tanah Datar**  
 Provinsi : **Sumatera Barat**  
 Nomor Telepon : **0752-574473** No. Fax : **-**  
 E-mail : **-**  
 NPWP : **01.736.878.8-202.000**  
 Jenis Usaha : **Jasa Pengawas**  
 Sifat Usaha : **Umum / Spesialis**  
 Kemampuan Keuangan : **Rp. 163,031,250**

**Nomor Registrasi : 3-1305-1-08-1-03-003468**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan serta dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa pengawas konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana yang tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini dinyatakan berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditetapkan, dan berakhir pada tanggal **27-March-2011**, serta harus diregistrasi ulang pada tahun ke-2 (dua) dan tahun ke-3 (tiga).

Ditetapkan di : **Kota Padang**  
 Pada tanggal : **27-March-2008**

Dewan Pengurus  
 Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional / Daerah **Sumatera Barat**

Badan Pelaksana Registrasi Usaha  
 LPJK Nasional / Daerah **Sumatera Barat**

*(Signature)*  
**Ir. SJAHDIAL ZEN**  
 Ketua



Bidang Perusahaan  
*(Signature)*  
**H. TASRIL, BE**  
 Ketua

- Keterangan :
1. Sertifikat ini harus dilampiri Daftar Perolehan Pekerjaan, dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari sertifikat.
  2. Data yang tertera dalam SBU dan Daftar Perolehan Pekerjaan dapat diklarifikasi melalui [www.lpjk.org](http://www.lpjk.org)
  3. Untuk kepentingan registrasi ulang sertifikat ini dilarang dilaminasi.





**LEMBAGA  
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI NASIONAL**  
*National Construction Services Development Board*

**SERTIFIKAT BADAN USAHA  
JASA PENGAWAS KONSTRUKSI**

Nomor : ..0021/INKINDO/03/3/08....

Berdasarkan ketentuan Pasal 8 huruf b Undang-Undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi, Badan Usaha Jasa Pengawas Konstruksi wajib memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU), dan berdasarkan Peraturan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor : 12a Tahun 2008 tentang Registrasi Usaha Jasa Perencana Konstruksi dan Jasa Pengawas Konstruksi, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha : **PRIMA SENI ALAM BINA, CV**  
 Nama Pimpinan/PJBU : ZULHENDRI  
 Alamat Badan Usaha : JL. H. Mohd. Said No. 246, Batu Sangkar  
 .. kode pos : 27211....  
 Kabupaten/Kota : Kab. Tanah Datar  
 Provinsi : Sumatera Barat  
 Nomor Telepon : 0752-574473 No. Fax. : -  
 E-mail :  
 NPWP : 01.736.878.8-202.000  
 Jenis Usaha : Jasa Pengawas  
 Sifat Usaha : Umum / Spesialis  
 Kemampuan Keuangan : Rp. 163,031,250

**Nomor Registrasi : 3-1305-2-08-1-03-003468**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan serta dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa pengawas konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana yang tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

Sertifikat ini dinyatakan berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditetapkan, dan berakhir pada tanggal ..27-March-2011....., serta harus diregistrasi ulang pada tahun ke-2 (dua) dan tahun ke-3 (tiga).

Ditetapkan di : Kota Padang  
 Pada tanggal : 27-March-2008

Dewan Pengurus  
 Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional / Daerah Sumatera Barat

Badan Pelaksana Registrasi Usaha  
 LPJK Nasional / Daerah Sumatera Barat....

*[Signature]*  
**Ir. SJAHDIAL ZEN**  
 Ketua



Bidang Perusahaan  
*[Signature]*  
**H. TASRIL, BE**  
 Ketua

- Keterangan :
1. Sertifikat ini harus dilampiri Daftar Perolehan Pekerjaan, dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Sertifikat.
  2. Data yang tertera dalam SBU dan Daftar Perolehan Pekerjaan dapat diklarifikasi melalui [www.lpjk.org](http://www.lpjk.org).
  3. Untuk kepentingan registrasi ulang sertifikat ini dilarang dilaminasi.





Nama Badan Usaha  
Layanan Usaha  
Golongan Usaha  
Anggota Asosiasi

PRIMA SENI ALAM BINA, CV  
Jasa Manajemen Proyek  
Kecil  
INKINDO

**RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI  
BADAN USAHA JASA PENGAWAS KONSTRUKSI**

**MEMERIKSA/MENYATAKAN  
MELALUI COPY SESUAI DENGAN ASLINYA**  
MEMERAMPAK ATAU MENGGUNAKAN  
LEMBARAN INI TANPA PERSETUJUAN  
PELAKSANAAN DIANGGAP PENIPUAN DAN  
AKAN DITUNTUT SECARA HUKUM  
DIREKTUR



No.	KLASIFIKASI		KUALIFIKASI	KEMAMPUAN DASAR	
	Nomor Kode	SUB LAYANAN		Tahun	Nilai (juta Rp)
1	32001	Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan	Gred-2	-	-

**Keterangan :**  
KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah) pada saat Sertifikasi  
KD = 3 X Nilai Paket Pekerjaan tertinggi (setelah dikonversi) yang diperoleh selama kurun waktu 7 tahun terakhir

**Ikatan Nasional Konsultan Indonesia**  
Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah  
Propinsi : Sumatera Barat  
TUTI MULYANI, SE

**Dewan Pengurus Propinsi**  
Ikatan Nasional Konsultan Indonesia  
Sumatera Barat  
Ir. HJ. LIBRINA A SABRI

Ketua

Ketua Umum

Telah dilakukan registrasi ulang			
Tahun ke-2		Tahun ke-3	
LPJK	BSA	LPJK	BSA
( )	( )	( )	( )

Nama Badan Usaha  
Layanan Usaha  
Golongan Usaha  
Anggota Asosiasi

**RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI**  
**BADAN USAHA JASA PENGAWAS KONSTRUKSI**  
PRIMA SENI ALAM BINA, CV  
Jasa Inspeksi Teknis  
Kecil  
INKINDO

**SAHKAN/MENYATAKAN**  
PHOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA  
MEMERBAINYAK ATAU MENGUNAKAN  
LEMBARAN INI TANPA PERSETUJUAN  
PERUSAHAAN DILANGGAP PENIPUAN DAN  
AHAM, DITUNTUT SECARA HUKUM  
DIREKTUR



**KLASIFIKASI**

SUB LAYANAN

No.	Nomor Kode	KLASIFIKASI	KUALIFIKASI	Tahun	Nilai (juta Rp)
1	31001	Jasa Enjiniring Fase Konstruksi dan Instalasi Bangunan	Gred-2	-	-
2	31002	Jasa Enjiniring Fase Konstruksi dan Instalasi Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	Gred-2	-	-
3	31003	Jasa Enjiniring Fase Konstruksi dan Instalasi Pekerjaan Teknik Sipil Keairan	Gred-2	-	-
4	31004	Jasa Enjiniring Fase Konstruksi dan Instalasi Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya	Gred-2	-	-

Tanggal Pengesahan  
Ditujukan Kepada (Induk)  
No. Registrasi Surb

Ir. ZULHENDRI

**KUALIFIKASI**

**KEMAMPUAN DASAR**

**Keterangan :**  
KD = Kemampuan Dasar (dalam jutaan rupiah) pada saat Sertifikasi.  
KD = 3 X Nilai Paket Pekerjaan tertinggi (setelah dikonversi) yang diperoleh selama kurun waktu 7 tahun terakhir.

Ikatan Nasional Konsultan Indonesia  
Badan Sertifikasi Asosiasi Daerah  
Propinsi : Sumatera Barat

*Tuti Mulyani*  
TUTI MULYANI, SE

Ketua

Dewan Pengurus Propinsi  
Ikatan Nasional Konsultan Indonesia  
Sumatera Barat

*Librina A Sabri*  
Ir. Hj. LIBRINA A SABRI

Ketua Umum

**Telah dilakukan registrasi ulang**

Tahun ke-2		Tahun ke-3	
LPJK	BSA	LPJK	BSA
( )	( )	( )	( )

Keterangan :  
1. Data yang tertera dalam SBU ini dapat diklarifikasi melalui www.lpk.org  
2. Untuk kepentingan registrasi ulang sertifikat ini dilarang dilanunasi.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH  
KANTOR PELAYANAN PAJAK

Telepon:

Facsimile :

**BUKTI PENERIMAAN SURAT**

Nomor :

Nama : CV.Prima Seni Alam Bina  
Alamat : Batusangkar  
Jenis Pajak : SPT Masa PPN 1107

N.P.W.P : 01.736.878.8.202.000  
No. P.K.P :  
Ms/Thn Pajak : Pemb-Jan 2008



18 MAR 2008

Petugas penerima,

NIP : FITRI TUNTINA  
NIP. 060093701

KP. PDIP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DJP SUMATERA BARAT  
KANTOR PELAYANAN PAJAK BUKITTINGGI

Telepon: 075470, 624472

Facsimile :

**BUKTI PENERIMAAN SURAT**

Nomor : 7076/WPJ.27/KP.0106.013P01/2008  
TENTANG LIAN SPT MASA PPN PASAL 21/22

Nama : CV.PRIMA SENI ALAM BINA  
Alamat : JLN. KEM. BANGUNAN NO. 245  
KEMAH BATAK  
Jenis Pajak : SPT Masa PPN 1107

N.P.W.P : 01.736.878.8.202.000  
No. P.K.P :  
Ms/Thn Pajak : Pemb-Jan 2008

07-04-2008



Petugas penerima,

NIP :

KP. PDIP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
 KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI  
 KANTOR PELAYANAN PAJAK BUKITTINGGI

Telepon : 624470 - 624473

Facsimile : 624471



Nomor: 2282/WPJ.27/KF.0107/PPN/2008

SPT MASA PPN / PPh-BM

Nama CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
 Alamat JL. H. MOH. SAID NO. 246  
 SIMPURUT SUNGAI TARAB  
 Jenis Pajak PPN / PPh-BM SPT MASA  
 Tel. Masuk SPT : 02-06-2008 N I H I L R p :  
 CRYATAN :

N.P.W.P : 01.736.872.5-01  
 No. P.K.P :  
 Ms/Thn Pajak : MEI/2008

BUKITTINGGI, 02-06-2008  
 Petugas penerima  
 NIP: 1.1.1.00017633

KP. PDIP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
 KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI  
 KANTOR PELAYANAN PAJAK BUKITTINGGI

Telepon : 624470 - 624473

Facsimile : 624471



Nomor: 12833/WPJ.27/KF.0106/MSP/21/2008

PENYAMPAIAN SPT MASA PPh PASAL 21/26

Nama CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
 Alamat JL. H. MOH. SAID NO. 246  
 TANAH DATAR  
 Jenis Pajak PPh Pasal 21 Nihil  
 Tanggal Masuk SPT : 02-06-2008

N.P.W.P : 01.736.872.5-01  
 No. P.K.P :  
 Ms/Thn Pajak : MEI/2008

BUKITTINGGI, 02-06-2008  
 Petugas penerima  
 NIP:

KP. PDIP 3.16 - 96



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
 KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI  
 KANTOR PELAYANAN PAJAK BUKITTINGGI

Telepon : 624470 - 624473

Facsimile : 624471

Nomor : 2342/WPJ.27/KP.0306/MSP21/2008.-

PENYAMPAIAN SPT MASA PPh PASAL 21/26

Nama : CV. PRIMA SENI ALAM BINA N.P.W.P : 01.736.878.8-202.  
 Alamat : JL.H.MOH.SAID NO. 246 No. P.K.P :  
 SIMPURUT SUNGAI TARAB Ms/Thn Pajak : JUNI 2008  
 Jenis Pajak : PPh pasal 21  
 Tanggal masuk SPT : 04-07-2008 Nama : APRIYADI AKBAR



BUKITTINGGI. 04-07-2008  
 Petugas penerima,

KP. PDIR 3.16 - 96

NIP :



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
 KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI  
 KANTOR PELAYANAN PAJAK BUKITTINGGI

Telepon : 624470 - 624473

Facsimile : 624471

Nomor : 3314/WPJ.27/KP.0107/PH. 2008

SPT Masa PPh / PPh-11

Nama : CV. PRIMA SENI ALAM BINA N.P.W.P : 01.736.878.8-202.00  
 Alamat : JL.H.MOH.SAID NO. 246 No. P.K.P :  
 SIMPURUT SUNGAI TARAB Ms/Thn Pajak : JUNI 2008  
 Jenis Pajak : PPh pasal 21  
 Tgl Masuk SPT : 04-07-2008 N I H I L



Petugas penerima,

NIP :

KP. PDIP 3.16 - 96



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI  
KANTOR PELAYANAN PAJAK BUKITTINGGI**

Telepon: 624470, 624472

Facsimile: 624471



Nomor: 6-7075/WPJ.27/KP.0106/MSP21/2008  
PENYAMPAIAN SPT MASA PPh PASAL 21/26

Nama: CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
Alamat: JL. H. MOH. SAID NO. 246  
TANAH DATAR  
Jenis Pajak: PPh Pasal 21 Nihil

N.P.W.P : 01.736.878.8-1  
No. P.K.P :  
Ms/Thn Pajak : JULI 2008

Tanggal Masuk SPT : 07-08-2008

BUKITTINGGI, 07-08-2008



KP. PDIP 3.16 - 96



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DJP SUMBAR DAN JAMBI  
KANTOR PELAYANAN PAJAK BUKITTINGGI**

Telepon: 624470, 624472

Facsimile: 62447



Nomor: 2075/WPJ.27/KP.0107/PPH/2008  
SPT MASA PPh / PPh-BM

Nama: CV. PRIMA SENI ALAM BINA  
Alamat: JL. H. MOH. SAID NO. 246  
SIMPURUT  
Jenis Pajak: PPh / PPh-BM

N.P.W.P : 01.736.878.8-1  
No. P.K.P :  
Ms/Thn Pajak : JULI 2008

SUNGAI TARAB  
SPT MASA  
Tgl Masuk SPT : 07-08-2008 N I H I L. Rp

BUKITTINGGI, 07-08-2008



KP. PDIP 3.16 - 96

**RENCANA KERJA & SYARAT-  
SYARAT (RKS)**

**KEGIATAN  
PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR**

**PEKERJAAN  
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR  
DINAS KEHUTAN**

**LOKASI  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**TAHUN ANGGARAN 2008**

---

**RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT (RKS)**  
**PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN**  
**KABUPATEN PASAMAN BARAT**

---

**I. PENDAHULUAN**

Sejalan dengan berkembangnya suatu daerah maka pembangunan di bidang infrastruktur juga semakin diperlukan. Pembangunan di bidang infrastruktur ini bertujuan agar peningkatan kinerja dan pelayanan kepada masyarakat dapat dilakukan dengan baik bagi aparat pemerintah maupun social masyarakat sendiri. Oleh karena itu Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman melalui Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor merencanakan pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan dengan tujuan dapat menyediakan sarana berupa kantor yang representative. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2008.

**II. SYARAT-SYARAT UMUM**

- 1. Pemberi Tugas** : Adalah Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Pasaman Barat Nomor : 188.45/...../BUP.PASBAR/2007 tanggal ..... tentang Pemilihan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan APBD Kab.Pasaman Barat pada Dinas Kehutanan Tahun Anggaran 2008.
- 2. Lingkup Tugas** : Adalah Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan.
- 3. Direksi** : Adalah Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor yang dalam tugasnya dibantu oleh Tim Pengelola Teknis Kegiatan
- 4. Panitia Pengadaan Barang/Jasa** : Adalah Panitia yang ditunjuk berdasarkan :
  1. Surat Keputusan Bupati Pasaman Barat Nomor : 188.45/159/BUP-PASBAR/2008,tanggal 28 April 2008 yang keanggotaannya terdiri dari unsur Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat.
- 5. Pengawas** : Adalah Badan Usaha yang telah lulus Prakuualifikasi untuk melakukan pekerjaan pengawasan.
- 6. Lokasi Kegiatan** : Simpang Empat Kabupaten Pasaman Barat



---

## 7. Pemilihan Langsung :

- a. Pemilihan Langsung berpedoman kepada :
  - 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi.
  - 2) Keppres RI Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah.
  - 3) Surat Keputusan Menteri Pemukiman dan Prasarana Wilayah Nomor : 332/KPTS/M/2002, tanggal 21 Agustus 2002, tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara.
- b. Konsultan yang ditunjuk adalah rekanan yang lulus prakualifikasi Metoda Pemilihan Langsung pekerjaan pengawasan konstruksi yang bergerak di :
  - 1) Bidang : Pekerjaan Arsitektur & Pekerjaan Sipil
  - 2) Sub. Bidang : Arsitektur Bangunan dan Struktur Bangunan Sipil
  - 3) Lingkup Pekerjaan : Pengawasan Teknis
  - 4) Kualifikasi : "K (kecil)"

## 8. Rencana Kerja dan Syarat-syarat :

Dokumen Pemilihan Langsung selain Kerangka Acuan Kerja (KAK) adalah juga Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan yang selanjutnya disebut **RKS**.

## 9. Pengambilan Dokumen Pemilihan Langsung :

- a. Dokumen Pemilihan Langsung : RKS, KAK, dan lain-lain sesuai dengan yang akan terlampir dalam undangan.
- b. Pemberian Penjelasan/Peninjauan lapangan dilakukan pada :

Hari/Tanggal : Jumat/12 September 2008  
Waktu : 10.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat
- c. Pemasukan/Pembukaan Surat Penawaran :

Hari/Tanggal : Senin/15 September 2008  
Waktu : 10.00 WIB s/d 13.00 WIB (Pembukaan jam 14.00 WIB)  
Tempat : Kantor Dinas Kehutanan Kabupaten Pasaman Barat

---

## 10. Surat Penawaran terdiri dari :

- a. Penawaran terdiri dari 3 (tiga) dokumen penawaran yaitu :
  1. Dokumen Adminstrasi
  2. Dokumen Teknis
  3. Dokumen Harga
- b. Dokumen Adminstrasi yang dimaksud dalam Surat Penawaran terdiri dari :
  1. Surat Pengantar Penawaran
  2. Surat Pernyataan Tunduk
  3. Surat Pernyataan bersedia dimasukkan dalam daftar hitam
  4. Surat Pernyataan bukan Pegawai Negeri Sipil
- c. Dokumen Teknis (Technical Proposal) harus memuat antara lain :
  1. Pemahaman konsultan atas lingkup pekerjaan yang diminta dan pemahaman sasaran dan tujuan, kualitas, serta metodologi.
  2. Pengalaman Rekanan melaksanakan pekerjaan sejenis.
  3. Daftar Tenaga Ahli yang terlibat dalam pengawasan serta dilampirkan Curriculum Vitae dan Foto Copy Ijazah.
  4. Jadwal Pengawasan (Time Shedule) secara lengkap.
    5. Struktur Organisasi.
    6. Daftar Peralatan.
- d. Dokumen Usulan Biaya (Financial Proposal) terdiri dari :
  1. Surat Penawaran Harga, harga yang tertera dalam harga harus sesuai dengan yang tertera dalam huruf.
  2. Rincian Perhitungan Biaya Pengawasan.
- e. Surat Penawaran tersebut diatas dibuat dalam rangkap 3 ( 1 asli + 2 copy ) yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah), ditanda tangani dan diberi tanggal serta stempel/cap perusahaan.
- f. Masa berlakunya penawaran dimaksud dalam butir d (I) adalah 60 (enam puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal pembukaan penawaran.

## 11. Surat Penawaran Sistem Dua Sampul

- a. Penawaran dengan Sistem Dua Sampul

*Sampul I berisi :*

Dokumen Administrasi dan Dokumen usulan Teknis dimasukkan dalam satu sampul tertutup tidak tembus baca dan dilak dalam 5 tempat.

---

*Sampul II berisi :*

Dokumen Penawaran Harga dimasukkan dalam satu sampul tertutup tidak tembus baca dan dilak di 5 tempat.

- b. Kedua sampul (Sampul I dan Sampul II) tersebut dimasukkan dalam satu sampul tertutup, tidak tembus baca, didepan atas kiri diberi tanda "DOKUMEN PENAWARAN PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN". Dialamatkan kepada : Panitia Pengadaan Barang/Jasa APBD Kabupaten Pasaman Barat.

**12. Pembukaan Penawaran Administrasi dan Teknis (sampul I)**

- a. Panitia pengadaan membuka dokumen penawaran dihadapan peserta pada tanggal yang sama dengan tanggal terakhir pemasukan dokumen penawaran sebagaimana yang telah ditentukan dalam dokumen Pemilihan Langsung.
- b. Sampul II tidak boleh dibuka dan sampulnya diparaf oleh Panitia Pengadaan serta wakil peserta Pemilihan Langsung.
- c. Panitia Pengadaan membuat Berita Acara pembukaan penawaran yang berisikan tentang Jumlah dokumen yang masuk, jumlah dokumen yang lengkap dan tidak lengkap, keberatan/sanggahan dari peserta (jika ada), tanggal pembuatan berita acara, tanda tangan anggota/panitia dan wakil konsultan yang hadir.
- d. Dokumen penawaran tidak dapat diterima setelah batas waktu pemasukan penawaran yang telah ditetapkan.

**13. Evaluasi Administrasi dan Teknis**

- a. Penilaian data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dilakukan penilaian pada saat prakualifikasi.
- b. Penawaran dinyatakan gugur apabila salah satu persyaratan administrasi yang diminta dalam dokumen Pemilihan Langsung tidak dipenuhi atau tidak memenuhi syarat, yaitu :
  - Tidak ditandatangani oleh Direktur utama/pimpinan atau penerima kuasa dari pimpinan/direktur utama yang namanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya, atau kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat atau pejabat yang menurut perjanjian kerjasama adalah yang berhak mewakili kemitraan.

- 
- Tidak menyampaikan dokumen usulan teknis.
  - Untuk menghindari kesalahan-kesalahan kecil yang dapat menggugurkan peserta pengadaan, maka syarat-syarat lainnya yang tidak diperlukan agar dimint dan dievaluasi pada saat prakualifikasi dan tidak perlu dilampirkan pada dokumen penawaran.
- c. Penawaran lulus administrasi dilanjutkan evaluasi teknis.
  - d. Penilaian penawaran teknis dilakukan dengan cara memberikan nilai angka terhadap unsure penawaran teknis dengan memperhatikan bobot yang diberikan pada unsure-unsur yang dinilai.
  - f. Perbandingan bobot yang dilakukan untuk penilaian antara administrasi dan teknis dengan biaya adalah 80 : 20.

#### **14. Penetapan Peringkat dan Pengumuman Peringkat**

- a. Berdasarkan evaluasi penawaran teknis, panitia pengadaan menetapkan urutan-urutan konsultan yang dituangkan dalam berita acara evaluasi penawaran administrasi dan teknis.
- b. Panitia pengadaan melaporkan hasil penilaian teknis kepada pengguna jasa untuk minta persetujuan.
- c. Hasil evaluasi yang telah ditetapkan oleh pengguna jasa diumumkan kepada seluruh peserta melalui papan pengumuman resmi.
- d. Peserta yang keberatan terhadap hasil evaluasi teknis dapat mengajukan surat sanggahan kepada pengguna jasa konstruksi.

#### **15. Pembukaan Penawaran Harga (sampul II) Peringkat Terbaik.**

Pada pembukaan sampul II adalah evaluasi kelengkapan penawaran harga serta persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi termasuk dokumen harga yang dibandingkan dengan Owner Estimate (OE), yang hasilnya dibuatkan berita acara. Pada saat evaluasi Biaya, Panitia pengadaan melakukan evaluasi gabungan teknis dan biaya. Hasil dari peringkat gabungan tersebut akan dijadikan dasar untuk penetapan peringkat konsultan.

#### **16. Klarifikasi dan Negosiasi**

- a. Klarifikasi dan atau negosiasi dilakukan untuk mendapatkan kesepakatan biaya yang efisien dan efektif dengan tetap memperhatikan hasil yang ingin dicapai sesuai dengan penawaran teknis yang diajukan konsultan.

- 
- b. Apabila klarifikasi dan negosiasi dengan konsultan peringkat pertama tidak mendapatkan kesepakatan, maka panitia pengadaan melanjutkan klarifikasi dan negosiasi kepada konsultan peringkat kedua, dan demikian seterusnya dari konsultan yang lulus atau diatas ambang batas sampai tercapai kesepakatan.
  - c. Selanjutnya hasil klarifikasi dan negosiasi tersebut dibuat Berita Acara.

#### **17. Pedoman Evaluasi Penawaran**

- a. Keppres RI Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah.
- b. Surat Edaran bersama Bappenas dan Departemen Keuangan .

12.3/D.II/03/2000

Nomor : ----- Tanggal 17 Maret 2000

SE – 38 / A /2000

Tentang Petunjuk Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk Jasa Konsultan Biaya Langsung Personel (Remunetation) dan Biaya Langsung Non Personel (Direct Reimbursable).

- c. Surat Keputusan Menteri Pemukiman dan Prasarana Wilayah Nomor : 332/KPTS/M/2002, tanggal 21 Agustus 2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara.

### **III. SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI**

#### **1. Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan *Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan* direncanakan dalam jangka waktu 75 (tujuh puluh lima) hari kalender.

#### **2. Tugas dan Tanggung Jawab Konsultan Pengawas**

- a. Konsultan Pengawas bertugas sejak tahap pengawasan dan kunjungan berkala sampai penyerahan pertama (serah terima I) pekerjaan pelaksanaan fisik selesai 100 % oleh kontraktor yang diperkirakan sampai dengan akhir tahun 2008.
- b. Konsultan Pengawas bertanggung jawab secara kontraktual kepada Pemberi Tugas.
- c. Konsultan Pengawas bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelancaran tugasnya terhadap kesesuaian antara pengguna tenaga ahli yang tercantum dalam lampiran penawaran.

---

### 3. ***Biaya dan Syarat-Syarat Pembayaran***

- a. Biaya pengawasan untuk konsultan adalah sesuai harga penawaran dari konsultan yang mengajukan Usulan Dokumen Penawaran yang terbaik dan menguntungkan Negara.
- b. Besarnya biaya pengawasan yang telah disepakati bersama dicantumkan dalam surat perjanjian lengkap dengan angsuran pembayarannya.
- c. Pembayaran akan dilakukan dari dana Dokumen Anggaran Satuan Kerja Tahun Anggaran 2008.
- d. Angsuran pembayaran maksimum 5 kali dan akan diatur kemudian dalam Surat Perjanjian.

### 4. ***Denda Keterlambatan.***

Jika terjadi keterlambatan pekerjaan terhadap jadwal yang telah ditentukan dalam Surat Perjanjian, maka Konsultan Pengawas akan dikenakan denda sebesar 1/100 (satu persimil) dari nilai kontrak untuk setiap hari kalender kelambatan dengan maksimum 5 % dari nilai Surat Perjanjian, kecuali keterlambatan tersebut disebabkan penangguhan pekerjaan oleh Pemberi Tugas (*Force Majeure*).

### 5. ***Ikatan Penawaran.***

- a. Konsultan yang ditunjuk wajib menerima Pemilihan menjadi Konsultan Pengawas dari Pemberi Tugas untuk Pekerjaan *Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan*.
- b. Di dalam hal Pemilihan Langsung tidak mau menerima atau mengundurkan diri sebelum berakhirnya jangka waktu penawaran, maka perusahaan yang bersangkutan akan dikenakan sanksi dan dimasukkan dalam Daftar Hitam.

### 6. ***Bea Materai dan Pajak.***

Semua bea materai dan pajak-pajak yang berhubungan dengan pekerjaan ini telah diperhitungkan menjadi beban Konsultan Pengawas.

### 7. ***Kewajiban Konsultan Pengawas.***

- a. Wajib memenuhi semua ketentuan standar, pedoman dan peraturan pemerintah maupun peraturan daerah yang berlaku.
- b. Wajib memenuhi semua tata cara, antara lain teknologis, fungsional, efektif, efisiensi dan lain-lain yang berhubungan dengan tugasnya.

---

**8. *Pembuatan Surat Perjanjian (Kontrak).***

Konsultan yang ditunjuk menjadi Konsultan Pengawas membuat Surat Perjanjian / Kontrak lengkap dengan lampirannya sebanyak 10 (sepuluh) set dijilid rapih atas biaya konsultan.

Lampiran Surat Perjanjian terdiri dari :

- Surat-Surat atau Dokumen Proses Pemilihan Langsung.
- Dokumen Penawaran dan Lampiran-Lampirannya.
- Rencana Kerja dan Syarat-Syarat dari Kerangka Acuan Kerja.

**9. *Lain-Lain.***

- a. Bilamana dalam hal pelaksanaan Surat Perjanjian timbul persengketaan, maka kedua belah pihak bersepakat untuk menyelesaikan dengan cara musyawarah mufakat.
- b. Bilamana persengketaan tidak dapat diselesaikan sebagaimana tersebut dalam butir 11 (a) maka kedua belah pihak harus bersepakat menyerahkan kepada Pengadilan Negeri Padang.

#### **IV. SYARAT-SYARAT TEKNIS.**

**1. *Syarat-Syarat Umum Teknis (General Technical Requirement).***

**a. *Pendahuluan***

Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor akan melaksanakan pekerjaan *Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan*. Untuk membuat pengawasan pembangunan tersebut, maka Konsultan Pengawas haus memenuhi syarat-syarat seperti yang telah diuraikan pada Kerangka Acuan Kerja (KAK).

Fungsi Pengawasan Teknis adalah mengawasi dan menyusun secara detail pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan, agar memenuhi sasaran yang telah ditentukan.

**b. *Lingkup Pekerjaan***

Lingkup Pekerjaan dan tugas yang harus dilaksanakan konsultan sesuai dengan yang telah diuraikan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada halaman 2 bagian D. Lingkup Kegiatan.

---

**c. Rincian Pengawasan.**

Rincian Pengawasan sesuai dengan yang telah diuraikan dalam KAK pada halaman 2 bagian II butir A sampai H tentang tugas Konsultan Pengawas dalam melaksanakan pekerjaan pengawasan.

**d. Penyerahan Data dan Laporan.**

1. Semua data, laporan dan gambar yang akan diserahkan kepada Pemberi Tugas/Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan harus mempunyai kualitas yang baik, lengkap, tepat dan jelas.
2. Selama pelaksanaan pekerjaan, Konsultan diwajibkan menyerahkan data-data, standar-standar dan lain-lain yang diperlukan oleh Pemberi Tugas/Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dalam rangka memeriksa dan memberi persetujuan teknis hasil pekerjaan konsultan.
3. Jumlah Dokumen yang harus disampaikan adalah sebagai berikut :
  - a) Laporan Harian dan laporan mingguan. 3 Eks
  - b) Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk Pembayaran Angsuran 3 Eks
  - c) Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (as-built drawing). 3 Eks
  - d) Laporan Rapat di Lapangan. 3 Eks
  - e) Time Schedule (dibuat oleh Kontraktor). 3 Eks

**2. Kerangka Acuan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan.**

- a. Konsep dasar yang ingin dilihat adalah Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan yang memenuhi tata cara fungsional, efektif dan efisien dalam berbagai aspeknya serta merupakan suatu struktur organ yang menciptakan lingkungan yang menarik dan serasi dengan lingkungan sekitarnya yang sesuai dengan Master Plan Kabupaten Pasaman Barat.

Konsep dasar ini harus memperlihatkan :

- 1) Tata Cara Efektif, efisien yang akan dikembangkan melalui rancangan rasional berpangkal pada kepentingan kerja dan proses kegiatan guna pencapaian sasaran tugas individu, kelompok kerja dan keseluruhan organisasi maupun fisik harus menunjang tujuan tersebut.



2) Tata Cara yang efisien dalam segi biaya.

Pengawasan ini harus memperhitungkan ke dalam kaitan ekonomi pemilikan secara total dalam life cycle costing yang akan menyangkut unsur biaya investasi, biaya operasi/energi, biaya pemeliharaan serta nilai keselamatan.

b. Bentuk Bangunan dan Rencana Blok.

Dalam rancangan bentuk bangunan harus diperhatikan tata lingkungan dengan master plan yang ada dan status jalur hijau sedapat mungkin harus diperhatikan. Bangunan diharapkan dapat mengacu pada bentuk arsitektur yang menonjolkan unsur-unsur arsitektur daerah.

c. Dalam pengawasan yang dilakukan secara terus menerus sehingga pelaksanaan pekerjaan di lapangan dapat dikontrol dengan baik sesuai spesifikasi yang diinginkan.

## V. PENUTUP.

Konsultan Pengawas berkewajiban meneliti dan mempelajari semua data yang ada dalam dokumen ini serta mencari kelengkapan data yang diperlukan guna tercapainya sasaran tugas pengawasan.

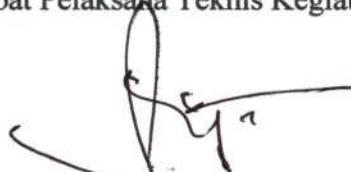
Semua pekerjaan yang benar-benar menjadi bagian dari pekerjaan yang harus dilaksanakan ternyata tidak diuraikan atau dimuat dalam dokumen ini tetapi harus dianggap seakan-akan diuraikan dan dimuat dalam dokumen ini agar dalam penyerahan hasil pengawasan, lengkap dan memenuhi persyaratan yang diperlukan untuk pelaksanaan pembangunan.

Demikian Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Simpang Empat, September 2008

Mengetahui/Menyetujui :  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Panitia Pengadaan Barang/Jasa



**ARNIM. ZK**  
NIP. 080 115 122

**MUDTASAR, SH**  
NIP. 080 098 807

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN  
PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR

PEKERJAAN  
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR  
DINAS KEHUTAN

LOKASI  
KABUPATEN PASAMAN BARAT

TAHUN ANGGARAN 2008

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS KEHUTANAN**  
**KEGIATAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR**

---

**I. PENDAHULUAN**

**A. U M U M**

1. Setiap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan gedung Negara yang dilakukan oleh kontraktor pelaksana harus mendapatkan pengawasan secara teknis di lapangan, agar rencana teknis yang telah disiapkan dan digunakan sebagai dasar pelaksanaan konstruksi dapat berlangsung operasional efektif.
2. Pelaksana pengawasan lapangan harus dilakukan oleh pemberi jasa pengawasan yang kompeten, dan dilakukan secara penuh dengan menempatkan tenaga-tenaga ahli pengawasan di lapangan sesuai kebutuhan dan kompleksitas pekerjaan.
3. Konsultan pengawas bertujuan secara umum mengawasi pekerjaan konstruksi, dari segi biaya, mutu dan waktu kegiatan pelaksanaan.
4. Kinerja pengawasan lapangan sangat ditentukan oleh kualitas dan intensitas pengawasan, serta yang secara menyeluruh dapat melakukan kegiatannya berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang telah disepakati.

**B. Maksud dan Tujuan.**

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi konsultan pengawas yang memuat masukan azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan kedalam pelaksanaan tugas pengawasan.
2. Dengan penugasan ini diharapkan konsultan pengawas dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai dengan KAK ini.

**C. Latar Belakang.**

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah merupakan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan
2. Pemegang Mata Anggaran adalah Pemerintah Republik Indonesia yang dalam hal ini Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat.

- 
3. Untuk menyelenggarakan Kegiatan tersebut, dibentuk Pengelola Kegiatan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Pasaman Barat No. 188.45/...../BUP-PASBAR/2008 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan APBD Kabupaten Pasaman Barat pada Dinas Kehutanan Tahun Anggaran 2008 serta Surat Keputusan Bupati Pasaman Barat Nomor 188.45/159/BUP-PASBAR/2008 tentang Penunjukan Panitia Pengadaan Barang/Jasa Perubahan APBD Kabupaten Pasaman Barat.

**D. Lingkup Kegiatan.**

1. Lingkup Kegiatan adalah **Pembangunan Gedung Kantor.**
2. Lingkup pekerjaan adalah : **Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kehutanan.**

**II. KEGIATAN PENGAWASAN.**

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku, khususnya Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor 332/KPTS/M/2002 tanggal 21 Agustus 2002, yang dapat meliputi tugas-tugas pengawasan fisik bangunan gedung Negara yang terdiri dari :

- A. Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan.
- B. Mengawasi pemakaian bahan, peralatan dan metoda pelaksanaan, serta mengawasi ketepatan waktu dan biaya pekerjaan konstruksi.
- C. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas dan laju pencapaian volume/realisasi fisik.
- D. Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi.
- E. Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala, memuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil rapat-rapat lapangan, laporan harian mingguan dan bulanan pekerjaan konstruksi yang dibuat oleh pemborong.
- F. Menyusun berita acara kemajuan pekerjaan, pemeliharaan pekerjaan, serah terima pertama dan kedua pekerjaan konstruksi.
- G. Meneliti gambar-gambar pelaksanaan (shop drawings) yang diajukan oleh pemborong.

- 
- H. Meneliti gambar-gambar yang telah sesuai dengan pelaksanaan (As-Built Drawings) sebelum serah terima pertama.
  - I. Menyusun daftar cacat/kerusakan sebelum serah terima pertama, mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan dan laporan akhir pekerjaan pengawasan.
  - J. Bersama dengan konsultan perencana menyusun petunjuk pemeliharaan dan penggunaan bangunan gedung.
  - K. Membantu pengelola Kegiatan dalam menyusun dokumen untuk kelengkapan pendaftaran gedung sebagai bangunan Negara.
  - L. Membantu pengelola Kegiatan mengurus IPB (Ijin Penggunaan Bangunan) dari Pemerintah Daerah Tingkat I setempat.

### **III. TANGGUNG JAWAB PENGAWAS.**

- A. Konsultan Pengawas bertanggung jawab secara professional atas jasa pengawasan yang dilakukan sesuai dengan ketentuan dan kode tata laku profesi yang berlaku.
- B. Secara umum tanggung jawab konsultan adalah minimal sebagai berikut:
  - 1. Kesesuaian pelaksanaan konstruksi dengan dokumen pelelangan/pelaksanaan yang dijadikan pedoman, serta pengaturan, standar dan pedoman teknis yang berlaku.
  - 2. Kinerja pengawasan telah memenuhi standar hasil kerja pengawasan yang berlaku.
  - 3. Hasil evaluasi pengawasan dan dampak yang ditimbulkan.
- C. Penanggung jawab professional pengawasan adalah tidak hanya sebagai suatu perusahaan, tetapi juga bagi para tenaga ahli professional pengawasan yang terlibat.

### **IV. BIAYA.**

#### **A. Biaya Pengawasan.**

- 1. Besarnya biaya pekerjaan pengawasan mengikuti pedoman dalam Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor : 332/KPTS/M/2002 tanggal 21 Agustus 2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara yaitu :
  - a. Untuk pekerjaan standar berlaku maksimum sesuai yang tercantum dalam tabel A s/d tabel D.
  - b. Bila terdapat pekerjaan non standar, maka dihitung secara orang, bulan dan biaya yang dapat diganti, sesuai dengan ketentuan billing rate yang berlaku.

- 
- c. Pengaturan komponen pembiayaan pada butir a dan b diatas adalah dipisahkan antara bangunan standar, serta dan nomor standar dan harus terbaca dalam suatu rekapitulasi akhir yang menyebutkan angka dan huruf.
  - d. Besarnya biaya konsultan pengawas merupakan biaya tetap dan pasti.
  - e. Ketentuan pembiayaan lebih lanjut mengikuti surat perjanjian pekerjaan pengawasan yang dibuat oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan/Bagian Kegiatan dan Konsultan Pengawas.
2. Biaya pekerjaan konsultan pengawas dan tata cara pembayaran diatur secara kontraktual sesuai dengan peraturan yang berlaku, yang terdiri dari
    - a. Honorarium tenaga ahli dan tenaga penunjang.
    - b. Materi dan penggandaan laporan.
    - c. Pembelian dan atau sewa peralatan.
    - d. Sewa kendaraan.
    - e. Biaya rapat-rapat.
    - f. Perjalanan (local maupun luar kota).
    - g. Jasa dan overhead perencanaan.
    - h. Pajak dan iuran daerah lainnya.
  3. Pembayaran biaya konsultan pengawas didasarkan pada prestasi kemajuan pekerjaan pengawasan.

#### **B. Sumber Dana.**

Sumber dana dari keseluruhan pekerjaan perencanaan dibebankan pada Dokumen Anggaran Satuan Kerja Tahun Anggaran 2008 Dinas Kehutanan Kab. Pasaman Barat.

#### **V. KELUARAN.**

Keluaran yang dihasilkan oleh Konsultan Pengawas berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini adalah lebih lanjut akan diatur dalam Surat Perjanjian, yang minimal meliputi :

##### **A. Buku Harian**

Yang memuat semua kejadian, perintah, petunjuk yang penting dari Pemimpin Bagian Kegiatan, kontraktor pelaksanaan dan konsultan pengawas.

##### **B. Laporan Harian.**

Berisi keterangan tentang :

1. Tenaga Kerja.
2. Bahan-bahan yang datang, diterima atau ditolak.
3. Alat-alat.

- 
4. Pekerjaan-pekerjaan yang diselenggarakan.
  5. Waktu pelaksanaan pekerjaan.
- C. Laporan Mingguan dan Bulanan sebagai resume laporan harian.
  - D. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk pembayaran angsuran.
  - E. Surat Perintah Perubahan Pekerjaan dan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Tambah Kurang.
  - F. Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (as-built drawings) dan manual peralatan-peralatan yang dibuat oleh kontraktor Pelaksana.
  - G. Laporan rapat di lapangan (site meeting).
  - H. Gambar rincian pelaksanaan (Shop drawings) dan time schedule yang dibuat oleh kontraktor pelaksana.
  - I. Kelengkapan dokumen pendaftaran bangunan gedung Negara lengkap dengan lampiran-lampirannya.

## **VI. KRITERIA.**

Pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas seperti yang dimaksud pada KAK harus memperhatikan persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Persyaratan Umum Pekerjaan.

Setiap bagian dari pekerjaan pengawasan harus dilaksanakan secara benar dan tuntas sampai dengan memberi hasil yang telah ditetapkan dan diterima dengan baik oleh Penanggung Jawab Kegiatan.

2. Persyaratan Obyektif.

Pelaksanaan pekerjaan pengawasan teknis konstruksi yang objektif untuk kelancaran pekerjaan fisik, baik yang menyangkut jenis, kualitas dan kuantitas dari setiap bagian pekerjaan sesuai standar hasil pekerjaan pengawasan yang berlaku.

3. Persyaratan Fungsional.

Pekerjaan pengawasan konstruksi fisik harus dilaksanakan dengan profesionalisme yang tinggi sebagai konsultan pengawas yang secara fungsional dapat mendorong peningkatan kinerja Kegiatan.

4. Persyaratan Prosedur.

Penyelesaian administrasi sehubungan dengan pekerjaan di lapangan harus dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.

---

5. Persyaratan Teknis Lainnya.

Selain kriteria teknis diatas, untuk pekerjaan pengawasan berlaku pula ketentuan-ketentuan seperti standar, pedoman, dan peraturan yang berlaku antara lain :

- a. Ketentuan yang diberlakukan untuk pekerjaan Kegiatan yang bersangkutan, yaitu Surat Perjanjian Pekerjaan Pelaksanaan beserta kelengkapannya dan ketentuan-ketentuan sebagai dasar perjanjian.
- b. Yang memuat dalam Surat Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor 332/KPTS/M/2002 tanggal 21 Agustus 2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Gedung Negara.
- c. Peraturan Pembangunan Pemerintah Daerah Setempat.
- d. Standar dan Pedoman Teknis yang berlaku di bidang penyelenggaraan bangunan gedung.

## **VII. PROSES PEKERJAAN PENGAWASAN.**

### **A. UMUM**

Konsultan pengawas dalam menjalankan tugasnya diperlukan pula oleh Pengelola Kegiatan agar fungsi dan tanggung jawab konsultan pengawas dapat terlaksana dengan baik, dan menghasilkan keluaran sebagaimana yang diharapkan oleh Kegiatan/kegiatan.

### **B. URAIAN TUGAS OPERASIONAL KONSULTAN PENGAWAS.**

Konsultan pengawas harus memuat uraian kegiatan secara terinci yang sesuai dengan setiap bagian pekerjaan pengawasan pelaksanaan yang dihadapi di lapangan yang secara garis besar adalah sebagai berikut :

1. Pekerjaan Persiapan.
  - a. Menyusun program kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pekerjaan pengawasan.
  - b. Memeriksa Time Schedule/Bart Chart, S-Curve dan Net Work Planning yang diajukan oleh kontraktor pelaksana untuk selanjutnya diteruskan kepada pengelola Kegiatan untuk mendapat persetujuan.
2. Pekerjaan Teknis Pengawas Lapangan.
  - a. Melaksanakan pekerjaan pengawasan secara umum, pengawasan lapangan, koordinasi dan inspeksi kegiatan-kegiatan pembangunan agar pelaksanaan teknis maupun administrasi teknis yang dilakukan dapat secara terus menerus sampai dengan pekerjaan diserahkan untuk kedua kalinya.



- 
- b. Mengawasi kebenaran ukuran, kualitas dan kuantitas dari bahan atau komponen bangunan, peralatan dan perlengkapan selama pekerjaan pelaksanaan di lapangan atau di tempat kerja lainnya.
  - c. Mengawasi kemajuan pelaksanaan dan mengambil tindakan yang tepat dan cepat agar batas waktu pelaksanaan minimal sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
  - d. Memberikan masukan pendapat teknis tentang penambahan atau pengurangan pekerjaan yang dapat mempengaruhi biaya dan waktu pekerjaan serta berpengaruh pada ketentuan kontrak, untuk mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.
  - e. Memberikan petunjuk, perintah sejauh tidak mengenai pengurangan dan penambahan biaya dan waktu pekerjaan serta tidak menyimpang dari kontrak, dapat langsung disampaikan kepada pemborong dengan pemberitahuan tertulis kepada pengelola Kegiatan.
  - f. Memberikan bantuan dan petunjuk kepada pemborong dalam mengusahakan perijinan sehubungan dengan pelaksanaan pembangunan.
3. Konsultasi.
- a. Melakukan konsultasi pada Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk membahas segala masalah dan persoalan yang timbul selama pembangunan.
  - b. Mengadakan rapat lapangan secara berkala sedikitnya dua kali dalam sebulan dengan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, perencana dan pemborong dengan tujuan untuk membicarakan masalah dan persoalan yang timbul dalam pelaksanaan, untuk kemudian membuat risalah rapat dan mengirimkan kepada semua pihak yang bersangkutan, serta sudah diterima paling lambat 1 minggu kemudian.
  - c. Mengadakan rapat di luar jadwal rutin tersebut apabila dianggap mendesak.
4. Laporan.
- a. Memberikan laporan dan pendapat teknis administrasi dan teknis teknologis kepada Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, mengenai volume, presentase dan nilai bobot bagian-bagian pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh pemborong.
  - b. Melaporkan kemajuan pekerjaan yang nyata dilaksanakan dan dibandingkan dengan jadwal yang telah disetujui.
  - c. Melaporkan bahan-bahan bangunan yang dipakai, jumlah tenaga kerja dan alat yang digunakan.

- 
- d. Memeriksa gambar-gambar kerja tambahan yang dibuat oleh pemborong terutama yang mengakibatkan pekerjaan tambah kurang, dan juga perhitungan serta gambar konstruksi yang dibuat oleh Pemborong (Shop Drawing).
5. Dokumen
    - a. Menerima dan menyiapkan Berita Acara sehubungan dengan penyelesaian pekerjaan dilapangan, serta untuk keperluan pembayaran angsuran.
    - b. Memeriksa dan menyiapkan daftar volume dan nilai pekerjaan, serta penambahan atau pengurangan pekerjaan guna keperluan pembayaran.
    - c. Mempersiapkan formulir, laporan harian, mingguan dan bulanan, Berita Acara kemajuan pekerjaan, penyerahan pertama dan kedua serta formulir-formulir lainnya yang diperlukan untuk kebutuhan dokumen pembangunan, serta keperluan pendaftaran sebagai bangunan gedung kantor.

## **VIII. M A S U K A N**

### **A. INFORMASI**

1. Untuk melaksanakan tugasnya, konsultan pengawas harus mencari sendiri informasi yang dibutuhkan selain dari informasi yang diberikan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan termasuk melalui Kerangka Acuan Kerja ini.
2. Konsultan Pengawas harus memeriksa kebenaran informasi yang digunakan dalam pelaksanaan tugasnya, baik yang berasal dari Kegiatan/kegiatan maupun yang dicari sendiri. Kesalahan pengawasan/kelalaian pekerjaan sebagai akibat dari kesalahan informasi menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari konsultan pengawas.
3. Informasi pengawasan antara lain :
  - a. Dokumen pelaksanaan yaitu :
    - i Gambar-gambar pelaksanaan.
    - ii. Rencana Kerja dan Syarat-Syarat.
    - iii. Berita Acara Aanwijzing sampai dengan penunjukan pemborong.
    - iv. Dokumen kontrak pelaksana/pemborong.
  - b. Bar Chart dan S-Curve serta Net Work Planning dari pekerjaan yang dibuat oleh pemborong (setelah disetujui).
  - c.. Kerangka Acuan Kerja (KAK) pengawasan.
  - d. Peraturan-peraturan, standar dan pedoman yang berlaku untuk pekerjaan pengawasan teknis konstruksi, termasuk petunjuk teknis simak pengawasan mutu pekerjaan, dll.

---

## B. TENAGA

Untuk melaksanakan tugasnya, Konsultan Pengawas harus menyediakan tenaga yang memenuhi kebutuhan Kegiatan, baik ditinjau dari lingkup (besar) Kegiatan maupun tingkat kekompleksan pekerjaan. Tenaga-tenaga ahli yang dibutuhkan dalam kegiatan pengawasan ini minimal terdiri dari Kualifikasi masing-masing tenaga ahli disesuaikan berdasarkan kebutuhan/kekompleksitas Kegiatan yaitu :

1. Koordinator Pengawas Lapangan : 1 orang
2. Pengawas Lapangan Arsitektur : 1 orang
3. Pengawas Lapangan Teknik Sipil : 1 orang
4. Administrasi/Op. Komputer : 1 orang

### *Uraian Tugas Personil :*

#### *1. Koordinator Pengawas Lapangan*

Koordinator Pengawas Lapangan adalah seorang sarjan teknik Sipil/Arsitektur yang mempunyai pengalaman dalam pekerjaan pengawasan gedung khususnya rumah sakit minimal 6 s/d 8 tahun.

Tugas dan tanggung jawab dari Koordinator Pengawas Lapangan adalah :

- ❖ Melaksanakan pemantauan terhadap kemajuan pekerjaan pengawasan.
- ❖ Mengkoordinir penyusunan laporan pengawasan berupa : laporan harian, mingguan, Berita acara kemajuan pekerjaan, berita acara pemeriksaan pekerjaan, gambar-gambar pelaksanaan (as built drawing), laporan rapat lapangan serta gambar rincian pelaksanaan (Shop drawing).
- ❖ Mengkoordinir terutama dalam hal kegiatan yang berhubungan dengan pekerjaan Struktur yaitu pelaksanaan pekerjaan fisik gedung.
- ❖ Mengkoordinir personil dalam pekerjaan pengawasan.

#### *2. Pengawas Lapangan Arsitektur*

Ahli Arsitektur adalah seorang sarjana teknik Arsitektur yang mempunyai pengalaman dalam pekerjaan perencanaan gedung minimal 4 s/d 6 tahun. Tenaga ahli Arsitektur mempunyai tugas dan tanggung jawab diantaranya:

- Mengkoordinir personil dalam hal pembuatan gambar design/kerja serta gambar detail.
- Membantu penanggung jawab proyek dalam pelaksanaan pekerjaan